

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 20 ТРА 2015
Номер запису 106410590289000044
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України
Перший заступник Міністра

I. Р. Совсун
Наказ від «20» 04 2015 р. № 429



СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493706

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
НУБіП України

Протокол від «20» 04 2015 р. № 1

Київ – 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний університет біоресурсів і природокористування України (далі - Університет) є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, працює на засадах неприбутковості, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та власну емблему.

1.2. Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

1.3. Органом управління Університету є центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.4. Університет є багатогалузевим вищим навчальним закладом і відповідно до статусу вищих навчальних закладів має IV рівень акредитації, дослідницького типу, який провадить освітню, науково-дослідну, науково-інноваційну, навчально-виробничу та інформаційно-консультаційну діяльність, спрямовану на розроблення сучасних проблем науки про життя і навколишнє природне середовище, використання, відтворення та збалансований розвиток біоресурсів наземних і водних екосистем, запровадження новітніх природоохоронних агро - і біотехнологій, технологій відродження безпечності та родючості ґрунтів, енергозберігаючих агротехнологій, екологічного і правового менеджменту в сільській місцевості, здійснення моніторингу і контролю за дотриманням стандартів, якістю і безпекою сільськогосподарської продукції, продуктів її переробки та довілля.

1.5. Історія заснування Університету бере свій початок від сільськогосподарського відділення, яке було відкрите 30 вересня 1898 р. у Київському політехнічному інституті і трансформувалось у 1918 р. у сільськогосподарський (агрономічний) факультет. На базі цього факультету в 1922 р. у структурі КПІ було створено Київський сільськогосподарський інститут, який з 1923 р. став самостійним вищим навчальним закладом. У 1954 р. Київський сільськогосподарський інститут було об'єднано з Українським лісогосподарським інститутом в єдиний навчальний заклад — Українську академію Трудового Червоного прапора сільськогосподарську академію. У 1956-1962 рр. Українська сільськогосподарська академія входила до складу Української академії сільськогосподарських наук як її навчальна частина. На базі Української сільськогосподарської академії у серпні 1992 р. створено Український державний аграрний університет, якому постановою Верховної ради України від 29 липня 1994 р. №158 надано статус національного. З цього часу він іменується Національний аграрний університет Указом Президента України від 14 грудня 2000 р. №1338 «Питання Національного аграрного університету» та Постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2001 р. №202 «Про Національний аграрний університет» НАУ отримав статус

державного самоврядного (автономного) вищого навчального закладу та ряд інших повноважень. Для розширення навчальної, дослідницької та інноваційної діяльності Національного аграрного університету з метою задоволення потреб агропромислової, природоохоронної та інших галузей економіки, а також враховуючи необхідність адаптації такої діяльності до вимог міжнародних організацій дослідницьких університетів Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2008 р. № 945 Національний аграрний університет перейменовано в Національний університет біоресурсів і природокористування України (НУБіП України).

1.6. Повне найменування Університету - Національний університет біоресурсів і природокористування України.

1.7. Найменування Університету на англійській мові - National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine.

1.8. Скорочене найменування Університету – НУБіП України.

1.9. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ-41, 03041

Тел.: (044) 527-82-42.

Факс: (044) 257-71-55

Електронна пошта: rectorat@nubip.edu.ua

Сайт: www.nubip.edu.ua

1.10. Університет проваджує свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.11. Основними завданнями Університету є:

1) освітня і культурно-виховна діяльність:

підготовка кадрів з неповною вищою освітою (початковий рівень (короткий цикл вищої освіти), базовою вищою освітою (перший бакалаврський рівень), повною вищою освітою (другий магістерський рівень), а також робітничих професій для агропромислової та природоохоронної галузі;

забезпечення подальшого удосконалення системи вищої аграрної та екологічної освіти і науки в Україні відповідно до вимог Болонського процесу та міжнародних стандартів сталого розвитку агросфери, біоресурсів і сільських територій;

підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців для галузей агропромислового комплексу України, у т.ч. сільського, лісового, рибного господарства, ветеринарної медицини і природоохоронної галузі;

підготовка, перепідготовка та атестація науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації для Університету, інших навчальних закладів та наукових установ;

формування у студентів високої культури та національної громадянської свідомості;

створення належних умов для навчання, праці, охорони здоров'я, відпочинку та оздоровлення студентів, аспірантів, докторантів і працівників Університету;

підготовка, видання, виготовлення і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;

професійно-технічне навчання, у тому числі з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв автотранспортних засобів, трактористів, комбайнерів, майстрів виробничих процесів для агропромислової та природоохоронної галузі;

2) наукова, дослідницька і видавнича діяльність:

організація і проведення науково-дослідних розробок з урахуванням досвіду провідних іноземних університетів дослідницького типу;

організація і проведення конференцій, симпозіумів, конгресів, у тому числі міжнародних;

випуск наукових праць педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників Університету, матеріалів конференцій, симпозіумів, нарад, тематичних збірників, наукових звітів та інших видань з питань розвитку аграрної сфери, економіки, охорони довкілля, соціального розвитку села;

3) інноваційна діяльність:

розроблення і впровадження з додержанням принципів захисту інтелектуальної власності сучасних технологій і біотехнологій, систем якості і стандартів екологічної безпеки, збереження біорізноманіття, енергозбереження, альтернативного енергозабезпечення в сільському, лісовому, садово-парковому і рибному господарстві та у сфері зберігання, транспортування і переробки сільськогосподарської, харчової і біотехнологічної продукції;

розроблення, випробування, стандартизація і впровадження новітнього обладнання, техніки та агротехнологій, одержання біологічно повноцінної та екологічно чистої продукції, сировини і продовольства у виробничих секторах агро-, лісо-, водогосподарських і природних комплексів;

впровадження міжнародних стандартів та дотримання біоетики у діагностиці, профілактиці, лікуванні і забезпеченні здоров'я тварин та рослин;

визначення якості, безпеки і відповідності міжнародним вимогам щодо стандартизації, сертифікації та ліцензування агровиробничих, продовольчих і біоресурсів агропромислового і природоохоронного комплексів;

моніторинг, прогнозування і моделювання сталого розвитку наземних і водних екосистем із застосуванням сучасних технологій раціонального природокористування і відновлення сільських територій;

інформаційно-консультаційне задоволення потреб сільськогосподарських товаровиробників та населення у процесі впровадження сучасних механізмів, систем управління у сфері розвитку соціально-економічних, земельних, правових відносин і формування державної політики в агропромисловій і природоохоронній галузях;

4) діяльність Університету як закладу дослідницького типу:

забезпечення інтеграції навчальної, науково-дослідної та науково-інноваційної діяльності як способу поліпшення рівня підготовки фахівців та

прискорення впровадження досягнень науково-технічного прогресу в агропромислову та природоохоронну галузь шляхом участі в розробленні державних фундаментальних і прикладних програм та співпраці із суб'єктами господарювання;

утворення університетських дослідницьких та інноваційних центрів (науково-дослідних інститутів, навчально-наукових, навчально-науково-виробничих та науково-інноваційних центрів тощо), діяльність яких спрямована на оперативне розв'язання фундаментальних проблем і прикладних наукових та науково-виробничих завдань. Розширення співпраці з Національною академією наук, Національною академією аграрних наук та іншими галузевими академіями наук України, а також з іноземними науковими установами;

розроблення пілотних проектів та утворення експериментальних підприємств з виробництва конкурентоспроможної продукції, розроблення новітніх технологій, матеріалів та машин, запровадження їх у сферах сільського, лісового і водного господарства та у переробній галузі відповідно до національних та міжнародних стандартів;

інтеграція науково-дослідної діяльності Університету з провідними університетами світу (реалізація спільних науково-дослідних проектів, проведення конференцій, симпозіумів, виставок, наукових студентських олімпіад, отримання патентів, видання спільних наукових та навчально-методичних праць (підручників, монографій, посібників, рекомендацій тощо), створення освітянської, наукової та науково-методичної електронної бази даних, використання сучасних інформаційних та телекомунікаційних систем в агропромисловій та природоохоронній галузі);

розроблення та впровадження у виробничу сферу новітніх технологій отримання високоякісної, безпечної для життя і конкурентоспроможної сільськогосподарської, лісової, рибної та продовольчої продукції. Забезпечення проведення державної та арбітражної незалежної експертизи якості і безпеки сільськогосподарської і продовольчої продукції та довкілля відповідно до міжнародних і національних стандартів;

підготовка магістрів за програмами, які передбачають їх спеціалізацію за найактуальнішими виробничими, дослідницькими, педагогічними та науково-інноваційними напрямками, що ґрунтуються на новітніх досягненнях науки і техніки та міжнародних стандартах технологій природокористування, а також на показниках якості та безпеки продукції і довкілля, що сприятиме забезпеченню їх робочими місцями і поліпшенню діяльності, пов'язаної з підвищенням кваліфікації кадрів;

5) міжнародна діяльність:

проведення міжнародної діяльності у сфері науки й освіти відповідно до законодавства України, посилення інтеграції університету в світовий освітній і науковий простір;

участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

створення спільних з іноземними партнерами наукових, навчально-наукових, науково-дослідних інститутів, центрів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею відповідних документів про освіту.

1.12. Університет є національним, самоврядним (автономним) державним вищим навчальним закладом.

1.13. Самоврядність (автономія) Університету згідно з цим Статутом передбачає:

1) право Університету на прийняття самостійних рішень та вчинення відповідних дій у межах своєї компетенції з навчальної, навчально-наукової, науково-дослідницької і виробничо-господарської діяльності;

2) індивідуальні нормативи фінансування та оплати праці не поширюються на відокремлені підрозділи, навчально – дослідні господарства, дослідні станції, а також на вищі навчальні заклади I – III рівня акредитації (технікуми, коледжі, інститути);

3) самостійне визначення форм організації та обсягів оплати праці працівників, порядку використання коштів, отриманих з позабюджетних джерел, у тому числі частки, яка виділяється на оплату праці і матеріальне заохочення;

4) провадження інших видів діяльності на підставі прямих договірних зв'язків, договорів і контрактів;

5) право створювати і припиняти діяльність структурних підрозділів, які входять до його складу, в тому числі відокремлених, та в установленому порядку приймати майно інших юридичних осіб;

6) проводити спільну діяльність та співпрацювати на підставі договорів з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями в установленому законодавством порядку.

1.14. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати навчальні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) формувати структуру навчальних закладів та затверджувати власний штатний розпис і посадові оклади згідно із законодавством в межах фонду оплати праці, з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

5) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

6) здійснювати підготовку наукових кадрів;

7) здійснювати підвищення кваліфікації і атестації власних кадрів;

8) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців та ліцензованих обсягів прийому;

9) провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

10) встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

11) здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України та іноземних країн, навчання іноземних громадян, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

12) надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України. Для надання послуг у галузі освіти та інших видах діяльності Університет має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

13) самостійно визначати форми і тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;

14) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

15) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

16) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

17) визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Університету;

18) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

19) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

20) приймати рішення щодо викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

21) присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

22) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

23) створювати, реорганізовувати та ліквідовувати у порядку, встановленому законодавством України, інститути, коледжі, факультети, відділення, філії, та інші відокремлені структурні підрозділи, навчальні, методичні, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, навчально-науково-виробничі комплекси (центри) та лабораторії, наукові парки. Визначати повноваження та правовий статус структурних підрозділів із зазначенням цього у положеннях про відповідні підрозділи;

24) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

25) виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету згідно з законодавством України, у тому числі підприємств для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

26) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та за згодою центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

27) провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, монографії та іншу наукову, навчально-методичну продукцію, не заборонену законодавством України;

28) для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення науково-педагогічної діяльності, здійснення виховної роботи, виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо), створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси, мати свою телестудію;

29) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями та іншими;

30) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

31) брати участь у роботі міжнародних організацій;

32) запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Університету;

33) придбавати, зберігати, використовувати, реалізувати (відпускати), знищувати, перевозити наркотичні засоби, психотропні речовини, прекурсори та особливо небезпечні хімічні речовини, що використовуються для навчально – наукової діяльності, відповідно до законодавства України;

34) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти і науки, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти і науки, а також брати участь в роботі над проектами;

35) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством України);

36) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

37) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

38) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

39) затверджувати погоджені з відповідними органами центральної виконавчої влади, навчальні плани і програми підготовки і перепідготовки кадрів, складені на основі співпраці з провідними іноземними університетами дослідницького типу відповідно до міжнародних програм подвійних дипломів, вимог Болонського процесу, міжуніверситетських договорів;

40) визначати в установленому порядку структуру спеціальностей та план прийому студентів з урахуванням державного замовлення і договорів підприємств, установ, організацій, громадян;

41) запрошувати в установленому порядку для роботи в Університеті (в тому числі за контрактом) викладачів і вчених з різних регіонів України, а також із зарубіжних країн з оплатою їх праці за рахунок спеціального фонду;

42) розробляти та затверджувати власну організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних, наукових та всіх інших категорій працівників, студентів, аспірантів і докторантів;

43) самостійно здійснювати перерозподіл між основними видами робіт науково-педагогічних працівників Університету (навчальна, наукова, виховна; впровадження досягнень науково-технічного прогресу у сільськогосподарське виробництво) відповідно до положення про планування та облік їх навантаження, яке затверджується ректором Університету;

44) спрямовувати кошти спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Університету. Порядок, розміри та умови виплати зазначених премій і надбавок визначаються у положенні.

45) використовувати в установленому законодавством порядку матеріальні та земельні ресурси Університету для отримання додаткових коштів та забезпечувати їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Університету, включаючи його відокремлені підрозділи;

46) надавати в установленому законодавством порядку згоду на вилучення окремих земельних ділянок для суспільних та інших потреб за клопотанням

органів державної влади та органів місцевого самоврядування і за погодженням з вченою радою Університету;

47) залучати в установленому законодавством порядку кошти вітчизняних та іноземних інвесторів для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Університету шляхом укладення договорів про спільну діяльність, у тому числі із залученням природних ресурсів та інтелектуальної власності Університету;

48) в установленому законодавством порядку передавати іншим суб'єктам господарювання або реалізувати матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо, у тому числі виготовлені Університетом), а також списувати основні засоби, здавати в оренду приміщення та обладнання, що не використовуються, а одержані кошти спрямовувати на розвиток матеріально-технічної та соціальної бази Університету;

49) створювати вимірювальні лабораторії та підрозділи із сертифікації, госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;

50) вносити на розгляд центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та інших установ і організацій проекти наукові та науково-інноваційні проекти програмами для вирішення питання щодо їх цільового фінансування;

51) самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань згідно з кошторисом;

52) здійснювати за рахунок коштів спеціального фонду Університету інвестування в житлове будівництво та брати пайову участь у такому будівництві;

53) розвивати власну мережу природоохоронних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

54) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

55) на добровільних засадах вступати до асоціацій, концернів, консорціумів, технопарків, спілок та інших об'єднань (у тому числі міжнародних) з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, координації та кооперування діяльності, захисту майнових прав, представлення інтересів у державних та інших органах;

56) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

57) провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню, та отримувати відповідні ліцензії;

58) відкривати поточні та депозитні рахунки в державних банках у національній та іноземній валютах;

59) проводити в установленому законодавством порядку геологічне вивчення надр, їх розробку та експлуатацію на підставі спеціального дозволу на

користування надрами у разі наявності підрозділів Університету, які мають відповідну кваліфікацію, матеріально-технічні та економічні можливості;

60) проводити в установленому законодавством порядку землевпорядні, землеоцінні та геодезичні роботи під час здійснення землеустрою і проектування, картографічні та топографічні дослідження і розробки у разі наявності ліцензії на проведення зазначених робіт відповідно до [Законів України "Про землеустрій" і "Про оцінку земель"](#);

61) надавати послуги у сфері готельного та ресторанного господарства;

62) здійснювати упорядкування мисливських угідь та розробляти проекти організації та розвитку мисливських господарств згідно вимог чинного законодавства;

63) придбавати та відчужувати відповідно до законодавства України житло та інші матеріальні цінності, що придбані за кошти Університету;

64) надавати придбане або збудоване житло науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівникам іншим працівникам Університету, у користування, у тому числі на умовах оренди (найму)

65) користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до чинного законодавства України;

66) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання, та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

67) вирішувати інші питання відповідно до законодавства.

1.15. Крім того, за наданою вищому навчальному закладу автономією, як національному вищому навчальному закладу, Університет має право:

1) отримувати на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

доведених обсягів державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

доведеного ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою та професійно-технічною освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах кошти з державного бюджету для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів та форм власності (наукові та технологічні парки, центри трансферу технологій, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу (підприємництва) та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

1. 16. Університет забезпечує:

1) додержання державних стандартів освіти;

2) безпечні умови провадження навчально-наукової діяльності;

3) додержання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

4) соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОРГАНУ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ У СФЕРІ ОСВІТИ І НАУКИ

2.1. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні якого знаходиться Університет:

1) розробляє стратегію та програми розвитку вищої освіти і подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;

2) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, підготовки фахівців з вищою освітою;

3) систематично відстежує та аналізує потреби вітчизняного ринку праці, вносить пропозиції щодо обсягів і напрямів державної підтримки підготовки фахівців з вищою освітою;

4) провадить аналітично-прогностичну діяльність у сфері вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфери, формує стратегічні напрями розвитку вищої освіти з урахуванням науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;

5) здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;

6) забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

7) формує перелік галузей знань і перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, зокрема за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, та подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;

8) затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка;

9) видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;

10) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством України;

11) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

12) затверджує перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;

13) за дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, реалізує права і обов'язки уповноваженого органу стосовно Університету;

14) встановлює порядок атестації педагогічних працівників Університету для присвоєння їм кваліфікаційних категорій і педагогічних звань у порядку, встановленому законодавством України;

15) утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, організовує її роботу, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

16) розробляє та затверджує стандарти вищої освіти та стандарти освітньої діяльності за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, оприлюднює їх на своєму офіційному веб-сайті;

17) затверджує за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та наукових ступенів і проводить процедуру їх визнання, крім випадків, передбачених законодавством України;

18) за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти схвалює порядок присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами Університету та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;

19) встановлює порядок присвоєння Університетом вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;

20) видає нормативно-правові акти з питань вищої освіти у випадках, передбачених законодавством України;

21) за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти затверджує положення про акредитацію освітніх програм;

22) розробляє порядок проведення ліцензійної експертизи та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;

23) розробляє положення про порядок реалізації права на академічну мобільність та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;

24) визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення Університету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

25) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

2.2. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, як засновник Університету:

1) затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України і Статутом Університету.

3. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до вимог законодавства України і головних завдань Університету, які провадять свою діяльність згідно з положеннями, що затверджуються Університетом.

Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління Університет приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів, у необхідних випадках порушує питання про це перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих їм законодавством та Статутом Університету згідно із затвердженими положеннями про структурні підрозділи.

За рішенням Університету та у відповідності до вимог законодавства України вони можуть мати окремі права фінансово-господарської самостійності, самостійний баланс, власні рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах банків, печатку.

3.3. До навчального комплексу Університету на договірних засадах можуть входити інститути, коледжі, технікуми, гімназії, ліцеї, навчально – дослідні господарства, лісництва, підприємства, організації та інше.

3.4. До складу Університету входять такі структурні підрозділи: факультети; навчально-наукові та науково-дослідні інститути; кафедри, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі та навчально-виробничі центри; проблемні, наукові та навчальні лабораторії; технологічні підприємства, цехи, ферми, майстерні; філії, вищі навчальні заклади I - III рівня акредитації, навчально-дослідні господарства та дослідні станції, в тому числі

базовий заклад Університету (м. Київ); Південний філіал "Кримський агротехнологічний університет" (Автономна Республіка Крим), Бережанський агротехнічний інститут (Тернопільська область), Ніжинський агротехнічний інститут (Чернігівська область), Український науково-дослідний інститут сільськогосподарської радіології та Українська лабораторія якості і безпеки продукції агропромислового комплексу (Київська область), Український навчально-науковий інститут інформаційного і телекомунікаційного забезпечення агропромислової і природоохоронної галузей економіки (м. Київ), Український навчально-науково-інноваційний центр новітньої сільськогосподарської техніки і технологій (Київська область), науково-дослідний та проектний інститут стандартизації і технологій екобезпечної та органічної продукції (м. Одеса), Агрономічна дослідна станція, Боярська лісова дослідна станція (Київська область), Навчально-дослідна станція гірського лісівництва і садівництва (Автономна Республіка Крим), Заліщицький аграрний коледж імені Є. Храпливого (Тернопільська область), Ірпінський економічний коледж, Немішаївський агротехнічний коледж, Боярський коледж екології і природних ресурсів (Київська область), Бобровицький коледж економіки та менеджменту імені О. Майнової (Чернігівська область), Мукачівський аграрний коледж (Закарпатська область), Бережанський агротехнічний коледж (Тернопільська область), Ніжинський агротехнічний коледж (Чернігівська область), Кримський агропромисловий коледж, Прибрежненський аграрний коледж, Кримський технікум гідромеліорації та механізації сільського господарства, Бахчисарайський коледж будівництва, архітектури та дизайну (Автономна Республіка Крим), Великоснітинське навчально-дослідне господарство імені О.В. Музиченка, навчально-дослідне господарство "Ворзель" (Київська область), Навчально-дослідний племінний птахівничий завод імені Фрунзе, Навчально-науковий центр біології і екології субтропічних рослин та ландшафтознавства (Автономна Республіка Крим), санаторій-профілакторій (м. Київ), спортивно-оздоровчий табір "Академічний" (Одеська область), навчально-інформаційно-консультаційні пункти та інші підрозділи.

3.5. Основними структурними підрозділами Університету є факультети (інститути), кафедри, бібліотека.

1) Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання, вносять пропозиції щодо підготовки аспірантів та докторантів, проводять виховну роботу із студентами, беруть участь у роботі приймальної комісії та сприяють працевлаштуванню випускників, організують виробничу практику студентів, їх стажування в науково-дослідних інститутах та на підприємствах, забезпечують підвищення кваліфікації викладачів кафедр і своєчасне проведення атестації та акредитації спеціальностей і спеціалізацій.

2) Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних

працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.6. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-науковий інститут - структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

3.7. Структура та положення про структурні підрозділи Університету розробляються вченою радою Університету.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

4.1. Діяльність та управління університетом здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, керівництва Університету та структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який призначається на посаду відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Ректор Університету діє в межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту і несе відповідальність за результати роботи Університету

4.3. Ректор вступає на посаду з дня підписання наказу центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки про його призначення.

4.4. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.5. Ректор Університету відповідно до законодавства України діє від імені Університету, представляє його в усіх державних органах, підприємствах, організаціях, установах, у тому числі на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Університету, виконує кошторис, укладає договори (контракти), дає доручення, відкриває в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Університету.

4.6. Ректор відповідає за освітню та науково-дослідну діяльність, результати фінансово-господарської діяльності, збереження нерухомого та іншого майна.

4.7. У межах своїх повноважень ректор:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- відповідає за результати діяльності Університету перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає та підписує договори (контракти) з юридичними і фізичними особами;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- підписує та видає документи про освіту;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;
- приймає на посаду та звільняє з посади працівників;
- призначає на конкурсній основі керівників відокремлених підрозділів – навчальних закладів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- створює робочі й дорадчі органи;
- формує склад ректорату;
- вводить в дію рішення вченої ради Університету;
- видає доручення;

затверджує положення про структурні підрозділи;
порушує питання на засіданні вченої ради Університету про невідповідність проректора, декана (директора ННІ), директора відокремленого підрозділу – навчального закладу, завідувача кафедри посаді до закінчення строку їх повноважень;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

разом із профспілками Університету подає на затвердження Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку Університету, Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету і після затвердження підписує їх;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, Профспілок Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у осіб, які навчаються в Університеті, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.8. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.9. Ректор щорічно звітує перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та Конференцією трудового колективу Університету.

4.10. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

4.11. Обрання, затвердження та звільнення з посади ректора здійснюється згідно з умовами і процедурами, які визначені законодавством України. Порядок виборів регламентується окремим положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.12. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена

радником ректора Університету, на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.13. Рішення про призначення на посаду радника ректора Університету приймає вчена рада Університету.

4.14. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів. Проректори Університету провадять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором і вищевказаними працівниками, що визначається наказом ректора.

4.15. Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Університету створюються колегіальні органи: вчена рада Університету і вчені ради факультетів (інститутів), науково-технічні ради; вчені (педагогічні) ради відокремлених підрозділів; робочі органи: ректорат, деканати, адміністративні ради, приймальна комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсні комісії, методичні ради, рада з якості, науково-експертна рада, редакційно-видавнича рада Університету, факультетів і кафедр.

4.16. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду випускників, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

4.17. Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи затверджуються вченою радою Університету.

4.18. **В Університеті створюється наглядова рада** для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.19. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.20. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

4.21. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

4.22. Склад Наглядової ради затверджується Вченою радою Університету. Членами Наглядової ради можуть бути: керівники різних рівнів органів державної влади; посадові особи органів місцевого самоврядування; депутати різних рівнів влади. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

4.23. Компетенція і порядок діяльності наглядової ради Університету визначаються відповідним положенням. Положення про Наглядову раду погоджує голова наглядової ради та затверджує конференція трудового Колективу Університету.

Термін повноважень Наглядової ради 5 років.

4.24. **Вчена рада** є колегіальним органом управління Університету, який утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.25. Вчена рада Університету створюється для розгляду найважливіших питань діяльності Університету.

4.26. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

4.27. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій Університету, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

4.28. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету. Порядок та строки виборів визначає Вчена Рада Університету.

4.29. За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

4.30. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад вченої ради затверджується ректором.

4.31. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розглядає проект Статуту Університету, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження Конференції трудового колективу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

розглядає і затверджує символіку Університету;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани науково-дослідної роботи;

за поданням ректора Університету розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Університету – утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;

за пропозицією ректора рекомендує щодо призначення проректорів, головного бухгалтера, ученого секретаря;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів інститутів, директора бібліотеки, керівників філій, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розглядає питання про прийом до докторантури та заслуховує звіти докторантів, затверджує теми докторських дисертацій;

надає дозвіл викладачам з числа докторів філософії, доцентів на керівництво аспірантами, здобувачами у встановленому порядку;

розглядає кандидатури студентів, аспірантів, молодих вчених для призначення іменних і персональних стипендій;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
оцінює науково-педагогічну, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;
надає рекомендації щодо видання збірників наукових праць, журналів, електронних наукових фахових видань, підручників, навчальних посібників;
визначає чисельність та квоти виборних представників (делегатів) на Конференцію трудового колективу;
розглядає інші важливі питання діяльності Університету.

4.32. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

4.33. Рішення вченої ради вводяться в дію рішенням ректора Університету. Періодичність засідань вченої ради, як правило, один раз на 1 місяць.

Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про вчену раду Університету та Плану роботи вченої ради Університету.

4.34. **Керівництво відокремленим підрозділом (інститутом, коледжем, технікумом) здійснює директор.**

4.35. **На посаду директора інституту (коледжу, технікуму)** призначається ректором Університету на конкурсних засадах (шляхом проведення прямих, таємних виборів) особа з числа науково - педагогічних (педагогічних) працівників, які мають повну вищу освіту, як правило науковий ступінь та/або вчене звання, загальний стаж науково – педагогічної (педагогічної) діяльності не менше як 5 років або досвід роботи в державних органах (органах виконавчої влади). З ним укладається контракт терміном на 5 років.

4.36. Конкурс на заміщення посади **директора відокремленого підрозділу** (інституту, коледжу, технікуму) оголошується Університетом кожні п'ять років. Університет приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора відокремленого підрозділу (інституту, коледжу, технікуму) вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту, до Загальних зборів (Конференції) трудового колективу відокремленого підрозділу (інституту, коледжу, технікуму) для голосування і надання пропозицій вченій раді Університету .

Загальні збори (Конференція) трудового колективу відокремленого підрозділу (інституту, коледжу, технікуму) надають пропозиції вченій раді Університету для обрання кандидатури претендентів на посаду директора відокремленого підрозділу (інституту, коледжу, технікуму). Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру.

Директор відокремленого підрозділу (інституту, коледжу, технікуму) обирається таємним голосуванням вченою радою Університету, за поданням ректора, з урахуванням пропозицій Загальних зборів (Конференції) трудового колективу відокремленого підрозділу (інституту, коледжу, технікуму). Ректор призначає кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, строком на п'ять років на умовах контракту.

Одна і та сама особа не може бути директором інституту, коледжу, технікуму більше ніж два терміни.

Керівники відокремлених підрозділів (навчально-дослідних господарств, дослідних станцій) призначаються ректором Університету строком на 5 років за поданням вченої ради Університету.

4.37. **Директор відокремленого підрозділу** здійснює повноваження від імені Університету на підставі довіреності, наказів ректора Університету, Положення про відокремлений підрозділ, затвердженого у встановленому порядку.

4.38. Директор відокремленого підрозділу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів (Конференції) трудового колективу відокремленого підрозділу з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника відокремленого підрозділу вноситься до Загальних зборів (Конференції) трудового колективу відокремленого підрозділу не менш як половиною голосів статутного складу вченої (педагогічної) ради відокремленого підрозділу. Пропозиція про звільнення керівника відокремленого підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів (Конференції) трудового колективу відокремленого підрозділу.

4.39. При створенні нового відокремленого підрозділу (інституту, коледжу, технікуму) ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків директора на термін до проведення виборів, але не більш як на три місяці.

4.40. **Керівництво факультетом (навчально науковим інститутом)** здійснює **декан (директор)**, який призначається ректором Університету на конкурсній основі, за контрактом терміном на 5 років, з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук та вчене звання професора (доцента) відповідно до профілю факультету (інституту), загальний стаж науково – педагогічної діяльності не менше 10 років.

4.41. Декан факультету (директор навчально наукового інституту) обирається таємним голосуванням вченою радою Університету за поданням ректора, з урахуванням пропозицій Конференції трудового колективу факультету (навчально наукового інституту) та призначається ректором Університету терміном на п'ять років. Ректор Університету укладає з деканом факультету (директором навчально наукового інституту) контракт.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально наукового інституту) Університету більше ніж два терміни.

4.42. Декан факультету (директор навчально наукового інституту), здійснює загальне керівництво навчальною, науковою і виховною роботою і несе відповідальність за її результати відповідно до положення про факультет (навчально науковий інститут), яке затверджується ректором.

Декан факультету (директор навчально наукового інституту) видає розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників факультету (навчально наукового інституту). Частину повноважень декан факультету (директор навчально наукового інституту) може делегувати своїм заступникам.

4.43. Декан факультету (директор навчально наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально наукового інституту) з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально наукового інституту).

4.44. При створенні нового факультету (навчально наукового інституту) ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету (директора навчально наукового інституту) на термін до проведення виборів декана факультету (директора навчально наукового інституту), але не більш як на три місяці.

4.45. **Вчена рада факультету (інституту)** є колегіальним органом управління факультету (інституту) і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи із студентами, який утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.46. Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

4.47. До складу вченої ради факультету (інституту) входять за посадами декан факультету (директор інституту), заступники декана (директора), керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників факультету (інституту), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту) і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту) відповідно до квот, визначених цим Статутом.

4.48. Вибори до складу вченої ради факультету (інституту) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (інституту).

4.49. За рішенням вченої ради факультету (інституту) до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як

75 відсотків складу вченої ради факультету (інституту) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (інституту), не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті).

Виборні представники обираються органами самоврядування (Конференціями (Зборами) трудових колективів) факультетів (інститутів) за поданням кандидатур, обраних підрозділами, в яких вони працюють, виборні представники, які навчаються, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Чисельність та квоти виборних представників до складу вченої ради факультету (інституту) визначаються вченою радою факультету (інституту). Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Університету, директора інституту.

4.50. У відокремлених підрозділах Університету – коледжах, технікумах, створюються педагогічні ради, які діють відповідно до законодавства України. У відповідних відокремлених підрозділах Університету створюються відділення та циклові комісії, які діють відповідно до законодавства України.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є **Конференція трудового колективу**, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Склад Конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

5.3. Виборні представники (делегати) Конференції трудового колективу Університету обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, інститутів, зборах трудових колективів коледжів інших підрозділів, де вони працюють, а також на конференції осіб, які навчаються в Університеті. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються вченою радою Університету. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, серед делегатів становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, – не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

5.4. Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

Термін повноважень делегатів Конференції 5 років.

5.5. Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням вченої ради Університету статут Університету, зміни та доповнення до нього;

розглядає, схвалює або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
обирає відкритим голосуванням виборних представників (членів) вченої ради Університету за поданням кандидатур підрозділами, в яких вони працюють;

за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Положення про Наглядову раду Університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

затверджує положення про органи студентського самоврядування;

затверджує положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

5.6. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, рішенням вченої ради Університету, ректором, головою Конференції трудового колективу Університету, пропозицією профспілкових організацій Університету.

5.7. Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представницький орган трудового колективу.

5.8. Органом громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу) є Конференція (Збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

5.9. В органі громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту, коледжу) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті, коледжі).

5.10. Кількісний склад Конференції (Зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу) і їх квоти від підрозділів визначає вчена (педагогічна) рада факультету (інституту, коледжу). Науково-педагогічні, педагогічні представники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.11. Уповноважені Зборів (делегати Конференції) трудового колективу факультету (інституту, коледжу) обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

5.12. Персональний склад Конференції (Зборів) трудового колективу факультету (інституту) затверджує ректор Університету (директор інституту). Конференція (Збори) трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря Конференції (Зборів).

Конференція (Збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу) скликаються не менше ніж один раз на рік.

5.13. Конференція (Збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу):

оцінюють діяльність декана (директора інституту, коледжу);

затверджують звіт про діяльність факультету (інституту, коледжу);

подає пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (директора інституту, коледжу), з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають кандидатури виборних представників до вченої ради Університету;

обирають виборних представників до вченої (педагогічної) ради факультету (інституту, коледжу);

обирають виборних представників (делегатів) до Конференції трудового колективу Університету.

5.14. В Університеті та його структурних підрозділах діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів, в якому беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.15. Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення права і можливості студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

5.16. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів відповідного Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.17. Органи студентського самоврядування функціонують відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Положення про студентське самоврядування Університету.

5.18. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті; делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.19. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту (коледжу), проректора, який відповідає за навчально – виховну роботу;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.20. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, факультету, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурного підрозділу Університету.

5.21. Органи студентського самоврядування Університету мають форму студентських рад.

5.22. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

5.23. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.24. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

5.25. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є Конференція студентів, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

обирає раду студентського самоврядування Університету та заслуховує її звіт;

обирає виборних представників органів студентського самоврядування до складу вченої ради Університету;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.26. Конференція студентів скликається за рішенням ради студентського самоврядування і погодженням з ректором Університету. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського самоврядування Університету.

5.27. Органи студентського самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

5.28. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.29. Керівництво Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.30. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського

внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

5.31. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.32. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.33. В Університеті та його структурних підрозділах (факультетах, інститутах, коледжах) діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

5.34. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.35. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.36. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.37. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, законодавством України.

5.38. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

5.39. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету (інституту, коледжу).

5.40. Адміністрація Університету (факультету, інституту, коледжу) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

5.41. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.42. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

6. ПРАЦІВНИКИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, а також з адміністративно – управлінського, навчально – допоміжного та господарського персоналу, керівників та фахівців.

6.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників здійснюється, як правило, за конкурсом відповідно до Порядку затвердженого Вченою Радою Університету. Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету.

6.3. Зарахування науково-педагогічних працівників без проведення конкурсу проводиться, як правило, на один навчальний рік.

6.4. Посади науково – педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

6.5. Для підготовки рекомендацій щодо призначення на посаду працівників Університету та розгляду інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, створюється кадрова комісія, діяльність якої регулюється положенням.

6.6. Адміністративно – управлінський, навчально – допоміжний та господарський персонал, керівники та фахівці приймається на роботу за поданням керівників відповідних структурних підрозділів Університету.

Права і обов'язки адміністративно – управлінського, навчально – допоміжного та господарського персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями та умовами трудового договору.

6.7. Науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право на:

1) участь у конференціях трудового колективу, обрання до складу вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), навчально-методичних рад факультетів;

2) участь у роботі органів громадського самоврядування, обговоренні та вирішенні питань навчальної, наукової і виробничої діяльності через органи управління Університету;

3) участь у діяльності профспілкових організацій Університету та членство в них;

4) створення необхідних умов для професійної діяльності, захист професійної честі та гідності;

5) виявлення педагогічної ініціативи, вільний вибір форм, методів та засобів навчання;

6) користування лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими закладами, а також послугами обчислювальних центрів, наукових установ і навчальних закладів Університету;

7) підвищення кваліфікації, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які проводять підвищення кваліфікації та перепідготовку;

8) оплату праці відповідно до законодавства та Статуту Університету;

9) оплачувану відпустку;

10) забезпечення житлом відповідно до законодавства;

11) оскарження в установленому порядку дій адміністрації Університету.

Науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.8. Науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати високу ефективність навчально-виховної роботи та наукових досліджень, створювати умови для засвоєння студентами, слухачами, аспірантами, докторантами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку в студентів самостійності, ініціативи, творчих здібностей;

2) дотримуватися педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність студентів, виявляти турботу про їх культурний, духовний і фізичний розвиток;

3) своєчасно і професійно виконувати розпорядження ректора або уповноваженої ним особи;

4) особистим прикладом виховувати у студентів повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей Українського та інших народів, до державного устрою;

5) здійснювати підготовку студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру і злагоди між усіма народами;

6) захищати студентів від будь-яких форм насильства, вести пропаганду здорового способу життя;

7) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;

8) проводити наукові дослідження, які забезпечували б високий рівень методичної та наукової роботи у відповідній галузі, активно залучати до цієї роботи студентів;

9) надавати науково-консультаційну допомогу сільськогосподарським та лісогосподарським товаровиробникам;

10) виконувати рішення конференції трудового колективу, вченої ради Університету, вчених рад факультетів (інститутів);

11) дотримуватися Кодексу честі науково – педагогічних працівників НУБіП України, правил внутрішнього розпорядку Університету та вимог законодавства, крім того бути моральним прикладом для студентів і молоді.

6.9. Керівництво Університету забезпечує науково-педагогічним, науковим працівникам та іншим працівникам:

1) створення належних умов для:

праці, а також (за наявності відповідних коштів) організації їх побуту, відпочинку, медичного обслуговування;

підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;

2) здійснення правового, соціального, професійного захисту;

3) виплату заробітної плати та компенсацій відповідно до законодавства, а також компенсацій у разі втрати роботи у зв'язку із змінами організаційних форм діяльності;

4) надання інших пільг та гарантій, передбачених законодавством і колективним договором.

6.10. За значні досягнення в роботі (наукова школа, високий рейтинг кафедри), а також стаж на посаді професора 20 років (для чоловіків) і 15 років (для жінок) професор Університету може бути удостоєний почесного звання "Заслужений професор Національного університету біоресурсів і природокористування України" з врученням йому відповідного диплома.

Інші працівники, які досягли особливих успіхів у роботі і пропрацювали в Університеті безперервно 30 років (для чоловіків) і 25 років (для жінок), можуть бути удостоєні почесних звань "Заслужений науково-педагогічний (педагогічний) працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України", "Заслужений науковий працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України", "Заслужений працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України" з врученням їм відповідного диплома.

Працівникам, які удостоєні почесних звань Університету, встановлюються надбавки до посадових окладів за рахунок коштів спеціального фонду в межах фонду оплати праці.

Фахівцю, запрошеному на роботу в Університет з органів державної влади, виробничої чи наукової сфери, який досяг значних успіхів у науково-педагогічній діяльності, може бути присвоєно вченою радою Університету звання почесного доктора та почесного професора Національного університету біоресурсів і природокористування України у порядку, визначеному відповідним положенням. Працівнику, удостоєному почесного звання Університету, встановлюється надбавка до посадового окладу, яка виплачується за рахунок коштів спеціального фонду в межах фонду оплати праці.

Звання "Почесний доктор Національного університету біоресурсів і природокористування України" присвоюється вченою радою Університету видатним вітчизняним та іноземним державним діячам, керівникам університетів та науково-дослідних інститутів, які досягли значних успіхів у професійній діяльності і внесли значний вклад у розвиток Університету.

Звання "Почесний професор Національного університету біоресурсів і природокористування України" присвоюється вченою радою Університету видатним вченим вищих вітчизняних та іноземних навчальних закладів, а також працівникам органів державної влади, які внесли значний вклад у підготовку фахівців Університету.

6.11. Ученим (незалежно від віку і стажу роботи), які досягли особливих успіхів у розробленні найсучасніших наукових проблем на світовому рівні та володіють і використовують у роботі знання іноземної мови, за рахунок спеціального фонду може встановлюватися надбавка до заробітної плати, розмір якої обумовлюється контрактом.

6.12. З викладачами, які допускають в Університеті некоректні стосунки (брутальна поведінка, пияцтво, незаконні вимоги до студентів, порушення трудової дисципліни тощо), контракт може бути розірвано достроково. Для розгляду конфліктів на конференції трудового колективу утворюється спеціальна комісія. Пропозиції, внесені комісією з кожної конкретної справи, подаються ректору Університету для прийняття рішення.

6.13. Для розгляду трудових спорів в Університеті утворюється спеціальна комісія, склад якої затверджується конференцією трудового колективу. Комісія подає ректору пропозиції для прийняття рішення у кожному конкретному випадку.

6.14. Представником інтересів трудового колективу є профспілкова організація працівників Університету, а інтересів студентів – первинна профспілкова організація студентів та аспірантів Університету.

6.15. Університет сприяє діяльності організації ветеранів війни і праці, яка обирає раду ветеранів.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. До учасників освітнього процесу Університету належать:

здобувачі професійно-технічної та вищої освіти, інші особи, які навчаються в Університеті;

наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники;

інші працівники Університету;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

роботодавці.

7.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про організацію освітнього процесу Університету та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання здобувачів професійно-технічної та вищої освіти, інших осіб, які навчаються в Університеті здійснюється за такими формами:

очна (денна, вечірня),

заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня.

Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття,

самостійна робота,

практична підготовка,

стажування,

контрольні заходи, в т.ч. незалежне зовнішнє оцінювання;

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять в Університеті встановлюються в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті.

7.3. Підготовка та перепідготовка фахівців в Університеті здійснюється за ступеневою та паралельною освітою, отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Компоненти освітніх програм для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, підготовка фахівців всіх рівнів вищої освіти ухвалюються Вченою радою Університету і затверджуються ректором.

7.4. Прийом, відрахування і поновлення студентів, отримання другої вищої освіти, а також організація освітнього процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Університетом відповідно до законодавства України.

7.5. Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

7.6. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками, розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічних рад коледжів, відповідних кафедр, методичних радах, вчених радах факультетів (інститутів), вченою радою Університету.

7.7. Студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку.

Іногородні студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком на загальних підставах.

Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи забезпечуються гуртожитком в порядку, встановленому законодавством України.

Студенту видається студентський квиток (посвідчення) і залікова книжка встановленого зразка.

7.8. Основні права студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті передбачені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Крім них, студенти, і та інші особи, які навчаються в Університеті мають право:

обирати навчальні дисципліни до 25 відсотків, за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому ректором;

за дозволом директора інституту, декана факультету (завідувача відділення) відвідувати заняття на інших факультетах (відділеннях) за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

отримувати згідно з законодавством України кредити для оплати навчання;

складати екзамени (іспити) та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними програмами та у порядку, встановленому в Університеті;

на академічну відпустку (перерву навчання), поновлення, повторне навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому законодавством України.

Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу в межах однієї та споріднених галузей знань.

Студенти, які навчаються в Університеті без відриву від виробництва, мають право на додаткову відпустку за місцем роботи із збереженням середньомісячної заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством України.

7.9. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно – правовими актами, студенти та інші особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;

відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат, директорат, відповідного факультету (відповідного відділення) у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени (іспити), виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;

виконувати в установлені терміни усі види завдань, контрольних вимірювань, що передбачені навчальними планами та програмами;

дбати про підвищення авторитету Університету; гідно нести звання студента, поважати людську гідність науково-педагогічних, педагогічних, наукових та всіх членів трудового колективу;

додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, правових і етичних норм поведінки;

постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, яке належить Університету.

Адміністрація Університету укладає з кожним студентом денної форми навчання Угоду про навчання та виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.10. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі, студентам, аспірантам, докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено відшкодування збитків в установленому законодавством України порядку.

За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до студента, аспіранта, докторанта, іншої особи, яка навчається в Університеті можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.11. Працевлаштування випускників Університету денної форми навчання відбувається відповідно до законодавства України.

7.12. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані:

у разі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

за власним бажанням;

у разі переведення до іншого навчального закладу;

за невиконання навчального плану (академічну неуспішність);

за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

Органи студентського самоврядування (організації, об'єднання, рада молодих вчених, клуби та їх органи управління), діяльність яких не суперечить Статуту Університету, формуються за інтересами і діють відповідно до статуту студентської організації Університету та статутів (положень) студентських угруповань, об'єднань (клубів), погоджених з ректором та вченою радою Університету.

З метою заохочення громадської діяльності студентів, вирішення питань студентського життя, формування серед них лідерів в Університеті запроваджується система рейтингової оцінки лідерських якостей

7.13. Університет проводить підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів на основі ступеневої освіти за навчальними планами, затвердженими вченою радою Університету, які розробляються з урахуванням вимог нормативних документів щодо підготовки фахівців відповідного рівня. Зміст, термін і форми навчання визначаються Університетом згідно із законодавством.

7.14. Університет проводить:

1) підготовку фахівців таких освітньо-кваліфікаційних рівнів, як молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр, за відповідними напрямками, спеціальностями та спеціалізаціями, а також кваліфікованих робітників до терміну визначеного в Законі України «Про вищу освіту» та підготовку фахівців для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) підготовку докторів філософії та докторів наук за відповідними спеціальностями;

3) перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та осіб з числа науково-педагогічних працівників аграрного профілю. Перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів агропромислового комплексу проводиться Університетом на договірних засадах разом з міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

7.15. Освітній процес базується на використанні сучасних інформаційних технологій і забезпечує підготовку фахівців, здатних до адаптації в умовах сучасного ринку праці.

У навчально-виховний процес не можуть втручатися політичні партії, громадські і релігійні організації.

7.16. Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожний з яких закінчується екзаменаційною сесією або підсумковим контролем знань.

7.17. Навчальні програми, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники опрацьовуються кафедрами Університету, розглядаються і затверджуються навчально-методичними комісіями, вченою радою Університету.

7.18 Університет забезпечує науково-педагогічних та наукових працівників, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу навчальними та навчально-методичними посібниками, приміщеннями для навчання, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання (у тому числі за додаткову плату).

7.19. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої згідно з законодавством присвоюється відповідна кваліфікація та освітньо-кваліфікаційний рівень. Випускникам Університету видаються документи про здобуття вищої освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, а також додаток до документа про освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін, що вивчалися.

7.20. Мова викладання і навчання в Університеті - українська, а в окремих випадках - англійська, німецька, французька, російська (за рекомендацією вченої ради Університету).

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО – ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

8.1. Науково-дослідна робота в Університеті є одним з головних видів діяльності і проводиться у тісному зв'язку з центральними органами виконавчої влади у відповідних сферах, підприємствами, установами та організаціями, у тому числі іноземними, за перспективними (на 3 - 5 років) планами, затвердженими вченою радою Університету.

8.2. Координація і методичне забезпечення наукової роботи здійснюються науково-дослідною частиною Університету з урахуванням досвіду провідних іноземних університетів дослідницького типу.

8.3. Для координації виконання важливих науково-дослідних програм в Університеті при науково - дослідній частині утворюється координаційна рада з питань науково-технічної діяльності з числа провідних фахівців Університету та інших установ, склад якої затверджується наказом ректора.

В університеті можуть створюватись, за потреби, науково - дослідні інститути, центри для виконання необхідних завдань наукової діяльності.

8.4. Тематика науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт формується, координаційною радою з питань науково – технічної діяльності, радами навчально-наукових і науково-дослідних інститутів та навчально-наукових центрів на конкурсній основі.

8.5. Вчена Рада Університету на підставі рішень координаційної ради з питань науково – технічної діяльності затверджує тематичні плани виконання науково – дослідних робіт та наукові звіти.

8.6. Науково-дослідні роботи виконуються науково-педагогічними та інженерно-технічними науковими працівниками Університету, у тому числі докторантами і аспірантами, а також студентами, в порядку встановленому законодавством України.

Університет вживає заходів щодо охорони інтелектуальної власності, вартісної оцінки її як нематеріального активу, здійснення авторського нагляду

за проектуванням, розробленням та впровадженням закінчених розробок у виробництво.

8.7. Фінансування наукових досліджень Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, юридичних та фізичних осіб та інших джерел.

Університет є замовником науково-дослідницьких робіт, які виконуються за рахунок бюджетних коштів, і власником одержуваної науково-технічної продукції.

9. ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Університет бере участь у забезпеченні розвитку інфраструктури, наданні науково-консультаційних, інформаційних, правових, дорадчих та інших послуг виробникам та споживачам сільськогосподарської продукції, а також у впровадженні в галузях агропромислового виробництва, захисту довкілля, раціонального використання біоресурсів, завершених наукових розробок та передового досвіду шляхом:

1) навчання спеціалістів для роботи в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування; перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців - експертів-консультантів інформаційно-консультаційних служб;

2) методичної, інформаційної та комунікаційної підтримки діяльності інформаційно-консультаційних служб;

3) координації діяльності консультаційних служб та центрів;

4) інформаційно - консультаційного забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств, об'єднань і організацій агропромислового комплексу та населення, у тому числі сільської молоді;

5) провадження інших видів діяльності, які становлять безпосередній практичний інтерес і відповідають законодавству.

9.2. Для організації інноваційної діяльності Університет створює творчі колективи, центри, лабораторії, технопарк, навковий – парк, бізнес - структури та інші навчально-наукові і виробничі підрозділи в установленому порядку, в тому числі на госпрозрахункових засадах.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. З метою інтеграції у світову освітянську систему Університет:

1) установлює зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фірмами, фондами іноземних держав, укладає договори (контракти) про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти;

2) організовує виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;

3) залучає вчених з інших країн до викладацької і дослідницької роботи в Університеті згідно із законодавством;

4) у рамках міжнародних договорів України, проектів та договорів Університету з навчальними та науковими установами інших держав координує навчання іноземців за міждержавними та двосторонніми договорами і направляє своїх студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників на стажування до зарубіжних навчальних закладів;

5) здійснює заходи щодо взаємного визнання системи навчання фахівців, а також їх дипломів і атестатів;

6) залучає іноземні інвестиції для поліпшення статутної діяльності Університету, а також благодійні внески як у національній валюті України, так і в іноземній валюті;

7) забезпечує в установленому порядку участь Університету у міжнародних навчальних, наукових та виробничих об'єднаннях (консорціумах).

10.2. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно із законодавством.

11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності університету є державне майно, яке обліковується на балансі Університету.

11.2. Фінансово-економічна діяльність Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету за індивідуальними нормативами. Індивідуальні нормативи не поширюються на працівників виробничих структурних підрозділів та навчальних закладів I - III рівнів акредитації, які входять до складу Університету з правом юридичних осіб. Відокремлені підрозділи Університету фінансуються за окремим кошторисом.

11.3. Університет самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників, стипендії студентів, аспірантів і докторантів, проводить рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень науково-педагогічних та наукових працівників згідно із законодавством та цим Статутом у межах затвердженого фінансування на календарний рік.

Застосування системи оплати праці передбачає:

– диференційоване підвищення посадових окладів науково-педагогічних та наукових працівників Університету до 100 відсотків з урахуванням показника рейтингового оцінювання науково-педагогічних та наукових працівників.

– підвищення ставок погодинної оплати праці до 100 відсотків з урахуванням особистого показника рейтингу.

11.4. Університет має право здійснювати видатки, пов'язані із залученням до навчального процесу провідних іноземних вчених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадженням інших видів діяльності відповідно до законодавства.

11.5. Університет самостійно планує діяльність, розпоряджається фінансами і визначає перспективи розвитку навчально-наукових, навчально-виробничих та інших підрозділів, виходячи з потреб навчального процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності та попиту на продукцію, що виробляється, роботи (послуги), що виконуються, а також необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Університету.

11.6. Відокремлені підрозділи університету навчально-дослідні господарства, дослідні станції та інші підрозділи, що здійснюють виробничу сільськогосподарську діяльність отримують державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ними сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів, на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у порядку, встановленому законодавством для сільськогосподарських товаровиробників.

11.7. Університет має право самостійно реалізувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством. Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-наукових та навчально-виробничих підрозділах Університет визначає самостійно виходячи з внутрішньогосподарських потреб та укладених договорів.

11.8. Додатковими джерелами фінансування діяльності Університету є:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) плата за надання додаткових освітніх послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи (послуги), виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;
- 4) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів і господарств, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 5) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів спеціального фонду;
- 6) валютні надходження;
- 7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- 8) інші кошти.

11.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять Університетові як безповоротна фінансова допомога або добровільні пожертвування юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти не підлягають вилученню і використовуються виключно за призначенням відповідно до законодавства.

11.10. Ревізія фінансово-господарської діяльності Університету проводиться в установленому порядку.

11.11. Власні надходження Університету формуються за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною (освітньою, науковою та навчально-виробничою) діяльністю;

надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

плати за оренду майна;

надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та подарунків;

коштів, що отримує Університет від фізичних та юридичних осіб для реалізації цільових заходів;

коштів, що отримує Університет від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства України;

надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством України.

11.12. Власні надходження Університету за рішенням вченої ради Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, тощо.

11.13. Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Університету (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

11.14. Майно Університету, до якого належать основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у відповідних балансах, є державною власністю.

11.15. За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

11.16. Питання вилучення земель, відведених у постійне користування Університету (в тому числі його навчально-дослідних господарств та дослідних станцій), вирішуються відповідно до Земельного кодексу України.

11.17. Університет відповідно до законодавства несе відповідальність за додержання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання земель, вод, надр, лісів та відновлення їх до рівня встановлених нормативів.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

12.1. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно з законодавством України та подає їх в установленому порядку до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.2. Відокремлені підрозділи Університету самостійно ведуть фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства України.

12.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

12.4. Контроль та аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

13. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на основі Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури, програмі розвитку Університету на 2015-2020 роки «Голосіївська ініціатива – 2020».

13.2. Місією Університету є: створення, систематизація, збереження й поширення сучасних наукових знань для покращення якості життя людей; здійснення підготовки фахівців європейського й світового рівня інтелектуального та особистісного розвитку.

13.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як вищим дослідницьким національним навчальним закладом, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

інтеграція освітньої діяльності Університету в світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

розвиток міжнародної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників Університету;

активне залучення до навчально-виховного процесу високопрофесійних науково-педагогічних працівників з міжнародним досвідом з поза меж Університету й України;

організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;

гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

наступність та безперервність освітнього процесу;

варіативність освіти, диверсифікація, диференціація й індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу;

демократизація життя вищого навчального закладу;

постійне удосконалення системи управління якістю надання освітніх послуг.

13.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, залучає роботодавців агропромислового виробництва до участі в процесі підготовки та реалізації навчальних програм, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

13.5. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання.

13.6. З метою підготовки фахівців на рівні вимог стандартів вищої освіти в Університеті використовуються сучасні активні форми й методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-послідовне навчання, його індивідуалізація та диференціація, кращий вітчизняний та світовий досвід організації й проведення освітнього процесу.

13.7. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок у практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

13.8. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

14. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу за поданням вченої ради Університету та подається центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки для затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджується Конференцією трудового колективу за поданням вченої ради Університету та подаються до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки для затвердження.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України відповідно до законодавства України.

15.2. При ліквідації Університету органом управління майном створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники органу управління майном та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

15.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

15.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в Університеті гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Ректор



С. Ніколаєнко

Із згодою виконати на зазначеній території виконати роботи за участю спеціалізованих підрприємств, організацій та фізичних осіб, які мають відповідні спеціальні знання та досвід роботи в цій галузі.

ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ Університету

1.1 Статут Університету затверджено Координаційною комісією з питань статуту та подальшого розвитку Університету та вступив в силу з моменту його затвердження.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою		
№	Сторінок	Листів
47	сорок сім	20
30	березня	2015 р.
Підпис <i>[Підпис]</i>		



1.2 Для виконання змін до Статуту Університету необхідно отримати згоду Координаційної комісії з питань статуту та подальшого розвитку Університету та рішення Кабінету Міністрів України.

