

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУБіП України

_____Д.О.Мельничук
„__” _____ 200__р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу
на краще відображення відомостей про навчально-наукові інститути та
відокремлені підрозділи університету на офіційному сайті Національного
університету біоресурсів і природокористування України

1. Загальні положення

Дане положення використовується під час проведення конкурсу на краще відображення відомостей (далі - Конкурс) на офіційному сайті Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України) серед навчально-наукових інститутів (далі - ННІ), навчально-наукових підрозділів Київського територіального центру НУБіП України та регіональних відокремлених структурних підрозділів НУБіП України.

2. Мета конкурсу

Головною метою конкурсу є вдосконалення форм та змісту подання відомостей щодо діяльності НУБіП України та його структурних підрозділів, висвітлення кращого досвіду та покращення навчальної, наукової, профорієнтаційної та інноваційної діяльності за рахунок використання інформаційних технологій.

3. Цілі та завдання конкурсу

3.1. Розвиток сучасного інформаційного середовища НУБіП України як провідного університету України дослідницького типу у галузях агропромислового виробництва та природокористування.

3.2. Активізація роботи щодо наповнення сайту НУБіП України.

3.3. Наповнення сайту НУБіП України актуальними відомостями про структурні підрозділи, їх наукову, навчальну, інноваційну діяльність.

3.4. Підвищення якості інформаційного наповнення сайту.

3.5. Сприяння використанню сторінок підрозділів як каналу комунікації з користувачами сайту та цільовою аудиторією.

4. Керівництво конкурсом

4.1. Організація конкурсу здійснюється службою проректора з навчально-наукових питань інформатизації та телекомунікаційних систем, на яку покладається відповідальність за його проведення та підведення підсумків. Призерів та переможців визначає журі.

4.2. До складу журі входять:

- проректор з навчально-наукових питань інформатизації та телекомунікаційних систем;
- проректор-головний вчений секретар;
- проректор з наукової та інноваційної діяльності;
- заступники проректора з навчально-наукових питань інформатизації та телекомунікаційних систем;
- заступники першого проректора з навчальної та виховної роботи;
- представники навчальної частини;
- представники служби проректора з наукової та інноваційної діяльності;
- представники відділу інженерно-технічного забезпечення;
- представники студентської організації.

4.3. Персональний склад журі конкурсу затверджується наказом ректора НУБіП України.

5. Порядок та умови проведення конкурсу

5.1. Конкурс на кращу Веб-сторінку про ННІ та відокремлені підрозділи університету та підрозділ проводиться щорічно з щоквартальним підведенням підсумків. Члени журі переглядають матеріали, розміщені на відповідних веб-сторінках підрозділів та оцінюють якість подання матеріалів за наведеними критеріями (додаток 1).

До 15 березня, 15 червня, 15 вересня відповідно проводяться проміжні засідання журі конкурсу та приймається рішення про кращі сторінки підрозділів за підсумками кварталу.

До 15 грудня проводиться засідання журі конкурсу та приймається рішення про кращі сторінки за підсумками 4-го кварталу та про переможців конкурсу, яке затверджується наказом ректора НУБіП України.

5.2. Оцінювання Веб-сторінок проводиться членами журі за формою, поданою в додатку 1.

6. Учасники конкурсу

У Конкурсі беруть участь усі ННІ, навчально-наукові підрозділи Київського територіального центру НУБіП України та відокремлені підрозділи НУБіП України.

7. Відзначення переможців та призерів Конкурсу

Переможці та призери Конкурсу нагороджуються дипломами та почесними грамотами НУБіП України.

Критерії оцінювання конкурсних матеріалів

Критерії	Опис	Максимальний бал*
Повнота змісту веб-сторінок	— відповідно до вимог щодо висвітлення усіх складових діяльності підрозділу — навчальної, наукової, методичної, інноваційної, навчально-виховної, тощо; — розкриття інформації щодо всіх підпорядкованих підрозділів та їх діяльності; — подання інформації про керівників та відповідальних співробітників, контактної інформації; - використання ілюстративного матеріалу — фотографій, графічних схем тощо;	2
Актуальність та систематичність поновлення матеріалу	— відсутність на сторінках застарілої та неактуальної інформації; — систематичне поновлення матеріалів.	2
Якість матеріалів	— цікавість (неформальність) подання матеріалів; — спрямованість на цільову аудиторію та врахування її потреб; — структурування інформації; — лаконічність подання матеріалів, використання принципу «перевернутої піраміди» — головна інформація на початку, а потім — докладне розкриття теми ; — зрозумілість та чіткість викладення інформації, грамотність; — оригінальність подання змісту; — використання якісних ілюстративних матеріалів;	2
Використання відеоматеріалів з метою реклами структурного підрозділу	— використання веб-кастів; — наявність якісного рекламного матеріалу;	2
Оперативність відображення новин та оголошень	— завчасне інформування про майбутні події; оперативне висвітлення новин та подій підрозділів, які відбулися.	2
Загальна сума балів		10

* шкала передбачає:

0 – матеріал відсутній;

1 – матеріал є, але потребує вдосконалення;

2 – достатнє висвітлення матеріалу.

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор з навчально-наукових питань
інформатизації та телекомунікаційних систем**

Н.Морзе