

Додаток 9

КОЛЕКТИВНА УГОДА МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ СТУДЕНТІВ НА 2017-2019 рр.

Конференція трудового колективу університету доручає профкому первинної профспілкової організації студентів НУБіП України представляти та захищати інтереси студентів та аспірантів НУБіП України

1. Загальні питання.

Адміністрація зобов'язується:

1.1. Визнавати пріоритетне право профспілкового комітету студентів на укладання колективної угоди.

Відп.: ректор.

1.2. Надавати можливість профкому студентів та студентській організації НУБіП України включати представників студентської профспілкової організації та студентської організації до стипендіальних комісій та комісій, на яких розглядаються (вирішуються) питання, що стосуються студентів.

Відп.: ректор.

1.3. Планування та розподіл коштів університету та підрозділів, які безпосередньо стосуються інтересів студентів, проводити за участю представників профкому студентів.

Відп.: ректор, проректори, начальник планово-фінансового відділу.

1.4. За погодженням із профспілковим комітетом студентів та студентською організацією:

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;
- заохочувати студентів за успіхи у навчальній, науковій та громадській роботі;
- видавати накази про відрахування студентів з університету.

За погодженням із профспілковим комітетом студентів:

- надавати матеріальну допомогу студентам, аспірантам та докторантам;
- видавати накази та розпорядження, що стосуються умов навчання, проживання та побуту студентів.

Відп.: ректор, проректори, директори ННІ, декани факультетів.

1.5. Університет виділяє профкому студентів, студентській організації НУБіП України, студентській раді студмістечка безкоштовно необхідні приміщення з обладнанням, освітленням, опаленням, обслуговуванням для їх роботи.

Адміністрація надає профкому та студентській організації можливість на безкоштовне користування засобами зв'язку в межах міста, транспортом, розмножувальною технікою для розповсюдження оперативної інформації для студентів університету.

Відп.: ректор, проректори, директор студмістечка, керівники підрозділів.

1.6. Не накладати дисциплінарні стягнення на студентів, обраних до складу профкому студентів, а також голів профбюро факультетів (інститутів) без погодження з профспілковим комітетом студентів.

Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директори ННІ декани факультетів.

1.7. Відповідно до галузевої угоди, за особистими заявами членів профспілки, проводити безготівкову оплату членських внесків та перераховувати їх протягом 3 робочих днів після виплати стипендій на розрахунковий рахунок профкому студентів.

Відп.: начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер.

1.8. Сприяти діяльності органів студентського самоврядування.

Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, керівники підрозділів.

1.9. Сприяти діяльності студентського центру праці та зайнятості в університеті для виконання ремонтно-будівельних та інших робіт. Оплату проводити згідно з діючими нормами і чинним законодавством.

Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу.

1.10. Спільно з профкомом студентів та студентською організацією сприяти донорству в університеті згідно із Законом України “Про донорство крові та її компонентів”.

Відп.: директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директори ННІ, декани факультетів.

Профком студентів зобов’язується:

1.11. Спільно діяти у заходах, запланованих колективною угодою, інформувати студентів про хід виконання колективної угоди.

Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.

1.12. Організовувати та проводити виховну роботу серед членів профспілки.

Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.

1.13. Брати участь у розподілі та раціональному використанні коштів, які виділяються на соціально-побутові потреби студентів, проведення культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи, здійснювати заходи щодо їх додаткового залучення.

Відп.: голова профкому студентів.

1.14. Брати участь у обговоренні та розробці нормативних актів університету, що стосуються студентських проблем.

Відп.: голова профкому студентів.

1.15. Діяти спільно з органами студентського самоврядування університету по напрямках діяльності.

Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.

2. Соціальний захист та стипендіальне забезпечення.

Адміністрація зобов'язується:

2.1. Передбачити у зведеному кошторисі Фонду соціальної допомоги університету фінансування цільових програм соціальної підтримки студентства (оздоровлення, пільгове харчування, медичне обслуговування, культура і спорт тощо).

Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу.

2.2. У випадках залучення студентів до робіт, не пов'язаних з виконанням навчального плану, укладання угод на дані роботи проводити за участю профспілкового комітету студентів із додержанням належних умов праці та відпочинку.

Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу.

2.3. При формуванні розкладу занять дотримуватись норм навчального навантаження.

Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директори ННІ, декани факультетів.

2.4. Зараховувати на повне державне забезпечення студентів з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також надавати їм відповідну допомогу щодо безкоштовного проживання в студентських гуртожитках, на харчування, придбання навчальної літератури, придбання одягу, взуття та м'якого інвентарю та надання щорічної матеріальної допомоги. Особливу увагу приділяти стипендіальному забезпеченню студентів з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також інших категорій студентів, зокрема з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей інвалідів, дітей шахтарів, студентів учасників бойових дій, або батьки яких мають статус учасника бойових дій, студентів один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів, студентів, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту, студентів, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи.

Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу, директори ННІ, декани факультетів.

Профком студентів зобов'язується:

2.5. Брати участь у роботі стипендіальних комісій університету, факультетів та інститутів при призначенні стипендій та розподілі коштів Фонду соціальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам.

Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.

2.6. Здійснювати облік малозабезпечених студентів та надавати допомогу згідно з чинним законодавством.

Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.

3. Поліпшення житлово-побутових умов.

Адміністрація зобов'язується:

3.1. При формуванні плану підготовки університету до нового навчального року забезпечити пріоритетне виконання робіт з ремонту життєво необхідних комунікацій та інженерних мереж гуртожитків студмістечка силами відповідних підрозділів університету, студентськими бригадами та будівельними загонами студентів. Спільно з профспілковим комітетом студентів та органами студентського самоврядування формувати перелік першочергових об'єктів капітального ремонту студмістечка.

Залучати, за додатковими угодами, кошти університету для підготовки студмістечка до нового навчального року.

Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, начальник планово-фінансового відділу, директори ННІ, декани факультетів, директор студмістечка.

3.2. Частина коштів, отриманих за оренду нерухомого майна гуртожитків студмістечка, спрямовувати на проведення ремонтно-відновлювальних робіт та розвиток матеріальної бази гуртожитків.

Відп.: ректор, директор студмістечка.

3.3. Використовувати житловий фонд студмістечка відповідно до "Положення про поселення та проживання у гуртожитках студмістечка НУБіП України".

Відп.: ректор, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директор студмістечка.

3.4. Про зміни в планах виконання ремонтно-відновлювальних робіт та про коригування бюджету НУБіП України на такі роботи інформувати профком студентів.

Відп.: проректор з навчальної і виховної роботи, проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку, директор студмістечка.

Профком студентів зобов'язується:

3.5. Брати участь у розробці та обговоренні проектів будівництва, поточного та капітального ремонту корпусів та гуртожитків, у формуванні студентських бригад та загонів з ремонту і благоустрою території університету.

Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.

3.6. Сприяти розвитку закладів громадського харчування у навчальних корпусах та гуртожитках університету, контролювати їх роботу.

Відп.: голова профкому студентів, голова профкому співробітників.

4. Організація дозвілля студентів, покращення матеріальної бази об'єктів культури і спорту.

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Спільно із профкомом студентів та студентською організацією сприяти покращенню матеріальної бази студентських творчих і художніх колективів, спортивних та туристичних клубів, спортивних кімнат університету.

Відп.: проректори, голова профкому студентів.

Профком студентів зобов'язується:

4.2. Розвивати і всіляко підтримувати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (студентські клуби, кафе, дискотеки, творчі та художні колективи, туристичні клуби та інше). Сприяти розвитку їх матеріально-технічної бази. Вишукувати та залучати додаткові кошти на ремонт та утримання цих приміщень, проведення культурно-масової роботи в університеті.

4.3. Сприяти організації та облаштуванню місць для відпочинку та змістовного проведення дозвілля на території прилеглий до гуртожитків студмістечка.

Відп.: голова профкому студентів.

4.4. Забезпечити централізоване розповсюдження квитків серед студентів НУБіП України на культурно-масові та спортивні заходи в університеті та за його межами.

Відп.: голова профкому студентів, голови профбюро факультетів.

5. Спортивна робота та оздоровлення студентів.

Адміністрація зобов'язується:

5.1. Сприяти проведенню спортивних змагань, спартакіад з різних видів спорту в університеті, на факультетах (інститутах), у студмістечку.

Відп.: директори ННІ, декани факультетів.

5.2. Надавати профкомам студентів та співробітників у користування на період оздоровчого сезону студентський спортивно-оздоровчий табір "Академічний". Спільно з профкомом співробітників розробляти план заходів щодо роботи таборів на принципі самоокупності.

Відп.: ректор, перший проректор, проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, голова профкому студентів, голова профкому співробітників.

Профком студентів зобов'язується:

5.3. Забезпечити оздоровлення та відпочинок студентів, аспірантів шляхом надання путівок:

Відп.: голова профкому студентів, голова комісії з соціального страхування.

5.4. Спільно діяти у заходах, затверджених ректоратом та профкомами, щодо ремонту та підготовки спортивно-оздоровчого табору “Академічний” до оздоровчого сезону.

Відп.: голова профкому студентів, голова профкому співробітників.

Ректор, професор

С. Ніколаєнко

***Голова профспілкового
комітету студентів***

О. Муравський