

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної
діяльності**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**до виконання та захисту магістерської кваліфікаційної роботи
здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти**

ОП «Адміністративний менеджмент»

спеціальності D3 «Менеджмент»

Київ-2026

Рецензенти:

Ібатуллін М.І. - д.е.н., проф., професор кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності;

Балановська Т.І. - к.е.н., проф., завідувач кафедри менеджменту імені проф. Й.С. Завадського.

Рекомендовано кафедрою адміністративного менеджменту та ЗЕД НУБіП України (протокол №9 від 26 травня 2026 р.) та вченою радою факультету аграрного менеджменту НУБіП України (протокол №11 від 18 червня 2026 р.).

Укладачі: д.е.н., проф. **Мостенська Т.Л.**, к.е.н., доц. **Ковтун О.А.**, к.е.н., доц. **Коваленко Н.О.**, к.е.н., доц. **Костюк О.Д.**

Методичні рекомендації до виконання та захисту магістерської кваліфікаційної роботи здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Адміністративний менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» / уклад. : Т.Л. Мостенська, О.А. Ковтун, Н.О. Коваленко, О.Д. Костюк. Київ: НУБіП України, 2026. 39 с.

Викладено методичні рекомендації щодо підготовки та написання магістерської кваліфікаційної роботи, її структури, змісту і обсягу, порядку збору матеріалів та їх обробки, узагальнення результатів дослідження, а також порядку її оформлення і захисту для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Адміністративний менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент».

© Т.Л. Мостенська, О.А. Ковтун,
Н.О. Коваленко, О.Д. Костюк, 2026
© НУБіП України, 2026

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. Загальні положення і етапи виконання магістерської кваліфікаційної роботи.....	5
2. Вибір та затвердження теми магістерської кваліфікаційної роботи.....	9
3. Функції керівника магістерської кваліфікаційної роботи та здобувача.....	10
4. Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи та її структура.....	12
5. Етапи виконання магістерської кваліфікаційної роботи.....	16
6. Оформлення магістерської кваліфікаційної роботи.....	17
7. Підготовка відгуку та рецензії для допуску до захисту магістерської кваліфікаційної роботи.....	20
8. Підготовка презентації до захисту магістерської кваліфікаційної роботи.....	23
9. Захист магістерської кваліфікаційної роботи.....	23
ДОДАТКИ	
Додаток А.....	26
Додаток Б.....	30
Додаток В.....	31
Додаток Д.....	32
Додаток Е.....	33
Додаток Ж.....	34
Додаток К.....	36
Додаток Л.....	38
Додаток М.....	39

ВСТУП

Методичні рекомендації до виконання та захисту магістерських кваліфікаційних робіт для здобувачів ОП «Адміністративний менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» розроблено на основі “Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України”, «Положення про підготовку магістрів у НУБіП України», «Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи в НУБіП України», затверджених вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України.

У методичних рекомендаціях визначено структуру магістерської кваліфікаційної роботи та розкрито методику підготовки й написання її основних розділів. Висвітлено послідовність етапів збирання, опрацювання, аналізу та узагальнення матеріалів дослідження відповідно до обраної теми. Особливу увагу приділено вимогам до змісту та оформлення роботи, організації процесу її виконання, а також підготовці до публічного захисту. Методичні рекомендації містять опис усіх основних етапів, які необхідно виконати для якісного завершення магістерської кваліфікаційної роботи та її успішного захисту.

Необхідність підготовки методичних рекомендацій зумовлена потребою забезпечення єдиного підходу до організації, планування та виконання здобувачами вищої освіти завершального етапу навчання. Методичні рекомендації мають сприяти чіткому розумінню здобувачами вимог до змісту, структури, оформлення та процедури захисту магістерської кваліфікаційної роботи, а також визначати послідовність виконання основних етапів дослідження, порядок взаємодії з науковим керівником і критерії оцінювання результатів. Їх розроблення дозволить підвищити якість підготовки магістерських робіт, забезпечити дотримання академічної доброчесності та встановлених нормативних вимог, а також сформувати у здобувачів навички самостійного наукового пошуку, критичного аналізу інформації, обґрунтування отриманих результатів і їх презентації під час захисту.

Методичні рекомендації призначено для здобувачів, керівників магістерських кваліфікаційних робіт, консультантів, рецензентів та членів екзаменаційних комісій.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота (проект) – це самостійна індивідуальна магістерська робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках обов’язкової та вибіркової складових освітньої програми підготовки магістрів.

Кваліфікаційна робота є формою атестації здобувачів та контролю набутих у процесі навчання інтегрованих знань, умінь, навичок, компетентностей, необхідних для виконання професійних обов’язків.

Виконання і захист магістерської кваліфікаційної роботи є завершальним етапом підготовки та формою атестації здобувачів за освітньою програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Відповідно до вимог освітньої програми «Адміністративний менеджмент» здобувачі під час написання магістерської кваліфікаційної роботи повинні набути такі **компетентності**:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК 11. Здатність розробляти альтернативні рішення, проводити моніторинг змін на основі інформаційного забезпечення та використання програмних інструментів оцінки та планування діяльності підприємства.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Вміти комплексно діагностувати організацію як систему: визначати її інституційні характеристики, аналізувати взаємодію функціональних сфер та інтегровано оцінювати внутрішнє і зовнішнє середовище для обґрунтування управлінських рішень.

Тема магістерської кваліфікаційної роботи повинна бути стислою, відповідати освітній і науковій галузям, суті проблеми, що вирішується.

Метою магістерської кваліфікаційної роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та заходів щодо їх впровадження.

Завдання магістерської кваліфікаційної роботи залежить від освітньої програми підготовки магістрів і полягає у дослідженні об'єкту, науковому обґрунтуванні результатів дослідження та їх практичному використанні.

Підготовка здобувачів за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент» передбачає відведення не менше 30 % обсягу навчального навантаження здобувача на дослідницьку компоненту, результатом якої стає проведення наукових досліджень і підготовка на їх основі магістерської кваліфікаційної роботи.

Практичне виконання магістерської кваліфікаційної роботи проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника університету та фахівця з даного фаху в навчальних, навчально-наукових, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих лабораторіях, на дослідних полях, у базових підприємствах, сучасних господарствах тощо.

Магістерська кваліфікаційна робота містить критичний аналіз літературних та інформаційних джерел, їх узагальнення, характеристику

досліджених фактів, явищ і закономірностей, та одержаних власних результатів досліджень.

Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень, викладаються чітко і лаконічно. Інноваційні рішення мають бути науково обґрунтовані з аналізом та прогнозом результатів їх впровадження.

Результати наукових досліджень викладаються логічно та аргументовано. При цьому варто уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології. Магістерська кваліфікаційна робота може містити знаковий апарат (формули, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо).

Магістерська кваліфікаційна робота виконується державною мовою (українською) з урахуванням орфографічних, пунктуаційних та стилістичних норм.

Наукову інформацію необхідно викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методів дослідження, обґрунтуванням новизни та практичного значення.

Основними етапами підготовки та виконання магістерської кваліфікаційної роботи є:

- вибір теми та її затвердження;
- розробка завдання та складання поетапного плану виконання магістерської роботи;
- опрацювання літературних джерел;
- збір фактичного матеріалу;
- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів;
- написання першого варіанту тексту роботи, подання його на ознайомлення керівнику;
- усунення недоліків, підготовка кінцевого варіанту тексту, оформлення магістерської кваліфікаційної роботи;
- перевірка на наявність ознак академічного плагіату;
- апробація результатів дослідження на загально університетській конференції у форматі постерних презентацій;
- отримання відгуку керівника магістерської кваліфікаційної роботи;
- подання зброшурованої у твердій палітурці завершеної роботи на кафедру;
- внутрішнє рецензування магістерської кваліфікаційної роботи;
- попередній захист магістерської кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри;
- захист магістерської роботи на засіданні Екзаменаційної комісії.

Двічі за період навчання здобувач проходить атестацію на засіданні кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД, де звітує про стан виконання індивідуального навчального плану та написання магістерської кваліфікаційної роботи.

За результатами звіту керівник доповідає про хід виконання індивідуального навчального плану, помилки і неточності у виконанні магістерського дослідження, визначаючи способи їх усунення або шляхи

раціонального покращення. У результаті обговорення приймається рішення про атестацію здобувача, яке відображається у протоколі засідання кафедри та в системі «MyNUBIP».

Вимоги до організації підготовки і захисту магістерських кваліфікаційних робіт за освітньо-професійною програмою підготовки наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Вимоги до організації підготовки і захисту магістерських кваліфікаційних робіт

Вимоги до організації підготовки і захисту магістерських кваліфікаційних робіт	Терміни виконання
Затвердження теми наказом	упродовж двох місяців від початку навчання
1 атестація: презентація мети, задач та методів дослідження на засіданні кафедри	до завершення сесії 1-го семестру
2 атестація: презентація теоретичної складової магістерської кваліфікаційної роботи	до завершення сесії 2-го семестру
Перевірка магістерських кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного плагіату	за два тижні до попереднього захисту
Проведення постерних презентацій результатів дослідження	за три тижні до публічного захисту
Проведення попереднього захисту магістерських кваліфікаційних робіт на кафедрі	за два тижні до публічного захисту
Публічний захист	згідно наказу Про затвердження голів Екзаменаційних комісій

До захисту магістерської кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії допускаються здобувачі, які виконали всі завдання індивідуального навчального плану, пройшли перевірку на ознаки академічного плагіату магістерської кваліфікаційної роботи та попередній захист на кафедрі, а також взяли участь у постерній конференції і заповнили портфоліо магістра в особистому електронному кабінеті.

Здобувачам, які успішно захистили магістерську кваліфікаційну роботу за ОП «Адміністративний менеджмент», рішенням ЕК присуджується ступінь магістра та присвоюється кваліфікація «Магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності».

2. ВИБІР ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Право вибору теми магістерської кваліфікаційної роботи надається здобувачу в межах тематик, які розробляються кафедрою адміністративного менеджменту та ЗЕД, щороку оновлюються та погоджуються з деканатом факультету аграрного менеджменту (додаток А).

Оновлення тематики магістерських кваліфікаційних робіт забезпечує таку структуру: 60% - теми фундаментального та прикладного характеру (традиційні теми фахового спрямування), 25%- теми інноваційного характеру (досліджують сучасні проблеми науки і практики), 15% - теми неординарного характеру (підтверджують або спростовують існуючі гіпотези та висувають нові і т.п.).

При виборі теми магістерської кваліфікаційної роботи варто враховувати її актуальність і новизну, наявність наукової бази для виконання, можливість отримання та опрацювання експериментального матеріалу, наявність науково-технічних і методичних розробок (за напрямом дослідження), майбутнє місце працевлаштування.

Виконання магістерської кваліфікаційної роботи базується на матеріалах обраного об'єкту дослідження. Заборонено виконувати магістерську кваліфікаційну роботу кільком здобувачам однієї академічної групи з однієї і тієї ж теми, на базі одного і того самого підприємства (за винятком внутрішньопрограмного проекту).

Здобувачам заочної форми здобуття вищої освіти пропонується обирати тему магістерської кваліфікаційної роботи з урахуванням потреб виробництва, зокрема підприємств, установ, де вони працюють.

Здобувач обирає керівника, узгоджує з ним тему кваліфікаційної роботи та подає письму заяву (додаток Б), погоджену з завідувачем кафедрою, на розгляд до деканату факультету аграрного менеджменту.

Керівниками можуть бути науково-педагогічні працівники НУБіП України з науковим ступенем доктора наук чи кандидата наук, коло наукових і фахових інтересів яких відповідає тематиці магістерської кваліфікаційної роботи.

За одним керівником закріплюється до п'яти здобувачів (на окремих формах здобуття вищої освіти) на навчальний рік. Окремі випадки зміни кількості здобувачів, закріплених за одним керівником (високі результати профорієнтаційної роботи НПП, вузька специфіка дослідження магістра тощо) мають розглядатися на засіданнях кафедри та обґрунтовуватись службовою запискою від декана факультету аграрного менеджменту для погодження із проректором.

Закріплення за здобувачами керівників і тем магістерських кваліфікаційних робіт оформлюється наказом за поданням деканату факультету аграрного менеджменту, після узгодження навчальним відділом університету протягом двох місяців від дня зарахування на освітню програму

підготовки магістрів.

Тема магістерської кваліфікаційної роботи може бути уточнена за заявою здобувачів на засіданні кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД, але не пізніше, ніж за два місяці до визначеного терміну подання завершеної кваліфікаційної роботи до захисту. Зміна теми магістерської кваліфікаційної роботи оформлюється наказом за поданням деканату факультету аграрного менеджменту після узгодження з навчальним відділом університету.

Здобувачі, які навчаються в академічних групах з викладанням ряду дисциплін англійською мовою, та здобувачі-іноземці можуть виконувати кваліфікаційну роботу англійською мовою з обов'язковим написанням реферату українською мовою. Керівником такої кваліфікаційної роботи призначається науково-педагогічний працівник, який вільно володіє англійською мовою.

3. ФУНКЦІЇ КЕРІВНИКА МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЗДОБУВАЧА

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи виконує такі функції:

- пропонує здобувачам теми магістерських кваліфікаційних робіт відповідно до свого наукового напрямку діяльності, освітньої програми та потреб установ, підприємств, організацій;
- формує разом зі здобувачем завдання для виконання магістерської кваліфікаційної роботи;
- надає допомогу у підготовці індивідуального навчального плану та створенні портфоліо магістра і контролює його виконання;
- протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених здобувачем матеріалів фіксує виконання поставлених завдань, про що звітує на засіданні кафедри;
- рекомендує необхідну нормативну, навчальну, методичну довідкову літературу та інші джерела для самостійного опрацювання;
- залучає до наукової роботи та допомагає у підготовці наукових публікацій за результатами досліджень і сприяє їх опублікуванню у фахових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів та ін.;
- несе відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у магістерській кваліфікаційній роботі здобувача;
- готує об'єктивний відгук на магістерську кваліфікаційну роботу перед її захистом на кафедрі;
- бере участь у засіданні кафедри під час попереднього захисту магістерської кваліфікаційної роботи;
- сприяє працевлаштуванню випускника магістратури.

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи несе особисту відповідальність за повноту і якість виконання вищезазначених функцій.

Здобувач виконує такі функції:

- визначається з темою магістерської кваліфікаційної роботи відповідно до своєї освітньої програми;
- разом з керівником формує завдання на підготовку магістерської кваліфікаційної роботи;
- формує індивідуальний навчальний план, обравши вибіркові дисципліни в електронному кабінеті, створює портфоліо магістра та несе відповідальність за його вчасне наповнення;
- бере участь у наукових конференціях із подальшим опублікуванням результатів досліджень, а також у загально університетській конференції у форматі постерних презентацій результатів досліджень;
- підбирає і опрацьовує нормативні документи, навчальну, наукову й довідкову літературу та інші джерела за напрямом дослідження;
- критично аналізує позиції різних авторів на проблеми, що мають безпосереднє відношення до роботи та визначає своє особисте ставлення до них;
- узагальнює матеріали та застосовує сучасні методи і методики наукових досліджень;
- використовує набуті в процесі навчання теоретичні знання і практичні навички;
- опановує методику досліджень стосовно, об'єкта, предмета дослідження, мети, завдань;
- знаходить аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптує їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;
- самостійно приймає рішення;
- у період практики на основі аналізу літературних джерел та методики досліджень ґрунтовно і всебічно вивчає стан справ у реальних умовах з предмету досліджень та добирає фактичний матеріал;
- на основі аналізу літературних джерел (перший розділ) та фактичного стану предмету досліджень (другий розділ) опрацьовує третій проєктно-рекомендаційний, конструктивний розділ, робить висновки і подає керівникові на перевірку;
- усуває суттєві недоліки, що були виявлені у процесі попереднього захисту на кафедрі;
- отримує відгук керівника магістерської кваліфікаційної роботи;
- готує презентацію магістерської кваліфікаційної роботи, яку демонструє під час попереднього захисту на кафедрі, а в подальшому на засіданні ЕК;
- переплітає роботу і подає з відгуком керівника завідувачу кафедри, який засвідчує своїм підписом її допуск до розгляду на засіданні ЕК;
- отримує рецензію на роботу від науково-педагогічного працівника іншої кафедри факультету (ННІ) та готує відповіді на зауваження;
- подає електронну версію магістерської кваліфікаційної роботи відповідальному за наповнення і функціонування інституційного репозиторію

випускними магістерськими кваліфікаційними роботами факультету аграрного менеджменту для перевірки на ознаки академічного плагіату у встановлені строки;

- несе персональну відповідальність за наявність академічного плагіату у магістерській кваліфікаційній роботі;

- доповідає на засіданні ЕК відповідно до графіка, встановленого деканатом факультету аграрного менеджменту.

Здобувач повинен виконувати перераховані вище функції у строки, встановлені керівником. Здобувач несе особисту відповідальність за якість виконання, автентичність роботи та своєчасність підготовки матеріалів.

4. ПІДГОТОВКА МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА

Після вибору та затвердження теми здобувач повинен чітко визначити мету роботи, об'єкт дослідження, послідовність написання; підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали.

Магістерська кваліфікаційна робота виконується на вихідних матеріалах і тому результати дослідження повинні мати практичне значення.

Магістерська кваліфікаційна робота повинна:

- відображати сучасний стан та тенденції економічного розвитку України, враховувати досвід світової економіки;

- показати рівень фахової підготовки здобувача, який відповідає кваліфікаційним вимогам ОП «Адміністративний менеджмент», та здібності і вміння здобувача застосовувати отримані знання для вирішення практичних задач при використанні емпіричних і теоретичних та інших методів досліджень;

- виконуватися на практичних матеріалах конкретних підприємств, організацій, установ або галузевих матеріалах;

- базуватись на застосуванні прогресивних методів досліджень;

- містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і практичної цінності;

- відображати самостійність і системність підходу здобувача у виконанні досліджень з конкретної проблеми;

- свідчити про знання здобувачем монографічної літератури з обраної теми, законодавчих актів України й урядових рішень, нормативних актів, положень, інструкцій, стандартів тощо;

- містити аналіз різних точок зору з вказівками на джерела (у вигляді посилань або цитувань) і обов'язкове формулювання аргументованої позиції щодо порушення у роботі дискусійного питання;

- повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий та практичний інтерес.

План роботи повинен концентровано відображати зміст вибраної теми, напрям її дослідження, постановку окремих питань, послідовне, логічне, взаємопов'язане викладання результатів. У процесі написання роботи план може вдосконалюватися.

Структура і зміст роботи, співвідношення розділів визначаються її темою і містять:

1. Картку магістерської кваліфікаційної роботи.
2. Титульний аркуш.
3. Завдання до виконання магістерської кваліфікаційної роботи.
4. Реферат.
5. Зміст.
6. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів
7. Вступ.
8. Основна частина.
9. Охорона праці (за необхідності).
10. Висновки.
11. Список використаних джерел.
12. Додатки.

У картці магістерської кваліфікаційної роботи (додаток В) розміщується така інформація: прізвище, ім'я, по батькові здобувача, номер та дата підписаного наказу про затвердження тем магістерських кваліфікаційних робіт.

Титульний аркуш (додаток Д) містить назву освітнього закладу, факультету, кафедри, тему магістерської кваліфікаційної роботи, код і найменування спеціальності, освітньої програми підготовки, прізвище та ініціали автора, прізвище, ініціали керівника та його науковий ступінь і вчене звання, відомості щодо допуску магістерської кваліфікаційної роботи до захисту, погодження магістерської кваліфікаційної роботи деканом факультету аграрного менеджменту, календарний рік захисту.

Завдання до виконання магістерської кваліфікаційної роботи видається в місячний термін від дня реєстрації наказу про затвердження тем. Зразок завдання наведено у додатку Е.

Зміст подається на початку магістерської кваліфікаційної роботи і містить найменування та номери перших сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у магістерській кваліфікаційній роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Якщо у магістерській кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Приклад оформлення умовних позначень:

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ПДВ	– податок на додану вартість;
МШП	– малоцінні швидкозношувані предмети;
ДФС	– державна фіскальна служба.

У вступі до магістерської кваліфікаційної роботи:

- обґрунтовується актуальність обраної теми, мета і зміст поставлених завдань;
- визначається об'єкт і предмет дослідження;
- зазначається обраний метод (або методи) дослідження, теоретична цінність і прикладна значущість отриманих результатів;
- наводиться інформація про апробацію результатів роботи та публікації здобувача;
- зазначається участь здобувача у науковій роботі (конкурси наукових робіт), участь у наукових конференціях, науковому гуртку, виконання науково-дослідних тем випускаючої кафедри;
- окреслюються положення, винесені на захист.

Для обґрунтування актуальності обраної теми необхідно сформулювати мету дослідження та виділити ті завдання, які потрібно вирішити для досягнення поставленої мети.

Завдання, що будуть вирішуватися згідно з визначеною метою, зазначаються у формі перерахунку (вивчити..., описати..., встановити..., виявити... тощо).

Завданням магістерської кваліфікаційної роботи освітньої програми підготовки є узагальнення здобутих знань з певної спеціальності, вивчення і дослідження об'єктів з метою їх практичного використання в агропромисловому чи природоохоронному комплексі.

Завданням магістерської кваліфікаційної роботи освітньої програми підготовки є опанування методології, методики та сучасного інструментарію наукових досліджень, створення і поглиблене вивчення моделей, що досліджуються, пошук шляхів їх адаптації до умов розвитку науково-технічного прогресу.

Визначення об'єкта і предмета дослідження є обов'язковою складовою вступу.

Об'єктом дослідження магістерської кваліфікаційної роботи може бути сорт рослин, порода тварин, підприємство чи група підприємств, певна галузь виробництва тощо.

Предмет дослідження – це частина об’єкта та сфера його діяльності, на яку спрямовано основну увагу дослідника. Предмет дослідження узгоджується з темою магістерської кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження як інструмент одержання фактичного матеріалу – обов’язкові елементи вступу до магістерської кваліфікаційної роботи.

Важливу частину вступу займає наукова новизна та практична значущість отриманих результатів. Здобувач має коротко викласти нові наукові положення (рішення), запропоновані особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше отримано, удосконалено, дістало подальший розвиток). Практична значущість магістерської кваліфікаційної роботи свідчить, що знання та розробки, отримані здобувачем в ході її виконання, можуть бути використані на конкретному підприємстві.

На завершення вступу доцільно подати структуру роботи, тобто навести перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розміщення, зазначити, скільки сторінок займає основний текст магістерської кваліфікаційної роботи, додатки, вказати кількість таблиць, рисунків, використаних літературних джерел.

Вступ до магістерської кваліфікаційної роботи пишеться в останню чергу після того як підготовлено весь текст роботи.

Основна частина магістерської кваліфікаційної роботи складається з розділів, які, у свою чергу, можуть поділятися на підрозділи, пункти, підпункти. Кожний розділ треба починати з нової сторінки.

У розділах основної частини рекомендовано наводити:

- огляд літератури;
- напрями та методи досліджень;
- теоретичні обґрунтування/положення;
- результати аналітико-експериментальних досліджень;
- аналіз і узагальнення одержаних результатів, їх екологічне та економічне обґрунтування.

За результатами дослідження після кожного розділу необхідно зробити висновки в контексті завдань, які розглядалися в його підрозділах.

У висновках наводяться наукові та практичні результати отримані в процесі проведеного дослідження, формулюються розв’язані наукові проблеми та їх значення для науки і практики, наводяться висновки і рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

Список використаних джерел містить наукові праці стосовно предмету дослідження та інші інформаційні документи, на які обов’язково мусять бути посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи. До їх складу в обов’язковому порядку включаються назви законодавчих та інших нормативних документів, наукових статей (у т.ч. не менше двох джерел із наукометричних баз Scopus або Web of Science), наявні публікації результатів досліджень здобувача, керівника чи представників наукової школи університету із теми дослідження, а також практичних публікацій, монографій,

підручників, вебсайтів, інформацією яких користувалися під час роботи. Порядок оформлення списку використаних джерел наведено у додатку Ж.

До додатків за необхідності включаються такі допоміжні матеріали:

- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи й акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- допоміжні ілюстрації.

Загальний обсяг магістерської кваліфікаційної роботи – до 60 сторінок.

Здобувачі пишуть реферат магістерської кваліфікаційної роботи, який містить характеристику самої роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг магістерської кваліфікаційної роботи у сторінках) та стислий виклад основного змісту (за розділами), висновки та ключові слова. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у роботі) наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів – 5-7. Обсяг реферату до 3-х сторінок. Розміщується реферат перед змістом магістерської кваліфікаційної роботи.

Для завершення підготовки магістерської кваліфікаційної роботи здобувачам надається час згідно із затвердженим графіком освітнього процесу.

5. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Збір та систематизація теоретичного й практичного матеріалу є важливим і відповідальним етапом у виконанні магістерської кваліфікаційної роботи. Нагромадження та систематизацію зібраного матеріалу здобувач здійснює в процесі виконання науково-дослідної роботи під час навчання та проходження переддипломної практики. На практиці здобувач денної форми здобуття вищої освіти ґрунтовно знайомиться з об'єктом дослідження, вивчає організаційні, технологічні, економічні та інші особливості процесу виробництва.

На першому етапі виконання магістерської кваліфікаційної роботи систематизований матеріал групується в певні параграфи, розділи, складається детальний план викладення зібраних та опрацьованих даних, будуються аналітичні таблиці; готується необхідний графічний матеріал; уточнюється план роботи, визначається необхідність збору додаткового матеріалу.

На другому етапі формулюються висновки і пропозиції, що впливають із основного змісту роботи, оцінюється можливість їх впровадження у практику, підраховується ефективність.

На завершальному етапі здійснюється літературна обробка (редагування) магістерської кваліфікаційної роботи, уточнюються форма і зміст аналітичних таблиць та графічного матеріалу. Зміст роботи повинен

відповідати назві підрозділів і пунктів, викладатись у логічній послідовності, конкретно; на сторінках тексту слід виділяти окремі абзаци в межах допустимих норм.

6. ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги. Текст друкується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм), через півтора інтервали – з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, 14-й кегль.

Текст магістерської кваліфікаційної роботи друкується з дотриманням таких відступів від краю сторінки: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм.

Під час оформлення магістерської кваліфікаційної роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документу. Прізвища, назви підприємств, установ, організацій у магістерській кваліфікаційній роботі наводяться мовою оригіналу. Скорочення слів і словосполучень виконуються відповідно до чинних стандартів з бібліотечної і видавничої справи.

Заголовки структурних частин магістерської роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовку не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір тексту. У кінці надрукованого таким чином заголовку ставиться крапка. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2-3 інтервалам (6-9 мм). Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту та дорівнювати п'яти знакам. Кожну структурну частину магістерської кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки.

Нумерація. Сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп'ютерному друці магістерської кваліфікаційної роботи у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти магістерської кваліфікаційної роботи нумеруються арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті магістерської кваліфікаційної роботи та позначатися цифрами без крапки, номер ставиться після слова «РОЗДІЛ». Заголовок розділу друкується з нового рядка. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. У кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад «1.1.» (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка. У кінці номера ставиться крапка, наприклад, «2.3.2.», потім у тому ж рядку розміщується заголовок пункту.

Підпункти нумеруються у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Такі структурні частини магістерської кваліфікаційної роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера.

Ілюстрації. Ілюстрації (рисунки, схеми, графіки, карти, креслення тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або у додатках. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання в тексті пояснювальної записки. Якщо ілюстрація створена не автором магістерської кваліфікаційної роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, оформлюється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, «Таблиця 2.1».

Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово «Таблиця» починаються з великих літер.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, при чому її головка та боковик повторюється у кожній частині таблиці.

При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово «Таблиця __» вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці __» із зазначенням номера таблиці.

Таблицю розміщують після першого звернення до неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеної магістерської кваліфікаційної роботи або з поворотом за стрілкою годинника.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця (номер)

Головка таблиці	Назва таблиці			Заголовки граф Підзаголовки граф
Рядки				
	Боковик (заголовки рядків)	Графи (колонки)		

Формули та рівняння. Формули та рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, в якому на них посилаються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою.

Номер формули або рівняння слід зазначати у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, наводяться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Приклад:

«Відомо, що
$$E_n = \frac{E_e}{B_y}, \quad (1.3)$$

де E_n – економічна ефективність управлінської праці;

E_e – економічний ефект;

B_y – сумарні річні витрати на управління [23]».

Перенос формули чи рівняння в наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формули на знакові операції множення, використовують знак «х».

Формули, що ідуть одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

Цитування та посилання на використані літературні джерела. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи на джерела зазначається у кінці речення згідно з їхнім переліком у квадратних дужках, наприклад: «...у роботах [1-7]...».

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на які є посилання в магістерській кваліфікаційній роботі. Наприклад: «... [26, с. 37]».

Список використаних джерел. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема потрібну інформацію можна одержати з таких стандартів: ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Додатки. Додатки оформлюються як продовження магістерської кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках та розміщуються у порядку появи і посилань у тексті.

Якщо додатки оформлюються на наступних сторінках магістерської кваліфікаційної роботи, кожен з них починають з нової сторінки, їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Праворуч над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, І, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Один додаток позначається як додаток А. Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу. Наприклад, додатки до першого розділу: А.1, А.2 і т.ін.; додатки до другого розділу: Б.1, Б.2, Б.3 і т.ін.; додатки до третього розділу: В.1, В.2, В.3 і т.ін. У разі посилання у тексті на додатки, вказується їх номер, наприклад дод. А.1.

Узагальнені вимоги до оформлення магістерських кваліфікаційних робіт наведено в дод. К.

7. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ ДЛЯ ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Завершену магістерську кваліфікаційну роботу здобувач подає керівникові для перевірки та підготовки відгуку на неї (додаток Л).

Відгук керівника на магістерську кваліфікаційну роботу висвітлює рівень використання здобувачем: теоретичних знань для розв'язання задач дослідження; аналіз методики дослідження; оцінку якості вирішення завдань дослідження; аналіз та оцінку запропонованих пропозицій дослідника; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в університеті; можливість використання пропозицій магістра в практиці роботи суб'єкта господарювання; наявність професійних навичок по спеціальності; відношення до виконання роботи, інформацію про недоліки роботи, загальні висновки та оцінку магістерської кваліфікаційної роботи.

Керівник оцінює магістерську кваліфікаційну роботу записом: «Рекомендується до захисту», а в разі негативної оцінки – «До захисту не рекомендується». У випадку негативного висновку щодо допуску здобувача до захисту, це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю керівника.

Кожна кваліфікаційна робота направляється на внутрішню рецензію на суміжну кафедру у відповідності до розпорядження декана факультету (додаток М). До рецензування залучаються провідні науково-педагогічні працівники НУБіП України. Для здобувачів, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом може бути фахівець підприємства, установи, організації тощо, де працює здобувач. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці магістерської кваліфікаційної роботи.

Рецензія подається у письмовому вигляді, в довільній формі і має містити такі складові:

- визначення значення теми магістерської кваліфікаційної роботи для практики та її актуальності;
- аналіз відповідності змісту магістерської кваліфікаційної роботи її меті та завданням;
- визначення глибини висвітлення здобувачем реального стану справ у відповідній галузі;
- висновки щодо використання в магістерській кваліфікаційній роботі сучасних емпіричних і теоретичних методів дослідження;
- позитивні сторони магістерської кваліфікаційної роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- оцінку загальних вражень від магістерської кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- висновок і рекомендацію щодо можливості допущення магістерської кваліфікаційної роботи до захисту і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку магістерської кваліфікаційної роботи за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові, місця роботи і посади, яку займає.

Завершена магістерська кваліфікаційна робота, підписана автором, разом з відгуком керівника та рецензією подається на кафедру

адміністративного менеджменту та ЗЕД, де проводиться її попередній захист. За результатами засідання кафедри складається протокол.

Здобувач, у якого магістерська кваліфікаційна робота не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, підготовлена без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить академічний плагіат, не має відгуку, рецензії, до захисту не допускається.

8. ПІДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

При розробці презентації необхідно дотримуватися таких вимог:

- тривалість доповіді 6-10 хв.;
- максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 15;
- текстовий матеріал подається у схемах та організаційних діаграмах, числовий – у таблицях або діаграмах (графік – демонстрація змін у часі, діаграма – демонстрація відношення частини до цілого, гістограма – демонстрація порівнянь);
- матеріал може бути підкріплений графічними зображеннями та відеофрагментами;
- дотримана логіка викладу та грамотність;
- текст легко читається (мінімальний розмір шрифту 20, напівжирний);
- шаблон оформлення однаковий для всіх слайдів презентації;
- дотримується контраст між текстом, фоном і графікою.

9. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Для захисту магістерських кваліфікаційних робіт щорічно створюється екзаменаційна комісія, до складу якої входять голова та члени комісії згідно Положення про екзаменаційні комісії у НУБіП України.

Здобувачі, які навчаються в академічних групах з викладанням ряду дисциплін англійською мовою, та здобувачі-іноземці можуть виконувати магістерську кваліфікаційну роботу англійською мовою з обов'язковим написанням реферату до роботи українською мовою. До складу екзаменаційної комісії із захисту таких робіт повинні входити НПП, які вільно володіють англійською мовою. Здобувач, який виконав кваліфікаційну роботу англійською мовою, публічно захищає її перед ЕК англійською мовою.

Перед захистом здобувач зобов'язаний ознайомитися з відгуком і рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

Безпосередньо на захист студент готує доповідь, презентацію та за потреби ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, рисунків, які унаочнюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення й пропозиції, що

містяться у роботі.

Рекомендується розробляти мультимедійні форми презентації результатів досліджень в порядку, наведеному вище.

Захист магістерських кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше двох третин її складу за обов'язкової присутності голови ЕК і передбачає доповідь випускника магістратури, яка структурно будується у послідовності від актуальності теми дослідження до висновків і пропозицій.

Перед початком захисту магістерських кваліфікаційних робіт деканат факультету аграрного менеджменту подають до ЕК такі документи:

- зведену відомість про виконання здобувачами навчального плану та отримані ними оцінки;
- магістерську кваліфікаційну роботу здобувача та постерну презентацію у формі додатку до роботи;
- відгук керівника магістерської кваліфікаційної роботи;
- рецензію на магістерську кваліфікаційну роботу спеціаліста відповідної кваліфікації;
- довідки підприємств, установ і організацій про дозвіл на використання їх матеріалів при підготовці магістерської кваліфікаційної роботи (за наявності)
- довідки або акти про впровадження наукових досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання магістерської кваліфікаційної роботи (за наявності)
- копії публікацій здобувачів тощо;
- витяг з протоколу засідання комісії з академічної доброчесності факультету щодо допуску здобувачів до захисту магістерської кваліфікаційної роботи;
- витяг із засідання кафедри щодо участі здобувача у постерній презентації та результатів проведення попереднього захисту.

До ЕК можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи.

До захисту не допускаються студенти магістратури, які не виконали вимоги навчальний та індивідуальний плани роботи і на момент подання до захисту магістерської кваліфікаційної роботи мають академічну заборгованість.

Дата захисту визначається розкладом роботи ЕК, що затверджується ректором університету і доводиться деканом факультету аграрного менеджменту до відома голови, членів ЕК та здобувачів за два тижні до дня початку роботи ЕК.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи складається з:

- короткого повідомлення автора з демонстрацією презентації (визначається мета, зміст, наукова та практична цінність роботи, питання, винесені на захист, та результати магістерської кваліфікаційної роботи);
- відповідей на запитання членів ЕК;

- відповідей на зауваження рецензента;
- підведення підсумків захисту магістерської кваліфікаційної роботи (додається оцінка кваліфікаційної роботи кожного випускника магістратури за стобальною шкалою).

Процедура захисту магістерської кваліфікаційної роботи протоколюється секретарем комісії.

Рішення ЕК щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті магістерської кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння здобувачу ступеня вищої освіти магістра та видачу йому документа про освіту приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням, звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Загальна кількість балів за кожним із предметів експертної оцінки, наведених в таблиці 2, визначає результати захисту магістерських кваліфікаційних робіт за 100-бальною шкалою. Вони переводяться у національні оцінки за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та оцінки ЄКТС згідно з таблицею 11.2 орієнтовно для зразку.

Результати захисту магістерської кваліфікаційної роботи оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання ЕК.

Здобувач, який при захисті магістерської кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно магістерська кваліфікаційна робота виконується за наявності заяви здобувача про допуск до захисту, дозволу ректора НУБіП України і рішення випускової кафедри про затвердження теми кваліфікаційної роботи і призначення керівника.

Якщо захист магістерської кваліфікаційної роботи не відбувся з поважних причин (здобувач має подати відповідні документи), наказом його строк здобуття освіти може бути продовжений до наступного засідання ЕК, але не більше, ніж на один рік. Незалежно від причин, повторний захист кваліфікаційної роботи в той же рік не допускається.

Таблиця 2

Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи за 100-бальною шкалою

Оцінка національна	Результат захисту магістерської кваліфікаційної роботи, бали
Відмінно	90-100
Добре	74-89
Задовільно	60-73
Незадовільно	01-59

Таблиця 3

Рекомендовані критерії оцінки якості магістерських кваліфікаційних робіт

Критерії	Предмет експертної оцінки	Максимальна кількість балів
Актуальність теми дослідження	новизна постановки проблеми, обґрунтованість актуальності теми;	4
	постановка завдань дослідження;	6
	відповідність теми напряму підготовки фахівця;	2
	відповідність плану (змісту) роботи її темі;	2
	наявність замовлення на тему від підприємства;	2
	Разом за критерієм	14
Ступінь науковості	оцінка накопиченого вітчизняного і зарубіжного теоретичного та практичного досвіду з питань дослідження;	15
	наявність елементів наукової новизни та ступінь їх обґрунтованості;	15
	логічність викладу матеріалу та побудови роботи;	3
	повнота та обґрунтованість висновків за результатами дослідження;	7
	Разом за критерієм	40
Інформаційно-методичне та програмне забезпечення	використання адекватних темі дослідження джерел інформації та її обробка;	5
	використання статистичних матеріалів та їх оцінка;	5
	застосування сучасних програмних продуктів;	5
	Разом за критерієм	15
Практична значущість, апробація результатів дослідження	рівень реальності та аргументованість розробок і пропозицій, можливість їх використання;	6
	апробація і впровадження результатів дослідження (наявність довідки про впровадження);	6
	наявність публікацій за результатами дослідження та участь у наукових конференціях;	6
	обґрунтування економічного або соціального ефекту від впровадження результатів дослідження;	10
	Разом за критерієм	28
Оформлення роботи	Відповідність загальноприйнятим стандартам оформлення	3
РАЗОМ		100

Орієнтовна тематика магістерських кваліфікаційних робіт ОП**«Адміністративний менеджмент» спеціальності ДЗ «Менеджмент»**

1. Бізнес-планування в системі виробничого менеджменту підприємства
2. Вдосконалення процесу стратегічного управління на підприємстві
3. Використання інформаційних потоків в системі забезпечення стратегічного управління
4. Використання сучасних інформаційних систем в управлінні якістю продукції
5. Виробнича інфраструктура та її роль у підвищенні ефективності діяльності підприємства
6. Діагностика впливу чинників внутрішнього середовища підприємства на ефективність його діяльності
7. Врахування ризиків при прийнятті управлінських рішень
8. Управління господарськими ризиками в діяльності підприємства та способи управління ними
9. Діагностика та удосконалення системи управління підприємством
10. Еволюція та вдосконалення логістичних каналів збуту сільськогосподарської продукції
11. Шляхи підвищення ефективності господарської діяльності підприємства
12. Управління ефективністю діяльності підприємства
13. Управління конкурентною стратегією підприємства
14. Розроблення кадрової стратегії підприємства та особливості її реалізації
15. Логістичні рішення і процеси матеріального забезпечення підприємства
16. Управління якістю продукції як чинник підвищення ефективності діяльності підприємства
17. Місце операційної стратегії у забезпеченні конкурентоспроможності підприємства
18. Моделювання та планування бізнес-процесів на підприємстві та напрями їх удосконалення
19. Оперативне планування у виробничих системах
20. Оперативне управління і шляхи вдосконалення виробничих процесів на підприємстві
21. Управління логістичними витратами гуртових ринків аграрної продукції
22. Удосконалення організаційно-економічного механізму управління виробництвом
23. Організація виробництва та освоєння ринку нових товарів
24. Організація і планування матеріально-технічного забезпечення на підприємстві
25. Організація комунікаційних процесів на підприємстві та підвищення їх ефективності
26. Організація системи управління на підприємстві та заходи щодо підвищення її ефективності

27. Організація управлінського контролю на підприємстві
28. Розроблення інвестиційної стратегії підприємства
29. Управління фінансовими та комерційними ризиками підприємства
30. Планування реалізації стратегії розвитку підприємства та засоби досягнення стратегічних цілей
31. Ресурсний потенціал підприємства та напрями його ефективного використання
32. Управління зниженням витрат операційної діяльності підприємства
33. Стратегічне управління розвитком підприємства в умовах нестабільного зовнішнього середовища
34. Формування та реалізація стратегії сталого розвитку підприємства
35. Антикризове управління підприємством в умовах економічної нестабільності
36. Управління підприємством в умовах воєнних ризиків та невизначеності
37. Формування системи управління стійкістю підприємства
38. Управління безперервністю діяльності підприємства в кризових умовах
39. Управління змінами в системі менеджменту підприємства
40. Управління організаційними змінами та опір змінам на підприємстві
41. Удосконалення організаційної структури управління підприємством
42. Формування ефективної системи розподілу управлінських повноважень на підприємстві
43. Делегування повноважень як інструмент підвищення ефективності управління
44. Удосконалення процесу прийняття управлінських рішень на підприємстві
45. Сучасні методи та інструменти прийняття управлінських рішень
46. Управління бізнес-процесами підприємства на основі процесного підходу
47. Реінжиніринг бізнес-процесів як інструмент підвищення ефективності діяльності підприємства
48. Оптимізація бізнес-процесів підприємства в умовах цифровізації
49. Цифрова трансформація системи управління підприємством
50. Цифровізація управлінських процесів підприємства та напрями її розвитку
51. Використання цифрових технологій у прийнятті управлінських рішень
52. Застосування штучного інтелекту в системі управління підприємством
53. Управління інформаційними ресурсами підприємства в умовах цифрової трансформації
54. Формування цифрової стратегії розвитку підприємства
55. Управління інноваційною діяльністю підприємства
56. Інноваційний розвиток підприємства та механізми його забезпечення
57. Управління інноваційними проєктами на підприємстві
58. Формування інноваційного потенціалу підприємства та напрями його використання
59. Управління інвестиційною діяльністю підприємства
60. Оцінювання ефективності інвестиційних проєктів підприємства
61. Управління проєктами розвитку підприємства

62. Проектний менеджмент як інструмент реалізації стратегічних цілей підприємства
63. Управління портфелем проектів підприємства
64. Управління людськими ресурсами як фактор ефективності діяльності підприємства
65. Формування системи стратегічного управління людськими ресурсами підприємства
66. Управління талантами та розвиток кадрового потенціалу підприємства
67. Управління професійним розвитком та навчанням персоналу
68. Формування системи мотивації персоналу підприємства
69. Удосконалення системи оцінювання результативності працівників підприємства
70. Управління корпоративною культурою підприємства
71. Формування ефективної системи внутрішніх комунікацій підприємства
72. Управління конфліктами в організації та шляхи їх вирішення
73. Управління командною роботою в сучасній організації
74. Лідерство в системі управління підприємством
75. Розвиток управлінських компетентностей керівників підприємства
76. Управління продуктивністю праці персоналу підприємства
77. Управління змінами та розвитком персоналу в умовах цифровізації
78. Управління віддаленою та гібридною роботою персоналу
79. Формування системи корпоративної соціальної відповідальності підприємства
80. ESG-менеджмент як інструмент сталого розвитку підприємства
81. Управління екологічними та соціальними ризиками підприємства
82. Впровадження принципів сталого розвитку в систему управління підприємством
83. Управління репутацією та корпоративним іміджем підприємства
84. Управління якістю обслуговування клієнтів та підвищення їх лояльності
85. Клієнтоорієнтований менеджмент як фактор конкурентоспроможності підприємства
86. Управління маркетинговою діяльністю підприємства
87. Управління брендом підприємства та формування його конкурентних переваг
88. Управління збутовою діяльністю підприємства в умовах цифрової економіки
89. Управління ланцюгами постачання підприємства
90. Управління ланцюгами створення вартості підприємства
91. Управління закупівельною діяльністю підприємства
92. Управління запасами в системі логістичного менеджменту підприємства
93. Управління логістичними ризиками підприємства
94. Управління ланцюгами постачання в умовах кризових ситуацій
95. Управління експортною діяльністю підприємства в умовах європейської інтеграції

96. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства в умовах євроінтеграції
97. Адаптація системи менеджменту підприємства до вимог Європейського Союзу
98. Управління конкурентоспроможністю підприємства на європейському ринку
99. Стратегічне управління виходом підприємства на міжнародні ринки
100. Управління ризиками зовнішньоекономічної діяльності підприємства
101. Стратегічне управління розвитком аграрного підприємства в умовах невизначеності
102. Управління конкурентоспроможністю аграрного підприємства
103. Антикризове управління аграрним підприємством в умовах воєнного стану
104. Управління ризиками діяльності аграрного підприємства
105. Управління земельними ресурсами аграрного підприємства
106. Управління ресурсним потенціалом аграрного підприємства
107. Управління інвестиційною діяльністю аграрного підприємства
108. Управління інноваційним розвитком аграрного підприємства
109. Цифровізація управління аграрним підприємством
110. Використання цифрових технологій у менеджменті аграрного підприємства
111. Управління сталим розвитком аграрного підприємства
112. ESG-менеджмент в аграрному підприємстві
113. Управління виробничими ризиками аграрного підприємства
114. Управління ланцюгами постачання в агропродовольчому секторі
115. Управління збутом сільськогосподарської продукції в умовах трансформації ринків
116. Управління експортним потенціалом аграрного підприємства
117. Управління персоналом аграрного підприємства в умовах дефіциту трудових ресурсів
118. Формування кадрового потенціалу аграрного підприємства
119. Управління інноваційними проєктами в аграрному секторі
120. Стратегічне управління розвитком агропродовольчого підприємства в умовах євроінтеграції

Додаток Б

Декану факультету аграрного менеджменту

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 здобувача 2 року навчання _____ групи
 спеціальності ДЗ «Менеджмент»
 ОП «Адміністративний менеджмент»
 Ступеня вищої освіти «Магістр»
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЗАЯВА

Прошу закріпити мене для написання магістерської кваліфікаційної роботи за кафедрою адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності та призначити керівником _____

Тема _____ роботи:

“ ” _____ 20__ р. Підпис _____

ПОГОДЖЕНО

“ ” _____ 20__ р.

Декан факультету _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: прізвище, ім'я, по батькові здобувача, тема магістерської кваліфікаційної роботи вказуються українською та англійською мовами.

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**РІЗНИК ВІКТОРІЇ МИКОЛАЇВНИ**

Наказ НУБіП України 510 «С». 13.12.2024

2025 р.

Додаток Д

ПОГОДЖЕНО
Декан факультету

(назва факультету (ННІ))

— (підпис) (ПІБ)

“ ” 20__ р.

ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ
Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис) (ПІБ)

“ ” 20__ р.

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему

Спеціальність

(код і найменування)

Освітня програма

(назва)

Орієнтація освітньої
 програми

(освітньо-професійна або освітньо-наукова)

Гарант освітньої програми

(науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи

(науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Виконав

(підпис)

((ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача)

КИЇВ – 20__

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Факультет аграрного менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач

кафедри _____

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)
“ ” 20__ року

З А В Д А Н Н Я

ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧУ

	(прізвище, ім'я, по батькові)
Спеціальність	
	(код і найменування)
Освітня програма	
	(назва)
Орієнтація освітньої програми	
	(освітньо-професійна або освітньо-наукова)
Тема магістерської кваліфікаційної роботи	
затверджена наказом від “ ” 20__ р. № _____	
Термін подання	завершеної роботи на кафедрі
	(рік, місяць, число)
Вихідні дані до магістерської кваліфікаційної роботи	
Перелік питань, що підлягають дослідженню:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
Перелік графічного матеріалу (за потреби)	
Дата видачі завдання “ ” 20__ р.	
Керівник магістерської кваліфікаційної роботи	
	(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Завдання прийняв до виконання	

Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вип. 1. Сукторії (Ciliophora, Suctorea) / І. В. Довгаль. Київ: Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91
Статті з періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i> . 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2024).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2024). Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2019).
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017). Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).

Додаток К

ПАМ'ЯТКА ЗДОБУВАЧУ
щодо загальних вимог до виконання магістерських кваліфікаційних робіт

Зміст записів	Норма
Організаційні вимоги	
1. Дата підготовки наказів на затвердження тем і призначення керівників	Не пізніше другого місяця з моменту зарахування здобувачів на навчання до магістратури
2. Затвердження завдання і плану роботи	Після затвердження теми – протягом тридцяти днів
Технічні вимоги	
1. Оформлення роботи	Брошування у тверду обкладинку
2. Обсяг роботи, сторінок	Комп'ютерний набір – до 60 стор. разом із додатками
Рекомендований зміст роботи (в сторінках чи у відсотках від усього обсягу)	
Вступ Розділи основної частини: • огляд літератури; • напрями та методи досліджень; • теоретичні обґрунтування/положення (за рішенням випускової кафедри); • результати аналітико-експериментальних досліджень; • аналіз і узагальнення одержаних результатів, їх екологічне та економічне обґрунтування. Висновки Список використаних джерел Додатки	до 3 стор. до 3 стор. не менше 50 найменувань
На окремому аркуші – слово «Додатки». Перелік додатків нумерується літерами українського алфавіту за винятком літер: Г, І, Є, І, Ї, О, Ч, Ь. Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу: перший розділ: А.1, А.2, А.3 та ін.; другий розділ: Б.1, Б.2, Б.3 та ін.; третій розділ: В.1, В.2, В.3 та ін. При посиланні на додаток у тексті зазначається: дод. А.1.	
Оформлення тексту	
1. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки і нумеруватися арабськими цифрами. Структурні елементи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують. Решта розділів нумеруються наступним чином: «РОЗДІЛ 1». Заголовки розділів розміщують по центру на наступному рядку великими літерами, підрозділів – з абзацного відступу малими літерами. Відстань між заголовком і текстом має становити один рядок (3 мм), між попереднім текстом і наступним заголовком має бути не менше ніж два рядки (6 мм). Відстань між рядками заголовка приймають такою, як у тексті.	
2. Шрифт для комп'ютерної верстки	14
3. Інтервал	1,5
4. Кількість рядків на сторінці	29
Поля на сторінці (не менше)	
1. Комп'ютерна верстка	Верхнє – 20 мм Нижнє – 20 мм Ліворуч – 30 мм Праворуч – 10 мм
2. Нумерація сторінок цифрою	Правий верхній кут без рисок і крапок
3. Початок нумерації	З другої сторінки вступу цифрою 4
4. Нумерація таблиць	Послідовно за кожним розділом: 2.1; 2.2; 2.3 і т.д. Розміщення – праворуч на сторінці над назвою таблиці Приклад: Таблиця 1.1 Назва...
5. Нумерація рисунків	Послідовно за кожним розділом (знизу) під рисунком: 2.1; 2.2; 2.3 і т.д. Приклад: Рис. 1.1. Назва...
6. Посилання в тексті	У разі необхідності: дод. А.1; табл. 2.1; рис. 2.1

Зміст записів	Норма
	При повторному посиланні – див. дод. А.1; див. табл. 2.1; див. рис. 2.1
7. Посилання в тексті на літературні джерела	[14] джерело із списку літератури, [14, с.45-46], якщо в тексті вказана дослівно теза чи якісь показники
Технологічні вимоги	
Комплект роботи: 1. Картка магістерської кваліфікаційної роботи. 2. Титульний аркуш. 3. Завдання до виконання магістерської кваліфікаційної роботи. 4. Реферат 5. Зміст. 6. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів. 7. Вступ. 8. Основна частина. 9. Охорона праці (за необхідності). 10. Висновки. 11. Список використаних джерел. 12. Додатки. Не підшиваються, але вкладаються в конверт, який наклеюється до обкладинки магістерської роботи: 1. Відгук керівника кваліфікаційної роботи (висвітлює рівень використання теоретичних знань для розв’язання завдань дослідження; аналізує методику дослідження; оцінює якість вирішення завдань дослідження; аналізує та оцінює запропоновані заходи; зазначає тривалість роботи здобувача; виконання календарного плану роботи; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в університеті; можливість використання пропозицій та рекомендацій здобувача на практиці, наявність професійних навичок за спеціальністю; відношення здобувача до виконання роботи, оцінює магістерську роботу); 2. Рецензія (визначається значимість теми магістерської кваліфікаційної роботи для практичного застосування, її актуальність; аналізується відповідність змісту магістерської роботи її завданням; глибина висвітлення здобувачем реального стану справ у відповідній галузі; робляться висновки щодо використання у магістерській роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни; висвітлюються позитивні сторони магістерської кваліфікаційної роботи та її недоліки; оцінюються загальні враження від магістерської кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо); робиться висновок і рекомендація щодо можливості допущення магістерської кваліфікаційної роботи до захисту; висловлюються зауваження та думка про оцінку магістерської роботи за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та про присвоєння певної кваліфікації). Додатково оформлюється в окремі папки з файлами ілюстративний матеріал до доповіді для кожного члена ЕК та самого доповідача.	
Термін виконання роботи	У терміни, визначені вимогами та завданням, а саме, повна готовність – за 10 днів до початку роботи ЕК
Дата і місце підпису роботи автором	На титульній сторінці роботи
Допуск до захисту	На титульній сторінці магістерської кваліфікаційної роботи підписи: 1) керівника магістерської кваліфікаційної роботи; 2) завідувача випускової кафедри; 3) декана факультету (директора ННІ) 4) гарант освітньої програми

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу здобувача кафедри

факультету аграрного менеджменту

Національного університету біоресурсів і природокористування України

(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему:

подану на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю

(спеціальність)

“ _____ ” _____ 20____.р

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи:

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача кафедри

факультету (ННІ)

Національного університету біоресурсів і природокористування України

(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему:

подану на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю

(спеціальність)

“ ” 20 .р

Рецензент:

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)