

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор НУБіП України

С. Ніколаєнко

« 9 » квітня 2020 р.

**Тимчасовий порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій
у НУБіП України у 2019/2020 н.р. в умовах карантину**

«Тимчасовий порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій у НУБіП України у 2019/2020 н. р. в умовах карантину» розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-154 від 11.03.2020, рішення Уряду від 25 березня 2020 р. про продовження терміну карантину до 24 квітня 2020 р.

«Тимчасовий порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій у НУБіП України у 2019-2020 н. р. в умовах карантину» є складовою частиною «Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України» та «Положення про екзаменаційні комісії в НУБіП України».

1. Екзаменаційні комісії (далі – ЕК) проводять згідно із затвердженням графіком освітнього процесу на 2019/2020 навчальний рік дистанційну роботу з атестацій здобувачів вищої освіти університету для встановлення відповідності засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти для осіб, які завершують навчання за спеціальностями і освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів – ОКР) бакалавра та магістра денної і заочної форм навчання.

2. Для організації дистанційної роботи ЕК декани факультетів і директори ННІ спільно із завідувачами кафедр, гарантами програм:

- розробляють та затверджують погоджений з головою комісії розклад роботи кожної ЕК (склад якої затверджується наказом ректора університету), не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації здобувачів вищої освіти (атестаційного (кваліфікаційного) екзамену або/та захисту дипломного проекту (роботи) чи магістерської роботи);
- розміщують розклад роботи кожної ЕК на офіційній вебсторінці факультету (ННІ) та доводять його до відома членів ЕК і здобувачів вищої освіти;
- готують згідно з вимогами «Положення про екзаменаційні комісії в НУБіП України» усі документи, потрібні для роботи ЕК, у тому числі наявні для роботи комісії роздруковані екземпляри випускних робіт студентів,

розміщують їх електронні копії на Google Диску, надають доступ до них голові та членам ЕК;

- забезпечують у період роботи ЕК якісний дистанційний зв'язок між всіма членами ЕК та здобувачами вищої освіти (з використанням електронних ресурсів Zoom, Cisco Webex Meeting тощо);

- забезпечують згідно з вимогами «Положення про екзаменаційні комісії в НУБіП України» у день проведення роботи ЕК контроль за своєчасним оформленням усієї необхідної документації ЕК, та вчасним отриманням її в розпорядження деканату факультету (дирекції ННІ).

3. У день проведення атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (захисту дипломних проектів (робіт) чи магістерських робіт) члени ЕК:

- після реєстрації усіх членів ЕК та здобувачів вищої освіти на відповідному електронному ресурсі (Zoom, Cisco Webex Meetings тощо) та встановлення з ними відеозв'язку, інформують про процедуру дистанційного екзамену, доводять до їх відома підготовлені екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання, тощо ;

- відповідно до встановлених вимог загальної та одиночної комунікації організують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних завдань (використовуючи можливості Elearn, електронної пошти, Viber, Messenger, тощо);

- організують і дистанційно проводять співбесіди зі здобувачами вищої освіти, ставлять запитання та доводять їм результати атестації;

- під час захисту дипломних проектів (робіт) чи магістерських робіт члени ЕК заслуховують доповідь здобувача вищої освіти, яка супроводжується її презентацією в межах можливості визначеного програмного забезпечення (Zoom, Cisco Webex Meetings , Zoom, Skype тощо), та проводять з ним співбесіду;

- доводять результати складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену або/та захисту дипломних проектів (робіт) чи магістерських робіт до відома здобувачів вищої освіти;

- забезпечують оформлення всієї необхідної документації згідно з вимогами «Положення про екзаменаційні комісії в НУБіП України» на Google Диску, у тому числі, бланків протоколів;

- після закінчення термінів карантину підписують видрукувані деканатом факультету чи дирекцією ННІ всі документи, визначені вимогами «Положення про екзаменаційні комісії в НУБіП України», у тому числі, протоколи засідання ЕК, залікові книжки тощо.

4. Для організації дистанційної роботи секретар ЕК:

- забезпечує інформування та он-лайн адміністрування роботи ЕК, правильне і своєчасне оформлення документів про освіту (у тому числі й після закінчення термінів карантину);

- спільно з деканатами, директоратами бере участь в інших діях з організації дистанційної роботи ЕК;

- виконує покладені на нього обов'язки передбачені «Положенням про екзаменаційні комісії у НУБіП України».

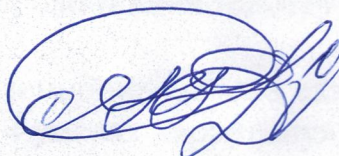
5. Для організації дистанційної роботи ЕК старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між здобувачами вищої освіти академічної групи, завідувачами кафедр, гарантами, головою та членами ЕК і деканатом відповідного факультету (дирекцією ННІ);

- при необхідності, завчасно інформують деканати факультетів і директори ННІ про неможливість участі студента (ів) групи у проведенні атестаційного заходу.

6. «Тимчасовий порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій у НУБіП України у 2019-2020 н. р. в умовах карантину» вводиться в дію наказом ректора університету.

**Проректор з навчальної
та виховної роботи**



С.М. Кваша

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 09 ” 04 2020 р.

Київ

№ 287

Про «Тимчасовий порядок дистанційної роботи
екзаменаційних комісій у НУБіП України
у 2019/2020 н. р. в умовах карантину»

З метою забезпечення безперервного проведення освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України в умовах карантину та на виконання рішення ректорату університету (протокол № 3 від 9 квітня 2020 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію документ «Тимчасовий порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій у НУБіП України у 2019/2020 н. р. в умовах карантину» (далі – Тимчасовий порядок) з дати підписання цього наказу.

2. Начальнику навчального відділу забезпечити розміщення електронного варіанту Тимчасового порядку на сайті НУБіП України у розділі «Навчальна робота», рубриці «Положення».

3. Директорам ННІ, деканам факультетів і завідувачам кафедр базового закладу університету (м. Київ), директорам відокремлених підрозділів НУБіП України – ЗВО II-III рівнів акредитації – забезпечити доведення змісту Тимчасового порядку до відома науково-педагогічних (педагогічних) працівників і здобувачів вищої освіти університету для неухильного виконання.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної і виховної роботи.

Ректор

С. Ніколаєнко