

Національний університет біоресурсів і природокористування України



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор, доктор педагогічних наук,
професор

С. Ніколаєнко

2020 р.

Положення про кафедру адміністративного та фінансового права

Київ – 2020

Загальні положення

1.1. Кафедра адміністративного та фінансового права (надалі – Кафедра) є навчально-науковим структурним підрозділом юридичного факультету (надалі – Факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет).

1.2. Кафедра створена за наказом ректора Національного аграрного університету № 358 від 05 вересня 2001р. як кафедра адміністративного та фінансового права.

1.3. Кафедра забезпечує:

- проведення всіх видів навчальної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт у процесі підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» і «Магістр»;
- впровадження результатів науково-технічного прогресу у виробництво;
- підготовку наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (надалі - НПП) і фахівців аграрної галузі виробництва;
- проведення виховної роботи із студентами і слухачами Університету;
- здійснення інших видів діяльності відповідно до Статуту Університету.

1.4. Кафедра безпосередньо підпорядковується декану Факультету, до складу якого вона входить.

1.5. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, наказами ректора Університету, розпорядженнями проректорів, декана Факультету і його заступників, рішенням вчених рад Факультету і Університету, цим Положенням.

1.6. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими положеннями та делегованими їй функціями.

2.1. До основних завдань Кафедри належать:

- організація та проведення навчальної, наукової, науково-методичної та культурно-виховної робіт зі студентами денної і заочної форм навчання юридичного факультету, інших факультетів, ННІ і підрозділів Університету, що забезпечують освітню діяльність;
- проведення актуальних наукових досліджень з пріоритетних напрямів науки, впровадження одержаних результатів у виробництво та навчальний процес;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації НПП;
- створення, систематичне оновлення та вдосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризація та інформатизація навчального процесу;
- організація навчально-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути широко еродованими з питань світової та національної культури, володіти навичками безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи;
- підготовка, видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;
- здійснення інноваційної діяльності, розробка та затвердження патентів на винаходи, корисні моделі та інші відкриття.

2.2. Організація і проведення наукової, дослідницької і видавничої діяльності:

- за планами НДР з актуальних питань розвитку державно-правової системи та функціонування громадянського суспільства в Україні;
- за планами видання навчально-методичної літератури з дисциплін закріплених за кафедрою.

2.3. Організація і проведення інноваційної діяльності:

2.3. Організація і проведення інноваційної діяльності:

- за результатами виконання науково-дослідних робіт.

3. Структура Кафедри

3.1. Структура Кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом Університету, обсягами і характером виконуваної роботи з усіх напрямів діяльності Університету.

3.2. Структура Кафедри та її штатний розпис затверджуються наказом ректора Університету на кожний навчальний рік в установленому порядку.

3.3. Кафедру очолює її завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади за наказом ректора Університету відповідно до порядку, встановленого Статутом Університету.

3.4. Робота Кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, наукової, науково-методичної, культурно-виховної та організаційної робіт. Плани роботи Кафедри у встановленому порядку затверджуються деканом Факультету. Індивідуальні плани роботи НПП затверджуються завідувачем Кафедри.

3.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності Кафедри, проводиться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць. У засіданнях приймають участь, як правило, усі працівники Кафедри.

3.6. На Кафедрі можуть проводитись робочі наради, семінари, розширені засідання із залученням працівників інших кафедр, а також юристів-практиків та представників наукових установ та організацій.

3.7. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності Кафедри, завідувач Кафедри бере безпосередню участь.

4. Функції Кафедри

4.1. До основних функцій Кафедри належать:

- проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи студентів ОС “Бакалавр” та ОС “Магістр” спеціальності “Право” та інших, неюридичних, спеціальностей, закріплених за Кафедрою;
- розробка і систематичне оновлення на основі вимог кваліфікаційних характеристик і робочих навчальних планів (освітньо-професійних програм), навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплюються за Кафедрою, з урахуванням сучасного стану і потреб розвитку держави, суспільства та права, досягнень і перспектив юридичної науки, що сприяють підвищенню якості теоретичної та професійної підготовки спеціалістів;
- забезпечення безперервного вдосконалення якості навчального процесу на системній основі з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців правничої галузі до навчального процесу;
- здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін Кафедри навчальною літературою та іншими науково-методичними матеріалами;
- організація самостійної роботи студентів. Здійснення контролю поточної успішності студентів відповідно до кредитно-модульної системи навчання та оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій;
- наукова діяльність Кафедри орієнтується на проведення наукових досліджень з актуальних напрямів юридичної науки. Фінансування наукової діяльності здійснюється за:
 - державними науково-технічними програмами;
 - галузевими програмами центральних органів влади та управління і міжнародних організацій;
 - господарськими договорами;
 - ініціативними науковими програмами;
 - міжнародними угодами тощо.

- обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів для їх практичного впровадження. Безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок;

- підготовка НПП, контроль та організація роботи аспірантів і докторантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих НПП, організація підвищення кваліфікації викладачів в інших закладах вищої освіти, наукових закладах, на виробництві, попередня експертиза дисертаційних робіт;

- розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів, проведення Всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів професійної майстерності;

- участь працівників Кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань державно-правового розвитку;

- активна участь в культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським організаціям Університету у їх роботі;

- проведення роботи з налагодження творчих зв'язків з іншими навчальними закладами, науковими установами, надання методичної допомоги фахівцям підприємств, викладачам коледжів і технікумів, науковцям;

- пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наук и.

5. Взаємовідносини Кафедри з іншими підрозділами

5.1. У своїй роботі Кафедра взаємодіє з:

- іншими кафедрами Університету - з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень ;

- Факультетом - як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому Кафедри за всіма напрямками діяльності;
- деканатами інших факультетів, дирекціями ІНІ та іншими відокремленими підрозділами Університету - з питань організації навчально-виховного процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей та спеціалізацій, в організації навчального процесу яких бере участь Кафедра ;
- навчальним відділом, науково-дослідною частиною, відділом регіонального розвитку дистанційної освіти та заочного навчання, іншими відокремленими підрозділами Університету - у зв'язку з виконанням покладених на Кафедру відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в Університеті порядку.

6. Відповідальність Кафедри

6.1. Відповідальність Кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від покладених на нього обов'язків і виконуваних функцій відповідно до посадових інструкцій.

6.2. Завідувач Кафедри одноосібно несе повну відповідальність за:

- наслідки роботи Кафедри за всіма напрямками її діяльності;
- стан трудової дисципліни працівників; створення творчої обстановки у колективі Кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;
- використання фонду оплати праці;
- якість практичного навчання;
- дотримання правил техніки безпеки.

7. Припинення діяльності Кафедри

7.1. Кафедра припиняє свою діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

Проректор-заступник

Проректор з гуманітарних наук

Проректор з економічних наук

Проректор з юридичних наук

Проректор з технічних наук

Проректор з медичних наук

Проректор з інформаційних наук

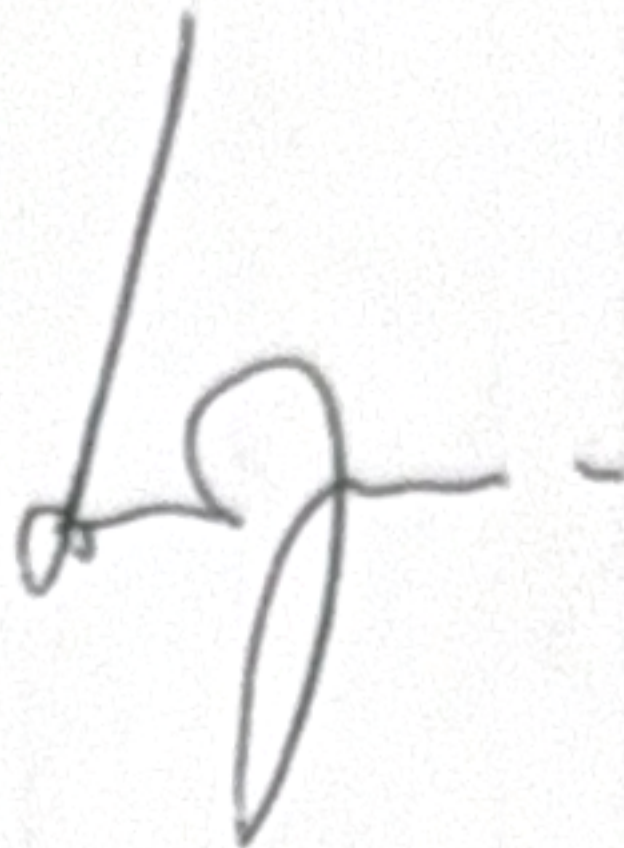
Проректор з міжнародних відносин та дипломатії

Проректор

10/10/10

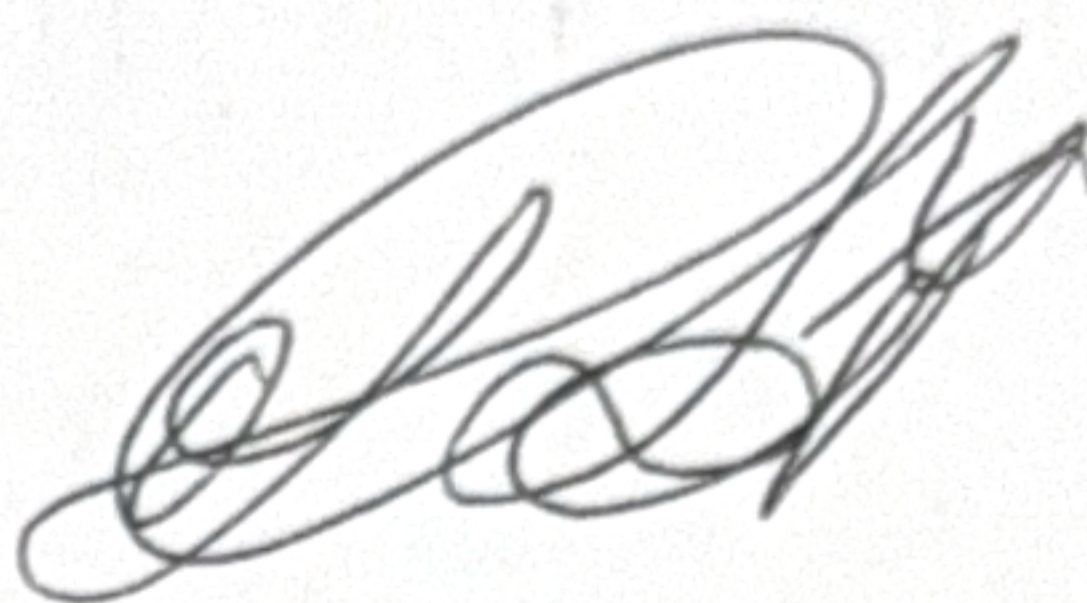
Лист – погодження
до Положення про кафедру адміністративного та фінансового права
Національного університету біоресурсів і природокористування
України

Перший проректор



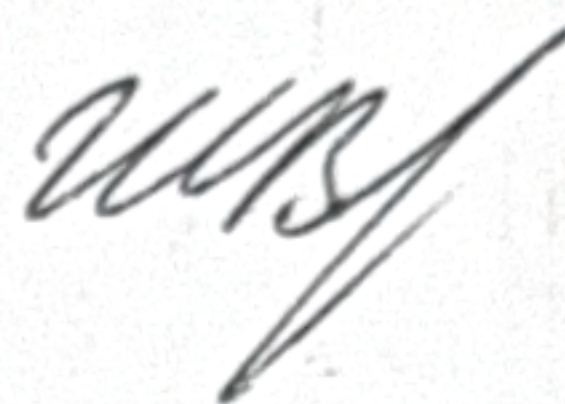
І.І. Ібатуллін

Проректор з навчальної
і виховної роботи



С.М. Кваша

Начальник навчального відділу



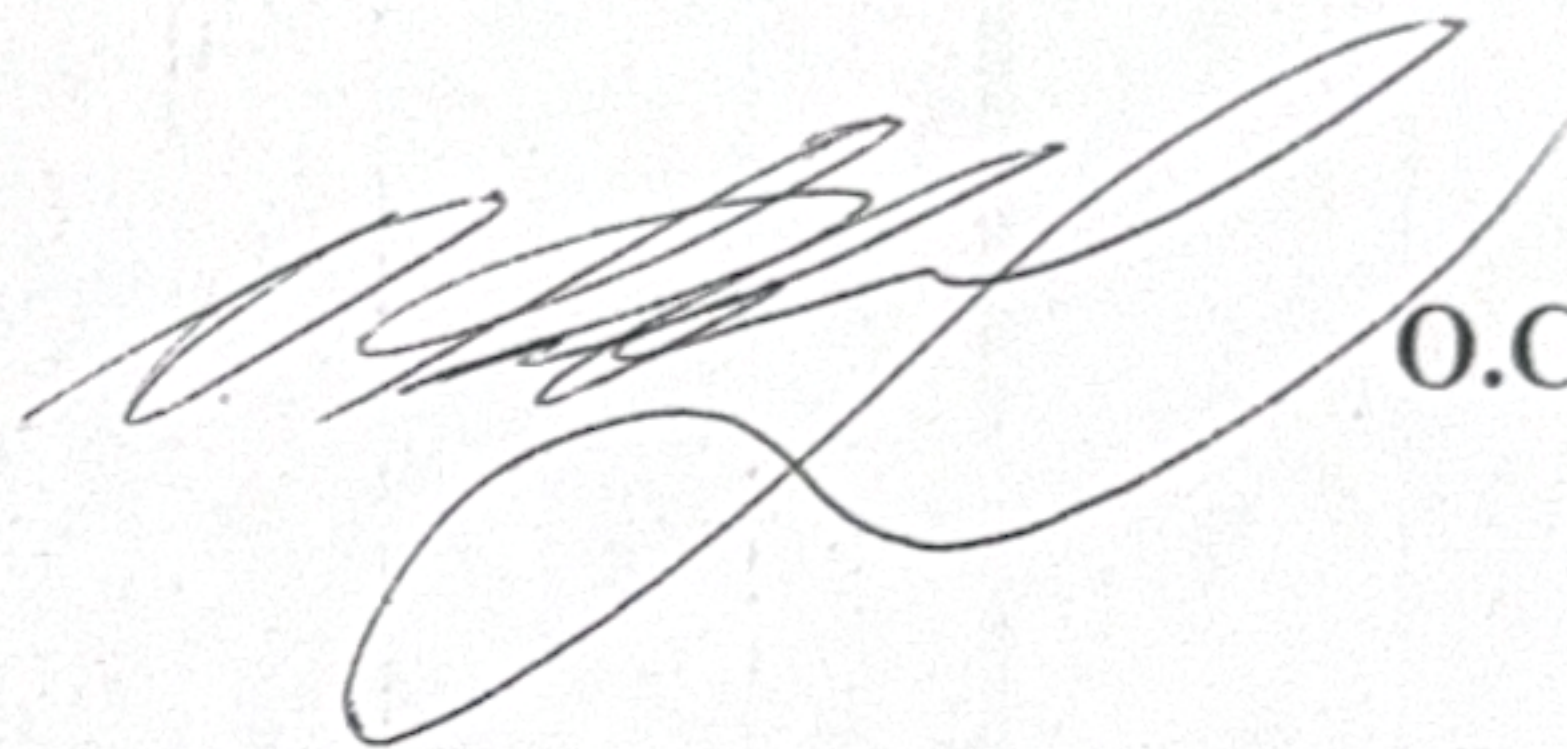
В. М. Шевчук

Начальник юридичного відділу



А.П. Бова

Декан юридичного факультету



О.С. Яра

Завідувач кафедри
адміністративного та фінансового
права



В.І. Курило

