



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НУБіП України

«23» травня 2025р.

протокол № 7

ПОЛОЖЕННЯ

про гуманітарно-педагогічний факультет

Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

Лист перевірки/погодження

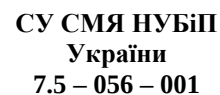
	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	17.12.2025
Перевірів	Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності	Оксана ТОНХА	17.12.2025
Перевірів	Учений секретар	Оксана БАРАНОВСЬКА	20.12.2025
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	27.11.2025
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА	26.11.25
Розробив	Декан Факультету	Інна САВИЦЬКА	26.11.25

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ.....	6
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ	8
3.1. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ.....	8
3.2. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ.....	12
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ.....	21
4.1.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	21
4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ	22
4.3. ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНА ТА ВПРОВАДЖУВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ	22
4.4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО	23
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ	23
6. ВЗАЄМОДІЯ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	24
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	24
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	25
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ	25



	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гуманітарно-педагогічний факультет (далі – Факультет) є структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Факультет створений шляхом реорганізації Природничо-гуманітарного Навчально-наукового інституту на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора від 25 грудня 2014 р. № 1424.

1.3. Факультет об'єднує діяльність відповідних кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету для вирішення завдань, визначених цим Положенням про Факультет (далі – Положення).

1.4. Факультет має свою печатку, штамп та емблему, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів Факультету, іншу символіку.

1.5. Об'єктами управління Факультету є процеси:

- організації освітньої, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, що входять до складу Факультету;
- координації діяльності інших кафедр, що забезпечують виконання навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та «Доктор філософії» (далі – здобувачі) за освітніми програмами та спеціальностями, закріпленими за Факультетом;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів, аспірантів і докторантів.

1.6. Факультет розташований за адресами: м. Київ, вул. Героїв Оборони, буд. 15, навчальний корпус №3 та м. Київ, вул. Горіхуватський шлях, буд. 19, навчальний корпус №1.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

1.7. Факультет створений з метою ефективної реалізації статутних завдань Університету.

1.8. Факультет має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.9. У своїй роботі Факультет керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, декана та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними напрямками діяльності Факультету є:

- підготовка здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та «Доктор філософії»;

- підготовка фахівців освітньо-наукового і наукового рівня вищої освіти у сфері гуманітарних та інших наук: докторів філософії та докторів наук для України й іноземних держав згідно із затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами;

- підвищення кваліфікації викладачів та фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності, шляхом проведення навчальних курсів, семінарів та сертифікатних навчальних програм;

- сприяння розвитку української вищої освіти, вивчення та поширення передових науково-практичних знань та інноваційних розробок, формування сучасного освітнього процесу;

- організація, координація і проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт з актуальних проблем педагогіки, соціальної роботи, професійної освіти, філології, журналістики, психології, філософії, міжнародних відносин, історії, культурології, фізичної культури і спорту тощо;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

- відродження, збереження та пропагування національних надбань і традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань філологічного, перекладознавчого, педагогічного, філософського, історичного, психологічного тощо спрямування;

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод (договорів), укладених Університетом;

- здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Факультету і Університету.

2.2. Основними завданнями Факультету є:

- організація освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями та освітніми програмами відповідно до вимог стандартів вищої освіти України;

- проведення аналізу відповідності змісту освіти потребам ринку праці;

- участь у ліцензійній, акредитаційній та постакредитаційній експертизах відповідних спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті;

- проведення профорієнтаційної роботи;

- участь організації вступної кампанії та роботі приймальної комісії Університету;

- участь у складанні штатного розпису навчальних підрозділів Університету та підборі науково-педагогічних працівників;

- забезпечення підготовки й затвердження в установленому порядку навчально-методичного забезпечення освітніх компонент (дисциплін) відповідних спеціальностей і освітніх програм;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів;
- організація семінарів, конференцій тощо з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- організація навчальних і виробничих практик здобувачів освіти, їх стажування в сторонніх організаціях, у тому числі і за кордоном;
- організація та проведення виховної роботи серед здобувачів та слухачів Університету, спортивної та культурно-просвітницької роботи;
- організація проміжних та підсумкових атестацій здобувачів;
- внесення пропозицій щодо удосконалення організації освітнього процесу та змісту освітніх програм підготовки здобувачів освіти усіх, їх корегування;
- організація роботи робочих груп з підготовки вихідних матеріалів до документів про вищу освіту та працевлаштуванню випускників;
- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом створення бази даних, підготовки договорів щодо працевлаштування та здійснення моніторингу за працевлаштуванням протягом 3-х років після випуску здобувачів Факультету;
- забезпечення якості практичного навчання здобувачів освіти;
- контроль за дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки на Факультеті.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1.1. Основними структурними підрозділами Факультету є:

1) деканат;

2) кафедра психології:

- науково-виробнича лабораторія «Психологія розвитку особистості»;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

3) кафедра управління та освітніх технологій:

- науково-дослідна лабораторія «Інноваційні методики навчання»;

4) кафедра педагогіки:

- навчально-науково-виробнича лабораторія «Педагогічних технологій»;
- навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-комунікаційні технології

в освіті»;

5) кафедра соціальної роботи та реабілітації:

- навчально-наукова лабораторія «Центр соціально-психологічної реабілітації»;

- навчальна лабораторія «Цифрових технологій в соціальній роботі»;

6) кафедра філософії та міжнародної комунікації:

- навчально-консультаційний пункт з філософії;
- навчальна лабораторія міжнародної комунікації;

7) кафедра міжнародних відносин і суспільних наук:

- науково-дослідна лабораторія «Історії аграрної освіти та науки»;
- соціологічна навчально-науково-виробнича лабораторія;
- навчально-наукова лабораторія «Україна в сучасній системі міжнародних відносин»;

8) кафедра журналістики та мовної комунікації:

- науково-дослідна лабораторія «Медіалінгвістика»;
- навчально-консультаційні курси з мовної підготовки;
- навчальна медіалабораторія;

9) кафедра англійської філології:

- навчальна лабораторія професійної англійської мови;
- навчально-консультаційні курси з англійської мови для економічних спеціальностей;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

10) кафедра англійської мови для технічних та агробіологічних спеціальностей:

- науково-дослідна лабораторія «Науково-технічного перекладу»;
- навчально-консультаційні курси з англійської мови для технічних та агробіологічних спеціальностей;

11) кафедра іноземної філології і перекладу:

- навчальна лабораторія «Лабораторія синхронного перекладу»;
- навчально-консультаційний центр із вивчення іноземних мов.

12) кафедра культурології:

- навчально-наукова лабораторія музикознавства;
- навчально-наукова лабораторія етнокulturології;
- навчально-наукова лабораторія творчих і креативних індустрій;
- Центр творчої самореалізації особистості;
- навчальна лабораторія хореографічної культури;
- навчальна лабораторія театрального мистецтва та культурно-дозвілєвої діяльності;
- навчальна лабораторія української пісенної культури;

13) кафедра фізичної культури і спорту;

14) навчальна лабораторія «Центр франкофонної освіти і культури»;

15) навчальна лабораторія «Центр полоністики»;

16) навчально-виробнича лабораторія «Центр вивчення іноземних мов»;

17) громадські культурологічні організації:

- народний ансамбль пісні і танцю «Колос» імені Станіслава Семеновського;
- народний студентський театр «Березіль»;
- народний чоловічий вокальний ансамбль «Амеро»;
- народний жіночий вокальний ансамбль «Октава»;
- народна студія академічного, естрадного і джазового співу;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

- народна мистецька студія «Сім сходинок»;
- народна художня студія «Голосіївська палітра»;
- гурток «Декоративна флористика»;
- ансамбль бального танцю «Чарівність»;
- хореографічний ансамбль «Сузір'я ритмів»;
- вокальна студія «Солоспів»;
- інструментальний ансамбль «Дивосвіт»;
- мистецька студія «Вовняні мрії»

18) громадські та профспілкові організації:

- Рада роботодавців;
- Центр профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню студентської молоді;
- Рада молодих науковців;
- Студентське наукове товариство;
- Первинна профспілкова організація співробітників факультету;
- Студентська організація;
- Профспілкове бюро студентів гуманітарно-педагогічного факультету.

3.1.2. Діяльність структурних підрозділів Факультету регулюється окремими положеннями про їх діяльність, затвердженими ректором Університету.

3.1.3. Штатний розпис Факультету та його підрозділів визначає декан згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом та відділом кадрів Університету.

3.1.4. Рішення щодо введення нових штатних посад приймає ректор Університету. Штатний розпис Факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

3.2. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.2.1. На Факультеті утворюється колегіальний орган управління вчена рада, яка займається організацією освітньо-наукового процесу та вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Факультету.

3.2.2. До складу вченої ради Факультету входять за посадами декан, заступники декана, голова первинної профспілкової організації Факультету, голова первинної профспілкової організації студентів Факультету, керівники органів самоврядування здобувачів, та інші виборні представники з числа працівників та здобувачів Факультету.

3.2.3. Вчена рада Факультету:

- рекомендує навчальні плани та освітні програми підготовки фахівців для схвалення вченою радою Університету;
- розглядає питання методики викладання освітніх компонент (навчальних дисциплін), організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;
- погоджує теми бакалаврських, магістерських та докторських досліджень, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, здобувачів;
- вносить на розгляд вченої ради Університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника;
- обирає на посаду таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та вносить на розгляд вченої ради Університету кандидатури на обрання таємним голосуванням на посади професорів і завідувачів кафедр;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.2.4. Повноваження вченої ради Факультету визначаються чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням про вчену раду Факультету.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

3.2.5. Робочим органом управління Факультету є деканат, до складу якої входять декан, його заступники, секретарі та фахівці.

3.2.6. Факультет очолює декан, призначений ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету відповідно до Статуту Університету та Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (Інституту) Університету.

3.2.7. Заступник декана приймається на роботу та звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням декана. Заступник декана з навчальної та виховної роботи погоджується Студентською організацією Факультету.

3.2.8. У межах своїх повноважень декан видає розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу Факультету. Декан може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

3.2.9. Декан Факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, за порушення Статуту Університету, за порушення умов контракту.

3.2.10. Декан Факультету:

3.2.10.1. Для виконання своїх повноважень:

- головує у комісіях прийому вступних випробувань до аспірантури, кандидатських екзаменів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, Екзаменаційних комісіях за спеціальностями Факультету тощо;
- є членом приймальної комісії Університету, вченої ради Університету;
- проводить наради із заступниками, завідуючими кафедрами та керівниками інших структурних підрозділів Факультету;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей здобувачами денної та заочної форм здобуття освіти;
- надає здобувачам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву Університету щодо прийняття і обрання працівників Факультету на посади науково-педагогічних працівників (далі – НПП), управлінського та навчально-допоміжного персоналу;
- погоджує за рекомендацією кафедри кандидатури здобувачів та працівників Факультету для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;
- вживає необхідні заходи для координації роботи Факультету з науковими підрозділами Університету;
- вносить пропозиції ректорові щодо закріплення приміщень за структурними підрозділами Факультету;
- контролює стан закріплених за Факультетом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за Факультетом території та підтриманні її в належному стані;
- контролює та вживає всіх необхідних заходів із охорони праці, забезпечення санітарного стану та протипожежної безпеки в Факультеті;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

- контролює ведення документації Факультету згідно з номенклатурою справ Факультету;

- розробляє з завідувачами кафедри щорічний план заходів, щодо реалізації Програма розвитку Університету «Голосіївська ініціатива»;

- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

3.2.10.2. Забезпечує:

- спільно з гарантами підготовку та проходження акредитації;

- організацію освітнього процесу на Факультеті;

- організацію виховної роботи на Факультеті;

- організацію науково-дослідної роботи на Факультеті;

- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації здобувачів та відвідування ними занять;

- здійснення контролю за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації здобувачів Факультету;

- підготовку та подання на затвердження проректору за напрямом графіків роботи екзаменаційних комісій;

- дотримання правил прийому до Університету за освітніми програмами та спеціальностями Факультету;

- діяльність з випуску бакалаврів, магістрів;

- діяльність органів самоврядування;

- діяльність кафедр, інших структурних підрозділів Факультету;

- здійснення заходів для зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Факультету;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

- вчасне доведення до відома завідувачів кафедр та співробітників Факультету наказів, розпоряджень та інших документів деканатів та керівництва Університету з питань діяльності Факультету й Університету та контроль за їх виконанням;

- поселення в гуртожиток здобувачів освіти Факультету, які потребують забезпечення житлом;

- контроль за дотриманням здобувачів правил реєстрації за місцем проживання, правил військово-облікової дисципліни та правил проживання у гуртожитках Університету.

3.2.10.3. Затверджує:

- функціональні обов'язки заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів;

- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;

- індивідуальні графіки навчання здобувачів та здійснює контроль за їх виконанням;

- графіки роботи Екзаменаційних комісій;

- форми атестації з освітніх компонент (навчальних дисциплін) здобувачів, які переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлюються у складі здобувачів освіти Факультету;

- навчальне навантаження НПП кафедр;

- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;

- графіки освітнього процесу Факультету відповідно до графіка організації освітнього процесу в Університеті.

3.2.10.4. Погоджує:

- навчальні плани підготовки за аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

- договори на підготовку фахівців в Факультеті;
- документи здобувачам для виїзду за кордон та інші документи здобувачів, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
- договори про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються Факультету, з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей, платіжні документи, господарські договори тощо;
- накази про переведення та поновлення осіб з інших закладів вищої освіти;
- накази про відрахування та поновлення здобувачів освіти Факультету;
- накази про переведення здобувачів Факультету з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною тощо.

3.2.10.5. Підписує:

- студентські квитки, екзаменаційні книжки, довідки, відомості обліку успішності.

3.2.11. До функцій деканату належить:

- участь у розробленні та впровадженні освітньо-професійних, освітньо-наукових програм та навчальних планів підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та «Доктор філософії» за спеціальностями та освітніми програмами, закріпленими за Факультетом;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти та вищої освіти спільно з іншими відповідними структурними підрозділами Університету;
- участь у роботі приймальної комісії Університету;
- організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

- організація моніторингу якості освітнього процесу на Факультеті та розроблення спільно із відповідними структурними підрозділами Університету заходів щодо вдосконалення освітнього процесу;

- контроль за використанням коштів, залучених для підготовки фахівців освітніх ступенів та наукових ступенів за освітніми програмами, спеціальностями Факультету;

- організація та координація розроблення освітніх та робочих програм освітніх компонент (дисциплін);

- розроблення та контроль за дотриманням графіків освітнього процесу за всіма формами навчання;

- участь у розробленні та коригуванні розкладу занять здобувачів та слухачів усіх форм навчання;

- участь у розробленні розкладу заліків та екзаменів і контроль за його дотриманням;

- допуск здобувачів до всіх видів навчальних атестацій;

- підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення здобувачів, надання академічної відпустки, повторний термін навчання, міжнародні відрядження та матеріальне заохочення тощо;

- участь у підготовці наказів про надання здобувачам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами та формування таких навчальних планів і графіків;

- організація роботи стипендіальної комісії Факультету;

- організація заходів щодо матеріального стимулювання здобувачів та слухачів за для активної участі в освітньому процесі;

- контроль за станом соціального забезпечення здобувачів і слухачів Факультету відповідно до вимог чинного законодавства;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами Університету навчальних та виробничих практик;
- організація проміжних та підсумкових атестацій здобувачів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів та освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами підготовки магістрів;
- планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;
- організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- контроль за отриманням, зберіганням, обліку та використанням додатків про вищу освіту;
- організація заходів зі старостами та наставниками академічних груп з питань навчальної роботи здобувачів - спільно із відповідними структурними підрозділами Університету;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед здобувачів та слухачів Факультету;
- організація і проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, освітніх програм та спеціальностей, що забезпечуються кафедрами Факультету;
- організація забезпечення участі здобувачів та слухачів Факультету в творчих конкурсах, культурно-масових та спортивних заходах.

3.2.12. Базовим структурним підрозділом Факультету є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою освітнього процесу та несе повну відповідальність за проведення навчальної, виховної і методичної роботи з однієї або кількох

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

споріднених освітніх компонентів (навчальних дисциплін), за здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної, інноваційної діяльності з певного напрямку.

3.2.13. У своїй діяльності кафедра керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про кафедру і цим Положенням.

3.2.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе персональну відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації НПП та інших співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету.

Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.2.15. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи Факультету в період між засіданнями вченої ради Факультету, деканом можуть скликатися наради заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад реалізуються розпорядженнями декана.

3.2.16. З метою координування навчально-методичної діяльності кафедр, інтенсифікації підготовки та покращення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на факультеті створюється Навчально-методична комісія, яка діє відповідно до Положення про Навчально-методичну комісію Факультету та Положення про Навчально-методичну раду Університету.

3.2.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу, яка скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації Факультету та декана і проводяться у порядку, визначеному Статутом Університету.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

3.2.18. На Факультеті діють органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету. Студентське самоврядування здійснюється Факультету, гуртожитку у формі, визначеній органом студентського самоврядування.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування забезпечують виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету, відповідно до мети і завдань студентського самоврядування.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1.1. Організація навчально-виховної роботи на Факультеті визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4.1.2. Факультет проводить підготовку фахівців із вищою освітою за встановленими формами здобуття освіти за спеціальностями та освітніми програмами, закріпленими за Факультетом.

4.1.3. Освітній процес на Факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні, консультації);
- самостійна робота (індивідуальні завдання з окремих освітніх компонентів (дисциплін), виконання здобувачами тематичних та підсумкових завдань різних форм, контрольних, курсових та дипломних кваліфікаційних робіт тощо);
- практична підготовка (навчальні, виробничі, переддипломні практики);
- контрольні заходи (проміжний і підсумковий контроль).

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

4.1.4. Виховна робота на Факультеті проводиться:

- інститутом наставників;
- органами самоврядування здобувачів;
- вихователями в гуртожитках;
- науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.2.1. Факультет виконує науково-дослідну та науково-інноваційну діяльність відповідно до основних напрямів наукових досліджень спільно з іншими структурними підрозділами Університету, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями.

4.2.2. Наукові дослідження, конструкторські та технологічні розробки Факультету здійснюються на підставі договорів з міністерствами, галузевими відомствами та управліннями, іншими організаціями.

4.2.3. Наукова робота Факультету координується науково-дослідною частиною Університету, заступником з наукової роботи Факультету.

4.2.4. Наукові дослідження на Факультеті проводяться в науково-дослідних, навчально-науково-виробничих лабораторіях.

4.3. ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНА ТА ВПРОВАДЖУВАЛЬНА ДІЯЛЬНОСТЬ

4.3.1. Факультет бере участь у наданні науково-консультаційних, інформаційних, дорадчих та інших послуг, у впровадженні завершених наукових розробок та передового досвіду в галузі шляхом:

- навчання та підвищення кваліфікації працівників;
- методичної підтримки інформаційно-консультативних центрів та служб;
- участі науковців Факультету в державних та міжнародних виставках.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

4.3.2. Факультет впроваджує свої наукові розробки у навчально-дослідних господарствах та виробничих структурних підрозділах Університету, а також на договірних засадах – інших підприємствах, установах, організаціях.

4.4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.4.1. Факультет здійснює міжнародне співробітництво відповідно до Статуту Університету.

4.4.2. Факультет встановлює зв'язки з навчальними й науковими закладами та організаціями зарубіжних країн, бере участь у реалізації міжнародних навчально-наукових проєктів.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Фінансування діяльності Факультету здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів, передбачених кошторисом Університету, відповідно до виконання поставлених завдань та укладених договорів про надання платних послуг.

5.2. Факультет бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

5.3. Кошти Факультету, отримані від наданих платних послуг, благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Факультету.

5.4. Використання коштів Факультету, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом Університету.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

6. ВЗАЄМОДІЯ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Факультет взаємодіє з:

- службами проректорів Університету за напрямками діяльності та іншими структурними підрозділами Університету за потреби;
- кафедрами, іншими навчально-науковими інститутами, факультетами Університету та науково-дослідними інститутами;
- відокремленими підрозділами Університету з метою координації підготовки фахівців.

6.2. Взаємодія Факультету з підрозділами Університету спрямована на вирішення поточних питань з усіх напрямів його діяльності.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших працівників підрозділів Факультет, що визначається їх посадовими інструкціями.

За рівень підготовки здобувачів Факультету за вимогами державних стандартів вищої освіти відповідає декан Факультету та НПП, які забезпечують освітній процес.

7.2. Декан Факультету несе персональну відповідальність за:

- результати роботи Факультету;
- використання матеріально-технічної бази Факультету за її функціональним призначенням;
- відсутність безпечних умов праці для співробітників Факультету при проведенні усіх видів занять у приміщеннях, закріплених за Факультетом;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки та не виконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та здобувачів вищої освіти.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 056 – 001
	<i>«Положення про гуманітарно-педагогічний факультет»</i>	

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект Положення розробляє декан та виносить його на розгляд і обговорення вченою радою Факультету. Положення розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

9.1 Реорганізація та ліквідація Факультету проводиться на підставі рішення вченої ради Університету та наказу ректора.