

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та
дорадництва

ЗАТВЕРДЖЕНО
ННІ неперервної освіти
22 червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»

Галузь знань	<u>28 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Освітня програма	<u>«Публічне управління та адміністрування»</u>
ННІ (факультет)	<u>неперервної освіти</u>
Розробники:	<u>В'ячеслав КИРИЛЕНКО, доцент кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва, к. ф. н.</u> (посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2026 р.

Опис навчальної дисципліни
“Публічні комунікації та зв’язки з громадськістю”

Навчальна дисципліна сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо налагодження та ведення комунікаційних зв’язків з громадськістю у процесі діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування й інших суб’єктів, діяльність яких пов’язана з публічним управлінням та адмініструванням.

Галузь, спеціальність, ОПП, освітній ступінь	
Галузь знань	28 “Публічне управління та адміністрування”
Спеціальність	281 “Публічне управління та адміністрування”
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	бакалавр
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Обов’язкова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота)	–
Форма контролю	Екзамен
Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання	
Рік підготовки	4
Семестр	8
Лекційні заняття	13 год.
Практичні заняття	13 год.
Самостійна робота	94 год.
Індивідуальні завдання	-
Кількість тижневих аудиторних годин	4

2. Програма та структура навчальної дисципліни

“ Публічні комунікації та зв’язки з громадськістю ”

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		л	п	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Теоретичні засади комунікації та комунікативного процесу в публічному управлінні					
Тема 1. Теоретичні засади комунікації та комунікативного процесу	12	1	1		10
Тема 2. Комунікативна компетентність, види та форми комунікації	12	1	1		10
Тема 3. Нормативно-правове регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні	14	2	2		10
Тема 4. Участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики	14	2	2		10
Разом за змістовим модулем 1	52	6	6		40
Модуль 2. Практичні засади формування та реалізації комунікаційних стратегій на основі сучасних технологій					
Тема 5. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії	22	2	2		18
Тема 6. Комунікаційні стратегії діяльності органів публічної влади та громадських об’єднань	22	2	2		18
Тема 7. Комунікаційні стратегії територіальних громад	14	2	2		10
Тема 8. Публічний виступ та технології комунікації з громадськістю	10	1	1		8
Разом за змістовим модулем 2	68	7	7		54
Усього годин	120	13	13		94

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни “Публічні комунікації та зв’язки з громадськістю” є набуття здобувачами вищої освіти загальних та фахових компетентностей щодо управління різнобічною комунікацією, налагодження соціальної взаємодії та співробітництва, представлення органів публічної влади та спілкування з представниками інших професійних груп на різних рівнях.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК): ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

спеціальні (фахові) компетентності (СК): ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки. ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Теоретичні засади комунікації та комунікативного процесу	1
2.	Комунікативна компетентність, види та форми комунікації	1
3.	Нормативно-правове регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні	2
4.	Участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики	2
5.	Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії	2
6.	Комунікаційні стратегії діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань	2
7.	Комунікаційні стратегії територіальних громад	2
8.	Публічний виступ та технології комунікації з громадськістю	1
Усього		13

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Особливості розвитку та методи вдосконалення комунікативної компетентності.	1
2.	Комунікативна компетентність, види та форми комунікації	1

3.	Аналіз нормативно-правового регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні	2
4.	Методи вивчення та оцінювання громадської думки	2
5.	Оцінка ефективності комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань.	2
6.	Комунікаційні стратегії діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань	2
7.	Комунікаційні стратегії територіальних громад	2
8.	Публічний виступ та технології комунікації з громадськістю	1
Усього		13

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Комунікативний простір у публічному управлінні. Комунікативні бар'єри: види, причини їх виникнення та способи усунення	12
2.	Комунікативна компетентність. Вимоги до рівня комунікативної компетентності посадових осіб у сфері публічного управління.	11
3.	Комунікації з питань формування та розподілу громадського бюджету, ініціювання соціальних проєктів, проведення екологічних акцій, конкурсів, громадських обговорень.	12
4.	Інструменти е-комунікації у діяльності суб'єктів публічного управління.	11
5.	Порядок та особливості розгляду звернень громадян органами публічної влади та іншими суб'єктами діяльності у сфері публічного управління.	12
6.	Стратегічні та оперативні цілі комунікаційної стратегії.	12
7.	Інструменти підвищення рівня довіри громадськості до діяльності посадових осіб органів публічної влади.	12
8.	Механізми посилення комунікаційної спроможності органів публічної влади.	12
Усього		94

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних, розрахункових / графічних робіт, проєктів;
- пірінгове оцінювання, самооцінювання.

7. Методи навчання

- метод практико-орієнтованого навчання
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінюють знання здобувача вищої освіти за 100-бальною шкалою, яку переводить у національну оцінку згідно з чинним «Положенням про екзамени та заліки у НУБіП України».

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Теоретичні засади комунікації та комунікативного процесу в публічному управлінні		
Практична робота 1. Особливості розвитку та методи вдосконалення комунікативної компетентності.	ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	14
Практична робота 2. Комунікативна компетентність, види та форми комунікації		14
Практична робота 3. Аналіз нормативно-правового регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні		14
Практична робота 4. Методи вивчення та оцінювання громадської думки		14
Самостійна робота 1.		14
Модульна контрольна робота 1.		30
Разом за модулем 1		100
Модуль 2. Практичні засади формування та реалізації комунікаційних стратегій на основі сучасних технологій		
Практична робота 5. Оцінка ефективності комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань.	ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і	14
Практична робота 6. Комунікаційні стратегії діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань		14

Практична робота 7. Комунікаційні стратегії територіальних громад	місцевого самоврядування.	14
Практична робота 8. Публічний виступ та технології комунікації з громадськістю	Здійснювати оцінку ефективності комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань.	14
Самостійна робота 2		14
Модульна контрольна робота 2.		30
Разом за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 \cdot 0,7 \leq 70$	
Екзамен/залік		30
Разом за курс		100

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедайннів та перескладання:	роботи, які здають із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові покликання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn -

10. Рекомендована література

Основна:

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
2. Ефективна комунікація: публічний виступ : навч. посіб. / Т. Д. Єгорова. – Київ : НАДУ, 2018. 164 с.
3. Забезпечення ефективної взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю: навч.-метод. матеріали / Н. О. Алюшина, Н. Б. Ларіна, О. Р. Антонова ; упоряд. А. В. Ковальчук. К. : НАДУ, 2013. 76 с.
4. Інформаційно-комуникативна діяльність органів публічної влади : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, А. В. Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. – Київ : ЦП “Компрінт”, 2018. 364 с.
5. Комуникативна діяльність в державному управлінні : навч. посіб. / Н. М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А. В. Букач. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с.
6. Комуникативна компетентність державних службовців як елемент модернізації системи державної служби / Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. – Івано-Франківськ: 2012. 154 с.
7. Комуникативна компетентність керівника : навч.-метод. матеріали / Л. А. Пашко, Н. Б. Ларіна, О. М. Руденко ; упоряд. Г. І. Бондаренко. К. : НАДУ, 2013. 76 с.
8. Комуникативний процес у місцевому самоврядуванні : навч.-метод. матеріали / В. О. Чмига, О. М. Руденко ; уклад. В. В. Святненко. К. : НАДУ, 2013. 84 с.
9. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.
10. Комунікаційний інструментарій для державних службовців / Л. Косар, Я. Каїнс, Е. Халісте, О. Харченко та ін. Київ: 2018. 132 с.
11. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
12. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., К. : НАДУ, 2011. 128 с.
13. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI.
14. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики: постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996.
15. Про затвердження Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади : постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 р. № 976.
16. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР.
17. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII.
18. Публічний дискурс : навч. посіб. / уклад. : С. А. Бронікова,

Т. Д. Єгорова, Р. І. Ленда та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2018. – 156 с.

Допоміжна:

19. Ділове спілкування: риторика та ораторське мистецтво в державному управлінні : навч.-метод. матеріали / С. А. Бронікова, З. Ф. Кудрявцева, І. М. Плотницька. – К. : НАДУ, 2010. – 44 с.

20. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.

Інформаційні ресурси:

21.Офіційний портал Верховної ради України <https://rada.gov.ua/>

22.Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

23.Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби <https://nads.gov.ua/>

24.Офіційний сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України <https://thedigital.gov.ua/>

25.Офіційний портал про реформу децентралізації владних відносин в Україні <https://decentralization.gov.ua/>

26.Офіційний сайт швейцарсько-українського проекту DESPRO “Підтримка децентралізації в Україні” <https://despro.org.ua/>

27.Навчальний портал НУБіП України <https://elearn.nubip.edu.ua/>