

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НУБіП України

«23» листопада 2025 р.

протокол № 7

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий інститут неперервної освіти

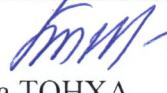
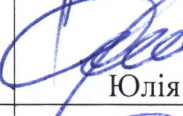
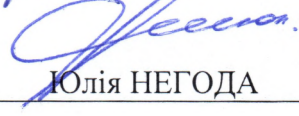
Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001

Київ-2025

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

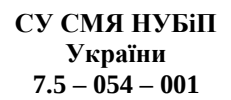
Лист перевірки/погодження

	Посада	ПБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	 Олена ГЛАЗУНОВА	16.12.25р.
Перевірів	Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності	 Оксана ТОНХА	16.12.25р.
Перевірів	Учений секретар	 Оксана БАРАНОВСЬКА	15.12.25р.
Перевірів	Начальник юридичного відділу	 Андрій БОВА	15.12.25р.
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	 Юлія СЛИВА	15.12.25р.
Розробив	В.о. директора ННІ неперервної освіти	 Юлія НЕГОДА	15.12.25р.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

ЗМІСТ

	<i>Стор.</i>
I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ.....	6
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ.....	8
3.1. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ.....	8
3.2. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ.....	9
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ.....	16
4.1.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	16
4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ.....	17
4.3. ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНА ТА ВПРОВАДЖУВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	17
4.4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	17
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО- ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ.....	17
6. ВЗАЄМОДІЯ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	18
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	18
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.	19
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ.....	19



	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут неперервної освіти (далі – Інститут) є структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Інститут створений на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 20.12.2004 р. за №598. Перейменований на підставі рішення вченої ради від 26.06.2025 р. протокол № 13 за наказом ректора від 01.07.2025 р. № 826 «Навчально-науковий інститут неперервної освіти».

1.3 Інститут об'єднує діяльність відповідних кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету для вирішення завдань, визначених цим Положенням про ННІ неперервної освіти (далі – Положення).

1.4. Інститут має свою печатку, штамп та емблему, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів Інституту, іншу символіку.

1.5. Об'єктами управління Інституту є процеси:

- організації освітньої, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедри, що входить до складу Інституту, зокрема:
- «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії» (PhD) за акредитованими спеціальностями та відповідними освітніми програмами,
- «Бакалавр», «Магістр» за акредитованими спеціальностями та відповідними освітніми програмами на базі здобутого раніше освітнього рівня за іншою спеціальністю;
- підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів агропромислової та природоохоронної галузей, інших галузей, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти України;
- підготовки дорадників та експертів - дорадників.
- координації діяльності інших кафедр, що забезпечують виконання навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та «Доктор філософії» (далі – Здобувачі) за освітніми програмами та спеціальностями, закріпленими за Інститутом;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів, аспірантів і докторантів.

1.6. Інститут розташований за адресою: м. Київ, вул. Героїв Оборони, 11, навч. корп. 10.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

1.7. Інститут створений з метою ефективної реалізації статутних завдань Університету.

1.8. Інститут має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.9. У своїй роботі Інститут керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, директора та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» та «Доктор філософії»;
- підготовка фахівців освітньо-наукового і наукового рівня вищої освіти у сфері аграрних, технічних, природничих, гуманітарних та інших наук: докторів філософії та докторів наук для України й іноземних держав згідно із затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами;
- підготовка здобувачів освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» за освітніми програмами для здобуття вищої освіти на основі раніше здобутого освітнього ступеня за іншою спеціальністю та підвищення кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності;
- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;
- організація, координація і проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;
- відродження, збереження та пропагування національних надбань і традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод (договорів), укладених Університетом;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

- здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Інституту і Університету.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

- організація та проведення підвищення кваліфікації спеціалістів агропромислової, природоохоронної та інших галузей, педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – НПП);
- організація освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями та освітніми програмами відповідно до вимог стандартів вищої освіти України;
- проведення аналізу відповідності змісту освіти потребам ринку праці;
- участь у ліцензійній, акредитаційній та постакредитаційній експертизах відповідних спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців в Інституті;
- участь у формуванні державного замовлення на підготовку фахівців за спеціальностями та освітніми програмами «Публічне управління та адміністрування» та «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- участь у роботі приймальної комісії Університету;
- участь у складанні штатного розпису навчальних підрозділів Університету та підборі науково-педагогічних працівників;
- забезпечення підготовки й затвердження в установленому порядку навчально-методичного забезпечення освітніх компонент (дисциплін) відповідних спеціальностей і освітніх програм;
- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів;
- організація семінарів, конференцій тощо з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- організація навчальних і виробничих практик здобувачів, їх стажування в сторонніх організаціях, у тому числі і за кордоном;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед здобувачів та слухачів Університету;
- організація проміжних та підсумкових атестацій здобувачів;
- внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів і докторантів;
- організація роботи робочих груп з підготовки вихідних матеріалів до документів про вищу освіту та працевлаштуванню випускників;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом створення бази даних, підготовки договорів щодо працевлаштування та здійснення моніторингу за працевлаштуванням протягом 3-х років після випуску здобувачів Інституту;
- участь в підготовці здобувачів освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» за освітніми програмами для здобуття вищої освіти на основі раніше здобутого освітнього ступеня за іншою спеціальністю та підвищенні кваліфікації НПП Університету;
- підготовка та підвищення кваліфікації дорадників і експертів-дорадників;
- забезпечення якості практичного навчання здобувачів;
- контроль за дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки в Інституті.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1.1. Основними структурними підрозділами Інституту є:

- кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва;
- навчальна лабораторія «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»;
- навчальна лабораторія «Публічного управління та адміністрування»;
- Стартап Школа;
- Навчально-консультаційний підрозділ професійного розвитку кадрів;
- Відділ організаційної та адміністративно-господарської роботи.

3.1.2. Діяльність структурних підрозділів Інституту регулюється окремими положеннями про їх діяльність, затвердженими ректором Університету.

3.1.3. Штатний розпис Інституту та його підрозділів визначає директор згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом та відділом кадрів Університету.

Рішення щодо введення нових штатних посад приймає ректор Університету. Штатний розпис Інституту щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

3.2. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

3.2.1. В Інституті утворюється колегіальний орган управління вчена рада, яка займається організацією освітньо-наукового процесу та вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Інституту.

3.2.2. До складу вченої ради Інституту входять за посадами директор, заступники директора, голова первинної профспілкової організації Інституту, голова первинної профспілкової організації студентів Інституту, керівники органів самоврядування здобувачів, та інші виборні представники з числа працівників та здобувачів Інституту.

3.2.3. Вчена рада Інституту:

- рекомендує навчальні плани та освітні програми підготовки фахівців для схвалення вченою радою Університету;
- розглядає питання методики викладання освітніх компонент (навчальних дисциплін), організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;
- погоджує теми докторських дисертацій та затверджує теми наукових досліджень здобувачів ступеня доктора філософії (PhD), індивідуальні плани; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, здобувачів;
- вносить на розгляд вченої ради Університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника;
- обирає на посаду таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та вносить на розгляд вченої ради Університету кандидатури на обрання таємним голосуванням на посади професорів і завідувачів кафедр;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.2.4. Повноваження вченої ради Інституту визначаються чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням про вчену раду Інституту.

3.2.5. Робочим органом управління Інституту є дирекція, до складу якої входять директор, його заступник та секретар.

3.2.6. Інститут очолює директор, призначений ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту відповідно до Статуту Університету та Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	«Положення про ННІ неперервної освіти»	

відокремленого структурного підрозділу (Інституту) Університету.

3.2.7. Заступник директора приймається на роботу та звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням директора. Заступник директора з навчальної та виховної роботи погоджується Студентською організацією Інституту.

3.2.8. У межах своїх повноважень директор видає розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу Інституту. Директор може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

3.2.9. Директор Інституту може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, за порушення Статуту Університету, за порушення умов контракту.

3.2.10. Директор Інституту:

3.2.10.1. Для виконання своїх повноважень:

- головує у комісіях прийому вступних випробувань до аспірантури, кандидатських екзаменів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, Екзаменаційних комісіях за спеціальностями Інституту тощо;
- є членом приймальної комісії Університету, вченої ради Університету;
- проводить наради із заступниками, завідуючими кафедрами та керівниками інших структурних підрозділів Інституту;
- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей здобувачами денної та заочної форм здобуття освіти;
- надає здобувачам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву Університету щодо прийняття і обрання працівників Інституту на посади НПП, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;
- погоджує за рекомендацією кафедри кандидатури здобувачів та працівників Інституту для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;
- вживає необхідні заходи для координації роботи Інституту з науковими підрозділами Університету;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

- вносить пропозиції ректорові щодо закріплення приміщень за структурними підрозділами Інституту;
- контролює стан закріплених за Інститутом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за Інститутом території та підтриманні її в належному стані;
- контролює та вживає всіх необхідних заходів із охорони праці, забезпечення санітарного стану та протипожежної безпеки в Інституті;
- контролює ведення документації Інституту згідно з номенклатурою справ Інституту;
- розробляє з завідувачами кафедри щорічний план заходів, щодо реалізації Програма розвитку Університету «Голосіївська ініціатива»;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

3.2.10.2. Забезпечує:

- організацію і проведення підвищення кваліфікації всіх категорій працівників;
- спільно з гарантами підготовку та проходження акредитації;
- організацію освітнього процесу в Інституті;
- організацію виховної роботи в Інституті;
- організацію науково-дослідної роботи в Інституті;
- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації здобувачів та відвідування ними занять;
- здійснення контролю за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації здобувачів Інституту;
- підготовку та подання на затвердження проректору за напрямом графіків роботи екзаменаційних комісій;
- дотримання правил прийому до Університету за освітніми програмами та спеціальностями Інституту;
- діяльність з випуску бакалаврів, магістрів;
- діяльність органів самоврядування;
- діяльність кафедр, інших структурних підрозділів Інституту;
- здійснення заходів для зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Інституту;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

- вчасне доведення до відома завідувачів кафедр та співробітників Інституту наказів, розпоряджень та інших документів дирекції та керівництва Університету з питань діяльності Інституту й Університету та контроль за їх виконанням;

- поселення в гуртожиток здобувачів освіти Інституту, які потребують забезпечення житлом;

- контроль за дотриманням здобувачів правил реєстрації за місцем проживання, правил військово-облікової дисципліни та правил проживання у гуртожитках Університету.

3.2.10.3. Затверджує:

- функціональні обов'язки заступників директора, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів;

- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;

- індивідуальні графіки навчання здобувачів та здійснює контроль за їх виконанням;

- графіки роботи Екзаменаційних комісій;

- форми атестації з освітніх компонент (навчальних дисциплін) здобувачів, які переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлюються у складі здобувачів освіти Інституту;

- навчальне навантаження НПП кафедр;

- розклад підвищення кваліфікації;

- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;

- графіки освітнього процесу Інституту відповідно до графіка організації освітнього процесу в Університеті.

3.2.10.4. Погоджує:

- навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;

- навчально-тематичні програми підвищення кваліфікації;

- договори на підготовку фахівців в Інституті;

- документи здобувачам для виїзду за кордон та інші документи здобувачів, які потребують посвідчення гербовою печаткою;

- договори про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються Інституту, з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

цінностей, платіжні документи, господарські договори тощо;

- накази про переведення та поновлення осіб з інших закладів вищої освіти;
- накази про відрахування та поновлення здобувачів освіти Інституту;
- накази про переведення здобувачів Інституту з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною тощо.

3.2.10.5. Підписує:

- замовлення на студентські квитки, довідки, відомості обліку успішності.

3.2.11. До функцій дирекції належить:

- організація підвищення кваліфікації всіх категорій працівників;
- участь у проєктах пов'язаних з освітньою діяльністю;
- участь у розробленні та впровадженні освітньо-професійних, освітньо-наукових програм та навчальних планів підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» за спеціальностями та освітніми програмами програмами «Публічне управління та адміністрування» та «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю» і освітніми програмами для здобуття вищої освіти на основі раніше здобутого освітнього ступеня за іншими спеціальностями;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл, технікумів та фахових коледжів спільно з навчальним відділом та іншими відповідними структурними підрозділами Університету;
- участь у роботі приймальної комісії Університету;
- організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;
- організація моніторингу якості освітнього процесу в Інституті та розроблення спільно із відповідними структурними підрозділами Університету заходів щодо вдосконалення освітнього процесу;
- контроль за використанням коштів, залучених для підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» за освітніми програмами, спеціальностями Інституту;
- розроблення програм підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» за освітніми програмами, спеціальностями Інституту;
- організація та координація розроблення освітніх та робочих програм освітніх компонент (дисциплін);

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

- розроблення та контроль дотримання графіків освітнього процесу за всіма формами навчання;
- участь у розробленні та коригуванні розкладу занять здобувачів та слухачів усіх форм навчання;
- участь у розробленні розкладу заліків та екзаменів і контроль за його дотриманням;
- допуск здобувачів до всіх видів навчальних атестацій;
- підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення здобувачів, надання академічної відпустки, повторний термін навчання, міжнародні відрядження та матеріальне заохочення тощо;
- участь у підготовці наказів про надання здобувачам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами та формування таких навчальних планів і графіків;
- організація роботи стипендіальної комісії Інституту;
- організація заходів щодо матеріального стимулювання здобувачів та слухачів за для активної участі в освітньому процесі;
- контроль за станом соціального забезпечення здобувачів і слухачів Інституту відповідно до вимог чинного законодавства;
- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами Університету навчальних та виробничих практик, навчання здобувачів освіти за робітничими професіями із виданням відповідних документів встановленого державного зразка;
- організація проміжних та підсумкових атестацій здобувачів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів та освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами підготовки магістрів;
- планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;
- організація та проведення попереднього розподілу випускників спільно з навчальним відділом і відділом практичного навчання та працевлаштування;
- контроль за надходженням повідомлень про прибуття за місцем направлення випускників;
- контроль за виконанням Положення про отримання, зберігання, облік та використання додатків про вищу освіту;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

- організація заходів зі старостами та наставниками академічних груп з питань навчальної роботи здобувачів - спільно із відповідними структурними підрозділами Університету;

- організація та проведення культурно-виховної патріотичної роботи серед здобувачів та слухачів Інституту;

- організація і проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, освітніх програм та спеціальностей, що забезпечуються кафедрами Інституту;

- організація забезпечення участі здобувачів та слухачів Інституту в конкурсах, культурно-масових та спортивних заходах.

3.2.12. Базовим структурним підрозділом Інституту є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою освітнього процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або кількох споріднених освітніх компонент (навчальних дисциплін), за здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної, інноваційної діяльності з певного напрямку.

3.2.13. У своїй діяльності кафедра керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про кафедру, цим Положенням.

3.2.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе персональну відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації НПП та інших співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету.

Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.2.15. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи Інституту в період між засіданнями вченої ради Інституту, директором можуть скликатися наради заступника директора, завідувача кафедри та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад реалізуються розпорядженнями директора.

3.2.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу, яка скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації Інституту та

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

директора і проводиться у порядку, визначеному Статутом Університету.

3.2.17. В Інституті діють органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні курсу, Інституту, гуртожитку у формі, визначеній органом студентського самоврядування.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування забезпечують виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету, відповідно до мети і завдань студентського самоврядування.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

4.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1.1. Організація навчально-виховної роботи в Інституті визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4.1.2. Інститут проводить підготовку фахівців із вищою освітою за денною та заочною формами здобуття освіти за спеціальностями та освітніми програмами.

4.1.3. Освітній процес в Інституті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні, консультації);
- самостійна робота (індивідуальні завдання з окремих освітніх компонент (дисциплін), підготовка здобувачами та слухачами контрольних, розрахунково графічних робіт, курсових та дипломних проектів (робіт) тощо));
- практична підготовка (навчальна, виробнича, переддипломна);
- контрольні заходи (проміжний і підсумковий контроль).

4.1.4. Виховна робота в Інституті проводиться:

- інститутом наставників;
- органами самоврядування здобувачів;
- вихователями в гуртожитках;
- науково-педагогічними працівниками.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.2.1. Інститут виконує науково-дослідну та науково-інноваційну діяльність відповідно до основних напрямів наукових досліджень спільно з іншими структурними підрозділами Університету, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями.

4.2.2. Наукові дослідження, конструкторські та технологічні розробки Інституту здійснюються на підставі договорів з міністерствами, галузевими відомствами та управліннями, іншими організаціями.

4.2.3. Наукова робота Інституту координується науково-дослідною частиною Університету, директором Інституту.

4.3. ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНА ТА ВПРОВАДЖУВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.3.1. Інститут бере участь у наданні науково-консультаційних, інформаційних, дорадчих та інших послуг виробникам, а також у впровадженні завершених наукових розробок та передового досвіду в галузі шляхом:

- навчання та підвищення кваліфікації працівників;
- методичної підтримки інформаційно-консультативних центрів та служб;
- участі науковців Інституту в державних та міжнародних виставках.

4.3.2. Інститут впроваджує свої наукові розробки у навчально-дослідних господарствах та виробничих структурних підрозділах Університету, а також на договірних засадах – інших підприємствах, установах, організаціях.

4.4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.4.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво відповідно до Статуту Університету.

4.4.2. Інститут встановлює зв'язки з навчальними й науковими закладами та організаціями зарубіжних країн, бере участь у реалізації міжнародних навчально-наукових проєктів.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО- ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів, передбачених кошторисом Університету, відповідно до виконання поставлених завдань та укладених договорів про

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

надання платних послуг.

5.2. Інститут бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

5.3. Кошти Інституту, отримані від наданих платних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 «Про затвердження, переліку платних послуг, які можуть надаватися закладам освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Інституту.

5.4. Використання коштів Інституту отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом Університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Інститут взаємодіє з:

- службами проректорів Університету за напрямами діяльності та іншими структурними підрозділами Університету за потреби;
- кафедрами, іншими навчально-науковими інститутами, факультетами Університету та науково - дослідними інститутами;
- відокремленими підрозділами Університету з метою координації підготовки фахівців.

6.2. Взаємодія Інституту з підрозділами Університету спрямована на вирішення поточних питань з усіх напрямів його діяльності.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Інституту реалізується через відповідальність директора, його заступника, інших працівників підрозділів Інституту, що визначається їх посадовими інструкціями.

За рівень підготовки здобувачів Інституту за вимогами державних стандартів вищої освіти відповідає директор Інституту та НПП, які забезпечують освітній процес.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054 – 001
	<i>«Положення про ННІ неперервної освіти»</i>	

7.2. Директор Інституту несе персональну відповідальність за:

- результати роботи Інституту;
- використання матеріально-технічної бази Інституту за її функціональним призначенням;
- відсутність безпечних умов праці для співробітників Інституту при проведенні усіх видів занять у приміщеннях, закріплених за Інститутом;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки та невиконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та здобувачів вищої освіти.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект Положення розробляє директор та виносить його на розгляд і обговорення вченою радою Інституту. Положення розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

9.1 Реорганізація та ліквідація Інституту проводиться на підставі рішення вченої ради Університету та наказу ректора.