



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол №13 від 21 травня 2026 року
засідання вченої ради НУБіП України
Ректор НУБіП України Вадим ТКАЧУК**

**Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 1 вересня 2026 року**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

підготовки здобувачів вищої освіти

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від 4 серпня 2020 р. № 1001

Київ – 2026



СЕД НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ Master
№20323 від 29.06.2026. Підписано 29.06.2026 15:13:37
Підписав: Глазунова Олена Григорівна
04AF212836405D990400000002343C00C99BF100
Сертифікат діє з 11.05.2026 00:00:00 по 10.05.2028 23:59:59

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), вимог стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001), Положення про освітні програми в НУБіП України (рішення вченої ради від 22.05.2025 р., протокол №11).

ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей та результатів навчання; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

- 1. Жемойда Олександр Віталійович**, Доктор економічних наук, професор, Професор кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності , **гарант програми.**
- 2. Витвицька Ольга Данилівна**, Доктор економічних наук, професор, В.о. завідувача кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва.
- 3. Замідра Сергій Володимирович**, Доктор філософії з публічного управління та адміністрування, без вченого звання, Старший викладач кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва.
- 4. Сабова Дарія Мирославівна**, Здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Левченко Катерина Борисівна, Урядова Уповноважена з питань гендерної політики, докторка юридичних наук, професорка, Заслужена Юристка України

Перевозник Петро Петрович, селищний голова Немішаївської селищної ради

Пивоваров Андрій Андрійович, Державний секретар Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України

Войтович Олег Михайлович, заступник Державного секретаря Кабінету Міністрів України

1. Загальна інформація

Повна назва ЗВО та структурного підрозділу: Національний університет біоресурсів і природокористування України, ННІ неперервної освіти

Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації: Магістр. Магістр публічного управління та адміністрування

Офіційна назва освітньої програми: Публічне управління та адміністрування

Тип освітньої програми: Освітньо-професійна

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Обсяг освітньої програми: 90 кредитів

Термін навчання: 1 рік 4 місяці

Форма здобуття освіти: Заочна, Денна

Мова(и) викладання: Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП: <https://lnk.ua/n1o0W3yyW>

Наявність акредитації: Сертифікат про акредитацію освітньої програми 12939, дійсний до 31.12.2027

<https://registry.edbo.gov.ua/university/7/study-programs?q=1>

2. Мета освітньої програми

Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні, здатних забезпечити розвиток та відновлення України на засадах європейських цінностей, організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах з урахуванням галузевого підходу, євроінтеграційних процесів та інструментів забезпечення сталого розвитку.

3. Характеристика програми

Предметна область:

Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних

розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.

Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.

Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

Основний фокус програми:

Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців для забезпечення виконання управлінських функцій на державному, регіональному та місцевому рівнях.

Ключові слова: публічні комунікації, європейська інтеграція, сталий розвиток., органи публічної влади, державне та галузеве управління, е-урядування, публічні фінанси, публічна політика, технології стратегування, е-демократія

Особливості програми:

Особливістю (унікальністю) освітньої програми є формування фахівця з публічного управління та адміністрування, який володіє додатковою компетентністю щодо здатності організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах, що обумовлено вивченням навчальних дисциплін “Публічна політика”, “Державне та галузеве управління”, “Організація діяльності органів публічної влади”, “Сталий розвиток громад і територій”, “Державне регулювання аграрної сфери”, “Державне управління природокористуванням”, “Управління державними та муніципальними землями”, “Гендерна політика”. Освітньо-професійна програма враховує міждисциплінарний підхід, сучасні тенденції розвитку управління та адміністрування на міждержавному, державному, регіональному та місцевому рівнях. До реалізації змісту освітньої програми залучаються відомі професіонали-практики й експерти з органів державної влади та органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі. Практична підготовка проходить в органах публічної влади та інших суб'єктах публічного управління.

4. Придатність випускників до працевлаштування

- на посадах в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади;
- на посадах в органах місцевого самоврядування;
- на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та

громадських організацій;

- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус;
- на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Можливості продовження навчання:

Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання:

Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, практика за фахом, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах, інших науково-практичних заходах. Дистанційне навчання в системі Moodle (E-learn).

Оцінювання:

Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Оцінюються: активність здобувачів під час проведення практичних і семінарських занять, зміст виконання самостійної роботи, якісний рівень підготовки звіту з практики за фахом, виконання та захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України».

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

Код	Компетентність
ЗК1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК3	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК7	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності:

Код	Компетентність
СК1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК7	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
СК9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
СК11	Здатність організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах.

7. Програмні результати навчання

Код	Програмний результат навчання
ПРН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
ПРН4	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ПРН5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
ПРН6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
ПРН7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
ПРН13	Організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах на основі галузевого підходу, євроінтеграційних процесів та інструментів забезпечення сталого розвитку.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення:

Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують доктори та кандидати наук з державного управління й інших наукових галузей. Викладачі, що забезпечують викладання освітніх компонентів на освітній програмі відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Для підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники постійно проходять стажування в органах публічної влади та закладах вищої освіти в Україні та за кордоном. До проведення занять залучаються професіонали-практики.

Матеріально-технічне забезпечення:

Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Під час проведення занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії, обладнані необхідною комп'ютерною технікою. У спеціалізованій навчальній лабораторії встановлено ліцензійне програмне забезпечення: система електронного документообігу «АСКОД», система керування базами даних Oracle Database XE та система електронного документообігу «Megapolis.DocNet», які використовуються в органах публічної влади. Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

Віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує веб-сайт університету (-nubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.nubip.edu.ua), на якому розміщені електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.nubip.edu.ua), а також наукову бібліотеку НУБіП України.

Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує понад 900 тис. примірників видань, у т.ч. рідкісних, авторефератів та повнотестових дисертацій, більше 50 назв журналів та газет, які доступні в центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементів з видачі книг, 7 читальних залах на 527 місць з вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (<https://dglib.nubip.edu.ua>) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань.

Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сторінці освітньої програми <https://nubip.edu.ua/mahistratura-za-spetsialnistyu-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-osv>

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність:

Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.

Міжнародна кредитна мобільність:

Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод і меморандумів. Університетом укладено Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності з 20 європейськими університетами: Латвійським сільськогосподарським університетом (Латвія); Університетом екології та менеджменту, Варшава (Польща); Варшавським університетом наук про життя, (Польща); Університетом Александраса Стульгінскіса (Литва); Університетом Агрісуп, Діжон (Франція); Університетом Фоджа (Італія); Університетом Дікле (Туреччина); Технічним університетом Зволєн, (Словаччина); Вроцлавським університетом наук про життя (Польща); Вищою школою сільськогосподарства, Лілль (Франція); Університетом короля Міхаїла I, Тімішоара (Румунія); Університетом прикладних наук, Хохенхайм (Німеччина); Норвезьким університетом наук про життя (Норвегія); Шведським університетом сільськогосподарських наук, UPSALA (Іспанія); Університетом Ллейда (Іспанія); Університетом прикладних наук, Вайєнштефан-Гріздорф (Німеччина); Загребським університетом (Хорватія); Неапольським університетом Федеріка II (Італія); Університетом м. Тарту (Естонія); Словацьким аграрним університетом, Нітра (Словаччина).

10. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти

Навчання іноземних здобувачів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та з додатковою мовною підготовкою.

11. Умови вступу

Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Національного університету біоресурсів і природокористування України» <https://nubip.edu.ua/pravyly-priyomu>

Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.

12. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП

Цикл загальної підготовки

Код	Назва дисципліни	Кредити ЕКТС	Форма контролю
OK1	Публічна політика	5	Екзамен
OK2	Методологія наукових досліджень	5	Екзамен
OK3	Ділова іноземна мова	3	Залік

Цикл спеціальної (фахової) підготовки

Код	Назва дисципліни	Кредити ЕКТС	Форма контролю
OK4	Державне та галузеве управління	5	Екзамен
OK5	Правотворчий процес та антикорупційна політика	5	Екзамен
OK6	Управління публічними фінансами	5	Екзамен
OK7	Європейська інтеграція та євроатлантична співпраця	5	Екзамен
OK8	Організація діяльності органів публічної влади	5	Екзамен
OK9	Технології стратегування в публічному управлінні	5	Екзамен
OK10	Цифрова держава та е-демократія	5	Екзамен
OK11	Сталий розвиток громад і територій	5	Екзамен
OK12	Комунікації в публічному управлінні	3	Екзамен
OK13	Практика за фахом	5	Екзамен
OK14	Підготовка та складання ЄДКІ	1	Екзамен
OK15	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	4	Захист

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП

Цикл загальної підготовки

Код	Назва дисципліни	Кредити ЕКТС	Форма контролю
BKY1	Вибір з каталогу	3	Залік
BKY2	Вибір з каталогу	3	Залік

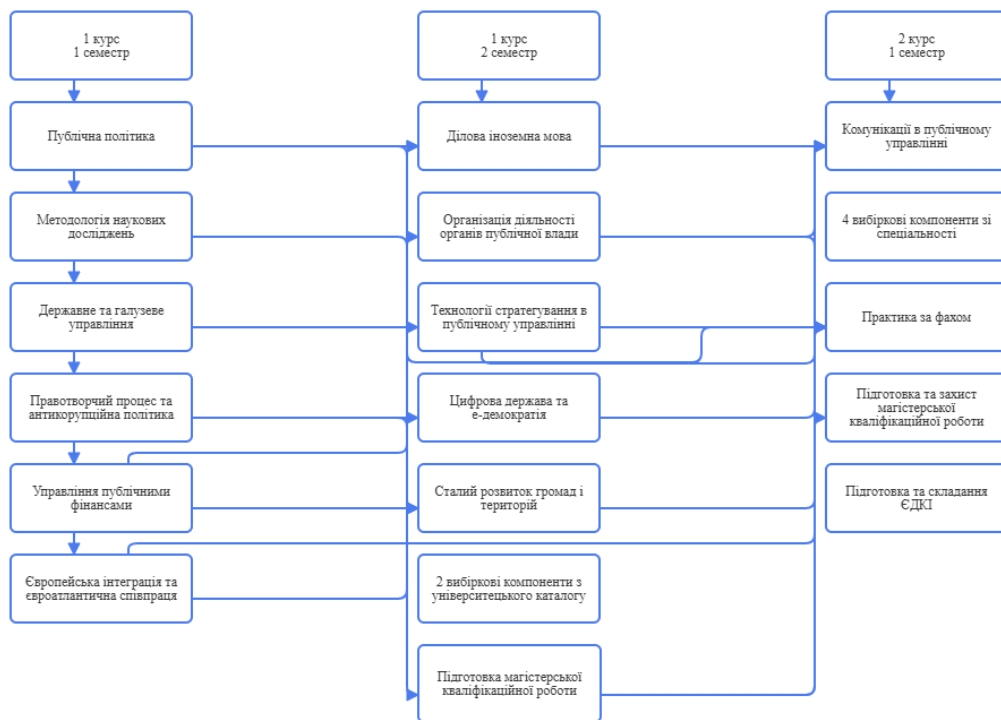
Цикл спеціальної (фахової) підготовки

Код	Назва дисципліни	Кредити ЕКТС	Форма контролю
-----	------------------	--------------	----------------

ВК1	ВК 1.1 Державне регулювання аграрної сфери ВК 1.2 Державне управління природокористуванням ВК 1.3 Управління державними та муніципальними землями ВК 1.4 Проектний менеджмент у публічному управлінні ВК 1.5 Гендерна політика ВК 1.6 Громадське врядування ВК 1.7 Кадрова політика в органах публічної влади ВК 1.8 Управління якістю публічних послуг ВК 1.9 Психологія управління та конфліктологія ВК 1.10 Професійна етика у публічному управлінні	15	Екзамен
ВК2	ВК 2.1 Політологічні аспекти державного управління ВК 2.2 Державна соціально-гуманітарна політика ВК 2.3 Публічне управління інноваційною діяльністю ВК 2.4 Зарубіжний досвід публічного управління	3	Екзамен

Сума обов'язкових компонентів:	66
Сума вибірових компонентів:	24
Всього:	90

**Структурно-логічна схема підготовки
магістрів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»**



Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі:

- єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю;
- публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом ректора університету. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестаційний іспит здійснюється у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту та оцінює відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідність організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Магістерська кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У ній має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Магістерська кваліфікаційна робота розміщується у відкритому доступі в цифровій бібліотеці НУБіП України.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування »

Компетентність	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ЗК1		+			+				+		+		+	+	+
ЗК2					+			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3		+		+		+	+				+		+	+	+
ЗК4								+					+	+	+
ЗК5	+			+		+	+			+		+	+	+	+
ЗК6			+					+				+			
ЗК7	+			+			+		+				+	+	+
СК1			+							+		+	+	+	+
СК2	+			+	+		+	+	+		+		+	+	+
СК3								+		+		+	+	+	+
СК4	+			+		+	+				+		+	+	+
СК5			+	+				+				+	+	+	+
СК6						+		+	+						
СК7					+	+	+	+					+	+	+
СК8						+				+	+		+	+	+
СК9		+							+				+	+	+
СК10					+		+		+				+	+	+
СК11	+			+				+			+				

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Компетентність	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ПРН1	+			+		+	+	+					+	+	+
ПРН2				+	+		+	+					+	+	+
ПРН3							+								
ПРН4									+	+			+		
ПРН5										+					
ПРН6						+		+	+		+			+	+
ПРН7						+			+		+				
ПРН8								+		+		+			
ПРН9			+												
ПРН10			+									+			
ПРН11							+							+	+
ПРН12		+							+				+		
ПРН13	+			+				+			+				

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 2026 року вступу спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»; освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування».

Рік навчання	2026 рік																		2027 рік																													
	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень							
	1	7	14	21	28 IX	5	12	19	26 X	2	9	16	23	30 XI	7	14	21	28 XII	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29 III	5	12	19	26 IV	3	10	17	24	31 V	7	14	21	28 VI	5	12	19	26 VII
	6	13	20	27	4 X	11	18	25	1 XI	8	15	22	29	6 XII	13	20	27	3 I	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4 IV	11	18	25	2 V	9	16	23	30	6 VI	13	20	27	4 VII	11	18	25	1 VIII
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
I																:	:	:	—	—	—	—														:	:	:	II	—	—	—	—	—	—	—	—	

Рік навчання	2027 рік																								
	Серпень						Вересень					Жовтень					Листопад					Грудень			
	2	9	16	23	30	VIII	6	13	20	27	IX	4	11	18	25	1	8	15	22	29	XI	6	13	20	27
	8	15	22	29	5	X	12	19	26	3	X	10	17	24	31	7	14	21	28	5	XII	12	19	26	31
	1	2	3	4	5		6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
II	X	X	X	X											II			:	:	II	II	II	//	//	

Умовні позначення:

☐	- Теоретичне навчання	☒	- Виробнича практика
☐	- Екзаменаційна сесія	☐	- Навчальна практика
☐	- Педагогічна практика	☐	- Дослідницька практика
☐	- Каникули	☐	- Проміжна атестація
☐	- підготовка до ЄДКІ, атестаційного екзамену, кваліфікаційної роботи	☐	- атестація здобувачів вищої освіти, захист кваліфікаційної роботи
☐	-		

План освітнього процесу

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
OK15	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	120	4													
	Всього	1590	53	9	1	0	390	134	0	256	900	0	150	12	12	3
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
BKY1	Вибір з каталогу	90	3		1		30	15		15	60				2	
BKY2	Вибір з каталогу	90	3		1		30	15		15	60				2	
	Всього	180	6	0	2	0	60	30	0	30	120	0	0	0	4	0
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
BK1	БК 1.1 Державне регулювання аграрної сфери БК 1.2 Державне управління природокористуванням БК 1.3 Управління державними та муніципальними землями БК 1.4 Проектний менеджмент у публічному управлінні БК 1.5 Гендерна політика БК 1.6 Громадське врядування БК 1.7 Кадрова політика в органах публічної влади БК 1.8 Управління якістю публічних послуг БК 1.9 Психологія управління та конфліктологія БК 1.10 Професійна етика у публічному управлінні	150	5	1			40	20		20	110					12
BK2	БК 2.1 Політологічні аспекти державного управління БК 2.2 Державна соціально-гуманітарна політика БК 2.3 Публічне управління інноваційною діяльністю БК 2.4 Зарубіжний досвід публічного управління	90	3	1			30	14		16	60					3
	Всього	540	18	2	0	0	710	34	0	36	170	0	0	0	0	15
Загальний обсяг обов'язкових компонентів																
		1980	66	11	2	0	510	164	0	346	1170	0	150	18	14	3
Загальний обсяг вибіркових компонентів																
		720	24	4	2	0	210	104	0	106	510	0	0	0	4	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Кількість екзаменів			15												
	Кількість заліків				4											
	Кількість курсових проєктів і робіт					0										
Всього годин навчальних занять																
		2700	90				720	268	0	452	1680	0	150	18	18	18

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Назва освітньої компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1980	66	73.33
Цикл загальної підготовки	390	13	14.44
Цикл спеціальної (фахової) підготовки	1590	53	58.89
Вибіркові компоненти ОПП	720	24	26.67
Цикл загальної підготовки	180	6	6.67
Цикл спеціальної (фахової) підготовки	540	18	20
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка до ЄДКІ, Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули
1	30	6	0	1	0	11
2	10	2	4	4	2	0
Разом за ОПП	40	8	4	5	2	11

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практика за фахом	3	150	5	4

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва освітньої компоненти	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект	Семестр
---	----------------------------	--------	---------	----------------	-----------------	---------

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	120	4	6
2	Підготовка та складання ЄДКІ	0	0	1

VIII. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ

Курс	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1	30	60
	2	30	
2	3	30	30
Разом			90