

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о ректора НУБІП України
Валентин ТКАЧУК
« 5 » *листопада* 2022 р.



**Положення
про інформаційно-консультаційні курси
Національного університету біоресурсів і
природокористування України
для випускників закладів фахової передвищої освіти**

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Інформаційно-консультаційні курси Національного університету біоресурсів і природокористування України для випускників закладів фахової передвищої освіти (далі Курси) створені за наказом ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі Університет) від 02 лютого 2022 р. № 77 при Приймальній комісії Університету та відділу регіонального розвитку, координації діяльності ВСП, дистанційної освіти та заочного навчання.

1.2. Мета створення курсів - реалізація профорієнтаційної роботи в Університеті для вмотивованого відбору вступників шляхом урізноманітнення прийомів і методів проведення профорієнтаційних заходів.

1.3. Завдання та напрямки діяльності Курсів визначаються Статутом Університету, Програмою розвитку університету «Голосіївська ініціатива – 2025» від 24 листопада 2021 року, Положенням про Приймальну комісію Національного університету біоресурсів і природокористування України від 28 жовтня 2020 року, наказами ректора, рішеннями ректорату та Вченої ради, цим Положенням.

1.4. Курси – це різновид надання консультаційно-інформаційної допомоги для якісної підготовки до фахового вступного випробування до Університету, що покликаний заохотити молодь до продовження ступеневої освіти (загальноосвітня школа, ліцей – фаховий коледж – Університет) і забезпечити проведення професійної орієнтації вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра.

1.5. Курси безпосередньо підпорядковуються ректору Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ КУРСІВ

2.1. Основними завданнями інформаційно-консультаційних курсів є:

- виявлення та вмотивування обдарованих вступників;
- надання допомоги вступникам у виборі професії;
- надання допомоги у якісній підготовці до фахового вступного випробування до Університету;
- залучення випускників закладів фахової передвищої освіти до навчання в Університеті.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ КУРСІВ

3.1. Організатором та координатором проведення інформаційно-консультаційних курсів є Університет, зокрема члени Приймальної комісії, відділ регіонального розвитку, координації діяльності ВСП, дистанційної освіти та заочного навчання, а також Голови та члени фахових атестаційних комісій.

На Університет покладається організаційно-методичне забезпечення проведення відповідних курсів.

3.2. Члени Приймальної комісії під час проведення інформаційно-консультаційних курсів:

- інформують про переваги навчання в Університеті;
- допомагають у виборі майбутньої професії, розкриваючи особливості майбутнього фаху на кожній з освітніх програм, за якими здійснюється набір до Університету;
- розповідають про строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Університету;
- повідомляють про форму вступних випробувань до Університету і порядок їх проведення.

3.3. Відділ регіонального розвитку, координації діяльності ВСП, дистанційної освіти та заочного навчання:

- проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів фахової передвищої освіти;

- організація реєстрації на участь в інформаційно-консультаційних курсах;
- організація занять для покращення якості знань вступників до вступу до Університету.

3.4. Основні функції Голів фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів:

- інформування щодо переліку дисциплін та їхніх розділів, що виносяться на вступне випробування;
- ознайомлення з прикладами тестових завдань;
- консультування щодо використання рекомендованої літератури під час підготовки до вступного випробування;
- висвітлення критеріїв оцінювання відповідей вступників на тестові завдання.

3.5. Інформаційно-консультаційні курси можуть пройти особи, які отримали освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, або є студентами закладів фахової передвищої освіти.

3.6. Інформаційно-консультативні курси проводяться на безоплатній основі.

3.7. Надання інформаційно-консультаційних курсів відбувається в режимі відеоконференції за допомогою зовнішніх платформ Zoom, Cisco Webex Meetings та ін.

3.8. Для проведення інформаційно-консультаційних курсів використовується матеріально-технічна база Університету.

3.9. Організація занять для покращення якості знань вступників при вступі до Університету визначаються Правилами прийому у поточному році.

3.10. Навчання на інформаційно-консультаційні курсах забезпечується висококваліфікованими педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету.

3.11. За результатами інформаційно-консультаційних курсів, вступники отримують Сертифікати слухачів інформаційно-консультаційних курсів за обраною спеціальністю.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ КУРСІВ

4.1. Громадські організації мають право вести спостереження за проведенням інформаційно-консультаційних курсів.

4.2. Університет створює належні умови для присутності громадських спостерігачів під час проведення інформаційно-консультаційних курсів.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРСІВ

5.1. Інформаційно-консультаційні курси припиняють свою діяльність за наказом ректора Університету.