Додаток 2
 до Порядку

|  |
| --- |
|  **ЗАТВЕРДЖУЮ** Ректор Національного університету біоресурсів і природокористування України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ім’я та прізвище великими літерами) **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.** |

 М.П.

**АКТ** **№\_\_\_\_**

**про проведення перевірки наявності та обліку печаток і штампів**

**у структурних підрозділах Національного університету**

**біоресурсів і природокористування України**

**м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_р.**

Підстава проведення перевірки: наказ НУБіП України від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Про облік, використання, зберігання та знищення печаток і штампів у Національному університеті, біоресурсів і природокористування України».

Комісія у складі голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ім’я та прізвище великими літерами, посада)

та членів комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ім’я та прізвище великими літерами, посада)

з \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ здійснила перевірку наявності та ведення обліку печаток і штампів,

що використовуються в роботі НУБіП України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(облік відбитків печаток і штампів ведеться в журналі, інв. номер),

який \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою РСВ «Для пакетів»)

Згідно з обліковими даними за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у НУБіП України в роботі

 (інв. № журналу)

структурних підрозділів використовується:

– гербова печатка – \_\_\_\_\_\_\_ од.;

– трикутні печатки – \_\_\_\_\_\_\_ од.;

– прості круглі печатки – \_\_\_\_\_\_\_ од.;

– штампів – \_\_\_\_\_\_\_ од.

З них:

– знищено в минулому році – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од.;

– ті, що будуть використовуватися в поточному році – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од.

Зношених/пошкоджених печаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук, штампів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

 (словами) (словами)

Не виявлено: печаток /штампів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук, зокрема:

 (словами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (назви печаток, облікові номери згідно із журналом)

Рішення комісії за результатами перевірки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ім’я та прізвище великими літерами)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ім’я та прізвище великими літерами)