



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про факультет аграрного менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НУБіП України

«23» листопада 2025 р.

протокол № 7

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет аграрного менеджменту

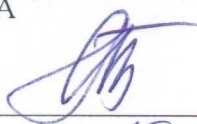
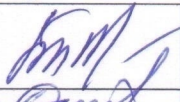
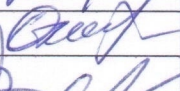
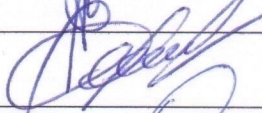
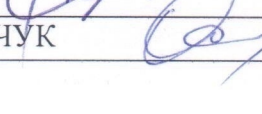
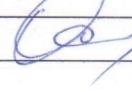
Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001

Київ – 2025

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА 	18.12.25р.
Перевірів	Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності	Оксана ТОНХА 	18.12.25р.
Перевірів	Учений секретар	Оксана БАРАНОВСЬКА 	18.12.25р.
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА 	16.12.25р.
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА 	16.12.25р.
Розробив	В.о. декана Факультету	Анатолій ОСТАПЧУК 	15.12.25р.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	«Положення про факультет аграрного менеджменту»	

ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....	6
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ	8
3.1. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ.....	8
3.2. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ.....	9
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ.....	18
4.1.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	18
4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ.....	19
4.3. ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНА ТА ВПРОВАДЖУВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	20
4.4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО	20
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ	21
6. ВЗАЄМОДІЯ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	21
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	22
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	22
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ	23

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ

(В даному розділі вноситься: номер зміни, дата внесення зміни, пункт чи розділ в який вноситься зміна, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

[illegible]

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет аграрного менеджменту (далі – Факультет) є структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Факультет створений за наказом ректора від 01 липня 1995 р. № 217-К.

1.3. Факультет об'єднує діяльність відповідних кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету для вирішення завдань, визначених цим Положенням про Факультет (далі – Положення).

1.4. Факультет має свою печатку, штамп та емблему, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів Факультету, іншу символіку.

1.5. Об'єктами управління Факультету є процеси:

- організації освітньої, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, що входять до складу Факультету;
- координації діяльності інших кафедр, що забезпечують виконання навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та «Доктор філософії» (далі – здобувачі) за освітніми програмами та спеціальностями, закріпленими за Факультетом;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів, аспірантів і докторантів.

1.6. Факультет розташований за адресою: м. Київ, вул. Героїв Оборони, 11

1.7. Факультет створений з метою ефективної реалізації статутних завдань Університету.

1.8. Факультет має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

1.9. У своїй роботі Факультет керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, декана та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними напрямками діяльності Факультету є:

- підготовка здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та «Доктор філософії»;
- підготовка фахівців освітньо-наукового і наукового рівня вищої освіти у сфері аграрних, технічних, природничих, гуманітарних та інших наук: докторів філософії та докторів наук для України й іноземних держав згідно із затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами;
- підготовка здобувачів освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» за освітніми програмами для здобуття вищої освіти на основі раніше здобутого освітнього ступеня за іншою спеціальністю та підвищення кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності (Навчально-науковий інститут неперервної освіти);
- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;
- організація, координація і проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;
- відродження, збереження та пропагування національних надбань і традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод (договорів), укладених Університетом;

- здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Факультету і Університету.

2.2. Основними завданнями Факультету є:

- організація освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями та освітніми програмами відповідно до вимог стандартів вищої освіти України;

- проведення аналізу відповідності змісту освіти потребам ринку праці;

- участь у ліцензійній, акредитаційній та постакредитаційній експертизах відповідних спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті;

- участь у формуванні державного замовлення на підготовку фахівців за спеціальностями та освітніми програмами D3 Менеджмент (Менеджмент, Менеджмент міжнародного бізнесу, Логістика), D5 Маркетинг, Адміністративний менеджмент, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, Менеджмент організацій і адміністрування, Управління інвестиційною діяльністю та міжнародними проектами, Маркетинг.

- проведення профорієнтаційної роботи;

- участь у роботі приймальної комісії Університету;

- участь у складанні штатного розпису навчальних підрозділів Університету та підборі науково-педагогічних працівників;

- забезпечення підготовки й затвердження в установленому порядку навчально-методичного забезпечення освітніх компонент (дисциплін) відповідних спеціальностей і освітніх програм;

- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

- організація семінарів, конференцій тощо з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- організація навчальних і виробничих практик здобувачів, їх стажування в сторонніх організаціях, у тому числі і за кордоном;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед здобувачів та слухачів Університету;
- організація проміжних та підсумкових атестацій здобувачів;
- внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів і докторантів;
- організація роботи робочих груп з підготовки вихідних матеріалів до документів про вищу освіту та працевлаштуванню випускників;
- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом створення бази даних, підготовки договорів щодо працевлаштування та здійснення моніторингу за працевлаштуванням протягом 3-х років після випуску здобувачів Факультету;
- участь в підготовці здобувачів освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» за освітніми програмами для здобуття вищої освіти на основі раніше здобутого освітнього ступеня за іншою спеціальністю та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі НПП) Університету;
- забезпечення якості практичного навчання здобувачів;
- контроль за дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки на Факультеті.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1.1. Основними структурними підрозділами Факультету є:

Кафедри: адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського, маркетингу та міжнародної торгівлі, виробничого та інвестиційного менеджменту, економічної теорії;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

Навчально-наукові лабораторії: 4.

3.1.2. Діяльність структурних підрозділів Факультету регулюється окремими положеннями про їх діяльність, затвердженими ректором Університету.

3.1.3. Штатний розпис Факультету та його підрозділів визначає декан згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом та відділом кадрів Університету.

Рішення щодо введення нових штатних посад приймає ректор Університету. Штатний розпис Факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.2. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.2.1. На Факультеті утворюється колегіальний орган управління вчена рада, яка займається організацією освітньо-наукового процесу та вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Факультету.

3.2.2. До складу вченої ради Факультету входять за посадами декан, заступники декана, голова первинної профспілкової організації Факультету, голова первинної профспілкової організації студентів Факультету, керівники органів самоврядування здобувачів, та інші виборні представники з числа працівників та здобувачів Факультету.

3.2.3. Вчена рада Факультету:

- рекомендує навчальні плани та освітні програми підготовки фахівців для схвалення вченою радою Університету;
- рекомендує звіти структурних підрозділів Факультету, які затверджує ректор Університету;
- розглядає питання методики викладання освітніх компонент (навчальних дисциплін), організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

- погоджує теми докторських дисертацій та затверджує теми кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, здобувачів;

- вносить на розгляд вченої ради Університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника;

- обирає на посаду таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та вносить на розгляд вченої ради Університету кандидатури на обрання таємним голосуванням на посади професорів і завідувачів кафедр;

- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.2.4. Повноваження вченої ради Факультету визначаються чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням про вчену раду Факультету.

3.2.5. Робочим органом управління Факультету є деканат, до складу якої входять декан, його заступники та секретар.

3.2.6. Факультет очолює декан, призначений ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету відповідно до Статуту Університету та Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (Інституту) Університету.

3.2.7. Заступник декана приймається на роботу та звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням декана. Заступник декана з навчальної та виховної роботи погоджується Студентською організацією Факультету.

3.2.8. У межах своїх повноважень декан видає розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу Факультету. Декан може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

3.2.9. Декан Факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, за порушення Статуту Університету, за порушення умов контракту.

3.2.10. Декан Факультету:

3.2.10.1. Для виконання своїх повноважень:

- головує у комісіях прийому вступних випробувань до аспірантури, кандидатських екзаменів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, Екзаменаційних комісіях за спеціальностями Факультету тощо;

- є членом приймальної комісії Університету, вченої ради Університету;

- проводить наради із заступниками, завідуючими кафедрами та керівниками інших структурних підрозділів Факультету;

- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей здобувачами денної та заочної форм здобуття освіти;

- надає здобувачам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;

- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву Університету щодо прийняття і обрання працівників Факультету на посади НПП, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;

- погоджує за рекомендацією кафедри кандидатури здобувачів та працівників Факультету для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально- методичних цілях;

- видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;

- вживає необхідні заходи для координації роботи Факультету з науковими підрозділами Університету;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

- вносить пропозиції ректорові щодо закріплення приміщень за структурними підрозділами Факультету;
- контролює стан закріплених за Факультетом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за факультетом території та підтриманні її в належному стані;
- контролює та вживає всіх необхідних заходів із охорони праці, забезпечення санітарного стану та протипожежної безпеки на Факультеті;
- контролює ведення документації Факультету згідно з номенклатурою справ Факультету;
- розробляє з завідувачами кафедр щорічний план заходів, щодо реалізації Програми розвитку Університету «Голосіївська ініціатива»;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

3.2.10.2. Забезпечує:

- спільно з гарантами підготовку та проходження акредитації;
- організацію освітнього процесу на Факультеті;
- організацію виховної роботи на Факультеті;
- організацію науково-дослідної роботи на Факультеті;
- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації здобувачів та відвідування ними занять;
- здійснення контролю за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації здобувачів Факультету;
- підготовку та подання на затвердження проректору за напрямом графіків роботи екзаменаційних комісій;
- дотримання правил прийому до Університету за освітніми програмами та спеціальностями Факультету;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

- діяльність з випуску бакалаврів, магістрів;
- діяльність органів самоврядування;
- діяльність кафедр, інших структурних підрозділів Факультету;
- здійснення заходів для зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Факультету;
- вчасне доведення до відома завідувачів кафедр та співробітників Факультету наказів, розпоряджень та інших документів деканатів та керівництва Університету з питань діяльності Факультету й Університету та контроль за їх виконанням;
- поселення в гуртожиток здобувачів освіти Факультету, які потребують забезпечення житлом;
- контроль за дотриманням здобувачів правил реєстрації за місцем проживання, правил військово-облікової дисципліни та правил проживання у гуртожитках Університету.

3.2.10.3. Затверджує:

- функціональні обов'язки заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів;
- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;
- індивідуальні графіки навчання здобувачів та здійснює контроль за їх виконанням;
- графіки роботи Екзаменаційних комісій;
- форми атестації з освітніх компонент (навчальних дисциплін) здобувачів, які переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлюються у складі здобувачів освіти Факультету;
- навчальне навантаження НПП кафедр;
- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 059 – 001
	«Положення про факультет аграрного менеджменту»	

- графіки освітнього процесу Факультету відповідно до графіка організації освітнього процесу в Університеті.

3.2.10.4. Погоджує:

- навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;

- договори на підготовку фахівців на Факультеті;

- документи здобувачам для виїзду за кордон та інші документи здобувачів, які потребують посвідчення гербовою печаткою;

- договори про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються Факультету, з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей, платіжні документи, господарські договори тощо;

- накази про переведення та поновлення осіб з інших закладів вищої освіти;

- накази про відрахування та поновлення здобувачів освіти Факультету;

- накази про переведення здобувачів Факультету з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною тощо.

3.2.10.5. Підписує:

- студентські квитки, екзаменаційні книжки, довідки, відомості обліку успішності.

3.2.11. До функцій деканату належить:

- участь у розробленні та впровадженні освітньо-професійних, освітньо-наукових програм та навчальних планів підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» за спеціальностями та освітніми програмами D3 Менеджмент (Менеджмент, Менеджмент міжнародного бізнесу, Логістика), D5 Маркетинг, Адміністративний менеджмент, Менеджмент зовнішньоекономічної

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

діяльності, Менеджмент організацій і адміністрування, Управління інвестиційною діяльністю та міжнародними проектами, Маркетинг;

- організація та проведення профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл, технікумів та фахових коледжів спільно з навчальним відділом та іншими відповідними структурними підрозділами Університету;

- участь у роботі приймальної комісії Університету;

- організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;

- організація моніторингу якості освітнього процесу на Факультеті та розроблення спільно із відповідними структурними підрозділами Університету заходів щодо вдосконалення освітнього процесу;

- контроль за використанням коштів, залучених для підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» за освітніми програмами, спеціальностями Факультету;

- розроблення програм підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» за освітніми програмами, спеціальностями Факультету;

- організація та координація розроблення освітніх та робочих програм освітніх компонент (дисциплін);

- розроблення та контроль дотримання графіків освітнього процесу за всіма формами навчання;

- участь у розробленні та коригуванні розкладу занять здобувачів та слухачів усіх форм навчання;

- участь у розробленні розкладу заліків та екзаменів і контроль за його дотриманням;

- допуск здобувачів до всіх видів навчальних атестацій;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

- підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення здобувачів, надання академічної відпустки, повторний термін навчання, міжнародні відрядження та матеріальне заохочення тощо;

- участь у підготовці наказів про надання здобувачам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами та формування таких навчальних планів і графіків;

- організація роботи стипендіальної комісії Факультету;

- організація заходів щодо матеріального стимулювання здобувачів та слухачів за для активної участі в освітньому процесі;

- контроль за станом соціального забезпечення здобувачів і слухачів факультету відповідно до вимог чинного законодавства;

- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами Університету навчальних та виробничих практик, навчання здобувачів освіти за робітничими професіями із виданням відповідних документів встановленого державного зразка;

- організація проміжних та підсумкових атестацій здобувачів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів та освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами підготовки магістрів;

- планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;

- координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;

- організація підвищення кваліфікації НПП;

- організація та проведення попереднього розподілу випускників спільно з навчальним відділом і відділом практичного навчання та працевлаштування;

- контроль за надходженням повідомлень про прибуття за місцем направлення випускників;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

- контроль за виконанням Положення про отримання, зберігання, облік та використання додатків про вищу освіту;
- організація заходів зі старостами та наставниками академічних груп з питань навчальної роботи здобувачів - спільно із відповідними структурними підрозділами Університету;
- організація та проведення культурно-виховної патріотичної роботи серед здобувачів та слухачів Факультету;
- організація і проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, освітніх програм та спеціальностей, що забезпечуються кафедрами Факультету;
- організація забезпечення участі здобувачів та слухачів Факультету в конкурсах, культурно-масових та спортивних заходах.

3.2.12. Базовим структурним підрозділом Факультету є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою освітнього процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або кількох споріднених освітніх компонент (навчальних дисциплін), за здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної, інноваційної діяльності з певного напрямку.

3.2.13. У своїй діяльності кафедра керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про кафедру, цим Положенням.

3.2.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе персональну відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації НПП та інших співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.2.15. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи Факультету в період між засіданнями вченої ради Факультету, деканом можуть скликатися наради заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад реалізуються розпорядженнями декана.

3.2.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу, яка скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації Факультету та декана і проводяться у порядку, визначеному Статутом Університету.

3.2.17. На Факультеті діють органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні курсу, Факультету, гуртожитку у формі, визначеній органом студентського самоврядування.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування забезпечують виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету, відповідно до мети і завдань студентського самоврядування.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1.1. Організація навчально-виховної роботи на Факультеті визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету,

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4.1.2. Факультет проводить підготовку фахівців із вищою освітою за денною та заочною формами здобуття освіти за спеціальностями та освітніми програмами D3 Менеджмент (Менеджмент, Менеджмент міжнародного бізнесу, Логістика), D5 Маркетинг, Адміністративний менеджмент, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, Менеджмент організацій і адміністрування, Управління інвестиційною діяльністю та міжнародними проектами, Маркетинг.

4.1.3. Освітній процес на Факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні, консультації);
- самостійна робота (індивідуальні завдання з окремих освітніх компонент (дисциплін), підготовка здобувачами та слухачами контрольних, розрахунково графічних робіт, курсових та дипломних проектів (робіт) тощо));
- практична підготовка (навчальна, виробнича, переддипломна);
- контрольні заходи (проміжний і підсумковий контроль).

4.1.4. Виховна робота на Факультеті проводиться:

- інститутом наставників;
- органами самоврядування здобувачів;
- вихователями в гуртожитках;
- науково-педагогічними працівниками.

4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.2.1. Факультет виконує науково-дослідну та науково-інноваційну діяльність відповідно до основних напрямів наукових досліджень спільно з іншими структурними підрозділами Університету, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

4.2.2. Наукові дослідження, конструкторські та технологічні розробки Факультету здійснюються на підставі договорів з міністерствами, галузевими відомствами та управліннями, іншими організаціями.

4.2.3. Наукова робота Факультету координується науково-дослідною частиною Університету, заступником науково-дослідного інституту або заступником з наукової роботи Факультету.

4.2.4. Наукові дослідження на Факультеті проводяться в науково-дослідних, навчально-науково-виробничих лабораторіях та на Дослідному полі (за потреби).

4.3. ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНА ТА ВПРОВАДЖУВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.3.1. Факультет бере участь у наданні науково-консультаційних, інформаційних, дорадчих та інших послуг виробникам, а також у впровадженні завершених наукових розробок та передового досвіду в галузі шляхом:

- навчання та підвищення кваліфікації працівників;
- методичної підтримки інформаційно-консультаційних центрів та служб;
- участі науковців Факультету в державних та міжнародних виставках.

4.3.2. Факультет впроваджує свої наукові розробки у навчально-дослідних господарствах та виробничих структурних підрозділах Університету, а також на договірних засадах – інших підприємствах, установах, організаціях.

4.4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.4.1. Факультет здійснює міжнародне співробітництво відповідно до Статуту Університету.

4.4.2. Факультет встановлює зв'язки з навчальними й науковими закладами та організаціями зарубіжних країн, бере участь у реалізації міжнародних навчально-наукових проектів.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Фінансування діяльності Факультету здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів, передбачених кошторисом Університету, відповідно до виконання поставлених завдань та укладених договорів про надання платних послуг.

5.2. Факультет бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

5.3. Кошти Факультету, отримані від наданих платних послуг, благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Факультету.

5.4. Використання коштів Факультету, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом Університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Факультет взаємодіє з:

- службами проректорів Університету за напрямками діяльності та іншими структурними підрозділами Університету за потреби;
- кафедрами, іншими навчально-науковими інститутами, факультетами Університету та науково-дослідними інститутами;
- відокремленими підрозділами Університету з метою координації підготовки фахівців.

6.2. Взаємодія Факультету з підрозділами Університету спрямована на вирішення поточних питань з усіх напрямів його діяльності.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших працівників підрозділів Факультету, що визначається їх посадовими інструкціями.

За рівень підготовки здобувачів Факультету за вимогами державних стандартів вищої освіти відповідає декан Факультету та НПП, які забезпечують освітній процес.

7.2. Декан Факультету несе персональну відповідальність за:

- результати роботи Факультету;
- використання матеріально-технічної бази Факультету за її функціональним призначенням;
- відсутність безпечних умов праці для співробітників Факультету при проведенні усіх видів занять у приміщеннях, закріплених за Факультетом;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки та невиконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та здобувачів вищої освіти.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект Положення розробляє декан та виносить його на розгляд і обговорення вченою радою Факультету. Положення розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету в порядку, зазначеному у пункті 8.1.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059 – 001
	<i>«Положення про факультет аграрного менеджменту»</i>	

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

9.1 Реорганізація та ліквідація Факультету проводиться на підставі рішення вченої ради Університету та наказу ректора.