

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської філології

ЗАТВЕРДЖЕНО

Гуманітарно-педагогічний факультет

«_____» _____ 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АНГЛІЙСЬКА МОВА. БІЗНЕС КУРС
(вибіркова за уподобанням студента)**

Рівень вищої освіти – Перший (Бакалаврський)

Факультет: Гуманітарно-педагогічний

Розробник: Індіра РЕНСЬКА,

старший викладач кафедри англійської філології НУБіП України

Опис навчальної дисципліни

Мета дисципліни: розвиток мовних навичок та знань, необхідних для успішного спілкування у бізнес-середовищі, сприяння всебічному розвитку студентів як майбутніх фахівців у галузі бізнесу, здатних ефективно спілкуватися англійською мовою на міжнародному рівні. Курс орієнтований на підвищення рівня англійської мови студентів, щоб вони могли ефективно вести ділові переговори, складати професійну документацію, презентувати свої ідеї та взаємодіяти з іноземними партнерами.

Головні завдання курсу: розвиток мовленнєвих навичок. Підвищення рівня володіння англійською мовою у різних бізнес-контекстах; практика усного та письмового ділового спілкування. Формування знань та вмінь у галузі ділової комунікації; вивчення специфічної бізнес-лексики та фразеології; ознайомлення з етикетом ділового спілкування. Практичні завдання; підготовка та проведення презентацій; ведення ділової переписки.
- Робота над проектами у групах. Культурна компетентність; ознайомлення з культурними особливостями ведення бізнесу в англійськомовних країнах; навчання адаптації комунікаційних стилів залежно від культурного контексту.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Вибіркова за уподобанням студента	
Загальна кількість годин	30	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Форма контролю	екзамен / залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
Курс (рік підготовки)	4	
Семестр	7	
Лекційні заняття	15 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	15 год.	год.
Лабораторні заняття	0 год.	год.
Самостійна робота	60 год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	2 год.	

1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета - формування та розвиток комунікативної компетентності студентів у сфері ділового спілкування англійською мовою з урахуванням професійного контексту, з метою підготовки до ефективної взаємодії в міжнародному бізнес-середовищі.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність вирішувати складні комунікативні та професійні завдання в галузі бізнесу із застосуванням англійської мови в умовах міжкультурного ділового середовища, що вимагає інтеграції мовних, аналітичних та соціокультурних знань.

Загальні компетентності:

ЗК1. Мовна компетентність:

- Вміння ефективно використовувати англійську мову для професійного спілкування у письмовій та усній формах.
- Знання бізнес-термінології та вміння застосовувати її у відповідних ситуаціях.

ЗК2. Комунікативна компетентність:

- Навички ведення переговорів, вирішення конфліктів та інших форм бізнес-комунікацій.
- Вміння чітко і структуровано презентувати інформацію.

ЗК3. Міжкультурна компетентність:

- Знання та розуміння культурних відмінностей у веденні бізнесу.
- Здатність адаптувати своє мовлення та поведінку залежно від культурних особливостей співрозмовників.

ЗК4. Критичне мислення та вирішення проблем:

- Вміння аналізувати бізнес-ситуації та пропонувати ефективні рішення.
- Розвиток навичок критичного мислення для оцінки різних аспектів бізнесу.

Програмні результати навчання

ПРН1. Знання і розуміння:

- Знати основні бізнес-терміни та вирази англійською мовою.
- Розуміння принципів і методів ділового спілкування.

ПРН2. Уміння:

- Вільно висловлюватись англійською мовою у бізнес-контекстах.
- Підготовка та проведення професійних презентацій англійською мовою.
- Складання ділових листів, звітів та інших документів.

ПРН3. Комунікаційні навички:

- Ефективне ведення переговорів та дискусій.
- Вміння працювати у міжнародних командах.

ПРН4. Культурна адаптація:

- Здатність адаптувати своє мовлення та поведінку до різних культурних контекстів.
- Розуміння культурних відмінностей та їх впливу на бізнес-спілкування.

ПРН5. Критичне мислення:

- Здатність аналізувати бізнес-ситуації та пропонувати ефективні рішення.
- Вміння оцінювати та критикувати різні бізнес-підходи та стратегії.

2. Програма та структура навчальної дисципліни для:

- повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти;
- скороченого терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма								заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі						усьог	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.	о		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1: ГЛОБАЛЬНІ РИНКИ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ / Content Module 1: GLOBAL MARKETS AND CUSTOMER SERVICE														
Тема 1. Вибір кар'єри. 1.1 Навички, що передаються 1.2 Поради щодо кар'єри 1.3 Комунікативні навички: Побудова взаєморозуміння. 1.4 Ділові навички: Налагодження контактів. 1.5 Письмо: Електронні листи - представлення себе. 1.6 Глобальна рекрутингова агенція. Topic 1. Career choices. 1.1 Transferable skills 1.2 Careers advice 1.3 Communication skills: Building rapport. 1.4 Business skills: Networking. 1.5 Writing: Emails- introduction yourself. 1.6 Global recruitment agency.	1		1	1			4							
Тема 2. Сектори економіки 2.1 Економіка Японії 2.2 Енергетика 2.3 Комунікативні навички: Як справлятися з перериванням розмови 2.4 Ділові навички: Повідомлення голосової пошти 2.5 Письмо: Електронні листи - план дій 2. 6 Бізнес-практикум: Інвестування ваших грошей Topic 2. Business sectors 2.1 Japan's economy 2.2 The energy industry 2.3 Communication skills: Dealing with interruption 2.4 Business skills: Voicemail	2		1	1			4							

message 2.5 Writing: Emails - Action points 2. 6 Business workshop: Investing your money												
Тема 3 Topic 3. Projects 3.1. Project management 3.2 Large-scale projects 3.3 Communication skills: Given instructions 3.4 Business skills: Meetings updates and action 3.5 Writing: Emails requesting and update 3.6 Business workshop: The grand opening	3		1	1			4					
Тема 4 . Проекти 3.1. Управління проектами 3.2 Масштабні проекти 3.3 Комунікаційні навички: Отримання інструкцій 3.4 Бізнес-навички: Інформування про зустрічі та дії 3.5 Письмо: Електронні листи із запитами та оновленнями 3.6 Бізнес-практикум: Урочисте відкриття Topic 4. Global markets 4.1 One size fit all 4.2 Online markets 4.3 Communication skills: Managing conversations 4.4 Business skills: Building consensus 4.5 Writing: Letter confirming and order 4.6 Business workshop: Hand-made	4		1	1			4					
Тема 5 Дизайн та інновації 5.1 Інноваційний дизайн продукту 5.2 Тестування продукту 5.3 Комунікаційні навички: Управлінська інформація	5		1	1			4					

5.4 Бізнес-навички: Продаж продукту 5.5 Письмо: Огляд продукту 5.6 Бізнес-практикум: Розумна тканина Topic 5. Design and innovation 5.1 Innovation design product 5.2 Product testing 5.3 Communication skills: Management information 5.4 Business skills: Selling a product 5.5 Writing: Product review 5.6 Business workshop: Smart Fabric												
Тема 6. Безпека та охорона праці 6.1 Безпека на роботі 6.2 Свідоме ставлення до безпеки 6.3 Комунікативні навички для вирішення розбіжностей 6.4 Ділові навички вирішення конфлікту 6.5 Написання інструкцій та попереджень 6.6 Бізнес-практикум: Безпека відвідувачів Topic 6. Safety and security 6.1 Safety at work 6.2 Being security conscious 6.3 Communication skills dealing this disagreement 6.4 Business skills dealing this conflict 6.5 Writing instructions and warnings 6.6 Business workshop: Visitor Safety	6		1	1			4					
Тема 7 Обслуговування клієнтів 7.1 Обслуговування клієнтів авіакомпанії 7.2 Спілкування по телефону 7.3 Навички спілкування: Реагування на занепокоєння клієнтів 7.4 Генерування бізнес-навичок та презентація ідей 7.5 Написання електронного	7		1	1			4					

листа з подякою 7.6 Бізнес-практикум: меблі з червоною подушкою Topic 7. Customer service 7.1 Airline customer service 7.2 Hanging on the telephone 7.3 Communication skills: Responded to customer concerns 7.4 Business skills generation and presenting ideas 7.5 Writing external thank you email 7.6 Business workshop: a Red Cushion Furniture												
Тема 8 Спілкування 8.1 Віч-на-віч 8.2 Як спілкуватися 8.3 Навички спілкування: Закриття угоди 8.4 Ділові навички: Говоримо про пріоритети 8.5 Написання короткого тексту: Звіт 8.6 Бізнес-практикум: Глобальна комунікація Topic 8. Communication 8.1 Face to face 8.2 How to communicate 8.3 Communication skills: Closing a Deal 8.4 Business skills: Talking about priorities 8.5 Writing short: Report 8.6 Business workshop: Global Communication	8		1	1			4					
Разом за змістовим модулем 1	16		8	8			32	48				
Змістовий модуль 2. СТРАТЕГІЯ БІЗНЕСУ Content Module 2: BUSINESS STRATEGY												
Тема 1. Організації 1.1 Новинна організація 1.2 Інноваційна організація 1.3 Комунікаційні навички: Управління першими зустрічами 1.4 Ділові навички: Невеликі розмови на перших зустрічах	9		1	1			4					

1.5 Письмо: Електронні листи - інформація про організацію 1.6 Бізнес-практикум: Офісні приміщення Topic 1. Organizations 1.1 A news organization 1.2 Innovative organisation 1.3 Communication skills: Managing first meetings 1.4 Business skills: Small talk in first meetings 1.5 Writing: Emails - organization information 1.6 Business workshop: Office space												
Тема 2. Пошук роботи 2.1 Пошук роботи 2.2 Питання на співбесіді 2.3 Комунікативні навички: активно слухати 2.4 Ділові навички: інтерв'ю 2.5 Письмо: супровідні листи 2.6 Бізнес-практикум: потрібен менеджер соціальних мереж Topic 2. Job hunting 2.1 A job search 2.2 Job interview questions 2.3 Communication skills: listening actively 2.4 Business skills: interviews 2.5 Writing: covering letters 2.6 Business workshop: social media manager required	10		1	1			4					
Тема 3 Бізнес-стратегія 3.1 Стратегії харчової промисловості 3.2 PEST-аналіз 3.3 Комунікаційні навички: Вирішення проблем 3.4 Бізнес-навички: Зустрічі для вирішення проблем 3.5 Письмо: Звітування про причини та результати 3.6 Бізнес-практикум: Війни в супермаркетах	11		1	1			4					

Topic 3. Business strategy 3.1 Food industry strategies 3.2 PEST analysis 3.3 Communication skills: Solving problems 3.4 Business skills: Problem-solving meetings 3.5 Writing: Reporting reasons and results 3.6 Business workshop: Supermarket wars												
Тема 4 Логістика 4.1 Електронна комерція 4.2 Безпілотні технології 4.3 Комунікаційні навички: Співпраця 4.4 Бізнес-навички: Ведення переговорів 4.5 Письмо: лист-скарга 4.6 Бізнес-практикум: Потрібні роботи для складу Topic 4. Logistics 4.1 E-commerce 4.2 Driverless technology 4.3 Communication skills: Collaborating 4.4 Business skills: Negotiating 4.5 Writing: letter of complaint 4.6 Business workshop: Robots wanted for warehouse	12		1	1			4					
Тема 5 Підприємці 5.1 Ярмарковий телефон 5.2 Молоді підприємці 5.3 Комунікаційні навички: Вплив 5.4 Бізнес-навички: Представлення фактів і цифр 5.5 Письмо: Підсумовуємо 5.6 Бізнес-практикум: реальний краудфандинг Topic 5. Entrepreneurs 5.1 Fairphone 5.2 Young entrepreneurs 5.3 Communication skills: Influencing 5.4 Business skills: Presenting	13		1	1			4					

facts and figures 5.5 Writing: Summarising 5.6 Business workshop: doable crowdfunding												
Тема 6 Робота за кордоном 6.1 Глобальні культури праці 6.2 Культурні анекдоти 6.3 Комунікативні навички: Прийняття рішень 6.4 Ділові навички: Побудова відносин 6.5 Письмо: Складання рекомендацій 6.6 Бізнес-практикум: Крос-культурні консультанти Topic 6. Working abroad 6.1 Global work cultures 6.2 Cultural anecdotes 6.3 Communication skills: Decision-making 6.4 Business skills: Relationship-building 6.5 Writing: Making recommendations 6.6 Business workshop: Cross-cultural consultants	14		1	1			4					
Тема 7 Лідерство 7.1 Вчимося бути лідером 7.2 Нейролідерство 7.3 Комунікативні навички: Надання та отримання зворотного зв'язку 7.4 Бізнес-навички: Проведення зустрічей 7.5 Письмо: Інформування про рішення 7.6 Бізнес-практикум: Управління талантами Topic 7. Leadership 7.1 Learning to lead 7.2 Neuroleadership 7.3 Communication skills: Giving and receiving feedback 7.4 Business skills: Leading meetings 7.5 Writing: Informing of a decision 7.6 Business workshop: Talent	15		1	1			4					

management													
Разом за змістовим модулем 2	14		7	7			28	42					
<i>Усього годин</i>	30		15	15			60	90					

7 семестр

3. Теми лекційних занять:

№ з/п	Topic	Назва теми	Кількість годин
1	Career choices.	Вибір кар'єри.	1
2	Business sectors	Сектори бізнесу	1
3	Projects	Проекти	1
4	Global markets	Глобальні ринки	1
5	Design and innovation	Дизайн та інновації	1
6	Safety and security	Безпека та захист	1
7	Customer service	Обслуговування клієнтів	1
8	Communication	Комунікація	1
9	Organizations	Організації	1
10	Job hunting	Пошук роботи	1
11	Business strategy	Бізнес-стратегія	1
12	Logistics	Логістика	1
13	Entrepreneurs	Підприємці	1
14	Working abroad	Робота за кордоном	1
15	Leadership	Лідерство	1
Разом годин			15

4. Теми практичних занять:

№ з/п	Topic	Назва теми	Кількість годин
1	Career choices Discuss and compare different business sectors; role-play business meetings in various industries.	Вибір кар'єри Практика опису кар'єрних шляхів, особистих сильних сторін і вимог до професій через інтерв'ю та презентації.	1
2	Business sectors Practice describing career paths, personal strengths, and job requirements through interviews and presentations.	Сектори бізнесу Обговорення та порівняння секторів бізнесу; рольові ігри, що моделюють ділові зустрічі в різних галузях.	1
3	Projects Plan and present a business project, using project management vocabulary and teamwork communication.	Проекти Планування та презентація бізнес-проекту з використанням лексики з управління проектами та командної комунікації.	1
4	Global markets Analyze global market trends and present short reports on international companies.	Глобальні ринки Аналіз тенденцій світових ринків та підготовка коротких доповідей про міжнародні компанії.	1
5	Design and innovation Discuss innovative products and develop creative ideas in group brainstorming sessions.	Дизайн та інновації Обговорення інноваційних продуктів і розробка креативних ідей під час групового мозкового штурму	1

6	Safety and security Role-play workplace safety situations and practice writing safety instructions and policies.	Безпека та захист Рольові ігри з питань безпеки на робочому місці, написання інструкцій і політик безпеки.	1
7	Customer service Simulate customer interactions and practice complaint handling and service communication.	Обслуговування клієнтів Імітація спілкування з клієнтами, опрацювання скарг і вдосконалення навичок сервісної комунікації.	1
8	Communication Develop effective business communication through email writing, meetings, and negotiations.	Комунікація Формування ефективної ділової комунікації через написання електронних листів, участь у зустрічах і переговорах.	1
9	Organizations Describe company structure and responsibilities; role-play internal business communication.	Організації Опис структури компанії та посадових обов'язків; моделювання внутрішньої бізнес-комунікації.	1
10	Job hunting Prepare CVs, cover letters, and take part in mock job interviews.	Пошук роботи Підготовка резюме, супровідних листів і участь у тренувальних співбесідах.	1
11	Business strategy Analyze and discuss company strategies using case studies and SWOT analysis.	Бізнес-стратегія Аналіз і обговорення стратегій компаній на основі кейсів та SWOT-аналізу.	1
12	Logistics Simulate problem-solving in supply chain management and business operations.	Логістика Моделювання розв'язання проблем у сфері логістики та бізнес-операцій.	1
13	Entrepreneurs Discuss successful entrepreneurs and present a start-up idea.	Підприємці Обговорення прикладів успішного підприємництва та презентація власної бізнес-ідеї.	1
14	Working abroad Explore cultural differences in business and simulate workplace communication in an international context.	Робота за кордоном Вивчення культурних відмінностей у бізнесі та моделювання спілкування в міжнародному середовищі.	1
15	Leadership Practice leadership and teamwork through problem-solving and decision-making activities.	Лідерство Розвиток лідерських і командних навичок через вправи з прийняття рішень і вирішення проблем.	1
Разом годин			15

5. Теми самостійної роботи:

№ з/п	Independent Work Topics	Теми для самостійної роботи	Кількість годин
1	Career choices: Write an essay on factors influencing career decisions and personal career goals.	Вибір кар'єри: Написати есе про чинники, що впливають на вибір кар'єри, та власні професійні цілі.	4
2	Business sectors: Create a glossary of business sector terms and describe key trends in one chosen sector.	Сектори бізнесу: Створити глосарій термінів із бізнес-секторів та описати ключові тенденції одного з них.	4
3	Projects: Develop a short written proposal for a business project, including aims, stages, and expected outcomes.	Проекти: Розробити коротку письмову пропозицію бізнес-проекту із зазначенням мети, етапів та очікуваних результатів.	4
4	Global markets: Research and summarize information about an international company operating in Ukraine.	Глобальні ринки: Дослідити й узагальнити інформацію про міжнародну компанію, що працює в Україні.	4
5	Design and innovation: Prepare a presentation outline about an innovative product or service.	Дизайн та інновації: Підготувати план презентації про інноваційний продукт або послугу.	4
6	Safety and security: Write company safety guidelines and analyze examples of safety rules in business.	Безпека та захист: Написати інструкції з безпеки для компанії та проаналізувати приклади правил безпеки у бізнесі.	4
7	Customer service: Prepare a written dialogue showing effective communication with customers.	Обслуговування клієнтів: Підготувати письмовий діалог, що демонструє ефективне спілкування з клієнтами.	4
8	Communication: Write formal and informal business emails and compare their structures.	Комунікація: Написати офіційний та неофіційний бізнес-лист і порівняти їхню структуру.	4
9	Organizations: Describe the structure of a company and explain the roles of its main departments.	Організації: Описати структуру компанії та пояснити функції її основних відділів.	4
10	Job hunting: Prepare a portfolio including a CV, cover letter, and reflection on interview performance.	Пошук роботи: Підготувати портфоліо, що включає резюме, супровідний лист та самооцінку співбесіди.	4

11	Business strategy: Write a short case study analysis of a company's strategy for market growth.	Бізнес-стратегія: Написати короткий аналіз кейсу щодо стратегії розвитку компанії.	4
12	Logistics: Research logistics challenges in international trade and summarize your findings.	Логістика: Дослідити проблеми логістики у міжнародній торгівлі та узагальнити результати.	4
13	Entrepreneurs: Write a brief report on a famous entrepreneur's success story and lessons learned.	Підприємці: Написати короткий звіт про історію успіху відомого підприємця та зробити висновки.	4
14	Working abroad: Compare business etiquette and workplace culture in two different countries.	Робота за кордоном: Порівняти діловий етикет і культуру праці у двох різних країнах.	4
15	Leadership: Reflect on the qualities of an effective leader and provide examples from real business practice.	Лідерство: Розміркувати над якостями ефективного лідера та навести приклади з реальної бізнес-практики.	4
Разом			60

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- залік;
- модульні тести;
- поточне тестування (лексико-граматичні тести, читання, використання мови);
- виконання практичних завдань у форматі ЄВІ;
- усне опитування та дискусії за темами занять;
- написання есе, ділових листів, резюме та інших письмових завдань;
- проєктна робота / презентації;
- самооцінювання та взаємооцінювання у парах/групах.

7. Методи навчання:

- словесні методи: лекція, бесіда, пояснення, інструктаж;
- практичні методи: виконання лексико-граматичних та комунікативних вправ, рольові ігри, дискусії, дебати, ситуативні завдання;
- наочні методи: метод ілюстрацій, демонстрацій, робота з відео- та аудіоматеріалами, інтерактивними презентаціями;
- робота з навчально-методичною літературою: конспектування, анотування, рецензування, ведення словника;
- відео- та мультимедійні методи: перегляд автентичних матеріалів, онлайн-тестування, робота на освітніх платформах;
- самостійна робота: виконання письмових завдань, підготовка есе, презентацій, проєктів, аналіз бізнес-кейсів;
- індивідуальна науково-дослідна робота: написання мінідосліджень, участь у наукових заходах;
- участь у науково-практичних конференціях;
- підготовка тез доповідей, презентацій на наукові форуми та студентські круглі столи.

Методи оцінювання.

- екзамен;
- залік;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- командні проєкти;
- есе;
- презентації та виступи на наукових заходах

8. Оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань здобувача вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою та переводиться у національну оцінку згідно з чинним «Положенням про екзамени та заліки у НУБіП України».

Оцінювання охоплює такі види контролю:

- поточний контроль (виконання практичних завдань, участь у заняттях, виконання домашніх завдань, тестування);
- модульний контроль (виконання модульних контрольних робіт відповідно до змісту розділів курсу);
- підсумковий контроль (іспит або залік, відповідно до форми завершення курсу).

Критерії оцінювання включають:

- рівень сформованості мовної та комунікативної компетентностей;
- правильність і повнота виконання тестових та комунікативних завдань;
- здатність застосовувати вивчений матеріал у професійному та навчальному контекстах;
- активність та систематичність участі у навчальному процесі;
- самостійність і відповідальність у виконанні індивідуальних завдань.

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

7 семестр

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Змістовий модуль 1: ГЛОБАЛЬНІ РИНКИ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ / Content Module 1: GLOBAL MARKETS AND CUSTOMER SERVICE		
Тема 1. Вибір кар'єри / Topic 1. Career choices Лекція / Lecture: Career choices / Вибір кар'єри. Практичне заняття / Practical class: Discuss and compare different business sectors; role-play business meetings in various industries / Обговорення та порівняння різних секторів бізнесу; рольові ігри ділових зустрічей у різних галузях. Самостійна робота / Independent work: Research and present key transferable skills for your chosen career path / Дослідження та презентація основних навичок, що передаються, для обраного кар'єрного шляху.	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 2. Бізнес-сектори / Topic 2. Business sectors Лекція / Lecture: Business sectors / Бізнес-сектори. Практичне заняття / Practical class: Describe career paths, personal strengths, and job requirements through interviews and presentations / Опис кар'єрних шляхів, особистих сильних сторін і вимог до роботи через інтерв'ю та презентації. Самостійна робота / Independent work: Prepare a report on the structure and functions of a specific business sector / Підготовка звіту про структуру та функції конкретного бізнес-сектору.	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 3. Проєкти / Topic 3.	Програмні результати навчання (ПРН):	Максимальна кількість балів

Projects Лекція / Lecture: Project management and teamwork / Управління проєктами та командна робота. Практичне заняття / Practical class: Plan and present a business project using project management vocabulary / Планування та представлення бізнес-проєкту з використанням лексики управління проєктами. Самостійна робота / Independent work: Analyze successful project examples and summarize key project stages / Аналіз прикладів успішних проєктів і узагальнення основних етапів їх реалізації.	ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 4. Глобальні ринки / Topic 4. Global markets Лекція / Lecture: Globalization and market trends / Глобалізація та тенденції ринку. Практичне заняття / Practical class: Analyze global market trends and present short reports on international companies / Аналіз глобальних ринкових тенденцій і представлення коротких звітів про міжнародні компанії. Самостійна робота / Independent work: Research an international company and describe its position in the global market / Дослідження міжнародної компанії та опис її позиції на світовому ринку.	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 5. Дизайн та інновації / Topic 5. Design	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння

and innovation Лекція / Lecture: Innovation in business / Інновації в бізнесі. Практичне заняття / Practical class: Discuss innovative products and develop creative ideas in brainstorming sessions / Обговорення інноваційних продуктів і розробка креативних ідей під час мозкових штурмів. Самостійна робота / Independent work: Write a short essay on the role of innovation in modern business / Написання короткого есе про роль інновацій у сучасному бізнесі.	лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 6. Безпека та охорона праці / Topic 6. Safety and security Лекція / Lecture: Workplace safety and risk management / Безпека на робочому місці та управління ризиками. Практичне заняття / Practical class: Role-play workplace safety situations; practice writing safety instructions / Рольові ігри на тему безпеки на робочому місці; відпрацювання написання інструкцій із техніки безпеки. Самостійна робота / Independent work: Study workplace safety regulations and prepare a short summary / Вивчення правил охорони праці та підготовка короткого узагальнення.	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 7. Обслуговування клієнтів / Topic 7. Customer service Лекція / Lecture: Principles	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина);

of customer service / Основи обслуговування клієнтів. Практичне заняття / Practical class: Simulate customer interactions and practice complaint handling / Імітація взаємодії з клієнтами та відпрацювання навичок обробки скарг. Самостійна робота / Independent work: Analyze customer service strategies used by successful companies / Аналіз стратегій обслуговування клієнтів, які використовують успішні компанії.	мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	– 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 8. Комунікація / Topic 8. Communication Лекція / Lecture: Business communication / Бізнес-комунікація. Практичне заняття / Practical class: Develop effective communication skills through emails, meetings, and negotiations / Розвиток ефективних комунікативних навичок через написання електронних листів, участь у зустрічах і переговорах. Самостійна робота / Independent work: Write a business email and prepare notes for a business meeting / Написання ділового електронного листа та підготовка нотаток для бізнес-зустрічі.	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Разом за змістовим модулем 1		37

Змістовий модуль 2. СТРАТЕГІЯ БІЗНЕСУ
Content Module 2: **BUSINESS STRATEGY**

Тема 9. Організації /	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали , з яких:
------------------------------	--	---

Topic 9. Organizations Лекція / Lecture: Company structures and functions / Структура та функції компаній. Практичне заняття / Practical class: Describe company structure and responsibilities; role-play internal communication / Опис структури компанії та обов'язків працівників; рольові ігри внутрішньої комунікації. Самостійна робота / Independent work: Create an organizational chart and describe roles within a company / Створення організаційної схеми та опис ролей у компанії.	лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	– 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 10. Пошук роботи / Topic 10. Job hunting Лекція / Lecture: Employment process and job market / Процес працевлаштування та ринок праці. Практичне заняття / Practical class: Prepare CVs, cover letters, and participate in mock job interviews / Підготовка резюме, супровідних листів і участь у пробних співбесідах. Самостійна робота / Independent work: Research job offers and write a motivation letter for a selected position / Пошук вакансій і написання мотиваційного листа для обраної посади.	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 11. Бізнес-стратегія / Topic 11. Business strategy Лекція / Lecture: Basics	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності.	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття;

of business strategy / Основи бізнес-стратегії. Практичне заняття / Practical class: Analyze company strategies using case studies and SWOT analysis / Аналіз бізнес-стратегій компаній на основі кейсів і SWOT-аналізу. Самостійна робота / Independent work: Write a short report analyzing the strategy of a chosen company / Написання короткого звіту з аналізом стратегії обраної компанії.	ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	– 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 12. Логістика / Topic 12. Logistics Лекція / Lecture: Supply chain management / Управління ланцюгами постачання. Практичне заняття / Practical class: Simulate problem-solving in logistics and business operations / Імітація вирішення проблем у сфері логістики та бізнес-операцій. Самостійна робота / Independent work: Study logistics terminology and prepare examples of effective supply chains / Вивчення термінології логістики та підготовка прикладів ефективних ланцюгів постачання.	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 13. Підприємці / Topic 13. Entrepreneurs Лекція / Lecture: Entrepreneurship and	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття;

innovation / Підприємництво та інновації. Практичне заняття / Practical class: Discuss successful entrepreneurs and present a start-up idea / Обговорення успішних підприємців і представлення стартап-ідеї. Самостійна робота / Independent work: Prepare a presentation on a famous entrepreneur and their business model / Підготовка презентації про відомого підприємця та його бізнес-модель.	професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	– 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 14. Робота за кордоном / Topic 14. Working abroad Лекція / Lecture: Cultural differences in business / Культурні відмінності у бізнесі. Практичне заняття / Practical class: Explore intercultural communication through role-plays / Вивчення міжкультурної комунікації через рольові ігри. Самостійна робота / Independent work: Research working conditions and cultural norms in a selected country / Дослідження умов праці та культурних норм у вибраній країні.	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття; – 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Тема 15. Лідерство / Topic 15. Leadership Лекція / Lecture: Leadership styles and	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в	Максимальна кількість балів за тему – 4 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття;

teamwork / Стили лідерства та командна робота. Практичне заняття / Practical class: Practice leadership and teamwork through problem-solving activities / Відпрацювання навичок лідерства й командної роботи через розв'язання проблемних ситуацій. Самостійна робота / Independent work: Write an essay on the qualities of an effective leader / Написання есе про риси ефективного лідера.	професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	– 2 бали – за виконання завдань самостійної роботи, що передбачають поглиблення знань із теми, розвиток навичок письмової та усної професійної комунікації, а також практичне застосування отриманих знань. Критерії оцінювання включають: - розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу; - активність і вмотивованість під час занять; - точність і повноту відповідей; - правильність і логічність виконання практичних завдань; - уміння застосовувати лексико-граматичний матеріал теми в усному та письмовому мовленні; - самостійність, креативність і якість виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи.
Разом за змістовим модулем 2		33
Усього годин		37+33=70
Навчальна робота	$M1 + M2)/2 \cdot 0,7 \leq 70$	
Залік/іспит		30
Разом за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{залік/іспит}) \leq 100$	

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача:

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання
	Екзаменів/заліків
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

8.3. Політика оцінювання

Політика	Роботи, які здаються із порушенням термінів без
щодо дедлайнів	поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

та перескладання	Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення

електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn);

- <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4510>
- робоча програма програма дисципліни
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти;
- допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, роздатковий матеріал, Інтернет ресурси, навчальні аудіо та відеоматеріали)
- навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки, практикуми, банки завдань для здійснення формуючої, розвиваючої, регулюючої та мотивуючої індивідуалізації);
- Пакети тестових завдань для підсумкового контролю та банк завдань для поточного та рубіжного контролю, діагностичні тести
- Матеріально-технічне забезпечення дисципліни
- Комп'ютери, проектори, інтерактивні дошки

9.1. Рекомендовані джерела інформації

Методична література:

1. Шанаєва-Цимбал Л.О. Качмарчик С.Г. Business English for economic purposes (Ділова англійська мова для економічних спеціальностей). Навчальний посібник К.: ЦП «Компринт», 2024. – 672 с.
2. Шанаєва-Цимбал Л.О. Навчальний посібник з ділової англійської мови «Business studies». К. НУБіП України, 2023 – 480 с.
3. Шанаєва-Цимбал Л.О., Розгон І.Ю. «Практикум з ділової англійської мови» З дисципліни «Бізнес - англійська» для студентів ОС «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка». Методичні вказівки: редакційно-видавничий відділ НУБіП України, 2024. – 120 с.

Словники

1. Cambridge Business English Dictionary
- [Cambridge Dictionary] (<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>). 2024
2. Oxford Business English Dictionary for Learners of English
- [Oxford Learner's Dictionaries] (<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>). 2025

Підручники

1. Business Partner by Margaret O’Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright. Evan Frendo, Lizzie Wright. Pearson Educational Limited, FT Publishing, England. 2022
2. Market Leader 3rd Edition Extra" by David Cotton, David Falvey, Simon Kent
- [Pearson English] (<https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/market-leader.html>). 2023
3. Business Result 2nd Edition" by John Hughes, Jon Naunton
- [Oxford University Press] (https://elt.oup.com/catalogue/items/global/business_english/business_result_second_edition/?cc=global&selLanguage=en). 2024
4. English for Everyone: Business English Course Book" by Dorling Kindersley
- [DK Books] (<https://www.dk.com/uk/book/9780241379819-english-for-everyone-business-english-course-book/>). 2025
5. Business English: Essential Business Grammar Builder" by Paul Emmerson
- [Macmillan Education] (<https://www.macmillanenglish.com/us/catalogue/courses/adult-courses/business-grammar-builder/>). 2022
6. Intelligent Business Coursebook" by Christine Johnson
- [Pearson English] (<https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/intelligent-business.html>). 2023

Интернет-ресурсы

1. BBC Learning English - Business English
- [BBC Learning English](<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/business-english>)
2. Business English Pod - Learn Business English Online
- [Business English Pod](<https://www.businessenglishpod.com/>)
3. Coursera - Business English Communication Skills
- [Coursera](<https://www.coursera.org/learn/business-english>)
4. TED Talks - Business
- [TED Talks](<https://www.ted.com/topics/business>)
5. Harvard Business Review - Business English Articles
- [Harvard Business Review](<https://hbr.org/>)
6. LinkedIn Learning - Business English Courses.
[LinkedIn Learning](<https://www.linkedin.com/learning/topics/business-english>)
7. The Financial Times - Business Language and Culture - [The Financial Times](<https://www.ft.com/language-and-culture>)