

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Першого
заступника Керівника Апарату
Верховної Ради України
від 31 грудня 2015 року № 10138
(із змінами та доповненнями, внесеними
згідно з розпорядженнями
від 08 листопада 2016 року № 3370-к та
від 30 жовтня 2017 року № 1678-к)

ПОЛОЖЕННЯ
про Програму стажування в Апараті Верховної Ради України

I. Загальні положення

1. В Апараті Верховної Ради України спільно з громадською організацією “Ліга інтернів” (далі – ГО “Ліга інтернів”) здійснюється Програма стажування в Апараті Верховної Ради України (далі – Програма) громадян з числа здібної і талановитої молоді.

2. Метою Програми є надання можливості отримати знання з парламентаризму і демократії, експертно-аналітичного забезпечення законодавчого процесу, а також набуття практичних навичок роботи в Апараті Верховної Ради України (далі – Апарат) і створення передумов для професійного зростання учасників Програми (далі – інтерни).

3. Програма, як правило, триває 6 місяців.

4. Добір для участі у Програмі здійснюється на конкурсній основі. Конкурсний відбір на участь у Програмі здійснюється на засадах рівності, відкритості, прозорості, добровільності, поваги до людини, толерантності.

5. Відбір інтернів здійснюється Комісією з питань стажування в Апараті Верховної Ради України (далі – Комісія), склад якої затверджується розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України.

6. Кількість інтернів на черговий рік визначається Комісією на основі пропозицій структурних підрозділів Апарату та не може перевищувати 50 осіб, у тому числі не більше 40 осіб за формою повного робочого дня.

7. Стажування може здійснюватися за формою повного або неповного (4 години на день) робочого дня відповідно до розпорядку роботи, встановленого Правилами внутрішнього трудового розпорядку Апарату. Графік проходження стажування погоджується керівником стажування.

8. Стажування здійснюється у секретаріатах комітетів Верховної Ради України, інших структурних підрозділах Апарату (крім секретаріатів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України) (далі – підрозділ стажування).

9. Інтерни форми стажування “повний робочий день” можуть отримувати стипендію за роботу, виконану під час стажування. Кількість та розмір стипендії, яка може надаватися інтернам, визначаються на основі рішення Комісії.

10. До кандидатів на участь у Програмі встановлюються такі вимоги:

- 1) громадянство України;
- 2) освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче бакалавра;
- 3) вік до 35 років;
- 4) вільне володіння державною мовою;
- 5) володіння однією з іноземних мов, яка є офіційною мовою Ради Європи.

Кандидатом на участь у Програмі не може бути особа, яка: є штатним працівником Апарату або помічником-консультантом народного депутата України чи перебуває на посаді державної служби, на час проведення відбору проходить інше оплачуване чи неоплачуване стажування в Апараті або у народних депутатів України (крім навчання у вищому навчальному закладі), а також, яка раніше була учасником Програми.

У виняткових випадках до участі у конкурсному відборі допускаються особи, які оволоділи початковим рівнем вищої освіти за денною формою навчання.

Питання щодо участі особи у стажуванні вирішується на засіданні Комісії за результатами розгляду документів, поданих у порядку, встановленому Комісією.

II. Реалізація Програми

11. Відбір інтернів здійснюється поетапно, а саме:

1) Керівник Апарату Верховної Ради України видає розпорядження про формування складу Комісії відповідно до цього Положення та терміни реалізації Програми.

За дорученням Керівника Апарату Верховної Ради України оголошення про початок чергового відбору для участі у Програмі оприлюднюється на офіційному веб-сайті Верховної Ради України. В оголошенні зазначаються умови проведення відбору та строки подання кандидатами документів. Умови проведення конкурсу та форми, за якими подаються документи, визначаються Комісією;

2) подання претендентами документів для участі у Програмі, їх перевірка на відповідність встановленим вимогам, визначеним Програмою та допуск кандидатів до наступних етапів відбору.

Обробка анкет на предмет відповідності умовам конкурсу та їх підготовка до наступного етапу здійснюється ГО “Ліга інтернів”;

3) співбесіда членів Комісії з кандидатами. Під час проведення співбесід члени Комісії визначають фаховий рівень кандидатів; ступінь мотивації; здатність до аналітичного мислення; логічність викладу думок та загальну ерудицію. Орієнтовний перелік питань для співбесіди оприлюднюється на офіційному веб-сайті Верховної Ради України не пізніше ніж за 7 днів до початку співбесіди;

4) визначення на засіданні Комісії більшістю голосів від її загального складу переможців конкурсного відбору та резерву для участі у Програмі. Рішення Комісії підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

Відповідно до рішення Комісії розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України затверджується список переможців, які проходять стажування в Апараті, місце та термін стажування, а також визначаються керівники стажування.

12. Інтерни, які зараховані для проходження стажування в Апараті, мають право:

1) на повагу та рівне ставлення до себе з боку керівників стажування, працівників Апарату;

2) відвідувати у встановленому порядку засідання комітетів Верховної Ради України та пленарні засідання Верховної Ради України за погодженням з керівником стажування;

3) користуватися у встановленому порядку з дозволу керівника стажування необхідними для виконання доручених їм завдань інформаційними базами даних та телекомунікаційними мережами Апарату;

4) брати участь у конференціях, навчальних заходах (у тому числі виїзних) за умови попереднього погодження з керівником стажування;

5) виконувати доручені їм завдання дистанційно за умови погодження з керівником стажування;

6) брати не більше двох тижневих відпусток за весь період стажування;

7) звертатися до керівника стажування або до Комісії з пропозиціями щодо Програми або із скаргою у разі зневажливого, образливого, дискримінаційного ставлення до них.

13. Під час проходження стажування інтерни зобов'язані:

1) бути дисциплінованими, мати зовнішній вигляд, що відповідає загальноприйнятим вимогам до зовнішнього вигляду державних службовців, дотримуватися правил етики та ввічливого ставлення при спілкуванні з іншими інтернами, керівниками стажування, працівниками Апарату тощо;

2) не допускати дій і вчинків, що можуть зашкодити інтересам і репутації Верховної Ради України та її Апарату, Програмі, ГО "Ліга інтернів";

3) вивчати законодавство України і практику його застосування та готувати за дорученням керівника стажування необхідні матеріали, що стосуються діяльності підрозділу стажування;

- 4) виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та дотримуватися режиму перебування у приміщеннях Верховної Ради України;
- 5) не розголошувати отриману службову інформацію;
- 6) виконувати індивідуальний план стажування та надавати керівнику стажування щомісячний звіт про виконану роботу;
- 7) брати участь у заходах, які проводяться в рамках впровадження Програми;
- 8) пройти тестування за підсумками стажування.

14. Стажування здійснюється відповідно до індивідуального плану стажування. Індивідуальний план стажування повинен включати:

- 1) набуття та практичне застосування інтерном знань і вмінь щодо реалізації завдань і функцій Апарату та підрозділу стажування;
- 2) набуття практичних навичок щодо пошуку та аналізу законодавства інших країн, підготовки інформаційних, аналітичних матеріалів з предмету відання підрозділу стажування, підготовки та участі у заходах (засідання, слухання, круглі столи, конференції тощо);
- 3) участь інтерна в розробці або опрацюванні законопроектів, проектів інших правових актів Верховної Ради України та її Апарату;
- 4) підвищення рівня професійної компетентності, правової та політологічної освіти, розвиток лідерства та політичної культури, у тому числі шляхом самоосвіти та участі у відповідних заходах, що проводяться ГО “Ліга інтернів”.

15. Керівник стажування погоджує індивідуальний план стажування, здійснює контроль за його виконанням, затверджує звіт про стажування у відповідному підрозділі.

Відповідно до Положення про преміювання працівників Апарату керівникам стажування може встановлюватися підвищений розмір премії.

16. Стажування має розпочинатися з обов’язкового ознайомлення інтернів з Правилами внутрішнього розпорядку, охорони праці, ділової етики тощо, із вступних лекцій, роз’яснення щодо компонентів Програми, її перебігу, прав та обов’язків інтернів (далі - Орієнтаційний тиждень).

Відвідування заходів, що проводяться під час Орієнтаційного тижня, є обов’язковим для всіх інтернів незалежно від форми та підрозділу стажування.

Орієнтаційний тиждень проводиться ГО “Ліга інтернів” за участі Апарату.

17. На період проходження стажування інтернам видається перепустка встановленого зразка, вони забезпечуються робочим місцем, засобами комп’ютерної техніки, канцелярськими товарами.

18. Під час проходження стажування, але не пізніше 30 днів до його завершення, з метою оцінювання рівня професійної компетенції інтернів може

проводитися їх тестування, а також публічне представлення інтернами своїх звітів.

19. За підсумками стажування відповідно до рішення Комісії інтерну може надаватися відповідний сертифікат, рекомендаційний лист або довідка про проходження стажування.

Відомості про інтерна та результати його стажування можуть використовуватися при відборі в установленому законодавством порядку кадрів в Апарат.

20. Участь інтерна у Програмі за рішенням Комісії припиняється з таких підстав:

- 1) за власним бажанням інтерна;
- 2) у зв'язку з прийняттям інтерна на роботу в Апарат, орган державної влади або орган місцевого самоврядування, а також у разі прийняття на посаду помічника-консультанта народного депутата України;
- 3) внаслідок систематичного невиконання індивідуального плану стажування;
- 4) внаслідок систематичного пропуску інтерном обов'язкових навчальних заходів та заходів з розвитку лідерства в рамках Програми стажування;
- 5) у зв'язку з виходом інтерна з громадянства України або виїздом на постійне місце проживання за кордон;
- 6) з інших причин, передбачених законодавством України про працю.

У випадках, передбачених підпунктами 3, 4, 5 цього пункту, керівник стажування, ГО "Ліга інтернів" мають право звернутися до Комісії з пропозицією прийняти рішення про припинення участі інтерна у Програмі.

Рішення Комісії про виключення стажера з Програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті Верховної Ради України. Така особа втрачає право на отримання відповідного сертифіката, рекомендаційних листів або інших документів, які прямо чи опосередковано підтверджують її участь у Програмі.

III. Забезпечення реалізації Програми

21. Організаційне та методичне забезпечення реалізації Програми здійснюється Управлінням кадрів Апарату та ГО "Ліга інтернів" відповідно до положень Меморандуму про співпрацю між Апаратом Верховної Ради України та ГО "Ліга інтернів". Матеріально-технічне та фінансове забезпечення реалізації Програми здійснюється Управлінням справами відповідно до кошторису Верховної Ради України.

22. Заходи з питань підвищення професійної компетенції, розвитку лідерства, інші навчальні та комунікаційні заходи, публікація на відповідних веб-сайтах тощо можуть здійснюватися ГО "Ліга інтернів" за рахунок джерел фінансування, не заборонених законодавством.