

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ  
«ГОЛОСІЇВСЬКА ІНІЦІАТИВА – 2025»**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою НУБіП України  
«27» листопада 2024 р. (протокол № 6)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор НУБіП України,  
доктор економічних наук, професор



**Вадим ТКАЧУК**

27 листопада 2024 р.

**ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ НА 2025 РІК**

Київ – 2024

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>НАПРЯМ 1. АКТИВІЗАЦІЯ ТА ДИВЕРСИФІКАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>				
<b>Мета 1.1. Інтернаціоналізація освітнього процесу</b>				
1.1.1.	Збільшення кількості освітніх програм і навчальних дисциплін, що викладаються англійською мовою	Лабенко О.М., Глазунова О.Г., Клименко М.В., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Відкрити нові освітні програми. Провести ліцензування та акредитацію нових освітніх програм та вже існуючих. Стимулювати науково-педагогічних працівників до поглибленого вивчення англійської мови для викладання навчальних дисциплін	Протягом року
1.1.2	Формування академічної репутації та конкурентоздатності Університету в світовому освітньому та науковому просторах	Лабенко О.М., Глазунова О.Г., Клименко М.В., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Підготовка та опрацювання даних, необхідних для подання на рейтингування Університету в міжнародних рейтингах QS та The Times Higher Education, Greenmetric. Підтримка співпраці з роботодавцями та представниками академічного середовища в Україні та за кордоном	Протягом року
1.1.3	Розширення переліку університетів-партнерів	Лабенко О.М., Клименко М.В., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Підписання нових і підтримка діючих угод (меморандумів) про співпрацю з іноземними університетами (установами). Участь у міжнародних наукових та освітніх заходах	Постійно

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
1.1.4	Популяризація міжнародних та національних досягнень НПП та студентів	Лабенко О.М., Клименко М.В., Афанасенко В.Ю., Сошенський О.М., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Оновлення інформаційних буклетів. Підготовка та розміщення електронних матеріалів на сайті НУБіП України у розділі «Міжнародна діяльність» (англійською мовою)	Протягом року
1.1.5	Підготовка студентів в Університеті Ліньї (КНР)	Лабенко О.М., Глазунова О.Г., Коломієць Ю.В., Кононенко Р.В., Баль-Прилипка Л.В.	Підготовка студентів бакалаврів за спеціальностями: біотехнологія, тваринництво, харчові технології у співпраці з Університетом Ліньї. Постійна підтримка комунікації зі студентами. Забезпечення вступу до 200 осіб з КНР на 2025/2026 н.р.	Протягом року
<b>Мета 1.2. Активізація міжнародної діяльності з визнання та видачі подвійних дипломів</b>				
1.2.1	Продовження підтримки розвитку існуючої мережі угод про подвійні дипломи	Лабенко О.М., Афанасенко В.Ю., Клименко М.В., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Оновлення змісту освітніх програм, зразків дипломів та їх еквівалентності відповідно до змін в навчальних планах. Регулярні комунікації з іноземними партнерами, проведення особистих та онлайн зустрічей для вдосконалення процедур підготовки фахівців	Постійно
1.2.2	Розширення можливостей семестрових обмінів в рамках академічної мобільності (ERASMUS+)	Лабенко О.М., Клименко М.В., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Сприяти міжнародному обміну студентів і науково-педагогічних працівників. Підготувати нові програми та угоди академічної мобільності	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>Мета 1.3. Збільшення кількості англомовних програм навчання</b>				
1.3.1	Збільшення кількості студентів на англомовних освітніх програмах	Глазунова О.Г., Лабенко О.М., Афанасенко В.Ю., Клименко М.В., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Поширити інформаційні матеріали для вступників. Продовжити роботу комісії з надання права викладання англійською мовою. Заохочувати викладачів до викладання англійською мовою профільних дисциплін та до отримання міжнародних сертифікатів рівня B2 і вище	Протягом року
<b>Мета 1.4. Міжнародна наукова кооперація</b>				
1.4.1	Співпраця в межах європейських альянсів/ організацій EUGreen, UniGreen, ICA та долучення до нових	Лабенко О.М., Сошенський О.М., Клименко М.В., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Підтримувати діяльність європейських альянсів, сприяти співпраці з європейськими університетами в рамках альянсів університетів ЄС	Протягом року
1.4.2	Співпраця з університетами США, ЄС, КНР та інших країн	Лабенко О.М., Афанасенко В.Ю., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Реалізація міжнародних програм ERASMUS+, Horizon Europe тощо. Поглиблювати інституційне співробітництво в рамках європейської ініціативи «Європейські університети» та продовжувати партнерські відносини з ключовими університетами	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
1.4.3	Підготовка та подання проектних заявок до міжнародних грантових організацій для отримання грантової підтримки	Лабенко О.М., Сошенський О.М., директори ННІ, декани факультетів, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Участь в заходах грантових організацій: ERASMUS+, Horizon Europe та ін. Комунікація з представниками європейських альянсів університетів з метою пошуку активних форм наукових комунікацій. Організація та участь у тренінгах, семінарах для аспірантів, наукових працівників, науково-педагогічних працівників з метою активного їх залучення до формування проектних заявок на отримання міжнародних грантів	Протягом року
<b>НАПРЯМ 2. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ, РОЗШИРЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДОСТУПУ ДО ОСВІТЯНСЬКИХ ПОСЛУГ</b>				
<b>Мета 2.1. Удосконалення змісту навчального процесу</b>				
2.1.1	Забезпечити організоване проведення освітнього процесу у всіх структурних підрозділах університету у 2025 році в умовах воєнного стану	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	Забезпечити виконання навчальних планів з використанням гнучкого графіку освітнього процесу в очному, змішаному та дистанційному форматі залежно від безпекової ситуації, пов'язаної з воєнним станом. Удосконалити способи використання рекомендованого МОН України ліцензійного програмного забезпечення для онлайн-комунікації між викладачами та студентами. Продовжити практику розміщення записаних лекцій на корпоративних YouTube-каналах. Продовжити процес наповнення, оновлення та атестації електронних навчальних курсів (ЕНК) дисциплін навчальних планів усіх освітніх програм. Забезпечити розвиток і використання системи «Деканат» та освітніх сервісів на платформі особистого кабінету студента для удосконалення організації освітнього процесу	Протягом року
2.1.2	Реалізувати адаптивне, перманентне планування організації освітнього процесу, дотримання термінів виконання з усіх видів навчальної та	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Овдій Н.М., Теплюк В.М., Мокрієв М.В., декани факультетів,	Забезпечити відповідно до вимог «Концепції перманентного (безперервного) освітнього процесу в НУБіП України в умовах воєнного стану»: - постійний щорічний моніторинг програмних результатів навчання студентів відповідно до вимог стандартів вищої освіти;	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	методичної діяльності	директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гнучкий розклад занять, перерозподіл навчального часу між навчальними дисциплінами, темами тощо;</li> <li>- створити електронну систему формування та підтримки індивідуальної освітньої траєкторії кожного студента;</li> <li>- надавати підтримку науково-педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації, стажування на виробництві та професійного вдосконалення</li> </ul>	
2.1.3	Забезпечити відкритий, у тому числі очний, дистанційний, змішаний формат доступу усіх категорій здобувачів вищої освіти до освітніх послуг (включаючи людей із особливими потребами)	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Овдій Н.М., Теплюк В.М., Мокрієв М.В., декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр	<p>Забезпечити широкі можливості для отримання доступу до знань в очному, дистанційному та змішаному форматах для здобувачів вищої освіти усіх освітніх ступенів, програм та форм здобуття вищої освіти.</p> <p>Забезпечити інклюзивне навчання осіб з особливими освітніми проблемами.</p> <p>Продовжити використання елементів дуальної форми здобуття вищої освіти.</p> <p>Заохочувати здобувачів вищої освіти до самоосвіти та зараховувати результати неформальної освіти, зокрема з використанням ІТ-платформ Coursera, EdX, Udemy.</p> <p>Організувати роботу постійнодіючих навчально-консультаційних курсів для вступників в університет в очному, дистанційному та змішаному форматах</p>	Протягом року
2.1.4	Забезпечити постійний контроль за якістю освітнього процесу, дотриманням вимог стандартів вищої освіти за спеціальностями при формуванні та реалізації освітніх програм	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Кліх Л.В., Овдій Н.М., Слива Ю.В., Колеснікова О.М., Піхало О.В., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України,	<p>Забезпечити дотримання вимог стандартів вищої освіти під час аудиторного, змішаного та дистанційного навчання.</p> <p>Проводити відкриті заняття, лекційні, практичні, лабораторні згідно сформованого графіка. Забезпечити контроль якості проведення навчальних занять.</p> <p>Регулярно проводити анкетування студентів базового закладу Університету, регіональних закладів вищої освіти та міжкафедральних навчальних лабораторій щодо задоволеності якістю освітнього процесу.</p> <p>Привести у відповідність до оновлених стандартів вищої освіти освітні програми зі спеціальностей згідно Переліку галузей знань і спеціальностей 2024 року.</p>	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
		гаранти освітніх програм	Провести самоаналіз освітніх програм ОС «Бакалавр» та «Магістр» та їх перегляд для вступників 2025 року	
2.1.5	Продовжити роботу над створенням організаційно-методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти бакалаврського та магістерського рівнів	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Кліх Л.В., Овдій Н.М., Колеснікова О.М., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр	Забезпечити реалізацію системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії навчання здобувачів вищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>- засобами цифрових сервісів для управління індивідуальною освітньою траєкторією в електронному кабінеті здобувача та системі «Деканат»;</li> <li>- шляхом формування гнучкого розкладу навчальних та індивідуальних занять, курсів для саморозвитку та самоосвіти, факультативів, програм стажування на виробництві, організації консультувань та самостійної роботи здобувачів вищої освіти тощо</li> </ul>	Протягом року
2.1.6	Забезпечити умови для збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу у навчальних корпусах та гуртожитках з огляду на воєнний стан	Ректорат, декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України, коменданти корпусів, завідувачі гуртожитків	Систематично проводити інструктажі зі студентами, НПП, співробітниками з безпеки життєдіяльності та правил поведінки в умовах воєнного стану. Підтримувати у належному стані бомбосховища та укриття, забезпечити дообладнання пунктів незламності тощо	Протягом року
2.1.7	Оновити навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Кліх Л.В., Овдій Н.М., Слива Ю.В., Мокрієв М.В., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України, гаранті освітніх програм	Забезпечити організацію навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників з розробки та оновлення навчальних курсів, у т.ч. електронних, підручників, навчальних посібників і методичних вказівок з дотриманням правил академічної доброчесності. Забезпечити та проконтролювати оновлення ЕНК дисциплін освітніх програм бакалаврату та магістратури	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.1.8	Організувати вирівнювальний семестр для першокурсників з фундаментальних і природничих дисциплін	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Зазимко О.В., декани факультетів, директори ННІ	Організувати та провести додаткові заняття для студентів перших курсів університету з фундаментальних і природничих дисциплін (математика, фізика, хімія, біологія, англійська мова). Продовжити організацію компенсаційних семестрів для випускників фахових коледжів для збереження контингенту студентів: після 1 курсу – не менше 90%, після 4 – не менше 80%	Протягом року
2.1.9	Проводити моніторинг соціальних досліджень стану та якості організації освітнього процесу	Глазунова О.Г., Рудик Я. М., Зазимко О.В., Слива Ю.В., Кліх Л.В., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	Проводити анкетування студентів згідно затвердженого плану для збору та аналізу інформації щодо якості організації освітнього процесу в університеті, рівня практичної підготовки, умов проживання в гуртожитках, планів студентів щодо працевлаштування, профілактики нестатутних відносин та проявів академічної недобросовісності тощо	Протягом року
2.1.10	Контролювати проведення акредитаційних експертиз освітніх програм підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Зазимко О.В., Овдій Н.М., Колеснікова О.М., Піхало О.В., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр	Підготувати та забезпечити супровід акредитаційних справ для своєчасного та якісного проходження акредитації 12 бакалаврських і 33 магістерських освітніх програм у базовому закладі (м. Київ) та 2 освітніх бакалаврських програм у ВСП НУБіП України. Забезпечити проходження 14 акредитаційних експертиз освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» у ВСП НУБіП України. Отримати сертифікати про акредитацію освітніх програм підготовки фахівців	Протягом року
2.1.11	Забезпечити підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та професійне вдосконалення з	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Кліх Л.В.,	Організувати та провести низку заходів з підвищення кваліфікації, стажування на виробництві, тренінгів, семінарів та наукових конференцій	Протягом року



№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	питань інноваційних методів навчання, організації навчально-методичної роботи та інформаційного забезпечення освітнього процесу в умовах змішаного навчання	Овдій Н.М., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України		
2.1.12	Продовжити удосконалення практичного навчання здобувачів вищої освіти з метою якісного формування та розвитку в них професійних компетентностей	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Кліх Л.В., Бачинський О.В., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	Зміцнити лабораторну базу кафедр факультетів (ННІ) шляхом забезпечення сучасними приладами та обладнанням спільними зусиллями університету та провідних роботодавців галузі. Продовжити практику проведення виїзних лабораторних та практичних занять на базах провідних підприємств України. Посилити моніторинг кращих практик проведення практичного навчання та запроваджувати методики їх реалізації у освітньому процесі університету. Удосконалити методичні рекомендації, відповідно до оснащення лабораторій та вимог виробництва. Продовжити залучення ради роботодавців факультетів (ННІ) до формування змісту робочих програм навчальних та виробничих практик відповідно до спеціальності здобувачів освіти	Протягом року
2.1.13	Запровадити реалізацію університетської системи мікрокурсів для здобувачів освіти та зовнішніх слухачів	Глазунова О.Г., Лабенко О.М., Костюк Т.О., Гриценко І.С., Рудик Я.М., директори ННІ, декани факультетів	Провести моніторинг потреби на ринку праці України підвищення кваліфікації у формі мікрокваліфікацій. Розробити актуальні на ринку праці мікрокваліфікації, сформувавши їх інформаційні сторінки та розпочати процес їх популяризації у соціальних мережах та засобах масової інформації. Забезпечити організацію освітнього процесу у різних форматах для надання мікрокваліфікацій. Запланувати проведення акредитації розроблених та апробованих мікрокурсів в Національному агентстві кваліфікацій	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.1.14	Забезпечити виконання принципів політики забезпечення академічної доброчесності в наукових і навчальних виданнях, кваліфікаційних роботах бакалаврів і магістрів	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Колеснікова О.М., Кліх Л.В., Кіщак Т.С., Отченашко В.В., Касаткін Д.Ю., директори ННІ, декани факультетів	Забезпечити систематичну перевірку рукописів навчальних видань комісією з етики та академічної доброчесності. Продовжити практику проведення постерних презентацій магістерських робіт, перевірку на наявність запозичень, розміщення рукописів в інституційному репозиторії	Протягом року
2.1.15	Продовжити реалізацію ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору й підготовки здобувачів за схемою «загальноосвітня школа (ліцей) – фаховий коледж – університет»	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Ковалевський С.С., Овдій Н.М., директори ННІ, декани факультетів	Удосконалити систему профорієнтаційної роботи в університеті, продовжити створення профорієнтаційних центрів в регіонах України на базі кращих шкіл, ліцеїв та фахових коледжів. Удосконалити практику та урізноманітнити форми проведення заходів «День відкритих дверей та гостинності» в університеті. Забезпечити підтримку та зміцнення співпраці ННІ, факультетів базового закладу університету з ВП та ВСП НУБіП України. Продовжити розвиток мережі міжкафедральних навчальних лабораторій для забезпечення навчання фахових молодших бакалаврів у місцях їх розташування в регіонах України за освітніми програмами підготовки бакалаврів університету. Посилити контроль за якістю надання освітніх послуг та продовжити залучення для організації освітнього процесу у МНЛ провідних НПП – професорів і доцентів базового закладу Університету	Протягом року
<b>Мета 2.2. Розвиток магістратури</b>				
2.2.1	Інтенсифікувати взаємодію усіх учасників освітнього процесу з підготовки магістрів, посилити роль стейкхолдерів	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Колеснікова О.М., Бачинський О.В., декани факультетів, директори ННІ	Продовжити практику впровадження в освітній процес підготовки магістрів майстер-класи провідних науковців Університету, експертів, виробничників та закордонних вчених, у т.ч. із застосуванням блочного (кейсового) навчання та елементів дуальної освіти	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.2.2	Удосконалити процедуру процесу атестації студентів магістратури	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Колеснікова О.М., декани факультетів, директори ННІ, завідувачі випускових кафедр, гаранті ОП	Проводити атестації згідно «Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи» та «Вимог до атестації студентів магістратури». Забезпечити своєчасне оновлення та наповнення портфоліо здобувачів вищої освіти та контроль за виконанням їх індивідуальних навчальних планів у електронному кабінеті здобувача та системі «Деканат»	Травень, листопад 2025 р.
2.2.3	Розширити перелік дисциплін, викладання яких здійснюється англійською мовою	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Колеснікова О.М., декани факультетів, директори ННІ, заступники директорів ННІ, деканів з міжнародної діяльності	Провести атестацію науково-педагогічних працівників зі знанням іноземної мови. Організувати видачу сертифікатів і додатків випусникам, які навчалися у групах із вивчення окремих дисциплін англійською мовою	Лютий, серпень 2025 р. Червень, листопад 2025 р.
2.2.4	Підвищити якість підготовки та захисту магістерських кваліфікаційних робіт (проектів)	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Колеснікова О.М., Касаткін Д.Ю., Кіщак Т.С., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті ОП	Оновити тематики магістерських кваліфікаційних робіт згідно вимог оновлених стандартів вищої освіти та рекомендацій стейкхолдерів. Контроль за кількісним розподілом серед НПП здобувачів вищої освіти з метою підвищення якості магістерських кваліфікаційних робіт. Продовжити практику виконання міждисциплінарних кваліфікаційних проектів міжгалузевого, внутрішньо-галузевого, внутрішньо-програмного спрямування. Оновлювати репозитарій кваліфікаційних робіт IRTHNUBiP (Інституційний репозитарій кваліфікаційних робіт НУБіП України) роботами студентів після їх захисту	Протягом року  Протягом року  Протягом року  Травень-червень та листопад-грудень 2025 р.

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.2.5	Підвищувати якість підготовки студентів магістратури	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Колеснікова О.М., Отченашко В.В., декани факультетів, директори ННІ, директори ВП, ВСП НУБіП України, завідувачі кафедр, гаранті ОП, НПП	<p>Проводити моніторинг міжнародного освітнього простору, інновацій в агро- й біотехнологіях, зоотехнології, ветеринарії, енергетиці, техніці, економіці, інших профільних напрямках діяльності університету.</p> <p>Оновлення змісту освітніх програм, забезпечення адаптації їх до вимог ринку праці та оновленого Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на основі міжнародної стандартної класифікації освіти.</p> <p>Участь студентів магістратури освітньо-наукової програми підготовки у виконанні наукових тем випускових кафедр, у виступах на наукових конференціях, семінарах. Проведення постерних презентацій, публікація результатів досліджень та підготовка авторефератів магістерських кваліфікаційних робіт.</p> <p>Формувати переліки вибіркового дисциплін за вибором студентів магістратури у розрізі дисциплін за спеціальністю та дисциплін за уподобаннями студентів із загальноуніверситетського переліку в електронному кабінеті здобувача.</p> <p>Провести університетську конференцію для студентів магістратури 2-го року навчання з представленням результатів досліджень у вигляді постерних презентацій.</p> <p>Організувати підготовку здобувачів ОС «Магістр», які навчаються за освітніми програмами спеціальностей 081 «Право», 211 «Ветеринарна медицина» 281 «Публічне управління та адміністрування» до успішного проходження підсумкової атестації у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ).</p> <p>Організувати проведення ЄДКІ на базі університету</p>	<p>Протягом року, до 25.11.2025 р.</p> <p>Протягом 2, 3 семестрів</p>

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.2.6	Провести акредитацію освітніх програм підготовки здобувачів ОС «Магістр»	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Зазимко О.В., Колеснікова О.М., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедрами, гаранти ОП	Підготувати акредитаційні справи, забезпечити успішне проходження акредитаційної експертизи та отримати сертифікати про акредитацію освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОС «Магістр»	Протягом року
2.2.7	Сприяти працевлаштуванню випускників університету	Глазунова О.Г., Ковалевський С.С., Галайдюк Л.Ю., декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр, гаранти ОП	Налагодити контакти з потенційними роботодавцями для встановлення довгострокових ділових відносин з питань стажування та працевлаштування студентів відповідно до їх кваліфікації. Забезпечити організацію ярмарків вакансій, тренінгів з технології самостійного пошуку роботи, оформлення резюме та підготовки до співбесіди з роботодавцем. Забезпечити проведення конкурсів, майстер класів із залученням експертів провідних організацій та інших кар'єрних заходів. Консультації студентів з питань планування професійної кар'єри: визначення стратегії пошуку роботи, допомога у виборі напрямку розвитку фахової кар'єри. Наповнення сайту вакансіями згідно з інноваційними методиками, враховуючи сучасні потреби ринку праці	Постійно
<b>Мета 2.3. Поліпшення навчально-методичної та видавничої діяльності, використання інформаційних та інтерактивних технологій</b>				
2.3.1	Оновити навчально-методичну літературу, електронні навчальні ресурси та програмне забезпечення для забезпечення якісної підготовки бакалаврів і магістрів	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Кліх Л.В., Кіщак Т.С., Колеснікова О.М., Теплюк В.М.,	Стимулювати та контролювати навчально-методичну роботу науково-педагогічного колективу, видання і перевидання сучасних підручників і навчальних посібників тощо з дотриманням правил академічної доброчесності за рекомендацією до друку Вченою радою університету. Підвищувати якість змісту підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій.	2025/2026 н.р.

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
		Мокрієв М.В., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Продовжити процес наповнення, оновлення та атестації електронних навчальних курсів (ЕНК) дисциплін з подальшою їх інтеграцією з корпоративними акаунтами Google. Формувати методичне забезпечення навчальних дисциплін за вибором студентів, зокрема в електронній формі. Упроваджувати в освітній процес та діяльність університетської наукової бібліотеки сучасних інформаційних та комп'ютерних технологій. Продовжити розвиток лабораторій для підготовки та використання електронних курсів. Забезпечити вільний доступ НПП і студентів до інформаційних матеріалів, що розміщені в електронних фондах бібліотеки. Наповнювати цифрову та електронну бібліотеки НУБіП України сучасними навчальними та науковими виданнями	
2.3.2	Продовжити забезпечення навчальних дисциплін якісними за змістом підручниками, навчальними посібниками, електронними освітніми ресурсами	Глазунова О.Г., Костюк Т.О., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Кліх Л.В., Кіщак Т.С., Овдій Н.М., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	Систематично проводити моніторинг книгозабезпеченості навчальних дисциплін та відбір найбільш якісних рукописів сучасних підручників і навчальних посібників для друку за кошти університету. Підготувати, розглянути на засіданнях навчально-методичної ради та затвердити Вченою радою університету рукописи підручників та навчальних посібників. Виділяти кошти для друку в редакційно-видавничому відділі університету сучасних підручників і навчальних посібників та передавати їх до бібліотечного фонду. Об'єднати в єдиний цифровий ресурс репозитарії «Цифрова бібліотека НУБіП України» й «Інституційний репозитарій кваліфікаційних робіт НУБіП України»	Протягом року
2.3.3	Продовжити автоматизацію процесів управління освітньою діяльністю університету	Глазунова О.Г., Корольчук В.І., Рудик Я.М., Зазимко О.В., Кліх Л.В., Кіщак Т.С.,	Впровадження системи електронного документообігу. Розробка та впровадження системи управління навчальною діяльністю, що включатиме функціональні можливості для: <ul style="list-style-type: none"> <li>– формування робочих навчальних планів;</li> <li>– розподілу педагогічного навантаження;</li> <li>– формування розкладу занять;</li> </ul>	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
		Колеснікова О.М., Теплюк В.М., Мокрієв М.В., Марусяк О.І., Сміюн В.В.	– проектування освітніх програм та формування навчальних планів; – управління особистим кабінетом викладача; – інтеграція освітніх сервісів університету з Єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО)	
2.3.4	Використання сучасних технічних рішень для моніторингу та контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Кіщак Т.С., Зазимко О.В., Колеснікова О.М., Касаткін Д.Ю., комісія з академічної доброчесності, директори ННІ, декани факультетів, відповідальні за дотримання академічної доброчесності від факультетів та ННІ	Використання сучасних дистанційних технологій для організації навчання відповідальних представників факультетів та ННІ за впровадження інформаційно-комунікаційних технологій. Використання сучасного програмного забезпечення Strike Plagiarism для виявлення наявності штучного інтелекту (ШІ) та перекладених з інших мов текстів при перевірці на плагіат навчальних видань, письмових і кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти. Використання освітніх сервісів у особистих кабінетах здобувачів та цифрових рішень Google для проведення опитувань учасників освітнього процесу щодо питань якості організації освітнього процесу	Протягом року
<b>Мета 2.4. Профорієнтаційна робота</b>				
2.4.1	Урізноманітнити прийоми проведення профорієнтаційних заходів з використанням соціальних мереж для популяризації НУБіП України	Глазунова О.Г., Ковалевський С.С., Соломка Н.А., Багацька О.М., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Підготовка якісних профорієнтаційних матеріалів до Днів відкритих дверей, підготовка презентаційного матеріалів для участі НПП у різних заходах для випускників у ліцях, гімназіях та коледжах. Організація майстер-класів, квестів, воркшопів, вебінарів, інтерактивних ігор та інших заходів для залучення вступників до освітніх та наукових активностей в університеті для подальшого усвідомленого вибору спеціальностей вступниками. Активне залучення школярів випускних класів до навчання на підготовчих курсах університету	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.4.2	Продовжити профорієнтаційну роботу в районних центрах зайнятості, ліцеях, гімназіях та коледжах	Глазунова О.Г., Кваша С.М., Ковалевський С.С., Шевчук В.А., директори ННІ, декани факультетів	Активна співпраця з департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, товариством лісівників України, Київським обласним центром творчості, залучення членів учнівських колективів до проведення різноманітних конкурсів, випускників коледжів до участі у професійних квестах тощо. Залучення викладачів кафедри військової підготовки НУБіП України до профорієнтаційної роботи. Провести презентації можливостей університету студентами ННІ та факультетів на зустрічах з молоддю у ліцеях та коледжах, випускниками яких вони є	Протягом року
2.4.3	Підвищувати авторитет університету, його популяризація на теренах України	Ректорат, директори ВП та ВСП НУБіП України	Організувати виступи вчених-експертів у засобах масової інформації, підготовка та поширення профорієнтаційних публікацій в соціальних мережах. Активізація використання сайту Університету та інших інтернет-ресурсів з метою популяризації спеціальностей ННІ та факультетів. Презентація університету на міжнародних і всеукраїнських виставках, конференціях, семінарах тощо. Проведення круглих столів, різноманітних міжнародних заходів, участь у міжнародних організаціях, комітетах, комісіях, експертних групах тощо. Використання кафедр, Ботанічного саду, музеїв НУБіП України як майданчика для профорієнтації школярів для вступу на спеціальності університету	Протягом року
2.4.4	Продовжити активну співпрацю з Радами роботодавців ННІ, факультетів, активне залучення їх у профорієнтаційній роботі	Глазунова О.Г., Ковалевський С.С., Галайдук Л.Ю., Рада роботодавців, декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	Співпраця університету з Радами роботодавців щодо організації майстер-класів, виставок, екскурсій для школярів з метою профорієнтації для вступу до університету. Проведення днів кар'єри. Приєднання до міжуніверситетських заходів з розвитку кар'єри	Протягом року



№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>НАПРЯМ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ВИХОВНА РОБОТА. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ ТА ОСОБИСТІСНИЙ РОЗВИТОК МОЛОДІ</b>				
<b>Мета 3.1. Взаємодія зі студентським самоврядуванням університету</b>				
3.1.1	Сприяння розвитку студентського самоврядування університету в нових умовах суспільних викликів	Кваша С.М., Веремєєва В.О., Мельник О.О., Михнюк С.В., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	<p>Сприяти роботі Студентського сенату, студентського містечка, студентської профспілкової організації.</p> <p>Провести зустрічі ректорату університету зі студентським активом та старостами академічних груп.</p> <p>Координувати роботу Студентського сенату в умовах воєнного стану через проведення спільних засідань Ради з організації виховного процесу, забезпечувати безпеку проведення у НУБіП України організаційних заходів згідно інструкцій із дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні та протиепідемічних заходів.</p> <p>Забезпечити участь представників студентського самоврядування в роботі конференції трудового колективу університету, ректорату, Вченої ради університету, вчених рад ННІ, факультетів.</p> <p>Сприяти Студентському сенату університету у проведенні звітно-виборчих конференцій у ННІ та на факультетах.</p> <p>Реалізація програми виховання здобувачів вищої освіти за принципом «Фахівець, громадянин, патріот».</p> <p>Забезпечити розвиток студентського самоврядування, у т. ч. з використанням можливостей IQ-простору.</p> <p>Організація змагань з професійної майстерності серед студентів ННІ, факультетів, різних ЗВО.</p> <p>Сприяти проведенню «Студентської аграрної республіки»</p>	Протягом року
3.1.2	Здійснення матеріального та морального заохочення здобувачів вищої освіти до навчання, участі у культурно-масових та спортивних заходах	Кваша С.М., Михнюк С.В., Веремєєва В.О., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	<p>Використовувати моральні і матеріальні стимули студентам: премії, подяки, грамоти, додаткові бали до рейтингу студентів.</p> <p>Організація та проведення зустрічей зі стейкхолдерами (представниками бізнесу, наукової спільноти, представниками уряду тощо)</p>	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
3.1.3	Формування світогляду студентства в умовах воєнного стану в Україні, спрямованого на виховання почуття патріотизму в ставленні до Університету, України	Кваша С.М., Михнюк С.В., Веремєєва В.О., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	Організація проведення різноманітних бесід, тренінгів та зустрічей у навчальних групах, гуртожитках з метою формування патріотичного ставлення молоді до захисників України. Відвідування музеїв. Формувати військово-патріотичне виховання студентів із залученням викладачів кафедри військової підготовки університету, військових ЗСУ. Продовжити проведення відкритих тематичних зустрічей, присвячених подіям військової агресії РФ проти України, історичним аспектам розвитку та становлення України. Організувати зустрічі студентської молоді з видатними особистостями, учасниками російсько-української війни. Залучення студентів до участі у виховних заходах на рівні групи, факультету, університету. Виховання студентів засобами гуманітарних дисциплін. Провести тематичні заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, Пам'яті жертв Голодомору, до Дня захисника України. Забезпечити проведення екскурсій для студентів, викладачів та гостей НУБіП України за екскурсійною програмою музею	Протягом року
3.1.4	Залучення талановитих активістів до роботи студентського сенату студентських організацій факультетів, ННІ та студентських рад гуртожитків	Кваша С.М., Михнюк С.В., Веремєєва В.О., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	Сприяти в організації проведення виборів студентів до органів самоврядування. Проводити спільні наради з студентським активом	Протягом року
3.1.5	Підтримка волонтерських ініціатив здобувачів університету	Кваша С.М., Михнюк С.В., Веремєєва В.О., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	Підтримка ініціатив студентства у співпраці з громадськими організаціями, благодійними фондами, залучення до благодійних ярмарок, проектів. Проведення Днів Донора на підтримку Збройних Сил України. Добровільна підтримка Центрів крові м. Києва за участю студентів університету – «Донація крові». Організація донорських акцій для підтримки лікарень, військових шпиталів та цивільних, які потребують крові.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			Розширити співпрацю зі студентським активом щодо надання грошової, матеріальної підтримки воїнам-захисникам України. Адресна підтримка волонтерської діяльності та проведення благодійних зборів на підтримку Сил Оборони	
3.1.6	Продовжити Тренінг-програми для профспілкового активу студентів університету	Мельник О.О.	Проведення профспілкового навчання для студентських лідерів НУБіП України	Протягом року
3.1.7	Розширення співпраці з молодіжними громадськими організаціями України	Мельник О.О.	Проведення зустрічей з представниками громадських організацій	Протягом року
<b>Мета 3.2. Організація виховних заходів</b>				
3.2.1	Продовжити співпрацю з департаментом молоді та спорту КМДА, відділом у справах молоді та спорту Голосіївської РДА, Київським молодіжним центром з метою реалізації заходів національно-патріотичного, інтелектуального, культурно-мистецького, фізичного виховання	Кваша С.М., Захарчук І.Р., Михнюк С.В., Веремєєва В.О.	Забезпечити проведення заходів національно-патріотичного, інтелектуального, культурно-мистецького, фізичного виховання (індивідуальних, групових та масових) серед учасників освітнього процесу в університеті та студентів міста Києва. Провести виховні заходи за участю захисників України для студентів НУБіП України. Брати участь у діяльності Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Протягом року
3.2.2	Забезпечити організацію проведення традиційних щорічних культурно-масових, наукових, спортивних та соціальних заходів	Кваша С.М., Михнюк С.В., Веремєєва В.О.	Проведення заходів для розвитку всебічних навичок студентів, включаючи спортивні турніри, дебати, тренінги та культурні події. Провести Дебют першокурсника, агродебати, квести, толоки, тренінги, спортивні турніри, Меморіал з міні-футболу ім. Сергія Романчука, спікінг клуби. Проведення спортивних турнірів для розвитку здорового способу життя. Залучення партнерів для спонсорства заходів та створення призового фонду	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
3.2.3	Забезпечення умов для інтелектуального та особистісного розвитку молоді	Кваша С.М., Михнюк С.В., Веремєєва В.О., декани факультетів, директори ННІ, ВП та ВСП НУБіП України	Залучення студентської молоді до участі у наукових гуртках, науково-практичних заходах, підготовки навчальних стендів	Протягом року
3.2.4	Участь студентів у культурно-масових заходах на рівні ННІ, факультетів та університету	Кваша С.М., Михнюк С.В., Веремєєва В.О., директори ННІ декани факультетів	Забезпечити участь студентів університету у культурно-масових заходах університету «Школа першокурсника», «Краща пісенна академічна група», «Краща інтелектуальна академічна група» та інших популярних і традиційних заходах університетського рівня. Проведення та відзначення заходів, приурочених до різних важливих дат: Міжнародний жіночий день; День вишиванки; День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День пам'яті та примирення в Україні; День Прапора України; День незалежності України; День соборності України; День Свободи та гідності України; Міжнародний день студентів; Шевченківські дні та ін. Зйомка тематичних відеороликів	Протягом року
3.2.5	Підвищення кваліфікації наставників академічних груп з питань психологічної та педагогічної компетентності	Декани факультетів, директори ННІ, заступники деканів факультетів та директорів ННІ, завідувачі кафедрами	Проведення з наставниками академічних груп круглих столів, тренінгів з питань оновлення змісту виховної роботи, психологічної та педагогічної компетентності	Протягом року
3.2.6	Провести заходи зі статевого виховання студентської молоді, відповідального батьківства та гендерної рівності	Кваша С.М., Михнюк С.В., Веремєєва В.О., директори ННІ, декани факультетів	Включення тем про поняття гендеру, принципів здорового статевого життя та відповідального батьківства до планів виховної роботи наставників академічних груп, вихователів студентських гуртожитків. Проведення регулярних лекцій та дискусій зі вченими, практикуючими фахівцями та активістами задля отримання студентами різних поглядів на гендерні питання та статеve виховання.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			<p>Проведення тематичних заходів, семінарів, майстер-класів, присвячених гендерній рівності та відповідальному батьківству. Розробити інформаційні брошури, листівки та плакати з ключовими повідомленнями щодо статевого виховання та гендерної рівності.</p> <p>Підтримувати та сприяти ініціативам студентських груп чи організацій, що працюють у сфері гендерної рівності та статевого виховання</p>	
3.2.7	Розвивати інформаційну культуру студентської молоді, відповідальне ставлення до публікації контенту у соціальних мережах	Кваша С.М., Михнюк С.В., Мельник О.О., Веремєєва В.О., директори ННІ, декани факультетів	<p>Розробити навчальну програму, яка охоплює основні аспекти інформаційної культури та відповідальної поведінки в соціальних мережах.</p> <p>Проводити регулярні тренінги для студентів щодо безпеки в Інтернеті та публікації в соціальних мережах.</p> <p>Розробити плакати, буклети та інші матеріали, які допоможуть пояснити студентам основні принципи безпечного використання соціальних мереж.</p> <p>Проводити тематичні заходи, присвячені інформаційній культурі та відповідальній публікації контенту в Інтернеті</p>	Протягом року
3.2.8	Здійснювати постійну превентивну роботу з учасниками освітнього процесу щодо протидії провокаціям та інформаційно-психологічним спецопераціям (ІПСО) рф, спрямованим на вчинення диверсій	Кваша С.М., Михнюк С.В., Веремєєва В.О., Мельник О.О., директори ННІ, декани факультетів	<p>Підвищувати рівень обізнаності з учасників освітнього процесу про методи ІПСО, небезпеку провокацій та важливість відповідальної поведінки у кризових ситуаціях.</p> <p>Формувати навички розпізнавання дезінформації та деструктивних закликів шляхом проведення інформаційних кампаній за участю фахівців із кібербезпеки, національної поліції тощо</p>	Протягом року
3.2.9	Продовжити дослідження історії НУБіП України та поповнення новими експонатами музейних фондів Музею історії НУБіП України	Силка О.З., Чумак Т.М., директори музеїв НУБіП України	<p>Наповнення музеїв атрибутами війни, стендами, предметами старожитності, фото, документами.</p> <p>Розробити концепцію, виготовлення та експонування нових стендів з історії НУБіП України: «Початок російсько-української війни», «НУБіП України у війні» та «Слава НУБіП України».</p>	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			<p>Розвивати співпрацю з архівами України для дослідження історії університету та відкриття нових фактів і імен. Оновлення стендів більш актуальною інформацією. Удосконалення і розширення екскурсійної програми музею та введення до її змісту нових фактів з історії НУБіП України. Співпраця з волонтерами, випускниками та рідними випускників у напрямку збільшення фондової колекції музею історії НУБіП України</p>	
<b>Мета 3.3. Формування здорового способу життя</b>				
3.3.1	Проводити спортивні змагання серед здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників університету	Кваша С.М., Михнюк С.В., Костенко М.П.	Реалізувати план спортивних змагань за узгодженим переліком серед учасників освітнього процесу в рамках 69-ої спартакіади НУБіП України серед студентів, викладачів і співробітників НУБіП України зі врахуванням умов воєнного стану	Протягом року
3.3.2	Проведення спортивних змагань серед мешканців студентського містечка в рамках спартакіади гуртожитків НУБіП України та інших змагань	Кваша С.М., Михнюк С.В., Стецюк С.В.	Провести низку змагань серед мешканців студентського містечка із різних видів спорту (індивідуальних, групових та масових) із врахуванням дії воєнного стану. Провести змагання серед мешканців гуртожитків із гри «Доджбол»	Протягом року
3.3.3	Провести легкоатлетичну естафету «Голосіївське кільце»	Ректорат, Костенко М.П.	За участю членів ректорату, здобувачів, науково-педагогічних працівників, співробітників та гостей провести легкоатлетичний забіг територією університету в рамках традиційної щорічної естафети «Голосіївське кільце»	Травень 2025 р.
3.3.4	Проведення Шахового турніру «127 шахістів – 127-ій річниці НУБіП України»	Кваша С.М., Михнюк С.В., Костенко М.П.	За участю членів шахового клубу «Шаховий король НУБіП України», здобувачів, науково-педагогічних працівників, співробітників та випускників НУБіП України провести шаховий турнір «127 шахістів – 127-ій річниці НУБіП України» на Алеї слави університету у кількості 127 осіб	30 травня 2025 р.

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
3.3.6	Превентивізація тютюнопаління та іншої адиктивної поведінки на території університету	Кваша С.М., Михнюк С.В., Стецюк С.В., Веремєєва В.О., директори ННІ, декани факультетів	Продовжити виконання наказу ректора про заборону тютюнопаління на території університету (наказ від 14.03.2023 р. №207). Розробити та поширити інформаційні буклети про шкоду вживання тютюну в усіх його формах. Спільно із Сенатом студентської організації проводити різнопланові акції щодо превентивізації тютюнопаління, інших проявів адиктивної поведінки на території університету та в гуртожитках студентського містечка	Протягом року
3.3.7	Підтримка культурно-масових, інтелектуальних, спортивних заходів	Ректорат Мельник О.О.	Придбання призів, сувенірної продукції, інвентарю	Протягом року
<b>Мета 3.4. Розвиток студентського містечка</b>				
3.4.1	Забезпечення ефективної системи життєдіяльності студентського містечка в умовах воєнного стану	Кваша С.М., Стецюк С.В., директори ННІ, декани факультетів	Продовжити дотримання програми енергозбереження в гуртожитках. Продовжити залучати до ремонтів підвальних приміщень гуртожитків як укриттів спонсорів і загони студентів. Створити комфортні умови перебування в укриттях. Забезпечити безперебійне функціонування укриттів та Пункту незламності з врахуванням плану дій мешканців гуртожитків в умовах настання надзвичайної ситуації. Надавати соціально-психологічну підтримку учасникам освітнього процесу під час їхнього перебування в укриттях гуртожитків. Проводити постійний моніторинг стану здоров'я студентів, а особливо ментального стану під час перебування в укриттях. Удосконалити організаційну систему прийому-здачі кімнат студентами	Протягом року
3.4.2	Забезпечити відкриту комунікацію між керівництвом Університету та студентством в гуртожитках	Кваша С.М., Михнюк С.В., Стецюк С.В., директори ННІ, декани факультетів	Проводити зібрання із активом студентських рад гуртожитків, старост коридорів/блоків: обмінюватися інформацією, напрацьовувати спільні рішення, поширювати спільно прийняті ключові меседжі, націлювати молодь на культуру поведінки в суспільстві.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			<p>Організувати проведення практичних і навчальних тренінгів із мешканцями щодо безпеки їхнього здоров'я та життя під час воєнного стану.</p> <p>Сприяти в організації та залученні студентського активу у проведенні патріотично-виховних і спортивно-масових заходів серед мешканців гуртожитків.</p> <p>Продовжити традиційні зустрічі керівництва Університету щодо загальних правил поведінки мешканців гуртожитків студентського містечка в умовах воєнного стану та неухильного виконання Алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога!»</p>	
3.4.3	Сприяти реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	Кваша С.М., Євтушенко В.Д., Михнюк С.В., Стецюк С.В.	Проведення роз'яснювальної роботи серед виконавців окремих робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, про нововведення в нормативній базі щодо фізичної безбар'єрності	Протягом року
3.4.4	Оптимізувати систему поселення та умови проживання в студентському містечку в умовах воєнного стану	Кваша С.М., Стецюк С.В., директори ННІ, декани факультетів	Оновити Положення про поселення (переселення, виселення) студентів, аспірантів, співробітників університету, Положення про студентський гуртожиток, Правила внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України з врахуванням умов воєнного стану	Протягом року
3.4.5	Постійно покращувати умови проживання в гуртожитках	Кваша С.М., Євтушенко В.Д., Стецюк С.В., директори ННІ, декани факультетів	<p>Удосконалити роботу Центру з надання побутових послуг, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розширити структурний підрозділ «Пральня самообслуговування» із безготівковим розрахунком в гуртожитках № 5,6,7,11;</li> <li>- встановити аквабокс з очистки та реалізації води в гуртожитку № 9;</li> <li>- збільшити реалізацію прокату холодильників для мешканців гуртожитків.</li> </ul> <p>Збільшити та доукомплектувати укриття у гуртожитках № 9, 10. Розробити та реалізувати новий проєкт ландшафтної зони біля гуртожитку № 10.</p>	Протягом року



№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			<p>Покращити естетичний вигляд прилеглої території студентського містечка.</p> <p>Оновити інвентар для тренувань у спортивних кімнатах гуртожитків.</p> <p>Облаштувати спортивний майданчик між гуртожитком №2 і №8</p>	
<b>НАПРЯМ 4. РОЗВИТОК НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>				
<b>Мета 4.1. Розширення напрямів та підвищення якості фундаментальних і прикладних досліджень, спрямованих на вирішення проблем сталого сільського розвитку</b>				
4.1.1	Покращувати організаційні та технічні умови проведення фундаментальних та прикладних досліджень	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Більська С.О., Грунтковський М.С., директори НДГ	Збільшити залучення фінансових ресурсів для придбання сучасного лабораторного обладнання, моделюючих пакетів програм та покращання матеріально-технічної бази дослідницької та виробничої інфраструктури Університету за рахунок різних джерел (спрямувати до 5 млн. грн. на придбання сучасного наукового обладнання, покращання матеріально-технічної бази факультетів, ННІ та НДГ)	Протягом року
4.1.2	Проводити пошук і розвиток нових напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень	Тонха О.Л., Отченашко В.В., директори НДГ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи	<p>Формувати перспективну тематику проведення фундаментальних наукових досліджень та прикладних наукових досліджень на 2026 р. відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України з урахуванням потреб воєнного часу та плану відновлення України.</p> <p>Визначити як пріоритет науково-технічного розвитку НДГ у 2025 році пошук шляхів розвитку переробної галузі, отримання органічної продукції, поліпшення стану та відновлення родючості ґрунтів.</p> <p>Здійснювати нові підходи до формування структури посівних площ НДГ із застосуванням нових культур, елементів сучасного землеробства, апробованих в світовій агротехніці, всебічно використовувати в практичній діяльності НДГ кращі досягнення науковців Університету</p>	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.1.3	Брати участь у виконанні державних науково-технічних програм, розширити співпрацю з міністерствами та відомствами з питань проведення досліджень за їх замовленням	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	Розвивати співпрацю з науковими установами НАН України, НААН та іншими установами шляхом створення спільних науково-навчальних центрів (1 на НДІ/ННІ/факультет), збільшити укладання договорів з впровадження сучасних перспективних наукових розробок в НДГ, проводити спільні наукові семінари, конференції, Дні поля з метою популяризації наукових досягнень. Здійснювати налагодження комунікації та співпраці між наукою і бізнесом	Протягом року
4.1.4	Проводити пошук перспективних джерел фінансування науково-дослідних робіт	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Корнієнко В.І., директори НДІ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	Брати участь у вітчизняних та міжнародних конкурсах наукових робіт, білатеральних наукових проєктах, Рамковій програмі Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа». Забезпечити подання не менше двох проєктів НДР, спрямованих на відновлення агропромислового комплексу України та усунення наслідків воєнних дій, від наукового структурного підрозділу. Активізувати залучення студентів до участі у конкурсах науково-дослідних робіт та їх виконанні, до участі у наукових гуртках	Протягом року
4.1.5	Підвищувати якість наукової діяльності та ефективність впровадження наукової продукції у виробництво	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	Продовжити удосконалення системи моніторингу впроваджених наукових розробок вчених Університету. Проводити системну перевірку та аналіз стану використання наукових розробок вчених Університету. Здійснити апробацію та впровадження наукових розробок вченими Університету у навчально-дослідних господарствах Університету з метою зразкового ведення інноваційної та виробничої діяльності	Протягом року
4.1.6	Брати участь у конкурсах на здобуття премій міжнародного та національного рівнів	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Страшок В.В., Ковбаса Я.В.	Активізувати подання вченими Університету результатів наукових досліджень на здобуття міжнародних та національних премій	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.1.7	Дотримуватись фінансової дисципліни при виконанні наукових досліджень	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Більська С.О.	Забезпечити фінансування витрат на виконання досліджень відповідно до чинних нормативних документів	Протягом року
4.1.8	Здійснити маркетингові заходи для популяризації можливостей університету щодо виконання наукових досліджень за замовленням	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	Проводити інформаційні заходи (круглі столи, форуми, конференції, семінари, вебінари, тренінги), у т.ч. за участю навчально-дослідних господарства, з метою висвітлення здобутків та дослідницьких можливостей вчених Університету	Протягом року
4.1.9	Розширити сфери діяльності Української лабораторії якості і безпеки продукції АПК для визначення залишків вибухових речовин в об'єктах агросфери	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Корнієнко В.І., директори НДІ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи	Розширити сфери діяльності УЛЯБП АПК у для визначення залишків вибухових речовин в об'єктах агросфери. Збільшити надходжень коштів до спеціального фонду Університету від УЛЯБП АПК в обсязі не менше 10 млн. грн. за рахунок проведення науково-дослідних робіт і надання наукових послуг та замовленням сторонніх організацій. Забезпечити функціонування на базі УЛЯБП АПК центру користування наукоємним обладнанням	Протягом року
4.1.10	Посилити патентну діяльність	Отченашко В.В., Ковальчук Ф.Ф., директори НДІ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи	Посилити патентну діяльність (патенти та корисні моделі України) на 5 %. Надавати консультації щодо можливості укладення ліцензійних договорів на використання об'єктів права інтелектуальної власності з подальшим, у разі прийняття рішення про укладення, методичним та документальним супроводом	Протягом року
4.1.11	Проведення патентно-кон'юнктурних, інформаційних та маркетингових досліджень, прогнозування взаємовигідних умов комерціалізації та реалізації об'єктів прав інтелектуальної власності на ринках продажу ліцензій	Отченашко В.В., Ковальчук Ф.Ф., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Забезпечити реалізацію Відкритого меморандуму про партнерство з Фондом розвитку інновацій, Меморандуму про співробітництво з ІР Офісом. Забезпечити документообіг правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.1.12	Продовження системної роботи щодо включення наукових видань НУБіП України до міжнародних наукометричних баз даних	Отченашко В.В., Шевченко Н.Ю., відповідальні секретарі наукових видань, завідувачі кафедр	Сприяти формуванню імпакт-фактора наукових видань Університету відповідності вимогам або входженню їх до наукометричних баз Scopus, Web of Science та інших наукометричних баз	Протягом року
4.1.13	Оптимізувати підготовку, випуск та розповсюдження наукових видань Університету (журнали, монографії, збірники наукових праць тощо)	Отченашко В.В., Шевченко Н.Ю., відповідальні секретарі наукових видань, директори НДІ, заступники деканів, директорів ННІ з наукової роботи	Посилити роботу щодо підготовки наукових журналів Університету відповідно вимог МОН України та міжнародних наукометричних баз. Забезпечити формування наукових видань вчених відповідно до вимог нормативних документів та принципів COPE (Міжнародного комітету з етики публікацій).	Протягом року
4.1.14	Підвищення ефективності роботи Науково-дослідного та проектного інституту стандартизації і технологій екобезпечної та органічної продукції (м. Одеса)	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Філіпова Л.Ю.	Здійснювати виконання спільних наукових досліджень з кафедрами та науковими підрозділами Університету, збільшити надходження коштів до спеціального фонду університету від НДІ в обсязі понад 700 тис. грн., покращити матеріально-технічну базу інституту. Забезпечити ефективне використання лабораторного обладнання	Протягом року
4.1.15	Забезпечення сервісного обслуговування матеріально-технічної бази наукових підрозділів	Отченашко В.В., Ковбаса Я.В.	Проводити планове сервісне обслуговування та метрологічну повірку і калібровку наукового обладнання, ремонт лабораторного обладнання за заявками підрозділів Університету	Протягом року
4.1.16	Покращення якісного та кількісного складу штатних наукових працівників Університету	Отченашко В.В., Павлюченко Т.І.	Здійснювати залучення до виконання НДР студентів з оплатою, аспірантів, докторантів, осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання. Сприяти залученню не менше 3-4 штатних наукових співробітників до виконання кожної НДР	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>Мета 4.2. Підвищення якості підготовки наукових кадрів</b>				
4.2.1	Інформування наукових керівників та гарантів освітньо-наукових програм щодо змін в чинному законодавстві з підготовки здобувачів наукових ступенів	Тонха О.Л., Боярчук С.В., голови спецрад, директори НДІ, заступники деканів, директорів ННІ з наукової роботи	Постійний моніторинг законодавства з питань освітньо-наукового процесу підготовки докторів філософії. Забезпечити регулярне проведення засідань науково-методичної ради гарантів, науково-методичних семінарів, зустрічей з науковими керівниками здобувачів ступеня доктора філософії	Протягом року
4.2.2	Проведення акредитації освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня	Тонха О.Л., Боярчук С.В., директори ННІ, декани факультетів, гаранти ОНП	Відповідно до пропозицій гарантів затвердити перелік ОНП та періоди їх акредитації. Провести акредитацію 4-х ОНП підготовки докторів філософії (Психологія, Історія України, Підприємництво та торгівля, Фінанси, банківська справа та страхування) в умовах воєнного стану. Провести за скороченою процедурою в умовах воєнного стану акредитацію 4-х освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії (Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, Біотехнологія та біоінженерія, Прикладна механіка) згідно із затвердженим графіком Нацагентства	Протягом року
4.2.3	Посилити вимоги до конкурсного відбору аспірантів та їх якісної підготовки	Тонха О.Л., Боярчук С.В., директори ННІ, декани факультетів, гаранти ОНП	Забезпечити якісний відбір вступників до аспірантури і докторантури. Забезпечити їхню якісну підготовку відповідно до «Положення про організацію забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії НУБіП України». Акцентувати увагу на компетенціях знань англійської мови	Протягом року
4.2.4	Залучення аспірантів і докторантів до міжнародної діяльності	Тонха О.Л., Лабенко О.М., Боярчук С.В., голова ради аспірантів	Забезпечити участь аспірантів і молодих вчених у міжнародних й вітчизняних наукових конкурсах, стартапах, науково-дослідних роботах і проектах та інших науково-технічних заходах. Продовжити залучати до вступу на навчання в аспірантуру громадян інших країн	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.2.5	Співпраця з державними органами виконавчої влади у сфері освіти і науки щодо підготовки здобувачів ступеня доктора філософії	Тонха О.Л., Боярчук С.В., директори ННІ, декани факультетів, гранти ОНП	Забезпечити своєчасну взаємодію з МОН України щодо планування та освоєння обсягів місць державного замовлення, а також постійна комунікація з Нацагентством щодо якісного проходження повноцінних акредитаційних експертиз та акредитації за скороченою процедурою	Протягом року
<b>Мета 4.3. Поліпшення інноваційної діяльності</b>				
4.3.1	Забезпечити створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення трансферу технологій на основі мережі існуючих та новостворених інноваційних підрозділів Університету	Отченашко В.В., Шевченко Н.Ю., Ковальчук Ф.Ф., директори НДІ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи	Активізувати роботу відповідальних осіб за наповнення бази «Наука для бізнесу», бази науково-технічних розробок Національної мережі трансферу технологій Академії технологічних наук та Міністерства освіти і науки України. Здійснювати інформаційне забезпечення наукової діяльності НУБіП України стосовно новизни об'єктів інтелектуальної власності шляхом співпраці з видавництвами наукової періодики, доступу до спеціалізованих електронних баз даних та інформаційно-довідкових систем УКРНОІВІ, Європейського патентного відомства «Espacenet», міжнародної бази даних ВОІВ «Patentscope», а також з використанням: професійних систем агрегаторів, автономних інформаційно-пошукових систем електронних бібліотек наукових товариств дипозитаріїв і систем, що підтримують концепцію відкритого та безкоштовного доступу до інформації, веб-порталів бібліотек, інформаційних центрів та спеціалізованих систем пошуку, в яких зафіксовані чи публічно оголошені відомості про нові досягнення науки, техніки та виробництва	Протягом року
4.3.2	Продовжити реформування за напрямками діяльності і змістом функцій Наукового парку НУБіП України «Стале природокористування та якість життя»	Отченашко В.В., Ковальчук Ф.Ф., директори НДІ, заступники деканів, директорів ННІ з наукової роботи	Привернути увагу на необхідність якісного покращення роботи із забезпечення подання інноваційних проєктів (розробок) до Наукового парку НУБіП України, роботи із залучення фондів до фінансування інноваційних проєктів Університету	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.3.3	Підтримання зв'язків з бізнесом, суб'єктами господарювання	Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів, директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	Виявляти потреби бізнесу та суб'єктів господарювання у наукових розробках та впроваджувати їх у практику Розширити реалізацію інвестиційно привабливих інноваційних проєктів у навчально-дослідних господарствах університету. Налагодити співробітництво із суб'єктами аграрних підприємств стосовно трансферу інноваційних розробок, ліцензій та договорів. Забезпечити залучення інвестицій для спільного впровадження інноваційних розробок на базі структурних підрозділів університету	Протягом року
4.3.4	Активізація роботи щодо залучення та участі в діяльності Стартап Школи НУБіП України	Отченашко В.В., декани факультетів, директори ННІ	Залучати студентів до діяльності Стартап Школи НУБіП України. Подавати стартап проєкти	Протягом року
4.3.5	Удосконалення інноваційної діяльності	Отченашко В.В., Ковальчук Ф.Ф.	Забезпечити формування інноваційної культури. Сприяти реалізації інноваційного потенціалу НПП	Протягом року
<b>Мета 4.4. Розвиток інформаційної та комунікаційної бази</b>				
4.4.1	Забезпечити стабільну роботу мережевої інфраструктури університету в умовах енергетичних викликів	Глазунова О.Г., Євтушенко В.Д., Теплюк В.М.	Забезпечити серверні кімнати в навчальних корпусів безперервним електричним живленням та розширити зони покриття бездротового доступу до мережевих ресурсів університету в начальних корпусах	Протягом року
4.4.2	Впровадити нові комп'ютерні технології в адміністративній діяльності	Глазунова О.Г., Костюк Т.О., Марусяк О.І., Грищенко С.М., Барановська О.Д., Кондрицька Т.П.	Продовження впровадження інтегрованої платформи «MASTER», зокрема в процесах обліку кадрів, електронного документообігу, планування фінансової діяльності та бюджетування, нарахування заробітної плати	Протягом року
4.4.3	Забезпечити автоматизацію та комп'ютеризацію процесів управління освітньою діяльністю в університеті	Глазунова О.Г., Теплюк В.М., Марусяк О.І.	Продовжити розробку програмного забезпечення для комп'ютеризації управління навчальним процесом в університеті	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.4.4	Підтримувати стан інформаційної безпеки університету	Глазунова О.Г., Теплюк В.М., Марусяк О.І.	Розробити «Політику інформаційного забезпечення університету» та забезпечити виконання «Політики кібербезпеки університету» в умовах військового стану	Протягом року
4.4.5	Розширення функціоналу цифрового освітнього середовища	Глазунова О.Г., Андрющенко В.М.	Розширити функціонал ІС «Деканат» - модуль формування робочих навчальних планів. Модуль розподілу педагогічного навантаження, модуль формування розкладу. Інтеграція інформаційної системи «Деканат» з особистим кабінетом студента та навчальним порталом. Розробка модуля «Розклад» та «Планування навантаження»	Протягом року
4.4.6	Розвиток ресурсної бази цифрового освітнього середовища університету: навчального порталу, цифрової бібліотеки	Глазунова О.Г., Мокрієв М.В., Кіщак Т.С.	Інтеграція баз даних навчального порталу з е-системою «Деканат». Удосконалення механізмів забезпечення якості ресурсів, які розміщуються у цифровому освітньому середовищі: ЕНК, цифрові копії посібників, підручників тощо. Популяризувати нові технології розробки освітніх ресурсів: VR-середовища, відеокласти, навчальні відеоресурси. Створення сайту розширеної методичної допомоги викладачам та студентам у використанні всіх можливостей інформаційно-освітнього середовища університету	Протягом року
4.4.7	Створення умов для розвитку неформального навчання студентів, активне використання у навчальному процесі платформ Coursera, EdX, Udemu	Глазунова О.Г., Мокрієв М.В.,	Проходження навчання за курсами дисциплін, які викладають НПП факультету на платформах Coursera, EdX, Udemu. Вбудовування курсів Coursera, EdX, Udemu в ЕНК з дисциплін. Розробити рекомендації щодо зарахування курсів на платформах Coursera, EdX, Udemu у вибірковій складовій навчального плану	Протягом року
4.4.8	Уніфікація підходів доступу до всіх підсистем інформаційно-освітнього середовища університету	Мокрієв М.В.	Інтеграція бази даних студентів з базою ЄДЕБО, з обліковими записами Google Workspace, з електронним деканатом та іншими підсистемами інформаційно-освітнього середовища університету	Протягом року
4.4.9	Розширити залучення до процесу інформатизації та інформаційно-освітнього середовища університету навчальних підрозділів	Мокрієв М.В.	Удосконалення роботи та інтеграція до інформаційно-освітнього середовища сайтів підготовки до вступу до НУБіП України, сайту олімпіад в НУБіП України, сайту вступного тестування до НУБіП України	Протягом року



№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>НАПРЯМ 5. ОНОВЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ПОЛІПШЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧЧЯ СПІВРОБІТНИКІВ І СТУДЕНТІВ</b>				
5.1	Провести роботи з капітального та поточного ремонтів навчальних корпусів, гуртожитків, упорядкувати прилеглі території до них	Євтушенко В.Д., директори ННІ, декани факультетів, директори ВП та ВСП НУБіП України	Продовжити поточний ремонт кімнат гуртожитків. Будівництво укриття в СОР «Академічний» згідно державних будівельних норм для навчальних закладів. Продовжити будівництво нових будинків відпочинку в СОР «Академічний» (5 штук). Ремонт покрівлі Науково-дослідного та проектного інституту стандартизації і технологій екобезпечної та органічної продукції, м. Одеса. Ремонт покрівлі навчального корпусу №7а. Завершити ремонт вхідної групи навчального корпусу №15. Капітально відремонтувати МЗК навчального корпусу №1. Провести заміну ліфтів в гуртожитках №№9 та 10. Ремонт ліфта у навчальному корпусі №12 (кафедра біоморфології хребетних). Капітальний ремонт (термомодернізація) виробничих приміщень будинку «Віварій». Завершення ремонту та оснащення укриття навчального корпусу №10 (друга черга). Продовжити ремонт спортивного модулю, провести монтаж підлоги. Облаштування паркової зони відпочинку для студентів та співробітників університету за навчальним корпусом №1 та території між навчальними корпусами №4 та №3. Ремонтні роботи проводити відповідно до затвердженого плану ремонтів на 2025 рік	Протягом року
5.1	Організація протипожежної безпеки згідно існуючих «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та	Євтушенко В.Д., Антоненко В.М., Кулибаба Є.О., директори ННІ,	Усувати регулярно усі виявлені порушення «Правил пожежної безпеки...».	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	установ системи освіти України»	декани факультетів	Провести дооснащення всіх навчальних корпусів і студентських гуртожитків, виробничих приміщень протипожежними засобами	
<b>НАПРЯМ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ І МОРАЛЬНО-ЕТИЧНІ ЦІННОСТІ ТА СУСПІЛЬНІ ОРІЄНТИРИ КОЛЕКТИВУ</b>				
<b>Мета 6.1. Організація та проведення загальнодержавних, університетських заходів</b>				
6.1.1	Проведення організаційно-адміністративних заходів щодо збереження ефективного функціонування університету в умовах збройної агресії рф	Ткачук В.А., Ніколасенко С.М., Кваша С.М., Глазунова О.Г., Тонха О.Л., Євтушенко В.Д. декани факультетів, директори ННІ, НДГ, ВП, ВСП НУБіП України	Зберегти цілісний майновий комплекс та колектив Університету. Організувати освітній процес з урахуванням непередбачуваних обставин, які виникають в результаті збройної агресії. Надавати допомогу викладачам та студентам, які постраждали в наслідок агресії рф	На період воєнного стану
6.1.2	Вшанування видатних освітян та науковців Університету	Кваша С.М., Глазунова О.Г., Тонха О.Л., Євтушенко В.Д., Барановська О.Д., Рудень Д.М.	Висвітлювати інформацію про видатних освітян і науковців Університету та їх здобутки в медіа, статтях у профільних журналах. Вшанувати видатних освітян та науковців на Алеї Слави Університету. Подавати клопотання на отримання Державної стипендії для видатних діячів науки та Державної стипендії для видатних діячів освіти. Присвоювати звання «Почесний працівник кафедри НУБіП України»	Протягом року
6.1.3	Відзначення кращих співробітників університету з нагоди державних свят та ювілеїв	Кадрова комісія, Вчена рада Університету	Подавати клопотання до МОН, Київської міської державної адміністрації, Голосіївської районної в м. Києві адміністрації тощо щодо відзначення працівників Університету нагородами різного рівня. Відзначати кращих працівників університету медаллю «За заслуги», Почесною грамотою та Подякою Університету.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			Присвоювати працівникам Університету почесні звання «Заслужений працівник НУБіП України», «Заслужений науковий працівник НУБіП України», «Заслужений науково-педагогічний (педагогічний) працівник НУБіП України», «Заслужений професор НУБіП України»	До 1 вересня 2025 р.
6.1.4	Виготовлення сувенірної продукції та атрибутики Університету, ННІ, факультетів, ВП та ВСП НУБіП України	Костюк Т.О., Барановська О.Д., Рудень Д.М., декани факультетів, директори ННІ, ВП, ВСП НУБіП України	Підготувати буклети, проспекти про Університет. Виготовити сумки, кружки, блокноти, ручки, футболки тощо з символікою Університету, ННІ, факультетів, ВП та ВСП НУБіП України	Протягом року
6.1.5	Продовжити формування історико-культурного територіального середовища університету	Ткачук В.А., Ніколасенко С.М., Євтушенко В.Д.	Підтримувати в належному стані історичну та культурну спадщину на території Університету (корпуси, пам'ятники, Меморіальні комплекси, музеї, ботанічний сад тощо)	Протягом року
6.1.6	Продовження традицій університету з відзначення пам'ятних дат	Ткачук В.А., Ніколаєнко С.М., Кваша С.М., Глазунова О.Г., Тонха О.Л., Євтушенко В.Д., Барановська О.Д., декани факультетів, директори ННІ, НДГ, ВП, ВСП НУБіП України	Відзначити урочисто загальнодержавні та університетські заходи: «День Конституції України», «День прапора України», «День Української Державності» «День незалежності», «День соборності України», «День захисників і захисниць України», «День вишиванки», «День НУБіП України», «День Знань», «День відкритих дверей», «Голосіївське кільце», зустрічі з випускниками минулих років. Провести студентські флешмоби до визначних дат. Відзначити 185-річчя ННІ лісового і садово-паркового господарства, 100-річчя Боярської лісової дослідної станції, 15-річчя факультету інформаційних технологій	Протягом року  Вересень 2025 р.
6.1.7	Проведення загальноуніверситетських статутних заходів	Ректорат	Проводити Конференцію трудового колективу, Вчені ради, ректорати, наради з планування та енергозбереження, науково-методичні комісії, координаційні ради, спеціалізовані вчені ради. Постійна робота ННІ, факультетів з Радами роботодавців.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
6.1.8	Проведення профорієнтаційної роботи	Глазунова О.Г., директори ННІ, декани факультетів	Поглиблено впроваджувати концепцію: «Школа-кафедра-факультет-університет» в рамках проведення профорієнтаційної роботи. Залучати вступників до участі в предметній олімпіаді НУБіП України	Протягом року
<b>Мета 6.2. Суспільні орієнтири університету в умовах війни</b>				
6.2.1	Продовжити реалізацію Програми «Голосіївська ініціатива – 2025»	Ректорат, колектив університету	Забезпечити виконання заходів з реалізації Програми розвитку університету «Голосіївська ініціатива – 2025» на 2025 рік Підготувати звіт про виконання Програми «Голосіївська ініціатива – 2025»	Протягом року  Листопад 2025 року
6.2.2	Підготувати стратегічний план розвитку Університету до 2030 року	Ректорат	Розробити та затвердити на Конференції трудового колективу Програму «Голосіївська ініціатива – 2030»	Грудень 2025 року
6.2.3	Забезпечити фінансову підтримку членів колективу шляхом збільшення обсягів виплат	Ректорат, Тарасенко Р.О., Мельник О.О.	За поданням профспілкових організацій сприяти фінансовій підтримці членів колективу Університету з найбільш складними умовами життєдіяльності, станом здоров'я тощо	Постійно
6.2.4	Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку університету	Колектив університету	Посилити увагу науково-педагогічних працівників, співробітників, студентів за дотриманням навчальної, трудової та виконавчої дисципліни згідно з правилами внутрішнього розпорядку НУБіП України	Протягом року
6.2.5	Продовження співпраці з Силами Оборони, зокрема ЗС України, Національною гвардією, прикордонними військами, іншими військовими частинами	Ректорат, Вчена рада університету, колектив університету	Перераховувати 5% заробітної плати в університеті на потреби ЗСУ. Продовжити практику особистої фінансової підтримки ЗСУ, персональних військових частин і воїнів через участь у загальноуніверситетських проектах. Здійснювати моральну підтримку воїнів-захисників України через патріотичні вітання на сайтах, у месенджерах	Протягом року
6.2.6	Дотримуватись нормативно-правових актів з протидії і запобігання корупції та недопущення нестатутних відносин в	Ректорат, Гулак О.В., Грищенко С.М.	Виконувати вимоги «Антикорупційної програми НУБіП України». Проводити анонімні анкетування «Чи задоволений я навчанням в університеті», соціологічні опитування «Викладач очима студентів», комплексні тестування знань студентів. Результати	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	університетському середовищі		анкетувань заслуховувати та обговорювати на засіданні ректорату, Вченої ради університету та вчених радах ННІ/факультетів. Забезпечити функціонування університетської «Гарячої телефонної лінії», електронної «Пошти студентської довіри»	
<b>НАПРЯМ 7. ДЕМОКРАТИЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ, РОЗВИТОК САМОВРЯДУВАННЯ</b>				
7.1	Продовжити набуту у попередні роки ефективну практику організації роботи колективу Університету через централізовану систему прийняття рішень	Ректорат, Вчена рада університету	Проводити щотижнево звужений ректорат, щомісячно розширений ректорат, нараду з планування роботи Університету на місяць, Вчену раду університету; щорічно Конференцію трудового колективу Університету. Підтримувати очний та дистанційний належний рівень комунікацій з директоратами, деканатами на засіданнях, нарадах у змішаному, очному та онлайн форматах	Протягом року
7.2	Дотримання єдиних вимог документування управлінської інформації та організації роботи з документами в паперовій та електронній формі	Ректорат	Дотримуватися вимог Інструкції з діловодства Університету. Діловодство здійснювати з дотриманням вимог затвердженої Номенклатури справ Університету Поетапно впроваджувати систему електронного документообігу «MASTER»	Протягом року
7.4	Співпраця з профспілками	Ректорат, Мельник О.О., Тарасенко Р.О.	Регулювати трудові, соціально-економічні відносини між адміністрацією і трудовим колективом, гарантувати захист прав та інтересів усіх працівників та студентів університету	Протягом року
7.5	Проведення конкурсного відбору на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету	Ректор, проректори, директори ННІ, декани факультетів,	Конкурсне обрання претендентів	Протягом року
7.6	Проведення тренінгів для профспілкового активу студентів та аспірантів університету	Мельник О.О.	Проведення профспілкового навчання для студентських і аспірантських лідерів НУБіП України	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
<b>НАПРЯМ 8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ</b>				
8.1	Продовження практики розширення приватно-державного партнерства за сприяння рад роботодавців університету, ННІ, факультетів спрямованих на залучення коштів на розвиток матеріально-технічної бази структурних підрозділів НУБіП України	Ректорат, директори ННІ, декани факультетів, ради роботодавців, директори ВП НДГ	Активізація взаємодії з підприємствами та організаціями для залучення коштів та обладнання, спрямованих на модернізацію та розвиток матеріально-технічної бази структурних підрозділів НУБіП України. Укладення договорів про співпрацю, організація спільних проєктів, залучення грантових коштів, проведення заходів для зміцнення довіри та довгострокового співробітництва з роботодавцями	Протягом року
8.2	Запровадження нових платних послуг, створення нових та оптимізація діяльності існуючих підрозділів, збільшення доходів діючих госпрозрахункових підрозділів	Костюк Т.О., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедрами	Проведення аналізу ринку для визначення попиту на додаткові послуги, розробка їх номенклатури, удосконалення управління підрозділами, впровадження ефективних методів управління ресурсами та витратами, активізація маркетингової діяльності для просування послуг і товарів, а також моніторинг та оцінка ефективності впроваджених заходів для забезпечення сталого зростання доходів	Протягом року
8.3	Підвищення ефективності використання системи електронних публічних закупівель на базі платформи ProZorro з метою економії коштів університету посилення відповідальності керівників підрозділів за раціональне використання коштів	Костюк Т.О., проректори	Постійний моніторинг тендерних процедур, оптимізація процесів планування закупівель, навчання персоналу ефективній роботі із системою ProZorro, моніторинг цін на товари та послуги, регулярний аналіз економії та результативності закупівель, посилення контролю і відповідальності керівників підрозділів за раціональне використання коштів	Щоквартально протягом 2025 року
8.4	Покращення фінансових показників навчально-дослідних господарств	Костюк Т.О., Тонха О.Л., Грунтковський М.С., директори ВП НДГ	Аналіз господарської діяльності, виявлення резервів підвищення ефективності, удосконалення структури управління, запровадження сучасних методів планування і контролю, впровадження заходів спрямованих на збільшення доходів та підвищення конкурентоспроможності продукції чи послуг	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
8.5	Інформування про фінансовий стан і показники діяльності університету та його структурних підрозділів	Костюк Т.О., Кондрицька Т.П.	Аналіз фінансових результатів, оприлюднення фінансових звітів на офіційному сайті університету	Протягом року
8.6	Залучення коштів через благодійний фонд «Голосіївська ініціатива 2020»	Костюк Т.О., Томін Є.Ф., Гузь М.М., директори ННІ, декани факультетів	Підготовка детального аналітичного звіту про діяльність фонду, включаючи обсяги залучених коштів, напрямки їх використання та ефективність реалізованих проєктів, погодження звітів із відповідальними підрозділами, а також доповідь про ключові результати та висновки для обговорення на засіданні ректорату	Щоквартально
8.7	Контроль за виконанням договірних зобов'язань із оплати освітніх послуг, проживання в гуртожитках, виконання робіт і придбання матеріалів та послуг	Костюк Т.О., Кондрицька Т.П., директори ННІ, декани факультетів, директор студмістечка	Постійний моніторинг виконання договірних зобов'язань, робота з відповідальними особами	Протягом року
8.8	Аналіз та моніторинг фінансового стану університету	Костюк Т.О., Кондрицька Т.П., Медведчук Л.І.	Постійний аналіз та моніторинг фінансових планів, планів використання коштів, госпрозрахункових завдань, кошторисів, аналіз ефективності використання коштів та рівня виконання планів надходжень і використання фінансових ресурсів, моніторинг та корегування цін на послуги відповідно до ринкової кон'юнктури	Протягом року
8.9	Внутрішній аудит фінансово-господарської діяльності	Костюк Т.О., Кондрицька Т.П., Троценко Л.В.	Виконання плану проведення внутрішнього аудиту фінансово-господарської діяльності підрозділів університету, оцінка ризиків, періодична звітність, розробка заходів щодо їх уникнення	Протягом року відповідно до затвердженого плану
<b>НАПРЯМ 9. ЗАХОДИ ДЛЯ НАДАННЯ (ПІДТВЕРДЖЕННЯ) СТАТУСУ ДОСЛІДНИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b>				
9.1.	Отримати протягом року бюджетних призначень спеціального фонду державного бюджету у розмірі, що менше ніж 50 % обсягу бюджетних призначень	Тонха О.Л., Отченашко В.В., директори НДІ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи	Забезпечити підрозділами Університету надходження до спеціального фонду на рівні не менше 35 млн. грн. за виконання досліджень, надання наукових послуг та провадження міжнародних проєктів	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
9.2	Внести до переліку об'єктів, що є національним надбанням, наукові здобутки вчених Університету	Ректорат, директори НДІ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи	Визначити об'єкти, що відповідають вимогам для включення їх до реєстру об'єктів, що мають статус національного надбання, зокрема, експозиції музеїв, колекцій ботанічного саду НУБіП України	Протягом року
9.3	Організувати на базі Університету проведення міжнародних і всеукраїнських наукових конференцій	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Шевченко Н.Ю., директори НДІ, заступники деканів та директорів ННІ з наукової роботи	Сприяти проведенню міжнародних і всеукраїнських наукових конференцій на базі Університету у 2024 році, внесених в перелік МОН України	Протягом року
9.4	Підвищити публікаційну активність науково-педагогічних працівників університету	Отченашко В.В., Шевченко Н.Ю., директори НДІ, заступники деканів факультетів та директорів ННІ з наукової роботи	Сприяти підготовці не менше, ніж 1000 публікацій у наукометричних базах SCOPUS та WoS і не менше 500 публікацій у наукових журналах університету, віднесених до категорії Б фахових видань України. Продовжити процедуру включення журналів університету до наукометричних баз SCOPUS та WoS	Протягом року
<b>НАПРЯМ 10. УЧАСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ В РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ ЗАВДАНЬ У ГАЛУЗІ АПК, ОСВІТИ І НАУКИ ТА ПРОГРАМ РОЗВИТКУ ГАЛУЗЕЙ ЕКОНОМІКИ</b>				
10.1	Участь в удосконаленні чинної законодавчої та нормативно-правової бази з питань вищої освіти, науки, розвитку галузей АПК, природоохоронної сфери	Ректорат, Вчена рада університету, НПП університету	Участь НПП факультетів та ННІ у атестаційних, експертних і кваліфікаційних комісіях міністерств, відомств, асоціації працівників аграрних навчальних закладів «Агроосвіта». Робота центру законодавчих ініціатив	Протягом року
10.2	Продовження практики проведення спільного науково-бізнесового Форуму «SEB-2025»	Ректорат	Організувати спільно з радами роботодавців, НААН третій Форум «SEB-2025»	Протягом року
10.3	Участь в роботі Національного агентства із забезпе-	Члени експертних груп	Робота провідних вчених і здобувачів факультету в складі комісій, робочих експертних груп НАЗЯВО, галузевих	Протягом року



№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
	чення якості вищої освіти України		експертних радах	
10.4	Участь в діяльності відділень НААН	Академіки, член-кореспонденти	Робота провідних вчених НУБіП України у складі комісій, робочих груп НААН	Протягом року
10.5	Участь в діяльності ГО «Національна академія наук вищої освіти України»	Члени академії	Робота провідних вчених у складі комісій, робочих груп ГО НАН вищої освіти України	Протягом року
10.6	Презентація конкурентно-спроможних наукових розробок кафедр та їх реалізація на виробництві	НПП університету	Ефективний менеджмент власних здобутків та реалізація їх у бізнес-проектах і в державних програмах. Участь провідних НПП кафедр економічного факультету в наданні експертних оцінок розвитку біржової діяльності в Україні. Участь НПП кафедр в конкурсах на здобуття грантів по державній тематиці. Участь в роботі комісій, що сформовані на базі державних і громадських організацій щодо розробки й реалізації державних завдань повоєнного розвитку аграрного сектору економіки й територіальних громад. Участь в розробленні нормативно-правових актів України, які забезпечують діяльність у сфері агровиробництва, селекції, охорони ґрунтів	Протягом року
10.7	Робота Центру законодавчих ініціатив	Тонха О.Л., Отченашко В.В., Яра О.С., члени Центру	Забезпечити ефективну діяльність Центру законодавчих ініціатив. Укладання угод про співпрацю між Центром та Народними депутатами України. Активізувати участь вчених Університету у нормотворчій діяльності	Протягом року
10.8	Формування пропозицій до органів державної влади з питань реалізації державних завдань у галузі АПК, освіти і науки та програм розвитку галузей економіки	Тонха О.Л., Отченашко В.В., директори НДІ, заступники деканів факультетів та директорів ННІ з наукової роботи	Узагальнення результатів проведення міжнародних науково-технічних конференцій, форумів, круглих столів та формування пропозицій	Протягом року