

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ і
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОЇ СПРАВИ ТА ТУРИЗМУ

**ПРОЄКТУВАННЯ ЗАКЛАДІВ
ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Галузь знань	І «Транспорт та послуги»
Спеціальність	І2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»
Освітня програма	«Готельно-ресторанна справа»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Розробники	доцент кафедри, к. держ. упр., доцент Козловський Євген Вікторович завідувач кафедри, д. е. н., професор Мельниченко Світлана Володимирівна

УДК 728.5

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни “Проектування закладів готельно-ресторанного господарства” укладено відповідно до вимог підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і компетентностей галузі знань J «Транспорт та послуги» спеціальності J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» та висвітлено основні вимоги, які ставляться до підготовки, написання та захисту даного типу роботи.

Рекомендовано до друку Вченою радою економічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 3 від 16 жовтня 2025 р.).

Розробники:

Козловський Є.В., к. держ. упр., доцент, Мельниченко С.В., д. е. н., професор

Рецензенти:

Муравський О.А, к. е. н., доцент

Гопкало Л.М., к. е. н.

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни
“Проектування закладів готельно-ресторанного господарства”
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,
спеціальності J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»
освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа».

Розробники: Є.В. Козловський, С.В. Мельниченко. Київ: НУБіП, 2025. 25 с.

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни “Проектування закладів готельно-ресторанного господарства” для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг», освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа»

Розробники: КОЗЛОВСЬКИЙ Євген Вікторович

МЕЛЬНИЧЕНКО Світлана Володимирівна

© Козловський Є.В., 2025

© Мельниченко С.В., 2025

© НУБіП України, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до навчальних планів здобувачі виконують курсову роботу з навчальної дисципліни “Проектування закладів готельно-ресторанного господарства”. Написання курсової роботи є необхідним етапом для: закріплення теоретичних та практичних знань, здобутих здобувачами на лекціях та під час практичних занять; здобуття навиків самостійної роботи з елементами творчого пошуку, ініціативності; вироблення вміння узагальнювати теоретичні матеріали, аналізувати практичну інформацію, працювати зі спеціальною літературою, довідковими виданнями тощо; розвитку навичок формулювання власних висновків, чіткої аргументації, обґрунтування рекомендацій та пропозицій.

Виконання здобувачем курсової роботи покликано:

- закріпити і поглибити теоретичні та практичні знання, отримані студентами на лекціях і практичних заняттях, щодо проектування закладів готельно-ресторанного господарства;
- розвинути вміння опрацьовувати спеціалізовану літературу та джерела первинної інформації для проведення всебічного аналізу;
- виконувати необхідні розрахунки, зокрема з використанням комп'ютерної техніки;
- виробити навички узагальнення теоретичних і практичних даних та на їх основі самостійно формулювати власні висновки, чітко аргументувати й обґрунтовувати прийняті рішення та пропозиції з організації виробництва та обслуговування у закладах готельно-ресторанного господарства.

При вдалому виборі тематики створюється єдиний цикл наукових досліджень навчального характеру, завершальним етапом є бакалаврська кваліфікаційна робота.

Орієнтовна тематика курсових робіт та регламент їх виконання встановлюються на початку навчального семестру. Здобувач самостійно вибирає тему курсової роботи та узгоджує її з науковим керівником. Виконання курсової роботи з однієї теми кількома здобувачами є можливим лише як комплексної курсової роботи з чітким виділенням завдань кожного з виконавців або ж як різноаспектних досліджень однієї проблеми, що відображається у назві роботи та її змісті.

Мета методичних рекомендацій – допомогти здобувачам у виконанні самостійної роботи. Це видання містить основні вимоги, які висуваються до змісту та оформлення курсової роботи, організації виконання, порядку захисту та критеріїв оцінювання.

Метою курсової роботи є вироблення у здобувачів навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, набуття компетенцій щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики в сфері гостинності, узагальнення опрацьованого матеріалу, обґрунтування своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

Основні етапи виконання курсової роботи:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження.
2. Опрацювання літературних джерел.
3. Узгодження плану з керівником роботи та оформлення завдання.
4. Збір вихідної інформації.
5. Аналіз та обробка одержаних матеріалів.
6. Написання тексту курсової роботи.
7. Оформлення курсової роботи.
8. Подання курсової роботи на рецензування керівникові та її захист.

Керівництво курсовими роботами здійснюється викладачами кафедри готельно-ресторанної справи та туризму, які проводять індивідуальне консультування здобувачів, допомагають скласти план і контролюють процес виконання робіт.

Виконана робота повинна відповідати таким **вимогам**:

- містити інформацію теоретичного, аналітичного та практичного характеру щодо досліджуваної проблеми;
- містити поглиблений аналіз досліджуваної проблеми на прикладі діяльності реального підприємства;
- містити економічні розрахунки;
- містити пропозиції щодо вирішення проблемних питань з теми дослідження;
- мати належне оформлення згідно з вимогами;
- бути наданою на кафедру в термін, передбачений графіком освітнього процесу.

2. ВИБІР ТЕМИ ТА ОБ'ЄКТУ ДОСЛІДЖЕННЯ

Вибір теми є першим етапом виконання курсової роботи і має важливе значення для її успішного виконання. Вибір теми здобувач здійснює на початку вивчення дисципліни протягом перших трьох тижнів семестру. У виборі теми необхідно враховувати її наукову та практичну актуальність, перспективність, наявність необхідних матеріалів для написання роботи, можливість самостійної розробки силами здобувача, а також тему майбутньої бакалаврської кваліфікаційної роботи.

Вибираючи тему курсової роботи, здобувачі погоджують з викладачем примірний перелік питань, які вони розглядатимуть у роботі, актуальність та перспективність вибраної теми.

Кафедрою розроблено і рекомендовано тематику курсових робіт.

Здобувач за погодженням з керівником може запропонувати власну тему при належному обґрунтуванні доцільності її дослідження (тема відповідає програмі курсу і розглядає актуальні проблеми, є продовженням науково-дослідної роботи здобувача).

Разом із вибором теми визначається об'єкт, на матеріалах якого буде виконуватись робота. Основними вимогами до об'єктів дослідження є наступні:

підприємство (чи група підприємств) є юридичною особою, функціонує не менше 2-х років, має самостійну звітність; діяльність підприємства повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної проблеми.

Слід мати на увазі, що виконання кількох здобувачами двох однакових тем за матеріалами одного підприємства не дозволяється.

Після того, як тему курсової роботи вибрано, і за здобувачем закріплено викладача-консультанта, необхідно приступити до її конкретизації, тобто чітко визначити коло питань, які повинні бути досліджені. При цьому здобувач має бачити перед собою і більш віддалену, кінцеву ціль дослідження – виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи.

Остаточні теми виконання курсових робіт затверджуються протоколом засідання кафедри.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОБСЯГУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. ОПРАЦЮВАННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Згідно з обраною темою курсової роботи здобувач самостійно підбирає літературні джерела: законодавчі та нормативні акти України, офіційні документи (книги, брошури, статті), накопичує відомчі матеріали з теми, вивчає їх.

Написання курсової роботи передбачає обов'язкове вивчення чинного законодавства, постанов Верховної Ради і Кабінету міністрів України, наказів, листів та інструкцій відповідних міністерств та інших органів управління з питань, пов'язаних з метою курсової роботи.

Під час вивчення літературних джерел ознайомитися із зарубіжною літературою з досліджуваної проблеми, з трактуванням понять, термінів, показників, ознайомитися з поглядами і пропозиціями відомих вчених (окрім країни-агресора).

Для написання курсової роботи слід використовувати публічну інформацію, розміщену на сайті самого підприємства, а також матеріали Державної служби статистики України та інші статистичні дані.

Вивчення літератури дає змогу здобувачу визначити теоретичні основи дослідження питань теми і виявити ступінь їх розробки. До теоретичних основних досліджень належать:

- основні категорії і поняття проєктування закладів готельно-ресторанного господарства;
- закономірності розвитку досліджуваного явища, процесу;
- система наукових термінів.

Дослідження теоретичних основ теми курсової роботи дає можливість усвідомити її зв'язок із загальними тенденціями розвитку даної проблеми.

Матеріал для вивчення теоретичних основ досліджуваних питань необхідно старанно відбирати відповідно до завдання дослідження, використовуючи лише той, що безпосередньо його стосується.

Поглиблене вивчення літературних та офіційних джерел інформації дасть змогу з'ясувати сучасний стан питань щодо теми, правильно скласти план курсової роботи, чіткіше з'ясувати спрямування і методiku власних досліджень, обсяг і характер практичних матеріалів, необхідних для виконання курсової роботи.

Під час вивчення літературних джерел рекомендується вести робочі записи у вигляді тезисів і конспектів, що полегшить систематизацію, узагальнення матеріалів відповідно до плану курсової роботи.

3.2. УЗГОДЖЕННЯ ПЛАНУ З КЕРІВНИКОМ РОБОТИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ

План курсової роботи має передбачувати питання, які розкривають зміст теми. План погоджується з керівником курсової роботи. Структура курсової роботи складається зі:

1. **Вступу.**
2. **Розділу I** – вивчення теоретичних питань, методологічних засад, визначення та дослідження класифікаційних ознак предмету дослідження, особливості його вивчення у сфері гостинності.
3. **Розділу II** – стислої характеристики об'єкту дослідження, дослідження та узагальнення економічних процесів, інформаційних та аналітичних матеріалів; економічного аналізу стану предмету дослідження тощо.
4. **Розділ III** – пропозиції та рекомендації щодо удосконалення (оптимізації) предмету дослідження.
5. **Висновки та пропозиції.**
6. **Список використаних джерел.**
7. **Додатки.**

Після складання плану курсової роботи оформлюється спеціальний бланк-завдання, у якому зазначаються реквізити автора, фіксуються тема і план, а також термін подання готової роботи на кафедрі. Завдання слід розмістити після титульної сторінки.

Змінювати пункти плану можна в разі погодження з керівником та обґрунтування доцільності таких змін.

3.3. ЗБІР ВИХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Після вивчення літературних та інформаційних джерел з теми і складання плану курсової роботи здобувач приступає до збору практичних матеріалів на тому об'єкті дослідження, за матеріалами якого виконується робота. Організація збору інформації передбачає: визначення показників, які необхідно зібрати; розробку методики одержання окремих показників; правильне документальне оформлення даних досліджень.

Робота з визначення переліку показників, які підлягають збору, проводиться у кілька етапів.

На першому етапі розробляється перелік усіх вихідних показників з кожного досліджуваного питання. При цьому важливо розмежувати показники інформації і показники аналітичні.

На другому етапі складається зведений перелік усіх вихідних показників з теми. При цьому вихідні показники, необхідні для вивчення окремих питань, підлягають логічному аналізу з точки зору їх повторення, взаємозв'язку і можливості одержання подальших аналітичних показників.

На третьому етапі визначаються джерела інформації щодо кожного вихідного показника. Такими джерелами можуть бути статистичні дані, матеріали наукової літератури, джерел Internet та безпосередньо результати діяльності підприємства.

Для опрацювання результатів діяльності підприємства, статистичних даних здобувач повинен використовувати інформаційні технології.

Результати діяльності підприємства повинні бути за 2–3 останні роки. Для отримання якісних показників діяльності підприємства здобувач повинен самостійно провести необхідні дослідження, використовуючи різні соціологічні методи, а саме: анкетування, опитування, спостереження, проведення фотографії робочого часу менеджера та ін.

У процесі обробки матеріалів складаються таблиці, графіки, діаграми, здійснюється групування та аналітична обробка даних із метою подальшого узагальнення та обґрунтування рекомендацій. Аналізуючи зібрані дані, необхідно привести їх у відповідність з урахуванням критерію часу.

3.4. АНАЛІЗ ТА ОБРОБКА ОДЕРЖАНИХ МАТЕРІАЛІВ

Зібраний матеріал підлягає ретельній обробці, у процесі якої здійснюється його упорядкування, тобто здобувач, повинен розподілити матеріал згідно з планом курсової роботи. Потім проводиться відбір матеріалу з точки зору можливості і доцільності його використання в обґрунтуванні пропозицій.

У процесі обробки матеріалів складаються таблиці, графіки, діаграми, розраховуються відносні і середні величини, проводиться групування, тобто здійснюється аналітична обробка інформації з метою її подальшого узагальнення і обґрунтування рекомендацій.

Одержана інформація потребує перевірки з точки зору її достовірності, логічної відповідності кінцевих результатів.

У процесі аналізу зібраного матеріалу необхідно забезпечити співставність усіх показників за критеріями часу (періодів), цін та ін. Необхідно провести ретельне дослідження факторів, які могли вплинути на результати діяльності.

Перед тим як робити висновки – коротке викладення одержаних результатів – необхідно перевірити завершеність кожної окремої частини роботи і слухність аргументації всієї роботи в цілому. Лише після цього слід формулювати висновки щодо сутності поставленої проблеми, з побічних питань, з питань практичного значення і використання одержаних результатів.

Формулюючи ту чи іншу пропозицію, здобувач повинен визначити її ефективність. У тому випадку, якщо в курсовій роботі рекомендується до виконання одна з кількох пропозицій, проводиться порівняльний розрахунок результату і витрат по кожному варіанту, і обирається той, який забезпечує найкращі показники.

3.5. НАПИСАННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зібрані та оброблені у процесі дослідження матеріали потребують чіткого і послідовного викладення згідно з встановленим планом курсової роботи. На цьому етапі виконання курсової роботи остаточно відпрацьовується трактування всієї теми, її теоретичне і практичне спрямування, відповідна література і стилістична форма, яка уточнює раніше сформовані наукові дослідження, висновки і рекомендації.

Загальними вимогами до викладення матеріалу курсової роботи є: чіткість побудови; логічна послідовність викладення матеріалу; переконливість аргументації; точність формулювань; виключення можливості суб'єктивного та неоднозначного тлумачення; конкретність викладення результатів дослідження; обґрунтованість.

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати **35-40 сторінок** друкованого тексту на папері стандартного формату, включаючи бібліографію. До загального обсягу не входять додатки.

За структурою курсова робота повинна містити:

- *титульна сторінка*
- *бланк завдання*
- *зміст*
- *вступ*
- *перший розділ (теоретична частина)*
- *другий розділ (аналітична частина)*
- *третій розділ (рекомендаційна частина)*
- *висновки та пропозиції*
- *список використаних джерел*
- *додатки*

Матеріали курсової роботи розміщують відповідно до її структури.

Титульна сторінка курсової роботи оформлюється згідно зі зразком, наведеним у додатку А.

Форму бланка завдання заповнює науковий керівник, підписують науковий керівник та здобувач (додаток Б).

Зміст подається на початку курсової роботи. Він містить назву структурних частин роботи і нумерацію сторінок, з яких вони починаються, зокрема вступ, розділи, параграфи, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки (див. додаток В).

У **вступі** обґрунтовується **актуальність** та практичне значення вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, визначається **мета і завдання** курсової роботи, вирішення яких дасть змогу досягти поставленої у роботі мети. Зазначається **предмет і об'єкт** дослідження. Наводиться коротке представлення об'єкту дослідження. Зазначається, які методи дослідження та інформаційні джерела були використані в процесі виконання курсової роботи. Рекомендований обсяг вступу – **2–3 сторінки**.

Перший розділ курсової роботи (теоретична частина). У цьому розділі, як правило, розглядаються загальні теоретичні підходи щодо досліджуваного питання, робиться огляд літературних та інших джерел, є можливим порівняння різних точок зору, використання опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела. Посилання на використані джерела інформації (книги, брошури, наукові статті, офіційні документи, відомчі матеріали, веб-сайти) оформлюються у квадратних дужках, в яких зазначається порядковий номер зі списку літератури, наведеного в кінці роботи.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи викладаються якомога просто і стисло. Бажано проілюструвати текст графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо. Розділ обсягом не більше **10 сторінок** розбивається на окремі параграфи.

Другий розділ курсової роботи – це аналітична частина роботи, що має бути розділена на параграфи, в яких здобувач, використовуючи зібраний матеріал, аналізує та розкриває зміст тих питань, що підлягають вивченню, на прикладі конкретного підприємства.

Необхідно провести ретельний аналіз діяльності обраного об'єкта дослідження, враховуючи його галузеву належність: вивчити дані форм бухгалтерської і статистичної звітності, описати інформаційну базу досліджуваних показників, навести блок-схеми взаємозв'язків при їх аналізі, провести необхідні розрахунки і сформулювати аналітичні узагальнення (див. **додаток Д**). Подальша конкретизація аналітичного дослідження передбачає обґрунтування чинників, що впливають на предмет дослідження. Необхідно виявити причини існуючого стану процесів, зробити прогностичні передбачення, підкріпити аналіз графічним матеріалом.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводиться аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Аналіз здійснюється на матеріалах динаміки показників діяльності за 2-3 останні роки, прогностичні характеристики – на 1 рік.

Рекомендований обсяг розділу – **15 – 18 сторінок**.

Третій розділ роботи (рекомендаційний частині) повинен містити обґрунтування можливих напрямків вирішення досліджуваної проблеми, пропозиції автора з удосконалення процесів, реалізації резервів ефективності використання ресурсів та зменшення витрат. Рекомендований обсяг розділу – **15 – 18 сторінок**.

У **висновках та пропозиціях** у сконцентрованому вигляді мають бути представлені результати теоретичних та аналітичних досліджень, узагальнення пропозицій та їх ефективності, кінцеві висновки. Рекомендований обсяг висновків та пропозицій **3 – 4 сторінки**.

До **списку використаних джерел** слід включати джерела, на які у тексті є посилання. Список складається із законодавчих актів, нормативно-довідкових матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, ресурсів Інтернет. При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. В процесі написання роботи необхідно вивчати інформацію, опубліковану за останні п'ять років (не допускати використання джерел країни-агресора) (Додаток Д).

Додатки не входять до нумерації сторінок, містять нумерацію літерами у правому верхньому куту, на кожен з них є посилання в тексті.

Курсова робота подається у встановлений термін для перевірки, рецензування і допуску до захисту.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

4.1. Загальні вимоги. Текст роботи друкується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм), через півтора інтервали – з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, 14-й кегль. За необхідністю допускається використання формату аркушів А3 (297×420 мм). Текст роботи друкується з дотриманням таких відступів від краю сторінки: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм. Під час оформлення роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документу. Прізвища, назви підприємств, установ, організацій у роботі наводяться мовою оригіналу. Скорочення слів і словосполучень виконуються відповідно до чинних стандартів з бібліотечної і видавничої справи. Заголовки структурних частин роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовку не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір тексту. У кінці надрукованого таким чином заголовку ставиться крапка. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2-3 інтервалам (6-9 мм). Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту та дорівнювати п'яти знакам. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки.

4.2. Мова і стиль. Курсова робота виконується державною мовою.

Стиль оформлення роботи визначається такими особливостями:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- змістова завершеність, цілісність та зв'язність думок;

- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення тексту;
- об’єктивність викладу, змістова точність, стислість, ясність;
- необхідність використання спеціальної термінології. Завдяки спеціальним термінам досягається можливість в короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (монографії, підручники, довідкові та нормативні видання тощо). Щоб уникнути суб’єктивних суджень й акцентувати основну увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи (“...автор рекомендує”) або від першої особи множини (“...на нашу думку”, “...зазначимо, що”), часто використовують безіменну форму подачі інформації (“...як було зазначено”). Текст роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність помилок.

4.3. Нумерація. Сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп’ютерному друці роботи у правому верхньому куті без крапки в кінці. Титульна є першою сторінкою роботи, але номер сторінки на ній не проставляється. Розділи, підрозділи, пункти і підпункти роботи нумеруються арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи та позначатися цифрами без крапки, номер ставиться після слова “РОЗДІЛ”. Заголовок розділу друкується з нового рядка. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номеру підрозділу, відокремленого крапкою. У кінці номеру підрозділу ставиться крапка, наприклад “1.1.” (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку наводиться заголовок підрозділу. Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка. У кінці номера ставиться крапка, наприклад, “2.3.2.”, потім у тому ж рядку розміщується заголовок пункту. Підпункти нумеруються у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти. Такі структурні частини роботи, як зміст, вступ, висновки та пропозиції, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі сторінки, на яких розміщені зазначені структурні частини роботи, нумеруються звичайним чином. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: “1. ВСТУП”.

4.4. Ілюстрації. Ілюстрації (рисунок, схеми, графіки, карти, креслення тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або у додатках. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання в тексті пояснювальної записки. Якщо ілюстрація створена не автором роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права. Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом “Рис.” і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера

ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

4.5. Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, оформлюється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона наведена вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, “Таблиця 2.1”. Таблиця повинна мати назву, яка розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово “Таблиця” починаються з великих літер. Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, при чому її головка та боковик повторюється у кожній частині таблиці. При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово “Таблиця __” вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці __” із зазначенням номера таблиці. Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуться з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставляться. Таблицю розміщують після першого звернення до неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеної роботи або з поворотом за стрілкою годинника.

Таблиця 2.1

		Назва таблиці						
Головка (запка)						Заголовки колонок		
						Підзаголовки колонок		
Рядки								
		Заголовки рядків (боковик)		Колонки				

4.6. Формули та рівняння. Формули розташовуються безпосередньо після тексту, в якому на них посилаються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та її порядкового номера, відокремлених крапкою, та зазначається у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, наводяться безпосередньо під формулою з нового рядка у тій послідовності, у якій вони наведені.

Приклад:

$$P_{Hr} = Pr / Ч \times 100, \quad (2.4)$$

де Пр – прибуток підприємства, грн.

Ч – чисельність, осіб

4.7. Цитування та посилання на використані літературні джерела.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Слід точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело. Посилання в тексті роботи на джерела зазначається у кінці речення згідно з їхнім переліком у квадратних дужках, наприклад: "...у роботах [1-7]..."

Якщо використовуються відомості, матеріали з підручників, монографій, статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на які є посилання у кваліфікаційній роботі. Наприклад: "... [26, с. 37]"

4.8. Скорочення слів. Всі слова у роботі слід писати повністю. Скорочення слів проводиться згідно з ДСТУ 3582:2013 "Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила".

У курсовій роботі допускаються лише загальноприйняті скорочення:

а) після перерахування (наприклад: та інше – та ін.; і так далі – і т.д.; і тому подібне – і т.п.);

б) при посиланнях (наприклад: дивись – див.; рисунок – рис.; таблиця – табл.);

в) при позначенні цифрами століть і років, одиниць виміру (наприклад: рік – р.; роки – рр.; тисяч гривень – тис. грн.);

г) загальноприйняті літерні аббревіатури (наприклад: США, СОТ, ЄС). Не рекомендується скорочувати слова "наприклад", "формула", "рівняння" і т.д. Інші скорочення та літерні аббревіатури, що наводяться у роботі при першому згадуванні автором вказуються у круглих дужках після повного найменування та узагальнюються у переліку умовних позначень, який подається перед вступом.

4.9. Список використаних джерел. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема, потрібну інформацію можна одержати з таких документів: ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 16 с. (Інформація та документація); http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/DSTU_8302-2015.pdf; <http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/nauka/gost/spisokDSTU.pdf>.

4.10. Додатки. Додатки оформлюються як продовження роботи на наступних її сторінках та розміщуються у порядку появи і посилань у тексті.

Кожен додаток починають з нової сторінки, додатки повинні мати заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Праворуч над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток __” і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Один додаток позначається як додаток А.

Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу. Наприклад, додатки до першого розділу: А.1, А.2 і т. ін.; додатки до другого розділу: Б.1, Б.2, Б.3 і т. ін.; додатки до третього розділу: В.1, В.2, В.3 і т. ін. У разі посилення у тексті на додатки, вказується їх номер, наприклад додаток А.1. Додатки, розміри яких більше формату А4, враховують як одну сторінку і згортають за форматом листків роботи. Якщо у курсовій роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення та оформлюється згідно з вимогами до документів цього виду, його копію вміщують до роботи без змін в оригіналі. Перед копією вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово “Додаток __” і його назву, праворуч у верхньому куті проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію.

4.11. Курсова робота проходить перевірку на плагіат.

5. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

Виконана здобувачем курсова робота, оформлена за всіма вказаними вимогами та зброшурована на момент подання реєструється на кафедрі і передається на перевірку. Роботу повинен прорецензувати керівник. Рецензія на курсову роботу оформлюється на спеціальному бланку.

У випадку незадовільної оцінки курсова робота до захисту не допускається та повертається здобувачу на доопрацювання. Здобувач повинен усунути зазначені у рецензії недоліки і повернути роботу для повторного рецензування. При цьому попередня рецензія обов'язково додається.

Якщо роботу допущено до захисту, здобувач повинен ознайомитися з рецензією та підготуватися до захисту. При цьому він повинен підготувати відповіді на запитання, згадані у рецензії, та показати виправлені у роботі недоліки, відмічені рецензентом.

Захист курсової роботи проводиться перед початком сесії. Захист приймається комісією в складі не менш двох викладачів кафедри відповідно до графіку освітнього процесу. На захисті роботи здобувач за 7-10 хвилин повинен коротко викласти мету, зміст та висновки з теми проведеного дослідження. Потім відповісти на запитання комісії. В оцінці курсової роботи береться до уваги: зміст роботи; якість роботи; відповідність оформлення роботи вимогам; вміння здобувача пов'язувати теоретичні знання з практикою; повнота і точність відповідей на запитання. За результатами захисту виставляється оцінка, яка вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача.

У випадку **незадовільної оцінки курсової роботи комісією по захисту** робота повертається здобувачу:

- при оцінці **FX** – для **виконання роботи за раніше затвердженою темою** з урахуванням визначених недоліків;

- при оцінці **F** – для виконання роботи за новою темою.

Повторний захист курсової роботи здійснюється в додаткову сесію.

Здобувач, який **без поважної причини вчасно не подав** (не зареєстрував) **курскову роботу** або **не з'явився на захист у зазначений термін**, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни в основну сесію.

Оцінка якості виконання і захисту здобувачами курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням її в 4-бальову національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Критерії оцінювання змісту курсової роботи (0-55 балів):

- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;
- наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;
- наочність та якість ілюстративного матеріалу;
- дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням.

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (0-15 балів):

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- наявність у додатках до роботи самостійно складених документів;
- посилання на використану літературу і нормативні документи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи (0-30 балів):

- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади дослідження;
- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Архітектурне проєктування міських готелів категорії 4-5 зірок
2. Оптимізація планувальних рішень номерного фонду в готелях бізнес-класу
3. Проєктування апартаментів сімейного типу для тривалого проживання
4. Проєктування мотелю з автосервісом та закладом харчування
5. Проєктування еко-готелю з використанням зелених технологій будівництва
6. Планувальна організація готельних комплексів з багатофункціональним призначенням
7. Адаптивні архітектурні рішення для готелів в історичних центрах міст
8. Планувальні рішення для готелів з урахуванням потреб людей з інвалідністю

9. Проєктування ресторанного закладу з урахуванням вимог інклюзивності та безбар'єрності
10. Концептуальне проєктування готелів-резортів на узбережжі
11. Проєктування сучасних ресторанних комплексів з відкритою кухнею
12. Оптимізація технологічних процесів у проєктуванні кухонь ресторанів швидкого харчування
13. Планувальні рішення ресторанів з концепцією «farm-to-table»
14. Проєктування багаторівневих ресторанних комплексів у торгових центрах
15. Інноваційні рішення в проєктуванні фуд-кортів нового покоління
16. Архітектурно-планувальні особливості проєктування ресторанів національної кухні
17. Проєктування ресторанів з інтерактивними кулінарними зонами
18. Оптимізація логістичних потоків у проєктуванні ресторанних підприємств
19. Проєктування ресторанів з урахуванням принципів циркулярної економіки
20. Планувальні рішення для ресторанів з безглютеновою та веганською кухнею
21. Проєктування ресторанів з інтегрованими роботизованими зонами обслуговування та кухнею без персоналу
22. Проєктування готелів з інтегрованими IoT-рішеннями для підвищення енергоефективності
23. Проєктування роботизованих кухонь у ресторанах майбутнього
24. Інтеграція систем безконтактного обслуговування в архітектуру готелів
25. Проєктування готелів з автономними системами життєзабезпечення
26. Проєктування готелів з інтелектуальними системами управління клімату
27. Впровадження блокчейн технологій у проєктування систем безпеки готелів
28. Проєктування ресторанів з автоматизованими системами доставки їжі
29. Проєктування готелів і ресторанів з інтегрованими системами аналізу поведінки гостей на основі штучного інтелекту
30. Проєктування енергонезалежних готелів з використанням відновлюваних джерел енергії
31. «Zero Waste» концепція в проєктуванні сучасних ресторанних підприємств
32. Біофільний дизайн у проєктуванні готельно-ресторанних комплексів
33. Проєктування готелів з системами збору та очищення дощової води
34. Проєктування готелів з урахуванням принципів «cradle-to-cradle»
35. Проєктування готелів з урахуванням культурної ідентичності регіону
36. Інклюзивні підходи в проєктуванні готельно-ресторанних підприємств
37. Адаптація готельних комплексів під потреби цифрових номадів
38. Проєктування ресторанів з урахуванням релігійних та культурних обмежень
39. Створення соціальних просторів у готелях для розвитку локальних спільнот
40. Проєктування готелів з урахуванням гендерної рівності та безпеки
41. Інтеграція мистецтва та культурних програм у проєктування готельних комплексів
42. Особливості проєктування готелів для сімейного відпочинку
43. Адаптація готелів під потреби поколінь Z та Alpha

44. Проєктування мультикультурних готельно-ресторанних просторів з AR-навігацією для іноземних туристів та людей з особливими потребами
45. Проєктування медичних готелів та wellness-центрів
46. Планувальні рішення для готелів-коворкінгів
47. Проєктування глемпінгів та еко-готелів у природному середовищі
48. Архітектурні особливості проєктування флотель-комплексів
49. Особливості проєктування готелів для домашніх тварин
50. Концептуальне проєктування готелів-музеїв та тематичних готелів
51. Проєктування готельно-ресторанного комплексу 3-4 зірки для розвитку внутрішнього туризму
52. Планувальні рішення для готелів-хостелів нового покоління
53. Проєктування готелів з інтегрованими торговими та розважальними зонами
54. Архітектурні рішення для готелів-аеропортів та транзитних готелів
55. Проєктування готелів з урахуванням франшизних вимог міжнародних мереж
56. Проєктування готелів з урахуванням специфіки управління міжнародними операторами
57. Оптимізація площ та зонування для максимізації доходності готельних підприємств
58. Проєктування готелів з урахуванням сезонності та коливань попиту
59. Проєктування готелів-трансформерів з можливістю зміни функціонального призначення
60. Проєктування заміського ресторанного комплексу з літньою терасою та дитячою зоною
61. Проєктування сімейного кафе-кондитерської з власним виробничим цехом
62. Проєктування кафе здорового харчування із впровадженням енергоощадних технологій
63. Проєктування фаст-фуду в торгово-розважальному центрі
64. Проєктування спеціалізованого ресторанного закладу у курортній зоні
65. Проєктування кафе-пекарні повного циклу виробництва
66. Проєктування молодіжного хостелу підвищеного комфорту з розвиненою коворкінг-зоною
67. Проєктування ресторанного господарства при конгрес-готелі
68. Проєктування системи харчування «All Inclusive» в курортному готельному комплексі
69. Проєктування закладу формату «Dark Kitchen» в межах мегаполіса
70. Проєктування капсульного готелю в межах міжнародного аеропорту

Титульний аркуш курсової роботи

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ ТА
ПРИРОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Економічний факультет

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Проектування закладів готельно-ресторанного господарства»
на тему: **«Проектування медичних готелів та wellness-центрів на 100
номерів (на прикладі готельно-оздоровчого комплексу «Rixos-
Prykarpattya», м. Трускавець)»**

Здобувача першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти
4 курсу, 10 групи
спеціальності J2 «Готельно-ресторанна
справа та кейтеринг»
денної форми навчання
Яковенко Тетяни Василівни

Науковий керівник: к. держ. упр., доцент
Козловський Євген Вікторович

(назва вищого навчального закладу)

Кафедра _____

Дисципліна _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____ Семестр _____

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу здобувача

- _____
- (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема роботи _____
- _____
- _____
- _____
2. Строк подання роботи здобувачем _____
3. Вихідні дані до роботи _____
- _____
- _____
- _____
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які підлягають розробці) _____
- _____
- _____
- _____
5. Перелік графічного матеріалу _____
- _____
- _____
- _____
6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ л/л	Назва етапів курсової роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітки

Здобувач _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

«_____» _____ 202__ р.

Зразок змісту курсової роботи

Тема: “Проектування медичних готелів та wellness-центрів
на 100 номерів (на прикладі готельно-оздоровчого комплексу
«Rixos-Prykarpattya», м. Трускавець)”

ВСТУП.....	Помилка! Закладку не визначено.
РОЗДІЛ 1._ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПРОЄКТУВАННЯ МЕДИЧНИХ ГОТЕЛІВ ТА WELLNESS-ЦЕНТРІВ.....	Помилка! Закладку не визначено.
1.1. Поняття та класифікація медичних готелів і wellness-центрів.....	Помилка! Закладку не визначено.
1.2. Архітектурно-планувальні та функціональні особливості медичних готелів	Помилка! Закладку не визначено.
1.3. Сучасні вимоги до wellness-центрів (SPA, діагностика, реабілітація, релакс- зони).....	Помилка! Закладку не визначено.
РОЗДІЛ 2._АНАЛІЗ РОБОТИ ГОТЕЛЬНО-ОЗДОРОВЧОГО КОМПЛЕКСУ «RIXOS-PRYKARPATTYA» (М . ТРУСКАВЕЦЬ)	Помилка! Закладку не визначено.
2.1. Загальна характеристика та інфраструктура готельно-оздоровчого комплексу	Помилка! Закладку не визначено.
2.2. Особливості проектування готельно-оздоровчого комплексу	Помилка! Закладку не визначено.
2.3. Порівняльний аналіз готельно-оздоровчого комплексу із зарубіжними wellness-центрами.....	Помилка! Закладку не визначено.
РОЗДІЛ 3._ПРОЄКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДЛЯ МЕДИЧНОГО ГОТЕЛЮ НА 100 НОМЕРІВ	Помилка! Закладку не визначено.
3.1. Концепція та функціонально-планувальна структура закладу	Помилка! Закладку не визначено.
3.2. Організація номерного фонду та громадських зон закладу.....	Помилка! Закладку не визначено.
3.3. Архітектурно-технологічні рішення wellness-центру	Помилка! Закладку не визначено.
ВИСНОВКИ.....	Помилка! Закладку не визначено.
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	Помилка! Закладку не визначено.
ДОДАТКИ.....	Помилка! Закладку не визначено.

Приклад оформлення

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани здобувачів

	у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ,

	2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. показжч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. показжч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. показжч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (біографістики ; вип. 3).
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. –

	URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.
--	--