

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та
дорадництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІ неперервної освіти
Юлія НЕГОДА

“ _____ ” _____ 2026 р.

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри англійської філології
Протокол № 9 від “25 ” травня 2026 р.

Завідувач кафедри
_____ Людмила КЛИМЕНКО

РОЗГЛЯНУТО

Гарант ОП Управління інноваційною
та консалтинговою діяльністю

_____ Ольга ВИТВИЦЬКА

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Ділова іноземна мова

Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Спеціальність **D3 Менеджмент**

Освітня програма **Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю**

Факультет (ННІ) **ННІ неперервної освіти**

Розробник: **доцент кафедри англійської філології, канд. наук з держ. упр.**

Шанаєва-Цимбал Л.О.

Київ – 2026 р.

Опис навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»

Навчальна дисципліна є обов'язковою. Навчальна дисципліна спрямована на формування професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування англійською мовою. Вивчення курсу забезпечує розвиток практичних навичок усного та письмового мовлення в контексті реальних ділових ситуацій. У процесі навчання здобувачі вищої освіти опановують базову та спеціалізовану лексику ділового мовлення, граматичні структури, мовні моделі та комунікативні стратегії, що застосовуються в міжнародному бізнес-середовищі. Дисципліна передбачає формування навичок складання ділових листів, звітів, резюме, супровідних листів, підготовки презентацій, участі в переговорах та дискусіях. Значна увага приділяється розвитку міжкультурної комунікації, критичного мислення, навичок роботи з автентичними матеріалами (текстами, відео, аудіо) та самостійного опрацювання іноземних джерел. Курс сприяє підвищенню рівня мовної підготовки здобувачів вищої освіти для подальшої академічної мобільності, професійного зростання та успішної інтеграції у міжнародне бізнес-середовище.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право	
Спеціальність	D3 Менеджмент	
Освітня програма	Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю	
Освітній ступінь	Магістр	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова / вибіркова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	15 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	15 год.	4 год.
Лабораторні заняття	- год.	- год.
Самостійна робота	60 год.	80 год.
Індивідуальні завдання	- год.	- год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	2 год.	

2. Програма та структура навчальної дисципліни
 для: повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Innovation Management.												
1. The Importance of Innovation/ Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Continuous	14	2	2			10	21,5	1	0,5			20
2. Basic Concepts of Innovation Management/ Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Continuous	16	3	3			10	11,5	1	0,5			10
3 The Innovation Process and Consulting/ Present Perfect and Past Simple, Past Perfect	14	2	2			10	12	1	1			10
Разом за змістовим модулем 1	44	7	7			30	45	3	2			40
Змістовий модуль 2. Innovation and Creativity												
4. Innovation and Creativity/ Nouns, Plural and Singular form	14	2	2			10	11,5	1	0,5			10
5. New Product Development in Practice/ Article	9	2	2			5	11,5	1	0,5			10
6. Intellectual Property/ Passive Voice	14	2	2			10	11	0,5	0,5			10
7. Leadership/ Conditionals (0,1,2,3 Types)	9	2	2			5	11	0,5	0,5			10
Разом за змістовим модулем 2	46	8	8			30	45	3	2			40
Усього годин	90	15	15			60	90	6	4			80

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета: формування компетентнісних навичок ділової іноземної (англійської) мови в сфері управління інноваційними процесами, а саме використання навичок, умінь та знань з англійської мови у процесі ділового спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, пов'язаних із управлінням інноваційною діяльністю та консалтингом у бізнесі і на ринку праці в галузі сільського господарства, підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також проведення презентацій, письмового обміну діловою інформацією (офіційні та неофіційні листи, резюме, різні види науково-дослідних статей і звітів), сприяючи, таким чином, різнобічному розвитку особистості студента та його соціалізації в іншомовному суспільстві. Оцінювання здійснюється на основі виконання письмових завдань, презентацій, усних доповідей, дискусій, діяльності на практичному занятті.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

загальні компетентності (ЗК): ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК): СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
Програмні результати навчання: ПРН9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є базовою дисципліною для всіх дисциплін освітньої програми, оскільки формує у здобувачів вищої освіти здатність до інтелектуального і професійного саморозвитку та самовдосконалення; готовності до сприйняття сучасних тенденцій інноваційного розвитку інших країн.

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	The Importance of Innovation	2
2	Basic Concepts of Innovation Management	3
3	The Innovation Process and Consulting	2
4	Innovation and Creativity	2
5	New Product Development in Practice	2
6	Intellectual Property	2
7	Leadership/ Conditionals	2
	Всього:	15

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Innovative solutions.	2
2	Innovation management.	3
3	Technology transfer.	2
4	Creative management for the implementation of innovative projects.	2
5	Promotion of innovations in the market.	2
6	Intellectual Property.	2
7	Leadership and team building	2
	Всього:	15

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	State regulation and support of innovative activity	6
2	Innovative policy of the enterprise	6
3	Management of innovative processes	6
4	Management of innovative development of the enterprise	6
5	Organizational forms of innovative activity	6
6	Peculiarities of creating innovations and forming demand for them	6
7	Innovation monitoring and information provision of innovative activities	6
8	Financing of innovative processes	6
9	Updating the technical and technological base of the enterprise	6
10	Comprehensive assessment of the efficiency of the innovative activity of the enterprise	6
	Разом	60

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- модульні тести;
- самостійна робота;
- захист практичних робіт.

6. Методи навчання:

-сучасні методи навчання з використанням інформаційних технологій: Power Point Presentations, TED talks, YouTube, Podcasts, кейси та проекти.

- словесні методи – комунікативний метод, розповідь, бесіда, дискусія (робота в парах та групах);
- наочні методи – ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи – вправи, лабораторні роботи, есе, реферати;
- метод проблемних ситуацій;
- навчальна робота під керівництвом викладача,
- самостійна робота в аудиторії, самостійна робота вдома.
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

7. Методи оцінювання.

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- командні проекти;
- есе;
- захист практичних робіт;
- презентації та виступи на наукових заходах
- інші види.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

9. Навчально-методичне забезпечення

-електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn

- <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2941> ;

- робоча програма дисципліни;

- основний навчальний матеріал (підручники, навчальні посібники, практикуми);

- допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, схеми, слайди, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих англійськомовних періодичних виданнях, Інтернет ресурси, мультимедійні інтерактивні програми, аудіофонні дидактичні посібники, навчальні відеоматеріали);

- навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки, робочі зошити, лабораторні завдання, практикуми, банк завдань для здійснення формуючої, розвиваючої, регулюючої та мотивуючої індивідуалізації);

- пакети тестових завдань для підсумкового контролю та банк завдань для поточного і рубіжного контролю, діагностичні тести;

- матеріально-технічне забезпечення дисципліни:

- комп'ютери, проектори, інтерактивні дошки, динаміки, екрани тощо.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Шанаєва-Цимбал Л.О. Навчальний посібник з ділової англійської мови «Business studies». К. 2022. 150с.

2. Enterprise 4. Virginia Evans-Jenny Dooley, Express Publishing.

3. Understanding and Using English Grammar, Workbook, Second Edition. Betty, Schramper Azar. Englewood Cliffs, New Jersey 07632.

4. www.oup.com/elt

5. www.pearsonELT.com/vocationalenglish

6. www.ted.com

7. Comfort J. Effective Socializing. - Oxford University Press, 2018.

8. Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press, 2018.

9. <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1430>

10. Програма з англійської мови для університетів / інститутів (п'ятирічний курс навчання). Проект (Curriculum for English Language Development in Universities and Institutes (Draft 2)) / Колектив авт.: С.Ю. Ніколаєва, М.І. Соловей (керівники), КДЛУ. К.: Британська Рада, 2001. 245 с.

11. Adrian Pilbeam. International management. Market Leader. – Pearson Education Ltd. 2000
12. Christine Johnson. Intelligent Business.- Pearson Education Limited, 2006.
13. Peter Strutt. Longman Business English Usage. - Pearson Education Limited, 2003.
14. Tonya Trappe, Graham Tullis, Intelligent Business, Upper Intermediate, 2006