



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради НУБіП України

« 23» квітня 2026 р. протокол № 11

ПОЛОЖЕННЯ

**про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників
Національного університету біоресурсів і природокористування України
СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030 – 003**

Київ – 2026

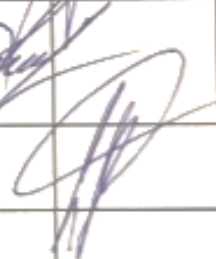


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 030– 003

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності	Оксана ТОНХА	
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	
Перевірів	Учений секретар	Оксана БАРАНОВСЬКА	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА	
Перевірів	Начальник відділу кадрів	Сергій ГРИЩЕНКО	
Розробив	Начальник науково-дослідної частини	Володимир ОТЧЕНАШКО	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. НОРМИ ЧАСУ НАУКОВОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	5
3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
4. ДОДАТКИ	7



	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
---	---	---

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників (далі – Положення) регламентує перелік видів наукової роботи й нормативні показники часу, відведені на їх виконання, науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБіП України та Статуту НУБіП України.

1.3. Дія цього Положення поширюється на НПП, задіяних в освітньому процесі Університету.

2. НОРМИ ЧАСУ НАУКОВОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Перелік видів наукової роботи НПП для проведення розрахунків показників часу поділяються на такі види:

- публікаційна активність;
- проектна діяльність;
- підготовка наукових кадрів (PhD) та розвиток дослідництва здобувачів вищої освіти;
- створення об'єктів права інтелектуальної власності;
- участь в науково-технічних заходах;
- редакційна та науково-експертна діяльність.

2.2. Нормативні показники часу для проведення розрахунків наукової роботи НПП представлені в Додатку 1.

2.3. Під час розрахунку індивідуальних планів наукової роботи НПП необхідно керуватись таким:

- тривалість робочого часу НПП з повним обсягом обов'язків становить 36 годин на тиждень та не більше 1548 годин на рік;
- мінімальний обсяг наукової роботи НПП, які працюють на повну ставку, становить **465 годин** на навчальний рік.
- для НПП, які працюють на умовах неповного робочого часу (зокрема на 0,75; 0,5; 0,25) ставки, робочий час планується з пропорційним зменшенням

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
---	---	--

максимального та мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження та інших видів робіт.

2.4. Планування наукової роботи НПП здійснюється на поточний навчальний рік і фіксується в індивідуальному плані роботи. Форми для планування наукової роботи НПП представлені в Додатках 2, 3.

2.5. Облік наукової роботи НПП здійснюється за фактичними витратами часу в облікових годинах відповідно до звітних записів в індивідуальному плані роботи НПП для наукової роботи.

2.6. Звітування про виконання індивідуальних планів наукової роботи НПП проводять на засіданнях кафедр. Звітування за перше півріччя навчального року проводяться до 15 грудня, за друге півріччя навчального року – до 01 серпня поточного навчального року.

2.7. Заключний звіт про виконання індивідуальних планів наукової роботи НПП і виконання плану кафедри (Додатки 4-6) подається завідувачем кафедри декану факультету / директору ННІ, які звітують за відповідними розділами плану перед проректором з наукової роботи та інноваційної діяльності.

2.8. Підставою для переведення НПП у статус педагогічного працівника є рішення кадрової комісії Університету на підставі та/або:

- заяви працівника;
- наявності менше ніж чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р.);
- виконання норми наукової роботи за звітний навчальний рік в обсягах менше ніж 465 год за останні 3 звітних періоди (навчальні роки).

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення затверджує Вчена рада Університету. Воно вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.2. Зміни та/або доповнення до Положення вносять у послідовності, встановлених в Університеті для їхнього прийняття та вводять у дію наказом ректора Університету.

3.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

Додаток 1

Норми часу наукової роботи науково-педагогічних працівників

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку
І ПУБЛІКАЦІЇ			
- Для забезпечення виконання п. 38 Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності, формування складу редколегій фахових наукових видань та спеціалізованих вчених рад кожний НПП повинен мати не менше 5 публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection) за останні 5 років - В частині публікаційної активності під нормою розуміється норматив індивідуального зарахування годин			
1	Стаття Q1 (Scopus / WoS)	350 250 175 50	За одну статтю на кожного співавтора (за наявності підтверджуючих документів щодо прийняття статті до опублікування / наявності статті на сайті видання / індексації в базі / афіліації НУБіП України): за кількості співавторів 1-3; за кількості співавторів 4-5; за кількості співавторів більше 5; додатково за публікацію у виданнях відкритого доступу
2	Стаття Q2 (Scopus / WoS)	280 210 140 25	За одну статтю на кожного співавтора: за кількості співавторів 1-3; за кількості співавторів 4-5; за кількості співавторів більше 5; додатково за публікацію у виданнях відкритого доступу
3	Стаття Q3, Q4 (Scopus / WoS)	200 150 100 10	За одну статтю на кожного співавтора: за кількості співавторів 1-3; за кількості співавторів 4-5; за кількості співавторів більше 5; додатково за публікацію у виданнях відкритого доступу
4	Стаття / препринти (DOI), без кuartилу (Scopus / WoS)	120 100 10	За одну статтю на кожного співавтора: за кількості співавторів 1-5; за кількості співавторів більше 5; додатково за публікацію у виданнях відкритого доступу

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку
5	Матеріали конференцій (<i>conference proceedings</i>), опубліковані у виданнях, що індексуються Scopus / WoS	150 120 100 80	За одну статтю на кожного співавтора: Q1 Q2 Q3, Q4 без квартилю
6	Статті у фахових виданнях України (категорія Б)	100 80	За одну статтю на кожного співавтора: фахові видання НУБіП України інші фахові видання України
7	Монографія / розділ монографії	200 150 100	На кожного співавтора монографії: індексуються в Scopus / WoS; опубліковані за кордоном мовами країн ОЕСР та / або ЄС; у вітчизняних / міжнародних (українською мовою) виданнях загальним обсягом не менше 10 др. арк. (наявність рекомендації вченої ради НУБіП України, надання не менше 5 прим. та електронних копій до наукової бібліотеки, розміщення у відкритому доступі на ресурсі DGLIBRARY) <i>Для розділів монографій норма становить 50% показника для монографій</i>
8	Інші наукові, науково-популярні, науково-інформаційні видання	50	На кожного автора (надання не менше 5 прим. та електронних копій до наукової бібліотеки, розміщення у відкритому доступі на ресурсі DGLIBRARY) Довідники, словники, тезауруси, атласи, каталоги, покажчики, енциклопедії, методики, настанови, інструкції, рекомендації, регламенти, нормативні документи, монографії за результатами кандидатської (PhD) дисертації, які рекомендовані вченою радою університету / затверджені науково-технічними радами міністерств, відомств чи інших органів державної влади
9	Набори дослідних даних, зокрема FAIR-даних	50	На всіх авторів за один набір даних (за наявності афіліації НУБіП України)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку
10	Популяризація науки та наукова комунікація	10	За один захід на всіх авторів за наявності підтверджуючих документів, але не більше 150 годин для асистентів, ст. викладачів, не більше 100 год. для інших НПП. Поширення вченими НУБіП України наукових знань у медіа та цифровому середовищі
11	Тези конференцій (не відносяться до п. 5)	10	На всіх авторів за одну публікацію, але не більше 100 годин за навчальний рік на одного автора. Окрім видавництв, де виявлений факт наукової співпраці з країнами-агресорами, що підтверджується даними з відкритих джерел
12	Збільшення h-індексу (Scopus / WoS)	50	Показник не планується, але враховується в обліку наукової роботи за наявності покликання та фіксації значення h-індексу на початок навчального та календарного року

II НАУКОВІ ПРОЄКТИ

13	Подання та прийняття до розгляду заявок на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ)	250	За одну заявку на всіх авторів за розподілом її керівника / координатора
14	Подання та прийняття до розгляду заявок на інші міжнародні грантові програми, зокрема ті, які мають наукову складову (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС)	100	За одну заявку на всіх авторів за розподілом її керівника / координатора
15	Подання та прийняття до розгляду заявок на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів з виконання наукових досліджень і	250	За одну заявку на всіх авторів за розподілом її керівника / координатора

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку
	розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), де НУБіП України є координатором (заявником)		
16	Підготовка та подання на II етап конкурсного відбору наукових проєктів Міністерства освіти і науки України (загальний фонд: основний конкурс та конкурс для молодих вчених)	150	За один науковий проєкт на всіх авторів за розподілом його керівника
17	Керівник / координатор міжнародних проєктів / грантів, виконавцем яких є НУБіП України	400 300	За умови участі як координатора проєкту За умови участі як бенефіціара проєкту (координатором консорціуму є інша установа)
18	Виконавець міжнародного проєкту / гранту	200	За наявності підтверджуючих документів (наказ / довідка керівника)
19	Виконання наукового проєкту, що фінансується за кошти державного бюджету України	300 200	Керівник / відповідальний виконавець наукового проєкту Виконавець наукового проєкту (за наявності підтверджуючих документів)
20	Залучення коштів до спеціального фонду НУБіП України за програмою 2201390 «Підтримка пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ»	400 300 200 100 80	На всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів щодо обсягів фінансування угод: понад 1 млн. грн; від 500 тис. грн до 999,9 тис. грн; від 200 до 500 тис. грн; від 50 до 200 тис. грн; від 5 до 50 тис. грн.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>		

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку
21	Виконання науково-дослідної роботи за ініціативною тематикою (за наявності державної реєстрації та розгляді звітів про виконання тематики на наукових радах факультетів / ННІ)	100 50 50	Керівник теми Виконавець теми Додатково за умови залученості НПП до польових та експедиційних досліджень, створення та підтримання колекцій рослин, підтримання об'єкту дослідницької інфраструктури, який використовується за виконання ініціативної теми та має лабораторне обладнання
ІІІ ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ КАДРІВ (PhD) ТА РОЗВИТОК ДОСЛІДНИЦТВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ			
22	Підготовка і захист дисертації	460 300 150	Докторська PhD Керівнику / консультанту дисертаційної роботи у разі її захисту у спеціалізований вченій раді
23	Наукове керівництво здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії	80 20	За виконання індивідуального плану на кожного здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії; додатково на кожного аспіранта-іноземця
24	Наукове консультування докторанта	100	На кожного за виконання індивідуального плану
25	Наукове керівництво здобувачами іноземних країн за програмами академічної мобільності	10	За кожний місяць
26	Керівництво студентським науковим гуртком	10	За кожних захід студентського наукового гуртка, але не більше 100 год за навчальний рік. За наявності WEB-сторінки гуртка, де постійно висвітлюється інформація про діяльність гуртка, структуру, план роботи та розміщено річний звіт про роботу гуртка з фото- та відеододатками проведених заходів, висвітлення новин в соціальних

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку
			мережах та на відеохостингах: YouTube, TikTok, X/Twitter
27	Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, залучених до виконання наукових проєктів з оплатою праці та підготовкою доповіді на конференціях	20	За наявності підтверджуючих документів у керівника / виконавця
28	Підготовка студентів / аспірантів - учасників міжнародних наукових заходів (конференції, олімпіади, конкурси)	200 50 30	За наявності підтверджуючих документів на кожного студента: за умов безпосередньої участі студента / аспіранта у заході з виїздом за кордон; дистанційних, які проходили за межами України; в межах України
29	Підготовка студентів / аспірантів - учасників Всеукраїнських конкурсів Стартапів / студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей	200 100 30	За наявності підтверджуючих документів на кожного студента / аспіранта: конкурс інноваційних проєктів / Стартапів; переможці конкурсу наукових робіт; учасники конкурсу наукових робіт
30	Участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради НУБіП України	32	За одного здобувача
31	Участь у роботі докторської спеціалізованої вченої ради НУБіП України	50 10	За одного здобувача: голові та вченому секретарю; члену спецради
32	Супровід попереднього розгляду дисертації гарантом ОНП, секретарем вченої/ наукової ради факультету / ННІ / Університету	15	За одного здобувача
IV ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ			
33	Закордонний патент	250	На всіх авторів за один патент, власник – НУБіП України, облік в патентній базі
34	Патент на винахід, свідоцтва на сорти, лінії і гібриди	150	На всіх авторів за один патент, власник – НУБіП України

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку
	рослин, породи тварин, штами, лікарські препарати		
35	Патент на корисну модель / промисловий зразок	50	На всіх авторів за один патент, власник – НУБіП України
36	Свідоцтво авторського права на комп'ютерні програми	30	На всіх авторів за один патент, власник – НУБіП України
V НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ			
37	Підготовка та проведення міжнародних науково-технічних заходів	30	За один захід на кожного члена оргкомітету відповідно до наказу ректора, але не більше 200 год. на одного НПП
38	Підготовка та проведення всеукраїнських науково-технічних заходів / з міжнародною участю	20	За один захід на кожного члена оргкомітету відповідно до наказу ректора, але не більше 200 год. на одного НПП
39	Участь НПП у складі організаційних комітетів науково-технічних заходів, які проводяться поза межами НУБіП України	10	За один захід на кожного члена оргкомітету за умови, що НУБіП України є співорганізатором, але не більше 50 год. на одного НПП
40	Наукові доповіді	50 20 10	За одну доповідь за наявності підтверджуючих документів: за умови виїзду за кордон / англійською мовою на міжнародних заходах; на пленарному засіданні; на секціях
VI РЕДАКЦІЙНА ТА НАУКОВО-ЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
41	Рецензування наукових видань	0,25 4 10 6	За один друкований аркуш монографії Видання категорії Б Видання, які індексуються Scopus / WoS Інші іноземні наукові видання
42	Редакційна колегія наукових журналів	50 100	За кожний випуск головному редактору / заступнику головного редактора університетських журналів За кожний випуск відповідальному секретарю / заступнику відповідального секретаря університетських журналів
43	Членство у редколегіях наукових видань (Scopus / WoS)	100	За наявності посилання на веб-сторінку редколегії журналу та

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку
			наявності видання у Scopus та Web of Science за кожний журнал
44	Експертиза заявок міжнародних конкурсів	50	За кожну експертизу в конкурсах Горизонт Європа, Євратом, НАТО, Erasmus+, Creative Europe, та інших за наявності ідентифікатора експерта та посилання про оголошений конкурс
45	Експертиза наукових проєктів конкурсів МОН України, НФДУ	10	За кожну одну експертну роль (експертизу) за наявності ідентифікатора експерта
46	Експертиза / рецензування дисертацій	25	На попередньому етапі на рівні підрозділу за умови наявності висновку / рецензії
47	Експертна діяльність на рівні НАН та галузевих національних академій наук	200	Для НПП, які є академіками та членами-кореспондентами
		100	Для НПП, які залучені до експертизи / рецензування звітів та проєктів з виконання програми наукових досліджень
48	Експертна діяльність на рівні Технічних комітетів зі стандартизації, комітетів з державних премій, науково-експертних, науково-технічних рад органів державної влади, наукових рад факультетів / ННІ	50	За навчальний рік за наявності підтверджуючих документів
49	Експертна діяльність біоетичної комісії НУБіП України	100	Забезпечення належної практики застосування принципів біоетики в університеті (голова, секретар біоетичної комісії, уповноважена особа)
		10	За одну експертну роль члену біоетичної комісії (за поданням голови біоетичної комісії)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

Додаток 2
Форма Н-1-НПП

План наукової роботи науково-педагогічного працівника за навчальний рік

(прізвище, ім'я по батькові)

Кафедра

(назва)

**Факультет /
ННІ**

(назва)

Навчальний рік

Вид діяльності	План, годин
I Публікації	
II Наукові проєкти	
III Підготовка наукових кадрів (PhD) та розвиток дослідництва здобувачів вищої освіти	
IV Інтелектуальна власність	
V Науково-технічні заходи	
VI Редакційна та науково-експертна діяльність	
РАЗОМ	

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Посада НПП

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

Додаток 3
Форма Н-1-К

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан / Директор ННІ _____ Ім'я
 ПРІЗВИЩЕ
 «_____» _____ 20__ р.

План
наукової роботи НПП кафедри за 20.... / 20.... навчальний рік

Кафедра

_____ (назва)

Факультет / ННІ

_____ (назва)

НПП (прізвище, ініціали)	Посада	Частка посадового окладу	План наукової роботи за видами діяльності, годин						Всього, годин
			публікації	наукові проекти	підготовка наукових кадрів	інтелектуальна власність	науково- технічні заходи	редакційна та науково- експертна діяльність	
РАЗОМ									

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

Додаток 4
Форма Н-2-НПП

Звіт про виконання наукової роботи науково-педагогічного працівника за півріччя/навчальний рік

_____ (прізвище, ім'я по батькові)

Кафедра _____

(назва)

**Факультет /
ННІ** _____

(назва)

Навчальний рік _____

Вид діяльності	План, годин	Факт, годин
I Публікації		
II Наукові проєкти		
III Підготовка наукових кадрів (PhD) та розвиток дослідництва здобувачів вищої освіти		
IV Інтелектуальна власність		
V Науково-технічні заходи		
VI Редакційна та науково-експертна діяльність		
РАЗОМ		

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Посада НПП _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

До форми спрощеного звіту НПП додаються підтверджуючі документи та пояснення (за необхідності) невиконання плану наукової роботи.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

Додаток 5
Форма Н-2-К

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан / Директор ННІ _____ Ім'я

ПРІЗВИЩЕ

«_____» _____ 20__ р.

**Звіт про виконання
наукової роботи НПП кафедри за 20.... / 20.... навчальний рік**

Кафедра

_____ (назва)

Факультет / ННІ

_____ (назва)

НПП (прізвище , ініціали)	Посад а	Частка посадового о окладу	План наукової роботи за видами діяльності, годин														Всього , годин	
			публікації		наукові проєкти		підготовк а наукових кадрів		інтелектуальн а власність		науково - технічні заходи		редакційн а та науково- експертна діяльність					
			П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф		
РАЗОМ																		

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

Додаток 6
Форма Н-3-НПП

Повний звіт з виконання наукової роботи науково-педагогічного працівника за навчальний рік

(прізвище, ім'я по батькові)

Кафедра

(назва)

**Факультет /
ННІ**

(назва)

Навчальний рік

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (покликання, наказ тощо)
I ПУБЛІКАЦІЇ					
1	Стаття Q1 (Scopus / WoS)	350 250 175 50	За одну статтю на кожного співавтора (за наявності підтверджуючих документів щодо прийняття статті до опублікування / наявності статті на сайті видання / індексації в базі / афіліації НУБіП України): за кількості співавторів 1- 3; за кількості співавторів 4- 5; за кількості співавторів більше 5;		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (позначення, наказ тощо)
			додатково за публікацію у виданнях відкритого доступу		
2	Стаття Q2 (Scopus / WoS)	280 210 140 25	За одну статтю на кожного співавтора: за кількості співавторів 1-3; за кількості співавторів 4-5; за кількості співавторів більше 5; додатково за публікацію у виданнях відкритого доступу		
3	Стаття Q3, Q4 (Scopus / WoS)	200 150 100 10	За одну статтю на кожного співавтора: за кількості співавторів 1-3; за кількості співавторів 4-5; за кількості співавторів більше 5; додатково за публікацію у виданнях відкритого доступу		
4	Стаття / препринти (DOI), без кваліфікації (Scopus / WoS)	120 100 10	За одну статтю на кожного співавтора: за кількості співавторів 1-5; за кількості співавторів більше 5;		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (позначення, наказ тощо)
			додатково за публікацію у виданнях відкритого доступу		
5	Матеріали конференцій (<i>conference proceedings</i>), опубліковані у виданнях, що індексуються Scopus / WoS	150 120 100 80	За одну статтю на кожного співавтора: Q1 Q2 Q3, Q4 без квартилю		
6	Статті у фахових виданнях України (категорія Б)	100 80	За одну статтю на кожного автора: фахові видання НУБіП України Інші фахові видання України		
7	Монографія / розділ монографії	200 150 100	На кожного співавтора монографії: індексуються в Scopus / WoS; опубліковані за кордоном мовами країн ОЕСР та / або ЄС; у вітчизняних / міжнародних (українською мовою) виданнях загальним обсягом не менше 10 др. арк. (наявність рекомендації вченої ради НУБіП України, надання не менше 5 прим. та електронних копій до наукової бібліотеки, розміщення у відкритому доступі на ресурсі DGLIBRARY) <i>Для розділів монографій норма становить 50% показника для монографій</i>		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (позначення, наказ тощо)
8	Інші наукові, науково-популярні, науково-інформаційні видання	50	На кожного автора (надання не менше 5 прим. та електронних копій до наукової бібліотеки, розміщення у відкритому доступі на ресурсі DGLIBRARY) Довідники, словники, тезауруси, атласи, каталоги, покажчики, енциклопедії, методики, настанови, інструкції, рекомендації, регламенти, нормативні документи, монографії за результатами кандидатської (PhD) дисертації, які рекомендовані вченою радою університету / затверджені науково-технічними радами міністерств, відомств чи інших органів державної влади		
9	Набори дослідних даних, зокрема FAIR-даних	50	На всіх авторів за один набір даних (за наявності афіліації НУБіП України)		
10	Популяризація науки та наукова комунікація	10	За один захід на всіх авторів за наявності підтверджуючих документів, але не більше 150 годин для асистентів, ст. викладачів, не більше 100 год. для інших НПП. Поширення вченими НУБіП України наукових знань у медіа та цифровому середовищі		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (покликання, наказ тощо)
11	Тези конференцій (не відносяться до п. 5)	10	На всіх авторів за одну публікацію, але не більше 100 годин за навчальний рік на одного автора. Окрім видавництва, де виявлений факт наукової співпраці з країнами-агресорами, що підтверджується даними з відкритих джерел		
12	Збільшення h-індексу (Scopus / WoS)	50	Показник не планується, але враховується в обліку наукової роботи за наявності покликання та фіксації значення h-індексу на початок навчального та календарного року		

II НАУКОВІ ПРОЄКТИ

13	Подання та прийняття до розгляду заявок на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ)	250	За одну заявку на всіх авторів за розподілом її керівника / координатора		
14	Подання та прийняття до розгляду заявок на інші міжнародні грантові програми, зокрема ті, які мають наукову складову (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС)	100	За одну заявку на всіх авторів за розподілом її керівника / координатора		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (позначення, наказ тощо)
15	Подання та прийняття до розгляду заявок на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), де НУБіП України є координатором (заявником)	250	За одну заявку на всіх авторів за розподілом її керівника / координатора		
16	Підготовка та подання на II етап конкурсного відбору наукових проєктів Міністерства освіти і науки України (загальний фонд: основний конкурс та конкурс для молодих вчених)	150	За один науковий проєкт на всіх авторів за розподілом його керівника		
17	Керівник / координатор міжнародних проєктів / грантів, виконавцем яких є НУБіП України	400 300	За умови участі як координатора проєкту За умови участі як бенефіціара проєкту (координатором консорціуму є інша установа)		
18	Виконавець міжнародного проєкту / гранту	200	За наявності підтверджуючих документів (наказ / довідка керівника)		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (позначення, наказ тощо)
19	Виконання наукового проєкту, що фінансується за кошти державного бюджету України	300 200	Керівник / відповідальний виконавець наукового проєкту Виконавець наукового проєкту (за наявності підтверджуючих документів)		
20	Залучення коштів до спеціального фонду НУБіП України за програмою 2201390 «Підтримка пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ»	400 300 200 100 80	На всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів щодо обсягів фінансування угод: понад 1 млн. грн; від 500 тис. грн до 999,9 тис. грн; від 200 до 500 тис. грн; від 50 до 200 тис. грн; від 5 до 50 тис. грн.		
21	Виконання науково-дослідної роботи за ініціативною тематикою (за наявності державної реєстрації та розгляді звітів про виконання тематики на наукових радах факультетів / ННІ)	100 50 50	Керівник теми Виконавець теми Додатково за умови залученості НПП до польових та експедиційних досліджень, створення та підтримання колекцій рослин, підтримання об'єкту дослідницької інфраструктури, який використовується за виконання ініціативної теми та має лабораторне обладнання		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (посилання, наказ тощо)
ІІІ ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ КАДРІВ (PhD) ТА РОЗВИТОК ДОСЛІДНИЦТВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ					
22	Підготовка і захист дисертації	460 300 150	Докторська PhD Керівнику / консультанту дисертаційної роботи у разі її захисту у спеціалізований вченій раді		
23	Наукове керівництво здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії	80 20	За виконання індивідуального плану на кожного здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії; додатково на кожного аспіранта-іноземця		
24	Наукове консультування докторанта	100	На кожного за виконання індивідуального плану		
25	Наукове керівництво здобувачами іноземних країн за програмами академічної мобільності	10	За кожний місяць		
26	Керівництво студентським науковим гуртком	10	За кожних захід студентського наукового гуртка, але не більше 100 год за навчальний рік. За наявності WEB-сторінки гуртка, де постійно висвітлюється інформація про діяльність гуртка, структуру, план роботи та розміщено річний звіт про роботу гуртка з фото- та відеододатками проведених заходів, висвітлення новин в соціальних мережах та на відеохостингах: YouTube, TikTok, X/Twitter		
27	Керівництво науково-дослідною роботою	20	За наявності підтверджуючих		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (покликання, наказ тощо)
	здобувачів вищої освіти, залучених до виконання наукових проєктів з оплатою праці та підготовкою доповіді на конференціях		документів у керівника / виконавця		
28	Підготовка студентів / аспірантів - учасників міжнародних наукових заходів (конференції, олімпіади, конкурси)	200 50 30	За наявності підтверджуючих документів на кожного студента: за умов безпосередньої участі студента / аспіранта у заході з виїздом за кордон; дистанційних, які проходили за межами України; в межах України		
29	Підготовка студентів / аспірантів - учасників Всеукраїнських конкурсів Стартів / студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей	200 100 30	За наявності підтверджуючих документів на кожного студента / аспіранта: конкурс інноваційних проєктів / Стартів; переможці конкурсу наукових робіт; учасники конкурсу наукових робіт		
30	Участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради НУБіП України	32	За одного здобувача		
31	Участь у роботі докторської спеціалізованої вченої ради НУБіП України	50 10	За одного здобувача: голові та вченому секретарю; члену спецради		
32	Супровід попереднього розгляду дисертації гарантом ОНП, секретарем вченої/ наукової ради факультету / ННІ / Університету	15	За одного здобувача		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
---	---	--

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (позначення, наказ тощо)
IV ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ					
33	Закордонний патент	250	На всіх авторів за один патент, власник – НУБіП України, облік в патентній базі		
34	Патент на винахід, свідоцтва на сорти, лінії і гібриди рослин, породи тварин, штами, лікарські препарати	150	На всіх авторів за один патент, власник – НУБіП України		
35	Патент на корисну модель / промисловий зразок	50	На всіх авторів за один патент, власник – НУБіП України		
36	Свідоцтво авторського права на комп'ютерні програми	30	На всіх авторів за один патент, власник – НУБіП України		
V НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ					
37	Підготовка та проведення міжнародних науково-технічних заходів	30	За один захід на кожного члена оргкомітету відповідно до наказу ректора, але не більше 200 год. на одного НПП		
38	Підготовка та проведення всеукраїнських науково-технічних заходів / з міжнародною участю	20	За один захід на кожного члена оргкомітету відповідно до наказу ректора, але не більше 200 год. на одного НПП		
39	Участь НПП у складі організаційних комітетів науково-технічних заходів, які проводяться поза межами НУБіП України	10	За один захід на кожного члена оргкомітету за умови, що НУБіП України є співорганізатором, але не більше 50 год. на одного НПП		
40	Наукові доповіді	50	За одну доповідь за наявності підтверджуючих документів:		
		20	за умови виїзду за кордон		
		10	/ англійською мовою на міжнародних заходах;		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (покликання, наказ тощо)
			на пленарному засіданні; на секціях		
VI РЕДАКЦІЙНА ТА НАУКОВО-ЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
41	Рецензування наукових видань	0,25 4 10 6	За один друкований аркуш монографії Видання категорії Б Видання, які індексуються Scopus / WoS Інші іноземні наукові видання		
42	Редакційна колегія наукових журналів	50 100	За кожний випуск головному редактору / заступнику головного редактора університетських журналів За кожний випуск відповідальному секретарю / заступнику відповідального секретаря університетських журналів		
43	Членство у редколегіях наукових видань (Scopus / WoS)	100	За наявності посилання на веб- сторінку редколегії журналу та наявності видання у Scopus та Web of Science за кожний журнал		
44	Експертиза заявок міжнародних конкурсів	50	За кожну експертизу в конкурсах Горизонт Європа, Євратом, НАТО, Erasmus+, Creative Europe, та інших за наявності ідентифікатора експерта та посилання про оголошений конкурс		
45	Експертиза наукових проектів конкурсів МОН України, НФДУ	10	За кожну одну експертну роль (експертизу) за наявності ідентифікатора експерта		

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 030– 003
	<i>«Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

№	Вид діяльності	Норма, годин	Коментар щодо розрахунку	Фактичне виконання, годин	Обґрунтування розрахунків (позначення, наказ тощо)
46	Експертиза / рецензування дисертацій	25	На попередньому етапі на рівні підрозділу за умови наявності висновку / рецензії		
47	Експертна діяльність на рівні НАН та галузевих національних академій наук	200 100	Для НПП, які є академіками та членами- кореспондентами Для НПП, які залучені до експертизи / рецензування звітів та проєктів з виконання програми наукових досліджень		
48	Експертна діяльність на рівні Технічних комітетів зі стандартизації, комітетів з державних премій, науково-експертних, науково-технічних рад органів державної влади, наукових рад факультетів / ННІ	50	За навчальний рік за наявності підтверджуючих документів		
49	Експертна діяльність біоетичної комісії НУБіП України	100 10	Забезпечення належної практики застосування принципів біоетики в університеті (голова, секретар біоетичної комісії, уповноважена особа) За одну експертну роль члену біоетичної комісії (за поданням голови біоетичної комісії)		