



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів»

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою НУБіП України
« 23 » квітня 2026 р. протокол № 11**

ПОЛОЖЕННЯ

**про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів
Національного університету біоресурсів і природокористування України**

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001

Київ – 2026



Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності	Олександр ЛАБЕНКО 	10.04.2026
Перевірів	Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності	Оксана ТОНХА 	10.04.26
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи та економічних питань	Тетяна КОСТЮК 	10.04.2026
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА 	10.04.2026
Перевірів	Начальник науково-дослідної частини	Володимир ОТЧЕНАШКО 	10.04.2026
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА 	10.04.2026
Розробив	Начальник відділу міжнародних проєктів	Олександр СОШЕНСЬКИЙ 	10.04.2026

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ПІДГОТОВКА ТА ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ЗАЯВОК.....	9
3. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ.....	10
4. ФІНАНСОВИЙ СУПРОВІД ПРОЄКТУ.....	13
5. ЗВІТУВАННЯ ЗА ПРОЄКТОМ.....	16
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	17
ДОДАТКИ.....	18

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Реалізація міжнародних проектів, грантів та договорів в Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) здійснюється у відповідності до: Кодексу законів про працю України; Бюджетного кодексу України; Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств; Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом; Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»; Постанови Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 р. №719 «Про питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури»; Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про реалізацію права на академічну мобільність»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2017 р. № 1507 «Про затвердження порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проектів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва»; Рекомендацій Національного Еразмус офісу України «Методичні рекомендації для представників закладів вищої освіти та інших партнерів проектів Програми ЄС Еразмус+: Розвиток потенціалу вищої освіти (СВНЕ), щодо особливостей впровадження проектів в Україні (червень 2021р.)»; Керівництва до Програми ЄС Еразмус+; цього Положення, наказів, розпоряджень ректора та інших нормативних актів.

1.2. Положення визначає порядок підготовки та виконання міжнародних проектів, грантів і договорів (далі – Проекти) в Університеті.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

1.3. Положення регулює процедури з планування, виконання, звітування та оцінювання результатів діяльності за Проєктами, визначає порядок залучення працівників, оплати праці, відряджень, виконання завдань проєкту, порядок звітності щодо виконання Проєктів.

1.4. Значення понять, які вживаються у цьому Положенні:

- Проєкт – це комплекс узгоджених організаційно-технічних заходів, спрямованих на розвиток освітнього й наукового потенціалу і/або ресурсів Університету, обмежених за складом виконавців, термінів і засобів, що їх здійснюють, за повного або часткового фінансування спільно із закордонними партнерами в рамках проєктного консорціуму. Проєкти спрямовано на досягнення конкретної мети, вони відповідають інтересам структурних підрозділів Університету, а також цілям і пріоритетам стратегічного розвитку Університету. У результаті реалізації проєктів Університет має змогу впроваджувати нові навчальні курси та програми, навчально-методичні, довідкові та допоміжні матеріали, настанови та інформаційно-аналітичні, науково-дослідні й технологічні продукти, створювати нові центри та лабораторії, обладнані сучасним устаткуванням, що їх розроблено й створено на основі найкращого закордонного досвіду з урахуванням власних потреб та інтересів тощо;

- Грант – фінансові чи інші ресурси, надані на безоплатній і безповоротній основі іноземними державами та/або міжнародними організаціями для розвитку матеріально-технічної бази для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення конкретних фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, зокрема на оплату праці наукових (науково-педагогічних) працівників у рамках їх виконання, за напрямками і на умовах, які визначені надавачами гранту;

- Міжнародна науково-технічна програма – нормативно визначені

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

організаційні межі реалізації міжнародних науково-технічних проєктів, об'єднаних для досягнення спільної мети в рамках пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки країн-партнерів;

- Міжнародна технічна допомога – фінансові та інші ресурси та послуги, що, відповідно до міжнародних договорів України, надаються донорами на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки України;

- Міжнародний науково-технічний проєкт – комплекс взаємопов'язаних, спрямованих на дослідження, розроблення, удосконалення та впровадження науково-технічних досягнень робіт (заходів), що проводяться спільно українськими й іноземними вченими відповідно до законодавства України.

- Донор – іноземна держава, уряд та уповноважені урядом іноземної держави органи, іноземний муніципальний орган або міжнародна організація, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України;

- Реципієнт – резидент (фізична або юридична особа), який безпосередньо одержує міжнародну технічну допомогу згідно з Проєктом (програмою);

- Бенефіціар – центральний орган виконавчої влади, до компетенції якого належить формування та/або реалізація державної політики у відповідній галузі чи регіоні, де передбачається впровадження Проєкту, що заінтересований в результатах виконання Проєкту;

- Партнер з розвитку – іноземна держава, уряд та уповноважені урядом іноземної держави органи або організації, іноземний муніципальний орган або міжнародна організація, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України;

- Партнер Проєкту – юридична або фізична особа, яка долучається до реалізації Проєкту на підставі договору з чітким розподілом прав і обов'язків в

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

рамках проектної діяльності;

- Координатор Проекту – заступник керівника бенефіціара або керівник структурного підрозділу бенефіціара, який уповноважений керівником бенефіціара забезпечувати нагляд за реалізацією Проекту, підготовку результатів поточного та/або заключного моніторингу;

- Керівник Проекту – працівник Університету, який здійснює управління Проектом і відповідає за Проект загалом та за досягнення його цілей перед Університетом й організаціями, що його ініціювали і/або фінансують;

- Виконавець Проекту – будь-яка особа (резидент або нерезидент), що має письмову угоду з партнером з розвитку або уповноваженою партнером з розвитку особою та забезпечує реалізацію Проекту;

- Робоча група Проекту – група фахівців від структурних підрозділів Університету, яку створюють на період ведення перемовин, підготовки й оформлення проектних документів, а також безпосереднього виконання Проекту;

- Грантова угода – угода між партнером з розвитку або виконавцем та реципієнтом про передачу фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті в рамках Проекту;

- Партнерська угода – юридичний документ партнерства щодо правил, процедур, механізмів, зобов'язання, ролі і відповідальності запровадження Проектів;

- Учасник закупівлі – будь-яка особа (резидент або нерезидент), що має письмову угоду (договір, контракт) з субпідрядником та забезпечує закупівлю та ввезення на митну територію України товарів для реципієнта за рахунок коштів Проекту;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації Проєктів й управління коштами грантів мають відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності і якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними й українськими партнерами та міжнародними організаціями.

1.5. Види міжнародних Проєктів:

За характером цільового завдання та тематикою розрізняють Проєкти:

- освітні;
- наукові;
- соціальні;
- інфраструктурні;
- інноваційні;
- інші.

Проєкт, що передбачає виконання наукових досліджень, одержання наукових результатів або розвиток наукової інфраструктури, належить до бюджетної програми КПКВК 2201390 (наука). Проєкт, орієнтований на освітню складову, належить до бюджетної програми КПКВК 2201160 (освіта). Якщо Проєкт одночасно передбачає наукову та освітню складові, його віднесення до відповідної бюджетної програми визначається за переважною складовою.

За кількістю учасників, Проєкти можуть бути індивідуальними та колективними.

2. ПІДГОТОВКА ТА ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ЗАЯВОК

2.1. Підготовка та подання заявок на участь у міжнародних проєктах здійснюється відповідно до вимог оголошених конкурсів у рамках міжнародних науково-технічних чи освітніх програм, а також відповідно до національних пріоритетів України, які визначено державними органами влади (Міністерство

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

освіти і науки України, Кабінет Міністрів України) на момент подання заявки. Подання проектних заявок за участі та відповідальності Університету може здійснюватися винятково за узгодження з керівництвом Університету, а саме з проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності та ректором. Всі заявки мають реєструватися у відділі міжнародних проектів за формою, поданою у Додатку 1.

2.2. Інформаційну підтримку та надання консультативної допомоги в складанні проектних заявок здійснює Відділ міжнародних проектів та / або науково-дослідна частина.

2.3. Під час підготовки та подання проектних заявок за участі Університету, змістова, фінансова та технічна частини проектної заявки доводяться до відома та узгоджуються з відділом міжнародних проектів.

2.4. Мандати, листи підтримки та інші супровідні документи в процесі подання заявок на проекти підписує ректор за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

2.5. Ініціатор підготовки проектної заявки, повинен зареєструвати її у відділі міжнародних проектів. У разі обмеження кількості заявок від Університету, пріоритет надається проекту, що є найбільш перспективним з огляду на його відповідність стратегічним цілям Університету, очікувану результативність та потенційний вплив, відповідно до результатів внутрішнього відбору, проведеного уповноваженою комісією (створюється наказом ректора).

3. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ

3.1. За умови успішного проходження конкурсу з відбору Проектів здійснюється їх державна реєстрація відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення,

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2017 р. № 1507 «Про затвердження Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проектів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва».

Наявність реєстраційних документів (картка) є підставою для подальшої реалізації права на одержання відповідних пільг передбачених законодавством та міжнародними договорами України (податкових пільг – для проектів, зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Секретаріаті Кабінету Міністрів України; звільнення від обов'язкового продажу на міжбанківському валютному ринку України надходження в іноземній валюті та оплата видатків, пов'язаних з реалізацією міжнародно-технічних програм і проектів, у першочерговому порядку в повному обсязі – для проектів, які зареєстровані Міністерством освіти і науки України).

Виконання Проектів розпочинається після отримання підтвердження від грантодавця про успішне проходження конкурсу, підписання відповідної грантової угоди та надходження грантових коштів. Реалізація Проекту полягає в досягненні цілей Проекту відповідно до завдань та календарного плану і передбачає: управління ресурсами, проведення заходів, передбачених Проектом; моніторинг виконання завдань; звітування про результати Проекту.

3.2. Для виконання міжнародних Проектів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для реалізації Проекту, які супроводжуються їх перекладом на українську мову та поданням необхідних оригіналів документів до бухгалтерії Університету.

3.3. Керівник проекту подає до відділу міжнародних Проектів:

	<p align="center">НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</p>	<p align="center">СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001</p>
	<p align="center"><i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i></p>	

- копії грантової угоди та додатків;
- переклад грантової угоди та додатків;
- витяг із заявки щодо бюджету/кошторису Проекту, якщо ці дані не містяться в додатках.

3.4. Для реалізації Проекту, за поданням керівника Проекту, створюється колектив виконавців та групи супроводу, що затверджується наказом ректора Університету відповідно до службової записки (Додаток 2).

3.5. Керівник Проекту здійснює загальне керування проектом; визначає колектив виконавців для своєчасного та якісного виконання Проекту відповідно до робочого плану; здійснює моніторинг виконання завдань; здійснює фінансовий менеджмент Проекту; відповідає за цільове використання та розподіл коштів; узагальнює результати; несе відповідальність за досягнення цілей проекту, дотримання графіку виконання завдань робочою групою, моніторинг та подання звітності за проектом.

3.6. До колективу виконавців Проекту можуть входити наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, докторанти, аспіранти й студенти відповідного напрямку, які забезпечують добросесне, якісне та своєчасне виконання цілей, завдань та діяльності за Проектом.

3.7. Фінансовий менеджмент Проекту здійснює керівник проекту за підтримки планово-фінансового відділу та бухгалтерської служби Університету.

3.8. Керівник та виконавці Проекту зобов'язуються провести не менше одного заходу (презентація, семінар, тренінг) для працівників Університету з метою поширення досвіду підготовки проектної заявки, реалізації проекту та впровадження отриманих результатів, а також з метою поширення інформації про цілі, результати та стан реалізації Проекту.

3.9. Відповідно до вимог грантової угоди керівник Проекту забезпечує

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

розміщення матеріалів про Проект на сайті Університету та поширення інформації про Проект, відповідно до грантової угоди.

3.10. Придбання обладнання та матеріалів у межах виконання Проекту здійснюється відповідно до законодавства України з дотриманням вимог та особливостей, прописаних у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах.

3.11. Контроль за виконанням обов'язків робочої групи по виконанню Проекту і якістю реалізації проектних завдань покладається на керівника Проекту. Виконання й моніторинг Проекту здійснюють відповідно до умов Угоди з грантодавцем та законодавства України.

4. ФІНАНСОВИЙ СУПРОВІД ПРОЄКТУ

4.1. Використання коштів, отриманих від грантодавця, здійснюють за статтями витрат та на умовах, зазначених в грантових та партнерських угодах Проекту:

- для реалізації Проекту складається внутрішній деталізований кошторис з метою цільового використання коштів у відповідності до кошторису/бюджету Проекту;

- для реалізації Проекту створюється робоча група (Додаток 2), що затверджується відповідним наказом ректора Університету та до складу якої входять працівники підрозділів, відповідних експертних напрямів, і працівники, які забезпечують адміністративно-фінансовий супровід Проекту, що забезпечує добросовісне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань та календарного плану Проекту.

4.2. Керівник Проекту складає внутрішній кошторис Проекту на поточний рік та весь період реалізації за погодженням з планово-фінансовим відділом

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

Університету (освітня діяльність) / науково-дослідною частиною (науково-інноваційна діяльність) на основі підписаних грантових та партнерських угод. Кошторис складається у валюті отриманого гранту та в гривневому еквіваленті по курсу Національного банку України станом на дату затвердження кошторису (Додаток 3). Цільове використання коштів гранту передбачає, що кошти мають бути використані на діяльність і заходи, передбачені Проектом. В кошторисі вказується загальна сума непрямих витрат, відповідно до умов конкурсу та поданих заявок. Розподіл непрямих витрат за статтями складається окремо (Додаток 5), погоджується керівником проекту, відділом міжнародних проектів та планово-фінансовим відділом Університету (освітня діяльність) / науково-дослідною частиною (науково-інноваційна діяльність) і є невід'ємною частиною внутрішніх документів, якими регулюється реалізація проектів.

4.3. Для використання коштів, передбачених кошторисом Проекту, керівник Проекту подає службову записку на ім'я ректора Університету на проведення обміну валюти (Додаток 6). На підставі виписки з рахунку щодо обміну валюти, керівник Проекту спільно з планово-фінансовим відділом складає кошторис та використання коштів, станом на дату обміну валюти, у валютному та гривневому еквівалентах. Планово-фінансовий відділ складає довідку змін до кошторису Університету в межах сум кошторису обміну валюти та подає її в Державну казначейську службу України для подальшого здійснення видатків за Проектом.

4.4. Нарахування та оплата праці залучених до виконання Проекту працівників, в рамках укладених грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угод, здійснюється відповідно до умов, правил та особливостей реалізації Проектів, в межах передбаченого бюджету і затвердженого кошторису витрат у вигляді премії та/або виплати винагороди за договорами цивільно-правового характеру, якщо інше не суперечить чинному законодавству.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

Прийняття працівників у штат для виконання робіт та умов визначених Проектом, можливе за наявності вакантних посад за бюджетною програмою, в межах якої він реалізується (КПКВК 2201160 (освіта) / КПКВК 2201390 (наука)), у відповідності до нормативно-правового регулювання, яке діє в Університеті та чинного законодавства України.

4.5. Організація закордонних відряджень в межах України за Проектом здійснюється відповідно до законодавства України, Порядку оформлення відряджень і направлень працівників, студентів, аспірантів і докторантів Університету для участі у заходах, що проводяться на території України та за кордоном, та умов, передбачених Проектом.

4.6. Закупівля товарів, робіт і послуг, укладання договорів на виконання завдань Проекту відбувається на основі правил та особливостей, визначених у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, у відповідності до Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», внутрішніх правила та вимог Університету щодо закупівлі товарів, робіт і послуг, з дотриманням політики щодо етики закупівель і запобігання шахрайству.

4.7. Кошти, що надійшли за міжнародними Проектами на рахунок Університету, враховуються у річних показниках діяльності підрозділів відповідно до витрат за Проектом у звітному році. Підтвердження витрат за Проектом надає бухгалтерська служба Університету.

4.8. Розподіл непрямих витрат по Проекту затверджується кошторисом

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

(Додаток 5) та погоджується з керівником Проєкту, начальником відділу міжнародних проєктів, начальником планово-фінансового відділу Університету (освітня діяльність) / начальником планово-фінансового відділу науково-дослідної частини (науково-інноваційна діяльність) та затверджується Проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

5. ЗВІТУВАННЯ ЗА ПРОЄКТОМ

5.1. Підсумковий та проміжні звіти, а також звіти іншого характеру (фінансові звіти тощо) щодо реалізації міжнародного Проєкту готують керівник та виконавці Проєкту відповідно до календарного графіка Проєкту та умов зазначених в грантовій, міжінституційній, партнерській чи інших угодах Проєкту.

5.2. Відповідно до «Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153, для забезпечення поточного моніторингу реципієнт подає бенефіціару до 10 липня звітного року результати піврічного моніторингу Проєкту (програми) та до 10 січня року, що настає за звітним, результати річного моніторингу Проєкту (програми), завізовані відповідальною особою та підписані керівником реципієнта.

5.3. Проєкт вважається завершеним лише у випадку прийняття грантодавцем підсумкового звіту щодо реалізації Проєкту, якщо інше не передбачено угодами.

5.4. Уся проєктна документація (фінансова та описова) повинна обов'язково зберігатися у відповідних структурних підрозділах Університету (відділі міжнародних проєктів, науково-дослідній частині та бухгалтерській службі) та у керівника Проєкту протягом дії Проєкту та п'яти років після його завершення.

5.5. Інформація про початок Проєкту і його вагомні результати оприлюднюється на сайті Університету (відділу міжнародних проєктів)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

українською та англійською мовами.

5.6. У разі неповного, неналежного, неякісного виконання або невиконання зобов'язань Проєкту, застосування штрафних санкцій до Проєкту всі члени робочої групи несуть однакову відповідальність.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою університету та набирають чинності з дати введення в дію відповідним наказом ректора НУБіП України.

6.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

Додаток 1

Форма реєстрації заявки на участь у міжнародному проєкті

1. Назва програми / конкурсу: (повна назва англійською та/або українською мовою)
2. Сторона, що фінансує (українською, англійською мовами)
3. Назва проєкту (робоча): (українською та англійською мовою)
4. Координатор проєкту від НУБіП України (ПІБ, посада, контактний email):
5. Провідний підрозділ (кафедра, факультет, ННІ):
5. Тип проєкту (освітній, науковий, інфраструктурний, інноваційний тощо):
6. Роль Університету в проєкті (координатор, партнер, учасник консорціуму тощо):
7. Партнери проєкту (країни, установи):
8. Кінцевий строк подання заявки: ____ / ____ / 20__
9. Очікуваний бюджет для НУБіП (орієнтовно): ____ євро / доларів / грн
10. Короткий опис проєкту (2–3 речення, мета, цілі, завдання, очікуваний результат):
11. Відповідність стратегічним пріоритетам НУБіП / державним пріоритетам України:
(1–2 речення)
12. Підпис заявника: _____ (ім'я та прізвище та дата)

Погодження проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності:

Дано дозвіл на подання заявки Не погоджено

Дата: ____ / ____ / 20__ Підпис: _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

Додаток 2

**Зразок службової записки на залучення працівників для реалізації
міжнародного проекту**

Ректору НУБіП України
Вадиму ТКАЧУКУ

Службова записка

Для виконання проекту (*назва, номер, термін реалізації проекту*) прошу залучити з _____ по _____ наступних працівників університету:

ПРІЗВИЩЕ ім'я по батькові, посада працівника 1, підрозділ;

ПРІЗВИЩЕ ім'я по батькові, посада працівника 2, підрозділ;

....

Для адміністративно-фінансового супроводу проекту прошу залучити з _____ по _____ наступних працівників служб університету:

ПРІЗВИЩЕ ім'я по батькові, посада працівника 1, підрозділ;

ПРІЗВИЩЕ ім'я по батькові, посада працівника 2, підрозділ;

...

Координатор проекту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Службова записка візується проректором за напрямом діяльності та передається в планово-фінансовий відділ Університету (освітня діяльність) / науково-дослідну частину (науково-інноваційна діяльність) для формування наказу на залучення.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

Додаток 3

Форма кошторису (освіта)

**Орієнтовна форми кошторисів на реалізацію проектів, які відповідають програмі 2201160 «Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики» (освіта)*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародної діяльності

_____ ім'я ПРІЗВИЩЕ
“ ____ ” _____ 202__ р.

М. П.

КОШТОРИС

витрат до проекту
(назва, номер)

на _____ рік (період)

Термін реалізації проекту _____

КЕКВ	Статті витрат	Сума, євро	Сума, грн.
2282	Заробітна плата		
	Нарахування на оплату праці (22%)		
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар		
	Видатки на відрядження		
	Оплата послуг (крім комунальних)		
	Непрямі витрати		
3210	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		
	Всього		

Курс валюти НБУ: 1 євро (або інша) станом на _____ - _____ грн

Начальник планово-фінансового
відділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник проекту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

Додаток 4

Форма кошторису (наука)

**Орієнтовна форми кошторисів на реалізацію проектів, які відповідають програмі 2201390 «Підтримка пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ» (наука)*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи
та інноваційної діяльності

_____ ім'я ПРІЗВИЩЕ
“ ____ ” _____ 202__ р.

М. П.

КОШТОРИС

витрат до проекту
(назва, номер)

на _____ рік (період)

Термін реалізації проекту _____

КЕКВ	Статті витрат	Сума, євро	Сума, грн.
2281	Заробітна плата		
	Нарахування на оплату праці (22%)		
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар		
	Видатки на відрядження		
	Оплата послуг (крім комунальних)		
	Непрямі витрати		
3210	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		
	Всього		

Курс валюти НБУ: 1 євро (або інша) станом на _____ - _____ грн

Начальник планово-фінансового
відділу НДЧ

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник проекту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

Додаток 5

Форма кошторису непрямих витрат по проєкту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародної діяльності
_____ ім'я ПРІЗВИЩЕ
“ ____ ” _____ 202__ р.

М. П.

РОЗРАХУНОК

Непрямих витрат по проєкту (назва, номер)
на _____ рік (період)
Термін реалізації проєкту

КЕКВ	Статті витрат	Сума, євро	Сума, грн.
2281 (наука) 2282 (освіта)	Оплата праці (супровід проєкту)		
	Нарахування на оплату праці (22%)		
	Придбання предметів, матеріалів		
	Видатки на відрядження		
	Оплата комунальних послуг (оплата електроенергії)		
	Оплата послуг (комісія банку 0,3% від суми гранту)		
3210	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		
	Всього		

Курс валюти НБУ: 1 євро (або інша) станом на _____ - _____ грн

Начальник планово-фінансового
відділу (освіта) / Начальник
планово-фінансового відділу
НДЧ (наука)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу міжнародних
проектів

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник проєкту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про реалізацію міжнародних проектів, грантів і договорів»</i>	

Додаток 6

Зразок службової записки на обмін валюти для реалізації міжнародного проєкту

Ректору НУБіП України
Вадиму ТКАЧУКУ

Службова записка

Прошу здійснити продаж іноземної валюти в розмірі _____ євро,
отриманих відповідно до грантової угоди / міжнародного проєкту № _____

_____.
(назва проєкту)

Керівник проєкту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата:

Службова записка візується проректором за напрямом діяльності та передається заступнику головного бухгалтера з обліку банківських операцій з грошовими коштами та обліку розрахунків з підвітними особами: Ковальова Л.В., кімн. 124, корпус 3)

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

“ _____ ” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про введення в дію «Положення про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів Національного університету біоресурсів і природокористування України»

З метою врегулювання порядку підготовки, подання, реалізації та супроводу міжнародних проєктів, грантів і договорів, забезпечення ефективного використання міжнародної технічної допомоги та грантових коштів, розвитку міжнародного наукового й освітнього співробітництва Національного університету біоресурсів і природокористування України, та на виконання рішення Вченої ради університету від 23 квітня 2026 р., протокол № 11

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію «Положення про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення).
2. Керівнику відділу міжнародних проєктів розмістити електронний варіант Положення на офіційній веб-сторінці НУБіП України.
3. Директорам ННІ та НДІ, деканам факультетів забезпечити доведення змісту Положення до відома завідувачів кафедр, наукових та науково-педагогічних працівників університету для його виконання.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

Т. в. о. ректора

Олександр ЛАБЕНКО

Виконавець: Сошенський О.М., начальник відділу міжнародних проєктів
Тел.: 527-82-19



СЕД НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ Master
№812 від 04.06.2026. Підписано 04.06.2026 16:25:27
Підписав: ЛАБЕНКО ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ
5E984D526F82F38F04000009E47E3007DE6BB06
Сертифікат діє з 10.10.2025 11:38:37 по 10.10.2026 23:59:59