

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 30 ” 10 2020 р.

Київ

№ 820

Про підготовку звітів про НДР за 2020 рік

З метою підведення підсумків про результати наукової та інноваційної діяльності університету за 2020 рік

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:

- «Порядок приймання звітів про науково-дослідну роботу у наукових структурних підрозділах Національного університету біоресурсів і природокористування України» (додаток 1);

- перелік і форми звітних документів по НДР за 2020 рік (додаток 2).

2. Директорам науково-дослідних інститутів, заступникам деканів факультетів з наукової роботи Університету до 23 листопада поточного року:

- підготувати та подати до науково-дослідної частини «Звіт про наукову та інноваційну діяльність наукового структурного підрозділу Університету за 2020 рік» (додаток 3);

- довести до відома наукових керівників тем «Порядок приймання звітів про науково-дослідну роботу у наукових структурних підрозділах Національного університету біоресурсів і природокористування України» та форми звітних документів по НДР за 2020 рік;

- створити комісії для приймання науково-дослідних робіт, які виконувались у 2020 р.;

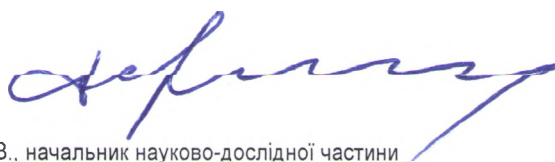
- провести з 01 по 14 грудня поточного року заслуховування звітів по НДР у онлайн-режимі;

- забезпечити своєчасну підготовку і подання звітів про НДР відповідно до визначених термінів і вимог.

3. Директорам науково-дослідних інститутів, заступникам деканів факультетів з наукової роботи Університету звернути увагу на те, що при обліку робіт науково-педагогічних та наукових працівників Університету за 2020 р. відповідно до «Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників» будуть враховані тільки ті види робіт, які представлені у Статистичному звіті та Звіті про наукову та інноваційну діяльність наукового структурного підрозділу НУБіП України за 2020 рік.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

Ректор



С. Ніколаєнко

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом ректора НУБіП України  
від \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_**

**Порядок  
приймання звітів про науково-дослідну роботу  
у наукових структурних підрозділах  
Національного університету біоресурсів і природокористування України**

Порядок приймання звітів про науково-дослідну роботу (далі – Порядок) у наукових структурних підрозділах Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України) розроблено відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” із змінами, Закону України „Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”; ДСТУ 3008:2015 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення, Статуту НУБіП України, Положення про наукову та інноваційну діяльність НУБіП України, Положення про науково-дослідну частину НУБіП України та чинних законодавчих і нормативних актів, що регулюють відносини у науково-технічній сфері.

У Порядку викладені вимоги і правила щодо оформлення і подання керівниками наукових тем звітних документів про результати науково-дослідної роботи (далі – НДР) та приймання і затвердження звітів на засіданнях наукових/науково-технічних рад наукових структурних підрозділів НУБіП України.

## **1. Загальні положення**

1.1. До звітних документів про результати НДР належать: проміжні звіти за попередніми етапами виконаних досліджень; остаточний (підсумковий) звіт, який готується на останньому етапі проведення НДР за результатами теоретичних, експериментальних досліджень і в якому узагальнено та проаналізовано всю повноту вирішення поставлених у НДР завдань; монографії, концепції, моделі, методичні рекомендації, технологічні розробки та інші матеріали, передбачені Договором на створення і передачу науково-технічної продукції (НТП) як кінцевий результат досліджень; акт впровадження результатів досліджень у виробництво/навчальний процес тощо.

До комплексу звітних документів додається звіт про патентні дослідження, якщо вони проводились.

1.2. Складання та оформлення проміжних і заключних звітів про НДР і додатків до них здійснюються відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015.

1.3. Звіт про патентні дослідження оформлюється відповідно до вимог ДСТУ 3575-97 Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення.

## **2. Приймання звітних документів по результатах НДР**

2.1. Приймання та затвердження проміжних і остаточних звітів про НДР здійснюються науковими/науково-технічними радами наукових структурних підрозділів базового закладу НУБіП України у терміни, визначені відповідним наказом ректора.

Попередньо звіти про НДР представляються науковими керівниками/відповідальними виконавцями тем до науково-організаційного відділу науково-дослідної частини для перевірки їх оформлення на відповідність чинному стандарту. Без відмітки науково-організаційного відділу щодо правильності оформлення звіту про НДР на засіданні наукової/науково-технічної ради наукового структурного підрозділу ці теми не розглядаються.

2.2. За десять днів до початку заслуховування наукових звітів керівник наукового структурного підрозділу видає розпорядження, згідно з яким створюються комісії з розгляду звітів про НДР (далі – Комісії) за напрямами досліджень у кількості не менше 3 осіб, переважно з докторів наук – членів наукової/науково-технічної ради наукового структурного підрозділу, обираються голови Комісій і складається графік проведення їх засідань (додаток 1); формуються групи звітуючих.

2.3. Первинна апробація звітів про НДР здійснюється на кафедрах.

2.4 Звіти про НДР разом з пакетом обов'язкових документів:

*для проміжних* – витяг з протоколу засідання кафедри про заслуховування керівника/відповідального виконавця теми, внутрішня рецензія на звіт про НДР;

*для остаточних* – витяг з протоколу засідання кафедри про заслуховування керівника/відповідального виконавця теми, зовнішня рецензія на звіт про НДР та науково-технічна продукція (монографія, концепція, модель, методичні рекомендації, технологічні розробки тощо), передбачена Договором на створення і передачу науково-технічної продукції

(НТП) як кінцевий результат досліджень, акт впровадження результатів науково-дослідних робіт у виробництво/навчальний процес передаються керівниками тем до Комісій.

2.5. Засіданням Комісії керує її голова.

2.6. Рецензенти при рецензуванні звітів про НДР повинні користуватись «Пам'яткою для рецензента» (додаток 2) та оформлювати рецензії за встановленою формою (додаток 3).

Керівники/відповідальні виконавці наукових тем ознайомлюються із змістом рецензій до проведення засідань Комісій.

2.7. Не пізніше, ніж за сім календарних днів до проведення засідань Комісій на сайті університету розміщують графік проведення засідань Комісій у наукових структурних підрозділах університету. Участь в обговоренні звітів про НДР може брати кожний з присутніх на засіданні.

2.8. Комісії рекомендують науковій/науково-технічній раді прийняти, відхилити або прийняти звіт після його доробки згідно із зауваженнями рецензента чи зауваженнями, висловленими іншими опонентами у ході обговорення.

У разі необхідності можуть повторно заслуховуватись наукові керівники/відповідальні виконавці тем, по яких виникли спірні питання у членів Комісій.

2.9. Рекомендації Комісій щодо прийняття або відхилення звітів про НДР (акт приймання науково-дослідної роботи (складової частини НДР)) разом із звітами та іншими звітними документами передаються секретарю наукової/науково-технічної ради наукового структурного підрозділу.

2.10. Остаточне рішення щодо прийняття або відхилення звітів про НДР приймається на засіданні наукової/науково-технічної ради наукового структурного підрозділу після обговорення наданої головами Комісій інформації про захист проміжних/остаточних звітів про НДР.

У разі необхідності можуть повторно заслуховуватись наукові керівники/відповідальні виконавці тем, по яких виникли спірні питання у членів наукової/науково-технічної ради наукового структурного підрозділу або Координаційної ради з питань науково-технічної діяльності.

2.11. Проміжні та остаточні звіти про НДР після прийняття науковими/науково-технічними радами наукових структурних підрозділів затверджуються проректором, який відповідає за наукову діяльність.

2.12. Звіти про НДР разом з пакетом звітних документів, рішенням наукової/науково-технічної ради про їх прийняття після затвердження проректором, який відповідає за наукову діяльність, передаються до науково-організаційного відділу науково-дослідної частини.

2.13. Остаточні звіти про НДР разом із справою кожної наукової теми зберігаються у науково-організаційному відділі протягом трьох років після закінчення терміну дії Договору на проведення НДР із створення НТП.

2.14. По завершених темах керівниками/відповідальними виконавцями тем готуються облікова та інформаційна картки, які оформлюються згідно з вимогами Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій.

2.15. Остаточний звіт про НДР, облікова й інформаційна картки у 30-денний строк з моменту закінчення НДР подаються керівниками/відповідальними виконавцями тем до відділу патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи НУБіП України для передачі до Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації.

**Додаток 1**  
**до «Порядку приймання звітів про науково-дослідну**  
**роботу у наукових структурних підрозділах Національного**  
**університету біоресурсів і природокористування України»**

**ГРАФІК**  
**проведення засідань комісій з розгляду звітів про НДР за 20 \_\_ р.**

---

№ п/п	Склад комісії	Дата і місце проведення засідання комісії	Назва теми, за якою проводиться звітування про НДР, науковий керівник	Рецензент

**Керівник наукового  
структурного підрозділу**

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ (ПІБ)



**Додаток 2**

**до «Порядку приймання звітів про науково-дослідну роботу у наукових структурних підрозділах Національного університету біоресурсів і природокористування України»**

**Пам'ятка**  
**для рецензента щодо оцінки звіту про НДР за 20\_\_рік**

1. Зміст рецензованого звіту оцінюється за такими показниками:

- актуальність досліджуваної проблеми, новизна досліджень;
- достовірність отриманих результатів;
- відповідність результатів досліджень і висновків;
- наявність повіреного і стандартизованого в установленому порядку обладнання, яке використовувалось у ході проведення досліджень;
- наявність для остаточного звіту кінцевого результату досліджень, передбаченого Договором на створення і передачу науково-технічної продукції (монографія, концепція, модель, методичні рекомендації, технологічні розробки тощо);
- впровадження результатів науково-дослідних робіт у виробництво/навчальний процес (враховується лише за наявності акту впровадження результатів НДР);
- відповідність оформлення звіту вимогам ДСТУ 3008:2015.

**Додаток 3**

**до «Порядку приймання звітів про науково-дослідну роботу у наукових структурних підрозділах Національного університету біоресурсів і природокористування України»**

**ОРІЄНТОВНИЙ ЗМІСТ**  
**рецензії на проміжний/ остаточний звіт про НДР за 20\_\_ р.**

1. Назва і номер роботи, кафедра, науковий керівник, термін виконання, звіт (проміжний чи остаточний), обсяг фінансування у 20\_\_ р.
2. Короткий зміст роботи (напрямок досліджень, місце проведення досліджень, об'єкт досліджень, методи досліджень).
3. Назва науково-технічної продукції, відповідність отриманих результатів запланованим у Договорі на створення і передачу науково-технічної продукції календарному плані.
4. Відповідність оформлення звіту вимогам ДСТУ 3008:2015.
5. Публікації за результатами досліджень.
6. Впровадження результатів науково-дослідних робіт у виробництво/навчальний процес (обов'язково для остаточних звітів).
7. Співпраця з вченими інших кафедр НУБіП України та науковцями вітчизняних і зарубіжних установ.
8. Участь студентів, магістрів, аспірантів, докторантів у виконанні наукових досліджень.
9. Застосування повірених і сертифікованих вимірювальних приладів (кафедральних, приладів інших кафедр або наукових структурних підрозділів).
10. Інше.
11. Зауваження
12. Висновки

**Посада, науковий ступінь, вчене звання**

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**ПЕРЕЛІК і ФОРМИ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ по НДР за 2020 р.**

**До науково-організаційного відділу (корп. 3, кім. 215) подаються:**

**До 1 грудня**

**1. По темах, що фінансуються з Державного бюджету України і завершуються у 2020 р.:**

- ▶ остаточний науковий звіт, в якому описуються дослідження за весь період виконання НДР. Дослідження за 2020 р. подаються у звіті в окремому розділі.

Звіт оформляється згідно з ДСТУ 3008:2015 і подається:

- один друкований примірник у переплетеному вигляді;
- електронний варіант звіту на CD-RW диску (у форматі *.txt*).

До звіту додаються:

- науково-технічна продукція (концепція; модель, методичні рекомендації, технологічні розробки, монографія тощо та інші нормативні матеріали), передбачена Проєктом наукового дослідження та Договором на створення і передачу науково-технічної продукції (НТП) як кінцевий результат досліджень, відповідно оформлена і затверджена науковою/науково-технічною радою наукового структурного підрозділу університету;
- зовнішня рецензія;
- витяги з протоколів засідання кафедри і наукової/науково-технічної ради наукового структурного підрозділу університету про заслуховування та затвердження звіту;
- акт впровадження результатів досліджень у виробництво/навчальний процес;
- акт приймання науково-дослідної роботи (складової частини НДР);
- перелік обладнання, яке використовувалось у ході досліджень, з указанням найменування та місця знаходження приладу (табл.).

№.№ п/п	Найменування приладу	Кількість	Місце знаходження (№ корп., № аудиторії, назва лабораторії/кафедри)

- ▶ анотований звіт за завершеною фундаментальною/прикладною науково-дослідною роботою, науково-технічною (експериментальною) розробкою за формою, встановленою Міністерством освіти і науки України;
- ▶ опис найбільш ефективної розробки за формою, встановленою Міністерством освіти і науки України.

**2. По темах, що фінансуються з Державного бюджету України і продовжуються:**

- ▶ проміжний науковий звіт за 2020 р., оформлений згідно з ДСТУ 3008:2015 (у переплетеному вигляді).

До звіту додаються:

- внутрішня рецензія;
- витяги з протоколів засідання кафедри і наукової/науково-технічної ради наукового структурного підрозділу університету про заслуховування та затвердження звіту;
- анотований звіт за проміжною фундаментальною/прикладною науково-дослідною роботою, науково-технічною (експериментальною) розробкою за формою, встановленою Міністерством освіти і науки України.

**В остаточному та проміжному звітах** у списку авторів вказати студентів і аспірантів, які брали участь у проведенні наукових досліджень.

**3. По ініціативних темах, зареєстрованих в УкрІНТЕІ:**

- ▶ по темах, що продовжуються:  
проміжний звіт, оформлений згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015;

- ▶ по темах, що закінчуються:  
остаточний звіт, оформлений згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015 (у переплетеному вигляді).

Засідання наукових/науково-технічних рад наукових структурних підрозділів НУБіП України із захисту та затвердження наукових звітів проводитимуться з 01 по 14 грудня 2020 р. у режимі он-лайн.

**До 23 грудня**

**1. По темах, що виконуються за замовленням міністерства (установи) – науковий звіт за 2020 р., оформлений згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015 та вимогами міністерства (установи).**

Захист наукових звітів керівниками тем проводитиметься на засіданнях галузевих робочих груп з приймання звітів за графіком і вимогами замовника.



## 2. По госпдоговірних темах:

- ▶ науковий звіт за 2020 р. рік, оформлений згідно з вимогами замовника;
- ▶ акт приймання-здачі робіт.

Якщо замовником не передбачено підготовку звіту про виконану роботу, до НДЧ необхідно подати інформацію про НДР у довільній формі.

## 3. Інформація про наукові розробки, впроваджені у виробництво у 2020 р. (підтверджені актами впровадження) за формою:

№ п/п	Назва розробки, автори розробки	Важливі показники, які характеризують рівень отриманого наукового продукту; переваги над аналогами; економічний/соціальний ефект	Місце впровадження (назва організації, відомча належність, адреса)	Дата акту впровадження	Практичні результати, які отримані від впровадження (обладнання, обсяг отриманих коштів, налагоджено співпрацю для подальшої роботи)
-------	---------------------------------	--	--	------------------------	--

## 4. Інформація про науково-дослідну роботу студентів:

4.1. Кількість студентів, які брали участь у виконанні наукових досліджень, з них:

4.1.1. З оплатою праці:

- за рахунок загального фонду;
- за рахунок спеціального фонду.

4.1.2. Без оплати праці

4.2 Кількість студентських наукових гуртків та загальна кількість студентів, що брали в них участь. Зазначити посилання на WEB-сторінку кожного студентського наукового гуртка.

4.3. Відомості про студентів, які мали у звітному році наукові публікації, з них статті у співавторстві та статті, опубліковані студентами самостійно:

### ЗА ЗРАЗКОМ

Назва публікації, ПІБ студента, курс, група, де опубліковано.

4.4 Кількість студентів-учасників всеукраїнських та міжнародних конкурсів студентських наукових робіт, з них переможці всеукраїнських та міжнародних конкурсів.

### ЗА ЗРАЗКОМ

ПІБ студента, курс, група, назва всеукраїнського або міжнародного конкурсу студентських наукових робіт.

4.5. Кількість студентів НУБіП України, які виступили у звітному році з доповідями на конференціях міжнародного, галузевого та міжгалузевого рівнів

Назва конференції	Місце проведення конференції	Назва організації, на базі якої проводилась конференція	Дата проведення	Кількість учасників	Ступінь диплома (у разі отримання)
-------------------	------------------------------	---	-----------------	---------------------	------------------------------------

4.6. Винахідницька робота:

4.6.1. Кількість студентів, які займаються винахідницькою роботою.

4.6.2. Кількість поданих заявок на видачу патентів України на винаходи (корисні моделі).

4.6.3. Кількість отриманих патентів України на винаходи (корисні моделі).

4.7. Кількість студентських конференцій і семінарів, які проводились на базі НУБіП України, наукового структурного підрозділу університету (назва конференції, семінару; дата проведення).

**У відділ патентно-ліцензійної, винахідницької та  
раціоналізаторської роботи (корп. № 3, кім. 402)**

1. **До 21 грудня** згідно з «Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних робіт» по темах, що завершуються у 2020 р., подати:

- облікову картку;
- список виконавців;
- титульну сторінку звіту з відповідними підписами і печатками.

2. **До 21 грудня** подати Звіт про патентні дослідження щодо завершеної НДР.

Для отримання форми звіту надіслати запит на пошту відділу: [patent\\_section@nubip.edu.ua](mailto:patent_section@nubip.edu.ua)

3. **До 14 грудня** подати інформацію про одержання у 2020 р. охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, ліцензійних угод/договорів, власником яких є НУБіП України (за підписом директора НДІ, заступника декана факультету з наукової роботи), за формою:

№ п/п	Номер, охоронного документа ІВ, дата публікації, бюлетень	Назва охоронного документа	Автор(и)	Кафедра, на якій працює(ють) автор(и)
1	2	3	4	5

- кількість патентів на винаходи;
- кількість патентів на корисні моделі;
- кількість свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір (службовий);
- кількість патентів на сорти рослин;
- кількість свідоцтв про державну реєстрацію сортів рослин;
- кількість сортів, переданих у сортовипробування;
- кількість ліцензійних договорів/угод (№, дата).

**У відділ науково-технічної інформації (корп. 3, кімн. 221) до 1 грудня  
необхідно подати:**

**1. Статистичний звіт за формами:**

**ПЕРЕЛІК ДРУКОВАНИХ ПРАЦЬ, ВИДАНИХ У 2020 р.  
( НАЗВА ННІ/факультету )**

**1.1. Монографії**

Назва публікації	Автор (посада; штатний/сумісник)

1.1.1. Загальна кількість монографій та їх обсяг (друк. арк.) [     ]

1.1.2. Кількість монографій, перекладених на іноземні мови та їх обсяг (друк. арк.) [     ]

**1.2. Довідники**

Назва публікації	Автор

1.2.1. Загальна кількість довідників та їх обсяг (друк. арк.) [     ]

**1.3. Брошури**

Назва публікації	Автор

1.3.1. Загальна кількість брошур та їх обсяг (друк. арк.) [     ]

**ПРИКЛАД ПО ФОРМІ (1.1. - 1.3.)**

Назва публікації	Автор
1. Назва роботи 2. Видавництво 3. Рік видання 4. Кількість др. арк. (із розрахунку: 1 др. арк. = 16 стор.) 5. <b>УВАГА!</b> У кожному з переліку видань вказати загальний обсяг видання – кількість др. арк. та власний авторський % др. арк.	1. Автори публікації

**ЗА ЗРАЗКОМ**

Назва публікації	Автор
Адсорбція поверхнево-активних речовин вуглецевими сорбентами. К.: Видавничий центр НУБіПУ, 2019. 12, 0 др.арк. (10 др. арк.; 2 др. арк.)	Кочкодан О.Д.-доцент кафедри загальної, органічної та фізичної хімії; штатний. Максін В.І. – професор кафедри аналітичної і біоорганічної хімії та якості води, штатний.

**1.4. Словники**

Назва публікації	Автор

1.4.1. Загальна кількість словників та їх обсяг (друк. арк.)

**1.5. Підручники з грифом МОН.**

1.5.1. Загальна кількість підручників.

**1.6. Навчальні посібники.**

1.6.1. Загальна кількість посібників.

**1.7. Наукові статті**

1.7.1. Кількість статей, опублікованих у іноземних виданнях та їх обсяг (окрім вузівських і, які не рецензуються жодною наукометричною базою) (друк. арк.)    \_\_ ( \_\_ др. арк.)

Назва роботи	Рік видання	Назва видання	Кількість друк. аркушів	Автор

1.7.2. Кількість статей, опублікованих у вузівських виданнях та їх обсяг (друк. арк.) \_\_ ( \_\_ др. арк.)

Назва роботи	Рік видання	Назва видання	Кількість друк. аркушів	Автор

1.7.3. Кількість статей, опублікованих в міжнародній базі Scopus та їх обсяг (друк. арк.) \_\_ ( \_\_ др. арк.)

Назва роботи	Рік видання	Назва видання, квартал	Кількість друк. аркушів	Автор	Посилання на статтю у базі

1.7.4. Кількість статей, опублікованих в міжнародній базі Web of Science та їх обсяг \_\_ ( \_\_ др. арк.)

Назва роботи	Рік видання	Назва видання, квартал	Кількість друк. аркушів	Автор	Посилання на статтю у базі

1.7.5. Кількість статей, опублікованих в інших міжнародних наукометричних базах та їх обсяг (окрім вузівських) (друк. арк.) \_\_ ( \_\_ др. арк.)

Назва роботи	Рік видання	Назва видання	Кількість друк. аркушів	Автор	База

1.8. Тези доповідей

Назва роботи	Рік видання	Видавництво	Кількість друк. аркушів	Автор

1.8.1. Кількість тез доповідей, опублікованих у міжнародних виданнях [     ]

1.8.2. Кількість тез доповідей, опублікованих у вузівських виданнях [     ]

1.8.3. Кількість тез доповідей, перекладених на іноземні мови [     ]

**2. Інформацію про науково-виробничі та науково-методичні рекомендації, видані у 2020 р. та затверджені на науково-технічних радах (НТР) (додати копію титульної сторінки):**

**ЗА ЗРАЗКОМ**

Павлішук О.П. Рекомендації щодо оцінки впливу на довкілля на FSC сертифікованих підприємствах лісового господарства в контексті вимог національного законодавства ; за ред. П.В. Кравця. К., 2019. - 2,5 д.а. (Затверджені на засіданні Науково-технічної ради Державного агентства лісових ресурсів України 24 квітня 2019 р., протокол № 10.)

**3. Інформацію про методичні розробки для навчального процесу, видані у 2020 р.:**

№ п/п	Назва розробки	Видавництво	Кількість друк. аркушів	Автор

**4. Інформацію про наукові конференції, семінари, симпозиуми, з'їзди та інші науково-технічні заходи за 2020р.:**

4.1. Кількість конференцій, які проводилися на базі університету (навчально-наукового інституту/факультету):

4.1.1. Міжнародні [     ]

4.1.2. Державні (всеукраїнські) [     ]

4.1.3. Внутрішні [     ]

До кожної проведеної конференції, обов'язково додати від ННІ/факультету:

- матеріали, звіт;
- програму науково-технічного заходу;
- рішення.

Без цього звіт не приймається.

Назва теми конференції, семінару, симпозиуму	Дата проведення	Назва організацій, які брали участь у роботі конференції, семінару, симпозиуму	Голова оргкомітету

4.2. Кількість семінарів, які проводилися на базі університету (навчально-наукового інституту/факультету) (за наказом ректора) :

4.2.1. Міжнародні [     ]

4.2.2. Державні (всеукраїнські) [     ]

4.2.3. Внутрішні [     ]

Назва теми семінару, проведеного на базі	Дата проведення	Назва організацій, які брали участь у роботі	Кількість учасників	Голова оргкомітету



університету		семінару	НПП університету	інші	

4.3. Кількість симпозіумів, з'їздів та інших науково-технічних заходів, які проводилися на базі університету (навчально-наукового інституту/факультету) (за наказом ректора) :

4.3.1. Міжнародні	[	]
4.3.2. Державні (всеукраїнські)	[	]
4.3.3. Внутрішні	[	]

Назва теми симпозіуму, з'їзду та інших науково-технічних заходів, проведених на базі університету	Дата проведення	Назва організацій, які брали участь у роботі симпозіуму, з'їзду та інших науково-технічних заходів	Кількість учасників		Голова оргкомітету
			НПП університету	інші	

4.4. Кількість штатних НПП, що брали участь у роботі конференцій, семінарів, симпозіумів, проведених в інших організаціях:

4.4.1. У міжнародних симпозіумах, конференціях, семінарах далекого зарубіжжя	[	]
4.4.2. У міжнародних симпозіумах, конференціях, семінарах близького зарубіжжя	[	]
4.4.3. У міжнародних, державних (всеукраїнських) конференціях, семінарах, проведених в Україні	[	]

Назва конференції	Місце проведення	Назва організації, де проводився названий захід	Дата проведення	Кількість учасників НПП університету, що виступили з доповідями

5. Інформацію про науково-технічні розробки за 2020 р. від кожного НДІ (зазначити кожен розробку окремо за наведеною формою)

- Назва науково-технічної розробки: \_\_\_\_\_
- Розробник (кафедра): \_\_\_\_\_
- Стадія впровадження розробки. Якщо розробка впроваджена, то на якому підприємстві та за які кошти (власні, кредити, бюджетні інші): \_\_\_\_\_
- Опис та характеристика розробки: \_\_\_\_\_
- Відповідність розробки пріоритетним напрямам науково-технічної та інноваційної діяльності: \_\_\_\_\_
- Термін окупності (в роках): \_\_\_\_\_
- Основні виробничі показники при впровадженні розробки: \_\_\_\_\_
- Оцінка ринків продажу та стратегія маркетингу: \_\_\_\_\_
- Фінансово-економічні показники: \_\_\_\_\_
  - Загальна вартість впровадження розробки: \_\_\_\_\_
  - Джерела та умови фінансування впровадження розробки: \_\_\_\_\_
- Економічний ефект: \_\_\_\_\_
- Соціальний ефект: \_\_\_\_\_
- Інші ефект: \_\_\_\_\_

6. Інформацію про створення нової наукової школи або реорганізацію існуючих наукових шкіл у 2020 р. від кожного ННІ і НДІ

ННІ, кафедра	Назва наукової школи	Засновники та керівники наукової школи (рік заснування)	Напрямок наукової діяльності	Кадровий склад			Кількість наукових публікацій	
				Всього	З них		у вітчизняних виданнях	у зарубіжних виданнях
					Кандидати наук	Доктори наук		

7. Інформацію про участь у міжнародних, всеукраїнських та інших виставках у 2020 році



№	Назва виставки	Дата проведення	Нагороди (дипломи, подяки)	Місце проведення
1.	III Міжнародна виставка тваринництва та птахівництва «AgroAnimalShow»	12-14 лютого 2020 року	За активну участь у роботі виставки <b>Іванов В.В.</b>	Виставковий центр «КиївЕкспоПлаза» (м.Київ, вул. Салютна, 2-Б)

8. Вказати h-index НПП за 2020 р.

НПП (українською та англійською мовою)	Посада	Науковий ступінь	h-index за Scopus	h-index за іншими науковими базами	h-index за Google Scholar	h-index за WoS

9. Список наукових праць, опублікованих та прийнятих редакцією до друку у 2020 році у зарубіжних виданнях, які мають імпаکت-фактор, за формою:

№ з/п	Автори	Назва роботи	Назва видання, де опубліковано роботу	Том, номер (випуск, перша-остання сторінки роботи)
<b>Статті</b>				
1				
2				
<b>Статті, прийняті редакцією до друку</b>				
1				
2				

10. Заповнити показники у кількісному вигляді:

1.	Опубліковано <b>монографій</b>	
1.1.	Усього одиниць, в тому числі:	
а)	– за фундаментальними дослідженнями	
б)	– за прикладними дослідженнями і розробками	
1.2.	В межах кафедральної тематики	
1.3.	Всього обліково-видавничих аркушів монографій	
1.4.	Усього одиниць, в тому числі:	
а)	– за фундаментальними дослідженнями	
б)	– за прикладними дослідженнями і розробками	
1.4.2.	В межах кафедральної тематики	
1.4.3.	Всього обліково-видавничих аркушів монографій	
1.5.	За кордоном	
1.5.1.	Усього одиниць, в тому числі:	
а)	– за фундаментальними дослідженнями	
б)	– за прикладними дослідженнями і розробками	
1.5.2.	В межах кафедральної тематики	
1.5.3.	Всього обліково-видавничих аркушів монографій виданих за кордоном	
2.	Опубліковано <b>підручників, навчальних посібників</b>	
2.1.	Усього одиниць, в тому числі:	
а)	– за фундаментальними дослідженнями	

	б) – за прикладними дослідженнями і розробками	
2.2.	В межах кафедральної тематики	
2.3.	Всього обліково-видавничих аркушів підручників	
3.	Кількість публікацій (статей)	
3.1.	Усього одиниць, в тому числі:	
	а) – за фундаментальними дослідженнями	
	б) – за прикладними дослідженнями і розробками	
3.2.	В межах кафедральної тематики	
3.3.	Всього обліково-видавничих аркушів публікацій (статей)	
3.4.	За кордоном	
3.4.1.	Усього одиниць, в тому числі:	
	а) – за фундаментальними дослідженнями	
	б) – за прикладними дослідженнями і розробками	
3.4.2.	В межах кафедральної тематики	
3.4.3.	Всього обліково-видавничих аркушів публікацій (статей) виданих за кордоном	
3.5.	У міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of Science, для соціо-гуманітарних Copernicus)	
3.5.1.	Усього одиниць, в тому числі:	
	а) – за фундаментальними дослідженнями	
	б) – за прикладними дослідженнями і розробками	
3.5.2.	В межах кафедральної тематики	
3.5.3.	Всього обліково-видавничих аркушів публікацій (статей) у міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of Science, для соціо-гуманітарних Copernicus)	
3.6.	Кількість цитувань у виданнях, що входять до наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science, для соціо-гуманітарних Copernicus)	
3.7.	У міжнародних наукометричних базах даних (крім РИНЦ)	
3.7.1.	Усього одиниць, в тому числі:	
	а) – за фундаментальними дослідженнями	
	б) – за прикладними дослідженнями і розробками	
3.7.2.	В межах кафедральної тематики	
3.7.3.	Всього обліково-видавничих аркушів публікацій (статей) у міжнародних наукометричних базах даних (крім РИНЦ)	

Молоді вчені до 35 років (вказати окремо, не включаючи в попередню таблицю)

	<b>Наукові праці, конференції</b>	
1.	Опубліковано <i>монографій</i>	
	– за кордоном	
2.	Опубліковано <i>підручників, навчальних посібників</i>	
3.	Кількість публікацій (статей), усього одиниць:	
	з них: – статей у зарубіжних виданнях	
а)	в тому числі: – у міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of	

	Science, для соціо-гуманітарних Copernicus)	
4.	Кількість цитувань у виданнях, що входять до наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science, для соціо-гуманітарних Copernicus)	
5.	Взято участь у наукових заходах (семінарах, конференціях, симпозиумах), усього	
	з них: – всеукраїнських	
	– міжнародних	

НДІ техніки і технологій; НДІ технологій та якості продукції тваринництва; НДІ економіки і менеджменту готують звіти про наукову та інноваційну діяльність у розрізі факультетів!

**СТРУКТУРА ЗВІТУ  
ПРО НАУКОВУ ТА ІННОВАЦІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ  
НАУКОВОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ НУБІП УКРАЇНИ  
ЗА 2020 РІК**

**Вступ**

- 1 **Наукові кадри і тематика НДР** (науковий потенціал; наявність наукових лабораторій; кількість штатних наукових працівників; кількість тем за джерелами фінансування та ініціативних тощо)
- 2 **Фінансування науково-дослідних робіт**
- 3 **Наукові здобутки** (премії, нагороди, відзнаки тощо)
- 4 **Наукові публікації та видавнича діяльність** (з наведенням кількості статей, надрукованих у фахових вітчизняних та іноземних виданнях, які входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science та ін.; переліком монографій, підручників, навчальних посібників, довідників, науково-виробничих та науково-методичних рекомендацій (прийнятих до впровадження міністерствами, відомствами, установами), опублікованих у 2020 р.)
- 5 **Винахідницька діяльність** (з переліком охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, отриманих вченими у 2020 р.)
- 6 **Участь науковців у конференціях, семінарах, виставках тощо** (з обов'язковим наведенням показників, що враховуються при підведенні відповідних рейтингів)
- 7 **Найважливіші результати за пріоритетними напрямками досліджень**
- 8 **Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів**
  - 8.1 **Аспірантура та докторантура** (з наведенням кількості спеціальностей, за якими здійснюється підготовка докторів/кандидатів наук; кількості аспірантів/докторантів, прийнятих у звітному році, аспірантів/докторантів, що закінчили аспірантуру/докторантуру із захистом дисертацій тощо)
  - 8.2 **Спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій** (з наведенням показників захисту кандидатських/докторських дисертацій згідно з планом і фактичних)
- 9 **Науково-дослідна робота студентів** (з обов'язковим наведенням показників, що враховуються при підведенні відповідних рейтингів)
- 10 **Співробітництво з науковими установами НАН України, НААН України, Київською міською державною адміністрацією, обласними держадміністраціями, науковими центрами, навчальними закладами, виробничими структурами тощо** (з наведенням кількості договорів про науково-технічне співробітництво)
- 11 **Науково-інноваційна та інформаційно-консультаційна діяльність** (дорадча та госпрозрахункова)
- 12 **Основні проблеми та напрями діяльності наукового структурного підрозділу НУБІП України на 2021 р.**
- 13 **Матеріали, підготовлені у 2020 р. за результатами завершених наукових досліджень** (перелік рекомендацій, методичних вказівок, технологій, настанов тощо як кінцевого результату досліджень)
- 14 **Наукові розробки, впроваджені у виробництво у 2020 р.** (за наявності акта про впровадження результатів НДР)
- 15 **Інформація про виконання показників (критеріїв), які регламентують діяльність дослідницького університету**

До НДЧ звіт подається у роздрукованому вигляді (1 примірник) та на електронному носії (параметри сторінки: верхнє поле - 2,0 см; нижнє - 2,5; лівє - 3,0; правє поле - 1,5 см; шриффт Time New Roman, розмір 12, поля дзеркальні).