

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

“ _____ ” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про затвердження «Алгоритму дій при
виникненні надзвичайних ситуацій
у гуртожитках НУБіП України»**

З метою збереження життя та здоров'я студентів і працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України у зв'язку із воєнним станом, небезпекою повітряних тривог, у разі виникнення надзвичайних ситуацій та задля збереження матеріальних цінностей університету з урахуванням рекомендацій МОН України (лист від 04.09.2024 р. № 1/15997-24, лист від 21.03.2025 р. № 1/5626-25)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Алгоритм дій при виникненні надзвичайних ситуацій у гуртожитках НУБіП України» (далі – Алгоритм дій).
2. Директору студентського містечка забезпечити розміщення електронного варіанту Алгоритму дій на офіційній веб-сторінці університету та донести інформацію до завідувачів гуртожитків.
3. Завідувачам гуртожитків забезпечити неухильне виконання Алгоритму дій черговими по гуртожитках, працівниками та мешканцями гуртожитків.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та розвитку.

Ректор

Вадим ТКАЧУК

Виконавець: Стецюк С.В., директор студентського містечка
Тел.: 527-80-43



СЕД НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ Master
№648 від 21.05.2025. Підписано 21.05.2025 15:08:33
Підписав: ТКАЧУК ВАДИМ АНАТОЛІЙОВИЧ
5E984D526F82F38F04000000B57475019F995A05
Сертифікат діє з 29.08.2024 18:22:08 по 29.08.2025 23:59:59

Алгоритм дій при виникненні надзвичайних ситуацій у гуртожитках НУБіП України

З метою збереження життя і здоров'я мешканців та працівників гуртожитків Національного університету біоресурсів і природокористування України, у разі виникнення надзвичайних ситуацій, подій, які загрожують їхньому життю і здоров'ю, збереженню матеріальних цінностей необхідно, усім категоріям осіб, які знаходяться у студентському містечку дотримуватися даного алгоритму дій, який допоможе злагоджено, покроково та безпечно для кожного діяти у перелічених ситуаціях.

Завідувач гуртожитку, як перша за статусом відповідальна особа, зобов'язаний забезпечити безпеку мешканців та працівників у гуртожитку, а саме:

- періодично проводити мешканцям інструктажі з правил поведінки під час військового стану в гуртожитку;
- забезпечити наявність необхідних речей (вода, аптечка, ліхтарі, первинні засоби пожежогасіння) та потрібну кількість посадкових місць для всіх мешканців і працівників в укритті.

I. ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ.

1. Дії завідувача гуртожитку:

1.1. Терміново, крім існуючого у місті звукового сигналу, організовувати оповіщення мешканців гуртожитку про настання небезпечної події.

1.2. Здійснити швидке, безпечне та організоване переміщення (виведення) мешканців і працівників до укриття, враховуючи особливості різних категорій осіб (люди з інвалідністю, діти тощо).

1.3. Перебуваючи в укритті разом з мешканцями і працівниками слідкувати за дотриманням правил безпеки та порядку або визначити відповідальних за контроль порядку з числа працівників або студентів.

1.4. Порахувати та записати кількість мешканців в укритті.

1.5. У разі отримання інформації про безпосередню загрозу життю або здоров'ю мешканців і працівників (наприклад, вибухи поблизу, падіння уламків) перебуваючи в укритті разом із мешканцями та/або працівниками, негайно повідомити про це до відповідні служби, зокрема охорону НУБіП України і при потребі ДСНС, поліцію, швидку допомогу.

1.6. Перебуваючи в укритті постійно комунікувати з керівництвом університету, забезпечувати з присутніми у приміщенні необхідний морально-психологічний стан поведінки.

1.7. Після відбою повітряної тривоги, переконавшись у безпеці будівлі, організувати повернення мешканців та працівників до гуртожитку.

1.8. У разі пошкодження гуртожитку, організувати огляд та попередню оцінку пошкоджень, повідомити про результат директора студентського містечка.

1.9. При необхідності надати всю наявну інформацію про ситуацію та кількість людей, які перебувають в укритті.

2. Дії чергового по гуртожитку у разі відсутності завідувача:

Почувши сигнал про повітряну тривогу (з офіційних джерел або оповіщення), слід діяти за наступним алгоритмом:

2.1. Терміново разом із студентською радою гуртожитку подати усім в будівлі команду про небезпеку «Увага. Повітряна тривога».

2.2. Закликати всіх терміново пройти в укриття та при потребі вказати напрям руху.

2.3. Перевірити основні та запасні виходи з приміщення, для можливого безпечного евакуювання.

2.4. Визначити відповідального за контроль порядку в укритті з числа працівників або студентів, забезпечувати з присутніми у приміщенні необхідний морально-психологічний стан поведінки.

2.5. Порахувати та записати кількість мешканців і працівників в укритті.

2.6. Після відбою тривоги переконатися, що будівля не має пошкоджень та є безпечною для перебування і проконтролювати організоване та безпечне повернення студентів до кімнат і працівників до робочих місць.

2.7. У разі виявлення будь-яких пошкоджень або небезпечних ситуацій, негайно повідомити про це відповідні служби та завідувача гуртожитку.

3. Дії мешканців та працівників гуртожитку:

3.1. Оперативно і відповідально відноситись та реагувати на всі команди завідувача гуртожитку або у її відсутності чергового по гуртожитку у випадку настання повітряної тривоги.

3.2. Завчасно підготувати та з настанням небезпеки взяти із собою особисті речі, документи, гроші, цінності, засоби індивідуального захисту, найнеобхідніші лікарські препарати.

3.3. Швидко вимкнути світло, оргтехніку, закрити вікна у житловій кімнаті та/або робочому місці та закрити двері на ключ, залишивши його в замку.

3.4. Рухатися маршрутами, які позначені в схемах евакуації.

2.8. Пройти в укриття гуртожитку, організовано зайняти вільне місце, вести себе спокійно не порушуючи громадський порядок і забезпечувати з присутніми у приміщенні необхідний морально-психологічний стан поведінки.

3.5. Після сигналу «Відбій тривоги!» та тільки після дозволу відповідальних осіб повертайтеся в житлову кімнату або на робоче місце (перевірити її стан та наявність залишеного майна).

II. РАКЕТНІ ТА АВІАЦІЙНІ УДАРИ, АРТИЛЕРІЙСЬКІ ОБСТРІЛИ – ЯКІ МОЖУТЬ СПРИЧИНИТИ ПОШКОДЖЕННЯ ГУРТОЖИТКІВ.

1. Дії завідувача гуртожитку:

1.1. У випадку пошкодження гуртожитку перевірити основні та запасні шляхи евакуації в гуртожитку і розпочати оповіщення усіх в будівлі командою «Увага. Евакуація».

1.2. Оцінити масштаби ураження: з'ясувати, які саме частини гуртожитку зазнали ушкоджень (фасад, дах, вікна, обвал тощо).

1.3. Обов'язково повідомити директора студентського містечка, охорону НУБіП України про наслідки уражень.

1.4. При потребі викликати службу порятунку, по тел. 101 вказавши наслідки уражень, викликати швидку допомогу за тел. 103.

1.5. Організовано направити мешканців та працівників гуртожитку до найближчого укриття або безпечного місця (гуртожиток поряд).

1.6. Не допускати людей до небезпечних зон, забезпечити контроль над доступом у будівлю.

1.7. Організувати збір постраждалих у безпечному місці та очікувати допомоги.

1.8. Сприяти наданню першої медичної допомоги постраждалим (за можливості).

1.9. Організувати письмовий облік мешканців і працівників та запитати про стан їхнього здоров'я.

1.10. Забезпечити евакуацію поранених та надати дані про постраждалих рятувальникам.

1.11. Після завершення надзвичайної ситуації, дочекатися офіційного дозволу на повернення до приміщення.

1.12. Допомагати у координації подальшої евакуації у разі значних пошкоджень гуртожитку.

1.13. Зібрати інформацію про подію і її наслідки.

2. Дії чергового по гуртожитку у разі відсутності завідувача гуртожитку:

У разі відсутності завідувача гуртожитку черговий по гуртожитку приймає на себе управління діями та несе відповідальність за безпеку мешканців і працівників та повинен діяти негайно та чітко:

- 2.1. Перевірити основні та запасні шляхи евакуації в гуртожитку.
- 2.2. Оцінити масштаби ураження: з'ясувати, які саме частини гуртожитку зазнали ушкоджень (фасад, дах, вікна, обвал тощо).
- 2.3. У випадку пошкодження гуртожитку, розпочати оповіщення усіх в будівлі командою «Увага. Евакуація».
- 2.4. Обов'язково повідомити завідувача гуртожитку та охорону НУБіП України про наслідки уражень.
- 2.5. При потребі викликати службу порятунку, по тел. 101 вказавши наслідки уражень, викликати швидку допомогу за тел. 103.
- 2.6. Організовано направити мешканців і працівників гуртожитку до найближчого укриття або безпечного місця (гуртожиток поряд).
- 2.7. Надати всю наявну інформацію про подію рятувальникам та іншим службам, включаючи кількість постраждалих, характер ушкоджень, тощо.
- 2.8. Не дозволяти мешканцям і працівникам повертатися до гуртожитку до отримання офіційного дозволу від рятувальних служб та оцінки безпеки будівлі.
- 2.9. Сприяти збору інформації про подію та її наслідки (включаючи кількість постраждалих, характер ушкоджень, тощо).

3. Дії мешканців та працівників гуртожитку:

- 3.1. Швидко одягнутися по сезону, взяти з собою «тривожний рюкзак» (документи, гроші, вода, їжа, ліхтарик, зарядний пристрій, цінні речі, засоби індивідуального користування, необхідні ліки, тощо).
- 3.2. При можливості вийти з кімнати/приміщення в коридор дотримуючись при цьому послідовності визначеній в плані евакуації з поверху.
- 3.3. За традиційним або можливим способом спуститися з поверху до виходу (основного чи запасного) рухаючись маршрутами, які позначені в схемах евакуації, не користуватися ліфтом.
- 3.4. Допомогти постраждалим (якщо це можливо).
- 3.5. Не чіпати незнайомі предмети (уламки ракет, шахедів, тощо).
- 3.6. Дотримуватися вказівок чергового та/або завідувача гуртожитку.
- 3.7. Перебувати у визначеному черговим по гуртожитку та/або завідувачем гуртожитку безпечному місці, вести себе спокійно не порушуючи громадський порядок і забезпечувати з присутніми у приміщенні необхідний морально-психологічний стан поведінки.

3.8. Після сигналу «Відбій тривоги!» та тільки після дозволу відповідальних осіб повертайтеся в житлову кімнату або на робоче місце (перевірити її стан та наявність залишеного майна).

ІІІ. ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАМІНУВАННЯ БУДІВЛІ.

1. Дії завідувача гуртожитку:

Отримавши інформацію про закладання вибухового пристрою від анонімного дзвінка чи повідомлення слід виконати наступні дії:

1.1. Не класти передчасно слухавку, уважно вислухати і з'ясувати вимоги та інформацію про характер погрози щодо вчинення теракту й по можливості записати вимоги.

1.2. Спробувати під час розмови встановити інформацію про особу (стать, вік, особливості) обов'язково звернути увагу на фонові звуки (шум вулиці, машин, які проїжджають, музику, звуки, тощо).

1.3. Після завершення розмови не намагайтеся самостійно знайти чи завдати шкоди шкідливому предмету а обов'язково проінформуйте про дзвінок директора студентського містечка, охорону НУБіП України. За дорученням безпосереднього керівника зателефонуйте до правоохоронних органів, ДСНС – за тел.101, МВС – за тел.102.

1.4. Разом із студентською радою подати усім в будівлі команду «Увага. Евакуація».

1.5. Забезпечити безпечне, організоване виведення мешканців та працівників з будівлі, враховуючи особливості різних категорій осіб (люди з інвалідністю, діти, тощо) і зібрати усіх у безпечному місці не ближче чим за 100 метрів від будівлі.

1.6. Дочекатись поки оперативні служби проведуть обстеження гуртожитку (території) вилучать вибуховий пристрій чи повідомлять на те що гуртожиток (територія) немає жодних його ознак та безпечна для повернення до гуртожитку.

1.7. Особисто, в усній формі, у місці перебування мешканців та працівників повідомити їх про те що небезпека минула і що всі можуть повертатись до своїх кімнат та робочих місць.

1.8. Зібрати інформацію про подію і її наслідки.

1.9. Обов'язково надати до відділу з надзвичайних ситуацій наступну інформацію:

- місце виникнення надзвичайної ситуації, адреса;
- час початку надзвичайної ситуації;
- час закінчення надзвичайної ситуації;
- кількість мешканців гуртожитку задіяні в евакуації;

- П.І.Б. та посада керівника ліквідації надзвичайної ситуації і працівників залучених до події;
- сили, які долучались для ліквідації надзвичайної ситуації – П.І.Б., посада, звання працівників ДСНС, поліції або представники інших формувань.

2. Дії чергового по гуртожитку у разі відсутності завідувача:

Отримавши інформацію про закладання вибухового пристрою від анонімного дзвінка чи повідомлення слід виконати наступні дії:

2.1. Не класти передчасно слухавку, уважно вислухати і з'ясувати вимоги та інформацію про характер погрози щодо вчинення теракту й по можливості записати вимоги.

2.2. Спробувати під час розмови встановити інформацію про особу (стать, вік, особливості) обов'язково звернути увагу на фонові звуки (шум вулиці, машин, які проїжджають, музику, звуки, тощо).

2.3. Після завершення розмови не намагайтеся самотійно знайти чи завдати шкоди шкідливому предмету а обов'язково проінформуйте про дзвінок завідувача гуртожитку, директора студентського містечка, охорону НУБіП України. За дорученням безпосереднього керівника зателефонуйте до правоохоронних органів, ДСНС – за тел.101, МВС – за тел.102.

2.4. Разом із студентською радою подати усім в будівлі команду «Увага. Евакуація».

2.5. Забезпечити безпечне, організоване виведення мешканців та працівників з будівлі, враховуючи особливості різних категорій осіб (люди з інвалідністю, діти, тощо) і зібрати усіх у безпечному місці не ближче чим за 100 метрів від будівлі.

2.6. Дочекатись поки оперативні служби проведуть обстеження гуртожитку (території), безпосередньо виконувати їхні вказівки. Після вилучення вибухового пристрою чи повідомлення про те що гуртожиток (територія) немає жодних його ознак та безпечна для повернення до гуртожитку (території).

2.7. Особисто, в усній формі, у місці перебування мешканців та працівників повідомити їх про те що небезпека минула і що всі можуть повертатись до своїх кімнат і робочих місць.

2.8. Сприяти у зібранні інформації про подію і її наслідки.

3. Дії мешканців та працівників гуртожитку:

3.1. Після оголошення команди «Увага. Евакуація», швидко одягнутися по сезону, взяти з собою документи, цінні речі, засоби індивідуального користування, необхідні ліки, тощо.

3.2. Вимикнути світло, оргтехніку та закрити вікна у житловій кімнаті та/або робочому місці.

3.3. Вийти з кімнати/приміщення в коридор/блок дотримуючись при цьому послідовності визначеній в плані евакуації з поверху, не користуватися ліфтом.

3.4. Спуститися з поверху до виходу (основного чи запасного) рухаючись маршрутами, які позначені в схемах евакуації.

3.5. В безпечному місці вести себе спокійно не порушуючи громадський порядок і забезпечувати з присутніми у приміщенні необхідний морально-психологічний стан поведінки.

3.6. Повертатись до житлових кімнат та/або робочого місця лише після дозволу відповідальних осіб.

IV. ТЕХНОГЕННА НАДЗВИЧАЙНА СИТУАЦІЯ.

1. Дії завідувача гуртожитку:

1.1. Уразі виявлення пожежі, витоку газу чи інших техногенних ситуацій, завідувач гуртожитку терміново має викликати службу порятунку, по тел. 101 вказавши масштаби загорання, адресу та кількість поверхів, викликати швидку допомогу за тел.103 (при потребі). Якщо стався витік газу звернутись до газової служби - за тел 104. Після чого повідомити про ситуацію охорону НУБП України, яка в свою чергу повідомить відповідні служби університету.

1.2. Разом із черговим по гуртожитку і студентською радою подати усім в будівлі команду «Увага. Пожежа».

1.3. Забезпечити безпечне та організоване виведення мешканців з будівлі, враховуючи особливості різних категорій осіб (люди з інвалідністю, діти, тощо).

1.4. Перебуваючи у безпечному місці здійснити перекличку мешканців – визначити та задокументувати, хто відсутній та хто потребує допомоги. Сприяти у наданні першої медичної допомоги постраждалим до прибуття швидкої допомоги.

1.5. Дочекатись поки оперативні служби проведуть роботи над ліквідацією пожежі, витоку газу чи іншої небезпеки та повідомлять, що будівля чи прилегла територія немає жодних його ознак і безпечна для повернення до гуртожитку.

1.6. Особисто, в усній формі, у місці перебування мешканців та працівників повідомити їх про те що небезпека минула і що всі можуть повертатись до своїх кімнат та робочих місць.

1.7. Зібрати інформацію про подію і її наслідки та в письмовому вигляді надати її директору студентського містечка.

2. Дії чергового по гуртожитку у разі відсутності завідувача:

2.1. У разі виявлення пожежі, витоку газу чи інших техногенних ситуацій, черговий по гуртожитку має терміново викликати службу порятунку, по тел. 101 вказавши масштаби загорання, адресу та кількість поверхів, викликати швидку допомогу за тел. 103 (при потребі), якщо стався витік газу звернутись до газової служби - за тел 104. Після чого повідомити про ситуацію охорону НУБП України, яка в свою чергу повідомить відповідні служби університету.

2.2. Обов'язково доповісти завідувачу гуртожитку та директору студентського містечка про подію і її місце.

2.3. Перевірити основні та запасні виходи з приміщення, для безпечного евакуювання.

2.4. Разом із студентською радою подати усім в будівлі команду «Увага. Пожежа».

2.5. Забезпечити безпечне та організоване виведення мешканців та працівників з будівлі, враховуючи особливості різних категорій осіб (люди з інвалідністю, діти, тощо).

2.6. Перевірити чи всі мешканці та працівники покинули будівлю.

2.7. Прийняти заходи по гасінню пожежі з використанням первинних засобів пожежогасіння.

2.8. По прибутті пожежної команди показати осередок пожежі чи виток газу, при необхідності всіляко допомагати.

2.9. Дочекатись поки оперативні служби проведуть роботи над ліквідацією пожежі, витоку газу чи іншої небезпеки та вкажуть, що будівля чи прилегла територія немає жодних його ознак і безпечна для повернення до гуртожитку.

2.10. Особисто, в усній формі, у місці перебування мешканців та працівників повідомити про те що небезпека минула і що всі можуть повертатись до своїх кімнат та робочих місць.

2.11. Сприяти у зібранні інформації про подію і її наслідки.

3. Дії мешканців та працівників гуртожитку:

3.1. Якщо мешканець та/або працівник став свідком загорання будь чого, витікання газу чи іншої надзвичайної ситуації, обов'язково має повідомити завідувача гуртожитку або чергового по гуртожитку.

3.2. Після оголошення команди «Увага. Пожежа», швидко одягнутися по сезону, взяти з собою документи, цінні речі, засоби індивідуального користування, необхідні ліки, тощо.

3.3. Вимикнути світло, оргтехніку та закрити вікна у житловій кімнаті та/або робочому місці.

3.4. Вийти з кімнати/приміщення в коридор/блок дотримуючись при цьому послідовності визначеній в плані евакуації з поверху, не користуватися ліфтом.

3.5. Спуститися до виходу (основного чи запасного) рухаючись маршрутами, які позначені в схемах евакуації.

3.6. В безпечному місці вести себе спокійно не порушуючи громадський порядок і забезпечувати з присутніми у приміщенні необхідний морально-психологічний стан поведінки.

3.7. Повертатись до житлових кімнат та/або робочого місця лише після отримання дозволу відповідальних осіб.

Запам'ятайте! В будь-якій ситуації треба зберігати спокій, не піддаватися паніці! Ваша безпека у ваших діях!

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та розвитку



Сергій КВАША

Директор студентського містечка



Сергій СТЕЦЮК

Начальник відділу з надзвичайних
ситуацій



Віктор АНТОНЕНКО