



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Проект

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

_____ **С. Ніколаєнко**

« ____ » _____ **2017 р.**

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту академічної групи
Національного університету біоресурсів і
природокористування України

Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Староста є представником студентів академічної групи перед деканатом чи дирекцією навчально-наукового інституту (далі – ННІ) для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету, директором ННІ, ректоратом Національного університету біоресурсів та природокористування України (далі – Університету) або за їх дорученням.

1.2. Староста представляє інтереси студентів академічної групи в деканаті факультету чи дирекції ННІ і на кафедрах, співпрацює із заступником декана факультету чи директора ННІ з навчально-виховної роботи.

1.3. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету, ННІ та Університету.

1.4. Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і науково-педагогічних працівників, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ

2.1. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається наказом ректора за поданням декана факультету або директора ННІ на перший навчальний семестр. По закінченні цього терміну рішення про переобрання старости (за необхідності) приймає академічна група відповідно до п. 2.2. цього Положення.

2.2. Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності заступника декана факультету чи директора ННІ з навчально-виховної роботи. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату факультету, дирекції ННІ.

2.3. Староста академічної групи обирається на весь період навчання. Відсторонення старости від своїх обов'язків може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів академічної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу. Після цього староста академічної групи продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання нового старости.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ

3.1. Своєчасно інформувати студентів академічної групи про розпорядження ректорату Університету, деканату факультету, дирекції ННІ стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів.

3.2. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом, виховними заходами, в яких беруть участь студенти академічної групи.

3.3. Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.4. Щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами.

3.5. Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах Університету.

3.6. Оперативно інформувати деканат чи директорат про зриви занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.

3.7. Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на факультеті, ННІ та в Університеті із залученням студентів академічної групи.

3.8. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування, деканат факультету чи дирекцію ННІ про порушення прав студентів, можливі конфлікти з науково-

педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів.

3.9. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку.

3.10. Брати участь у зборах старост академічних груп.

3.11. Після завершення складання заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів.

3.12. За належне виконання своїх обов'язків староста академічної групи може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування факультету, ННІ та Університету.

4. ПРАВА СТАРОСТИ

4.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

4.2. Вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

4.3. Представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення в гуртожиток.

4.4. Давати в межах своїх повноважень розпорядження студентам академічної групи щодо організації освітнього процесу, виховних заходів, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень деканатом факультету, дирекцією ННІ та адміністрацією Університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

5.1. Староста академічної групи несе відповідальність за:

– виконання обов'язків і використання прав, передбачених цим Положенням.

– дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.