**Розклад роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми бакалавр «Комп’ютерні науки» у Національному університеті біоресурсів та природокористування України, 9-11 квітня 2020 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Час** | **Зустріч або інші активності** | **Учасники** |
| **День 1 –** 09.04.2020 |
| 08:30–09:00 | Налагодження комунікації між експертами та із ЗВО в режимі відеоконференції. |  |
| 09:00–09:30 | **Організаційна зустріч** з гарантом ОП в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи; гарант ОП |
| 09:30–10:00 | Підготовка до зустрічі 1 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 10:00–10:30 | **Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО(відеоконференція) | Члени експертної групи; гарант ОП; ректор (перший проректор) НУБіП |
| 10:30–11:00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 11:00–11:40 | **Зустріч 2** із здобувачами вищої освіти (відеоконференція) | Члени експертної групи;здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП(загалом 7-9 студентів з різних курсів 1-4 року навчання); обов’язково:* студенти, що брали участь у розробці та вдосконаленні освітньої програми (якщо такі є);
* студенти-учасники програм міжнародної академічної мобільності (якщо такі є);
* студенти, які мають результати навчання, зараховані в рамках неформальної та (або) дуальної освіти (якщо такі є).

 Кількість запрошених учасників зустрічі – до 12 осіб. |
| 11:40–12:30 | Підведення підсумків зустрічі 2 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 12:30–13:30 | Обідня перерва |  |
| 13:30–14:00 | Підготовка до зустрічі 3 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 14:00–14:40 | **Зустріч 3** з академічним персоналом (відеоконференція) | Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо викладають на освітній програмі обов’язкові та вибіркові освітні компоненти.Кількість запрошених учасників зустрічі – 5-8 осіб. |
| 14:40–15:30 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 15:30–16:10 | **Зустріч 4** з представниками студентського самоврядування (відеоконференція) | Члени експертної групи;представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування НУБіП, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 3 особи від органу студентського самоврядування факультету; обов’язково – представники студентського самоврядування, що брали участь у розробці та вдосконаленні освітньої програми (якщо такі є).Кількість запрошених учасників зустрічі – до 5 осіб. |
| 16:10–17:00 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 в режимі відеоконференції. |  |
| 17:00–17:30 | **Зустріч 5** із стейкхолдерами (відеоконференція) | Члени експертної групи;випускники ОП останніх 5 років за спеціальністю «Комп’ютерні науки»; випускники, що брали участь у розробці та вдосконаленні освітньої програми (якщо такі є); представники роботодавців, що залучені до розробки та вдосконалення ОП, проведення аудиторних занять в рамках реалізації освітньої програми, проходження виробничої практики бакалаврів; представники компаній, що приймали участь у засіданні Круглих столів та інших заходів за участю роботодавців. Кількість запрошених учасників зустрічі – до 10 осіб. |
| 17:30–18:00 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 18:00–18:30 | **Зустріч 6** Ознайомлення з матеріально-технічною базою (фотозвіт, відеозвіт абовідео трансляція в режимі відеоконференції). | Члени експертної групи;гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо задіяні у викладанні дисциплін з використанням матеріально технічної бази, співробітники відповідальні за програмне забезпечення та функціонування комп’ютерних класів.Кількість запрошених учасників зустрічі – до 5 осіб. |
| 18:30–19:00 | Підведення підсумків зустрічі 6 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| **День 2** – (10.04.2020) |
| 08:30–09:00 | Налагодження комунікації між експертами та із ЗВО в режимі відеоконференції. |  |
| 09:00–10:00 | Резервний час виділений на випадок можливих технічних збоїв в дистанційному режимі роботи акредитаційної експертизи. Якщо через технічні або організаційні причини в перший день роботи не вдалося провести якусь зустріч - зустріч переноситься на цей час. Якщо всі заплановані зустрічі відбулися успішно – експертна група використовує даний час для роботи із документами (в режимі відеоконференції). | Члени експертної групи;за необхідності - гарант ОП, задіяні учасники зустрічі 1 дня, яка можливо не відбулася з технічних причин |
| 10:00–10:30 | Підготовка до зустрічі 7 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 10:30–11:00 | **Зустріч 7** із адміністративним персоналом (відеоконференція) | Члени експертної групи;декан факультету, на якому функціонує освітня програма; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник Комісії з етики (доброчесності) та управління конфліктами; керівник або представник групи сприяння академічній доброчесності; представник бібліотеки, що долучений до перевірки наукових робіт на плагіат |
| 11:00–11:30 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 11:30–12:00 | **Зустріч 8** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція) | Члени експертної групи;керівник або представник структурного підрозділу розвитку кадрового потенціалу навчального закладу (підвищення кваліфікації, стажування, стимулювання НПП); керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за інформаційне забезпечення. |
| 12:00–12:30 | Підведення підсумків зустрічі 8 в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 12:30–13:30 | Обідня перерва |  |
| 13:30–14:00 | Підготовка до відкритої зустрічі в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 14:00–14:30 | **Відкрита зустріч**(відеоконференція) | Члени експертної групи;усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 14:30–15:00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 15:00–16:00 | Робота з документами | Члени експертної групи |
| 16:00–16:30 | Підготовка до фінального брифінгу в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| 16:30–16:45 | **Фінальний брифінг**(відеоконференція) | Члени експертної групи;керівник ЗВО;гарант ОП |
| 17:00–18:00 | Підведення загальних підсумків зустрічей із фокус-групами в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |
| **День 3 –** (11.04.2020) |
| 09:00–18:00 | **«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи, робота аз документацією та звітністю в режимі відеоконференції. | Члени експертної групи |