

Напрям Жан Моне 2025

Підготовка та подання заявки на Порталі EU Funding & Tenders Portal

Спікер: Петро Крайнік, менеджер НЕО в Україні

Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team





Які типи проєктів підтримуються для України?

Проєкти з викладання та досліджень у сфері вищої освіти/ Jean Monnet Actions in the field of higher education:

- Модуль Жан Моне: <u>ERASMUS-JMO-2025-MODULE</u>
- Кафедра Жан Моне: <u>ERASMUS-JMO-2025-CHAIR</u>
- Центр досконалості Жан Моне: <u>ERASMUS-JMO-2025-COE</u>





Щоб продовжити роботу на заявкою, потрібно натиснути «Actions» і обрати «Edit Draft»

Створена заявка (шаблон) в кабінеті акаунту

 П М Вхідні (40) - ркга С П П Нttps://е 	ayn@gmail.con × 📑 /	amendments - Online Manual :	How to prepare an an article of the second secon	nendment 🗙 🕒 EU Funding	g & Tenders Portal E 🗙 🔯 F	unding: Submission Se	rvice X 🕒 EU	Funding & Tenders Portal X	National Erasmus+ Office in	u⊧× +	- 0 >
European Commission	EU Fund	ing & Tende	rs Portal							Wek Petro Kr	come
😑 🎢 Home Funding 🤊	 Procurement 	Projects & results ~	News & events ∽	Work as an expert	Guidance & documents	,			Search		۹ 🔊
My area My profile	Propos	sals								0	Need help?
F&T user profile	Results	1			ц.				Q Se	arch	
Content centre Notifications	ew PROGRAI	MME 🗢 CALL 🗢		TYPE OF ACTION	PROPOSAL ID \$	ACRONYM 🗢	STATUS 🗢	REMAINING TIME 🔺	CLOSURE DATE (Brussels	s time) 🗢	ACTIONS
SubscriptionsBookmarks	ERASMUS	2027 ERASMUS-JMC)-2025-HEI-TCH-RSCH	ERASMUS-LS	SEP-211115949	EU4UA digitalization	Draft	72	12/02/2025 17:00:00		Actions 😋
Saved searches My organisations											Delete Proposal
Formal notifications											
Grants centre	^										
Proposals											
	© 2018 E	uropean Commission	About Accessibility	Free text search 12 1	FHelpdesk Cookies 🛽	Legal Notice	APIs				
4°C Partly sunny			Q Search	h 🐜	. 🐠 🔹 📮	2 🖻 💼	o 🖪 🧧			ヘ ENG 奈	
	20 (Art	10	National Of	fice							

Funded by

the European Union

Erasi

erasmusplus.org.ua



Основне вікно: верхня частина сторінки



Erasm

the European Union

C A https://ec.europa.eu/research/participants/submission/manage/scree	/submission/SEP-211115949/fill-proposal		☆ ३ / ६ 🖌 … 🧳
European Commission Funding: Submission Service			Petro Krainik
Topic: ERASMUS-JMO-2025-MODULE Type of action: ERASMUS-LS Type of MGA: ERASMUS-AG-LS	Administrative forms (Part A)		
Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.	Edit forms 🖌 Edit Part C (KPI) View history	Print preview	
	Part B and Annexes		
Proposal data	In this section you may upload the technical annex of the propo	osal (in PDF format only) and any other requested attachments.	0
Acronym: EU4UA digitalization Draft ID: SEP-211115949	Part B of proposal *		3 Upload
Nownload Part B templates	Calculator *		🚯 Upload 통
	CVs		🚯 Upload 💦
Download part B templates	List of previous projects		() Upload
Support & Helpdesk	Other annexes		(1) Upload
Online Manual IT How To			
M IT Helpdesk ? FAQ		A BACK TO PARTICIPA	NTS LIST VALIDATE SUBMIT
Service Desk:			
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu			,
+32 2 29 92222			

Основне вікно: нижня частина сторінки

C Save As		X us+ X Search Erasmus+ X [🖞 Funding & tenders 🛛 🗙 🔝 Funding: Submission S	ien x + - 0 ×
← → ∨ ↑ ■ ≪ Erasmus+ 2022-2024 → PKR2023 → 1_Jean Monnet 2023 → Infobox JMA 2023	 ✓ C Search Infobox JMA 2023 	م	AN 🕁 🗘	£ @ <u>4</u> % ··· 🤇
Organize 🔻 New folder	≣	- 0	Downloads	
I_newest pptx Name Date modified Type	Size		What do you want to do with templat	tes.zip?
Infobox JMA 20: No items match your si	earch.		Open Save as	
늘 Еразмус+ робо		is possible - you can update and resubmi	it an improved	2022-2023.docx
Thin DC		ous versions of this same proposal - this p	Process is irre	
> Windows-SSD		available to the European Commission s	ervice unless	
> 🐲 Network			Removed	
		yet been submitted.	Open file	2-2023_EE4CES.d
File name: templates Save as type: Compressed (zinned) Epider			See more	
A Hide Folders	Save	ancel		
Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.	Edit forms 🖌 Edit Part C (KPI)	View history Print preview 0		
Proposal data	Part B and Annexes			
Acronym: EUDigit4UA	In this section you may upload the technica	I annex of the proposal (in PDF format only) and an	ny other requested attachments.	
Draft ID: SEP-211011562	Part B *			Upload
Download Part B templates	Calculator *			Upload
L Download part B templates	CVs			1 Upload 🛆
	List of previous projects			6 Upload 🛆
Support & Helpdesk				
Online Manual IT How To	Other annexes			Upload
S IT Helpdesk 🛛 🖗 FAQ			▲ BACK TO PARTICIPANTS LIST	VALIDATE SUBMIT
Cloudy C	Search 👘 🚛 🗖	i 📄 💽 💼 💼 🧔 🛄 🦛		ヘ укр 奈 Ф) 🖅 16:08 📮

Завантаження шаблонів частини В заявки / Download part B templates (хто не завантажив на початку створення заявки)

> Erasmus+ Enriching lives, opening minds



National Office

Fr

Funded by

the European Union



Внесення інформації в частину А заявки, коли натиснули опцію «Edit forms»

the European Union

erasmusplus.org.ua



Внесення інформації в частину А заявки: зміст частини А

< Table of contents	General Infor	mation	Participants & contacts >	
Table of contents	s Validate form	Save form	Save & exit form	
Remaining characters 1895				
PG-V2-FORMSET ver 1.00 20240104	Page 1		Last saved 22/11/2024 00:02	
Application forms				
Proposal ID SEP-211115949 Acronym EU4UA digitalization				
Has this proposal (or a very similar one) been proposals under any EU programme, includi	n submitted in the past 2 y ng the current call?	ears in response	e to a call for Oregonal Yes Oregonal No Oregonal Yes O	
PG-V2-FORMSET ver 1.00 20240104	Page 2		Last saved 22/11/2024 00:02	
Application forms				
Proposal ID SEP-211115949 Acronym EU4UA digitalization				
Declarations			? Field(s) marked * are mandatory to fill.	
1) We declare to have the explicit consent of	all applicants on their part	icipation and o	n the content of this proposal. *	

National Office

Funded by

the European Union

Внесення інформації в частину А заявки: опція для додання інформації про відхилену раніше заявку (важливо зазначити, якщо заявку подаєте повторно, щоб уникнути плагіату)

11:50 02.12.2024

💄 🕼 🗖 🛛 M Вхідні (39) - pkrayn@gma 🗙 🛛 🎫	Amendments - Online Ma 🗙 🛛 🎆 How to prepare an amen 🗴 🗎 🕒 EU Fund	ling & Tenders Por 🗙 📔 Funding: Submission	Serv X C EU Funding & Tenders Po X eForms X	National Erasmus+ Office 🗙 🛛 + 🛛 🗇
← C ⋒	arch/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline	e&fRepository=HTML5&draftid=SEP-21111	5949&ticket=ST-10419516-OzH5OOqjcmygXfoNW9qWG8wGu7vL1pN	/E0ZEbhDa4V A ☆ 🕄 🕻 ↓
	< Table of contents	General Information	Participants & contacts >	>
	Table of contents	Validate form Save form	a Save & exit form	
	PG-V2-FORMSET ver 1.00 20240104	Page 1	Last saved 22/11/2024 00:02	
	Application forms Proposal ID SEP-211115949 Acronym EU4UA digitalization Has this proposal (or a very similar one) been sul proposals under any EU programme, including the Please give the Design of the standard second and all the standard second and seco	bmitted in the past 2 years in res he current call? e proposal reference or contract	ponse to a call for Yes O No ? number. Add	
	PG-V2-FORMSET ver 1.00 20240104	Page 2	Last saved 22/11/2024 00:02	
	Application forms Proposal ID SEP-211115949 Acronym EU4UA digitalization Declarations		? Field(s) marked * are mandatory to fil	1.
	1) We declare to have the explicit consent of all a	applicants on their participation	ind on the content of this proposal. *	
Cold weather	r, no declare to have the explicit consent of all a			11-51
Now	Q Search	- <u>*</u> 🕨 🖳 🚺		^ ykp

National Office

Er

Funded by

the European Union

Внесення інформації в частину А заявки: опція «так» для додання інформації про відхилену раніше заявку

🕼 🔲 🕅 Вхідні (39) - pkrayn@gma 🗙 📑 Ат	nendments - Online Ma 🗙 🛛 🌌	How to prepare an amen 🗙 📔 EU Fundi	ng & Tenders Por 🗙 🛛 🔯 Fu	unding: Submission Serv 🗙	EU Funding & Tenders Po	× eForms	× 🔟 National E	asmus+ Office $\times +$	- 0	×
- C 🙃 🗈 https://ec.europa.eu/research	n/participants/submission/efor	rms/secure/renderform?editmode=inline	&fRepository=HTML5&dr	raftid=SEP-2111159498	ticket=ST-10419516-OzH5OC)qjcmygXfoNW9qWG8wGu7	vL1pME0ZEbhDa4V	A* \$	£≞ <u>↓</u> …	- 🍫
	< Table of conter	nts	General Inf	ormation	Pa	rticipants & conta	cts >			Î
		Table of contents	Validate form	Save form	Save & exit form					
	Proposal ID SEP-21 Acronym EU4UA	1115949 digitalization								
	1 - Genera	l information					?			
					Field(s) 1	marked * are mandatory	to fill.			1
	Topic	ERASMUS-JMO-2025-MOI	DULE		Type of Action	ERASMUS-LS				
	Call	ERASMUS-JMO-2025-HEI-	TCH-RSCH	Type of Mo	del Grant Agreement	ERASMUS-AG-LS				
	Acronym *	EU4UA digitalization				This tooltip explains what the us	ser is expected to enter in	his field. This will greatly imp	rove the usability of t	the form.
	D	Max 200 characters (with spa	ces). Must be under	standable for non-	specialists in your field	l.				
	Proposal title *	Note that for technical reasons, the f	following characters are	not accepted in the Pro	posal Title and will be remo	oved: <> " &	-			
	Language	Please indicate the language	e of the proposal doc	cuments			~			
	Duration in months	Estimated duration of the proj	ject in full months.							
	Fixed keyword	Word or words that best desc	cribe(s) the subject of	of your project.	~ Add					
	Free keywords	Enter any words you think giv	ve extra detail of the	e scope of your pro	posal (max 200 charac	eters with spaces).				
	Abstract *						?			
	Experience of the E	U activities in the field of digita	al transformation of	Ukrainian higher (ducation					
Cold weather Now		Q Search	🐜 🗉 🥠	🤹 📮 💽	🗉 💼 🍳 🛄 🕴	-		へ укр 🤅	句) に 11:: の2.12.20	50 24

Внесення інформації в частину А заявки: загальна інформація

Erasmus+

Enriching lives, opening minds





< Table of conte	ents	General Info	rmation	Par	ticipants & c	ontacts >		
	Table of contents	Validate form	Save form	Save & exit form				
Proposal ID SEP-7 Acronym EU4U	A digitalization							
Declarations				Field(s) m	arked * are man	?		
1) We declare to h	ave the explicit consent of all a	pplicants on their par	ticipation and or	the content of this pro	oposal. *			
2) We confirm the activities have sta	t the information contained in ted before the proposal was sul	this proposal is corre omitted (unless explic	ct and complete a citly authorised in	and that none of the pratice the call conditions). *	roject ⊧			
3) We declare: - to be ful - not to b - to have	ly compliant with the eligibility e subject to any exclusion grou the financial and operational ca	criteria set out in the nds under the <u>EU Fin</u> pacity to carry out th	call ancial Regulatior e proposed proje	<u>2018/1046</u> ct. *				
4) We acknowledg electronic exchan <u>and Conditions.</u> *	e that all communication will b ge system and that access and u	e made through the H ise of this system is s	Funding & Tende ubject to the <u>Fun</u>	rs Portal ding & Tenders Portal [*]	<u>Terms</u>			
5) We have read, <u>Privacy Statement</u> the processing of evaluation, award audits). *	inderstood and accepted the Fit that set out the conditions of u personal data of all data subject and subsequent management of	inding <u>& Tenders Por</u> se of the Portal and t ts whose data we con f our grant, prizes an	tal Terms & Cond he scope, purpos nmunicate for the d contracts (incl	<u>itions</u> and es, retention periods, e e purpose of the applic ading financial transac	etc. for cation, ctions and			
6) For Lump Sum reliable proxies fo established in acc conditions for EU under the Program and must be free o	Grants with a detailed budget f r the actual costs of a project a ordance with our usual cost acc actual cost grants (see <u>AGA - A</u> une. Purchases and subcontrac f conflict of interest.	table: We understand nd confirm that the d ounting practices and <u>nnotated Grant Agree</u> ting costs must be do	and accept that t etailed budget for l in compliance v ement, art 6) and one taking into ac	ne EU lump sum grant r the proposal has been ith the basic eligibility exclude costs that are in count best value for n	ts must be n y neligible noney			
The encedimeter is only	communities for the information colorie	na to thoir own organizatio	n Each annliaant can	aina caananaihta fac tha info	annation_doclored	for		

Внесення інформації в частину А заявки: Розділ декларації доброчесності

> Erasmus+ Enriching lives, opening minds



Erasn

	endments - Online Max 🔚 How to prepare an amen: 🗙 🗅 EU Funding & Tenders Po 🗙 📑 Funding: Submission Sev 🗴 🗅 EU Funding /participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&/Repository=HTMLS&draftid=SEP-211115949&ticket=ST-104195	& Tenders Po x ■ eForms x I National Erasmus+ Office x + - ♂ X 16-O2H5OOqjcmygXfoNW9qWG8wGu7vL1pME0ZEbhDa4V A ☆ ☆ ③ ↓ 左 👍 … 🤣	
	< Participants & contacts	Budget >	
	Table of contents Validate form Save form Save & exi	form	
	Application forms Proposal ID SEP-211115949 Acronym EU4UA digitalization Short name UoH		
	Departments carrying out the proposed work Add a D	epartment ?	Внесення
	Department 1		
	Department name Name of the department/institute carrying out the work.	not applicable	
	Same as proposing organisation's address		частину А
	Street Please enter street name and number.	_	заявки:
	Town Please enter the name of the town.	_	Participants
	Postcode Area code.		and Contacts
	Country Please select a country	<u> </u>	and contacts
Tomorrow's high Near record	🚦 🝳 Search 🗽 🧔 🍻 📮 💽 🛱 🕿 🍳	・ メKP 令 ф) 知 11:54 単 02:12:2024	





Erasmus+ Enriching lives, opening minds

Erasmu

erasmusplus.org.ua

the European Union

	< Participants & c	Table of contents	Budge Validate form	save form	Other questions	\$>	
plication forms							
onym EU4UA digital) ization						
- Budget							
No	Name of Beneficiary	Country	Requested gran	nt amount			
							Внесення
1	Uoh	UA		0.0	0		<mark>інформаці</mark>
	Total			0.0	0		частину А
							заявки:
							вюджет
							•
orrow's high		Q Search	🍋 🗖 🚺	🖀 늘 👩 💼	🚖 💿 🔳 🛲	へ ENG 奈 (4) 🗁 11:55 💂	

Funded by

the European Union

Erasr

https://ec.euro	pa.eu/research/participants/submission/eforms/s	ecure/renderform?editmode=inlir	e&fRepository=HTML5&dr	aftid=SEP-211115949&tic	ket=ST-10419516-OzH5OO	qjcmygXfoNW9qWG8wGu7vL1pl	ME0ZEbhDa4V A	☆) & ☆	 	~ •
	< Budget		Other que	estions		Validation result	>			Î
		Table of contents	Validate form	Save form	Save & exit form					
	Application form	IS								1
	Proposal ID SEP-211115 Acronym EU4UA dig	5949 italization								
	4 - Other que	estions								
	Not applicable	for this topic								1
										Ŧ
		Q Search	🍖 💷 🍫	🕸 📒 💽 🗄) 💼 📀 🗉 🛛			へ ENG 令は	11: 02.12.20	56 24

Внесення інформації в частину А заявки: 4 – Не застосовується



Заповнення форми: Коротка інструкція



😩 🍘 🗖 M Вхідні (39) - pkrayn@gma 🗙 🛛 🎆 Amendments - Online Ma 🗙 🛛 📑 How to prepare an ar	meno 🗙 🖹 EU Funding & Tenders Poo 🗙	Funding: Submission Serv 🗙	EU Funding & Tenders Po: X 🖬 eForms	× National Erasmus+ Office × +	-	- 0	×
← C ŵ htt	ps://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/render	form?editmode=inline&fRepository=HTM	5&draftid=SEP-2111159498	tticket=ST-10419516-OzH5OOqjcmygXfoNW9qWG8wG	Gu7vL1pME0ZEbhDa4V A 🏠 🗘	ל=	<u>↓</u> …	-
	< Exit form	Table	of contents	General Informa	ation >			•
	Ta	ble of contents Validate form	Save form	Save & exit form				

Read-only information

The list of participants and contact persons, the Participant Identification Code (PIC) and the respective summary data of the participants (shown in blue in the form) are read-only fields. To modify the list of participants or contact persons, please go back to Step 4. To modify the legal data of the organisation, changes have to be requested via the Organisation Registry by the authorized persons. Read more about the modification of the organisation data.

Who can fill in the forms?

'Coordinator contacts' and Participant contacts', who must be identified at Step 4 of the submission wizard. The 'coordinator contact(s)' can edit any parts of the administrative form, 'Participant contacts' can only edit the respective section of the organisation in section 2, including the contact persons' data.

Guidance in the form

If you click on the question marks in blue, you can read more information about the question or section. In order to print this guidance, the blue question marks must be open.

Each box of the form contains a short guidance on the format, the length and the expected level of information. Once you click on the text or start editing the information, it disappears automatically from the box.

Navigation in the form

To view the different sections in the form, you may either use the scroll bar or the blue "Show" buttons as seen in the Table of contents.

Validation

The system offers some automatic checks and gives warning messages in case mandatory fields are not completed. Please click on the "Validate" button to check your data. Errors and warnings will be listed at the end of the form. Errors mean that mandatory information is missing (such as the Proposal Title) and the proposal cannot be submitted until these are resolved. Warning messages do not block submission, but indicate missing information that may be important for the proposal and you should ideally also be cleared. By clicking on the "Show" button, you can assily get head to the field with an arror, highlighted in values with the other fields with

📲 🔍 Search 🦌 🗐 🗐 🥠 🧊 🔚 💽 💼 🚖 🥥 📘 🐖

へ ENG 奈 (4) 🗁 11:57 🃮



Temps to drop





Заповнення форми: Коротка інструкція

Erasmus+

Enriching lives, opening minds

	Table of contents	General Information >	
	Table of contents Validate form Save form	Save & exit form	
guidance, the blue qu	uestion marks must be open.	the question of section, in order to print this	
Each box of the form text or start editing th	a contains a short guidance on the format, the length and the expe he information, it disappears automatically from the box.	ected level of information. Once you click on the	
Navigation in the fo)rm		
To view the differen	nt sections in the form, you may either use the scroll bar or the	blue "Show" buttons as seen in the Table of	
Validation			
The system offers son "Validate" button to o is missing (such as th submission, but indi clicking on the "Sho warnings highlighted	me automatic checks and gives warning messages in case mandate check your data. Errors and warnings will be listed at the end of the ne Proposal Title) and the proposal cannot be submitted until thes icate missing information that may be important for the propose w" button, you can easily get back to the field with an error, hi d in red.	ory fields are not completed. Please click on the e form. Errors mean that mandatory information se are resolved. Warning messages do not block sal and you should ideally also be cleared. By ighlighted in yellow with the other fields with	
Saving of the data			
	rm, click on the button "Save and Close". The save function works	even if the form is not completely filled in. This	
Before closing the for will take you back to	Step 5, where you can upload the Technical Annex and any addition	onal documents.	
Before closing the for will take you back to You may return to resubmitted in order	Step 5, where you can upload the Technical Annex and any addition edit the form as many times as you wish prior to call closure. to be received by the European Commission and considered for e	onal documents. Any changes saved on the form need to be valuation	

Заповнення форми: Коротка <mark>інструкція</mark>





Erasmu

the European Union

👘 🔲 M Bxiднi (39) - pkrayn@gma 🗙 🗾 Amendments - Online Ma 🗙 🔚 How to prepare	an ameni: 🗙 🕒 EU Funding & Tenders Pol 🗙 🧱 Funding: Submission Servi 🗙 🕒 EU Funding & Tenders Pol 🗙 📕 Funding: Sub	omission Serv X 📃 National Erasmus+ Office X + - 🔿 X
C A https://ec.europa.eu/research/participants/submission/manage/screen/s	ubmission/SEP-211115949/fill-proposal	☆ ଓ ৫ 🖕 … 🧭
European Commission Funding: Submission Service		Petro Krainik
Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.	Edit forms / Edit Part C (KPI) View history Print preview	
	Part B and Annexes	
Proposal data	In this section you may unlead the technical appear of the proposal (in DDE format only) and any other req	uostad attachmonts
Acronym: EU4UA digitalization	In this section you may upload the technical annex of the proposal (in FDF format only) and any other req	
Draft ID: SEP-211115949	Part B of proposal *	(1) Upload
	Calculator *	(1) Upload
Download Part B templates	CVs	() Upload
Download part B templates		
	List of previous projects	
Support & Helpdesk	Other annexes	() Upload
Online Manual IT How To		
	<	BACK TO PARTICIPANTS LIST VALIDATE SUBMIT
Service Desk:		
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu		
+32 2 29 92222		
© 2018-2024 European	Commission About Feedback Cookies Terms and conditions V-5.3.0 - 13/11/2024 17:43:13 Europe/Brus	sels
490		11.09
Mostly cloudy	🔍 Search 🦙 👘 🧰 🚰 💽 🗄 🖬 🥥 📙 🚈	∧ ENG 奈 ଐ 🎦 11:56 💂

Основне вікно заявки: прикріплення частини В та додатків

- Частина А (потрібно натиснути на синю кнопку Edit forms) генерується в системі після заповнення інформації V вікнах/скрінах системи.
- Частина В є шаблоном для заповнення (документ у Wordформаті); має обмеження в 40 сторінок для модулів та кафедр Жан Моне, в 70 сторінок для інших типів проєктів, якщо не зазначена інша інформація в конкурсі та Керівництві до Програми. Сторінки, які виходять за межі зазначеної кількості, не будуть видимі для експертів з оцінювання.
- Частина В має додатки, сторінки яких не враховуються в зазначеному ліміті, але обмежуються кількістю мегабайт інформації, що зазначено в системі при роботі з заявкою та завантаженні додатків.





- Усі шаблони та додатки заявки (частина В, CVs, список попередніх проєктів університету, якщо є такі проєкти, завантажуються у зазначеному в опції форматі – як правило, pdf, калькулятор бюджету (для модулів та кафедр) чи детальний бюджет (для центрів досконалості) завантажується у форматі Excel, прикріплюються безпосередньо в системі, в основному вікні заявки.
- При заповненні частини В є розділи, які не стосуються модулів та кафедр Жан Моне, про що зазначено в цих розділах, напр.: Cost effectiveness and financial management (n/a for JMO Chairs and JMO Modules).
- Всі інші розділи заповнюєте та вносите інформацію, яку вважаєте необхідною для оцінки заявки. Усі розділи, що не заповнюються, обов'язково залишаються в документі (з шаблону нічого не видаляється).



😩 🍘 🗖 M BxigHi (43) - pkrayn@gm x 📰 National Erasmus+ Office x = Erasmus+ Programme	Gu 🗙 🖺 EU Funding & Tenders Po X 🖬 af_erasmus-Is-jmo_en.pdf X 🔝 Amendments - Online Mu X 🔚	How to prepare an amen: x = SEP Proposal Submission x + - Ø x
C D https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/eras	smus/temp-form/af/af_erasmus-ls-jmo_en.pdf	🔂 G 🕼 🚥 🍫
$:= \ensuremath{\: } \forall \ensu$	— + ☞ 1 of 29 ⑦ 〔Ľ	Q 🖨 💾 🖉 k⅔ Edit with Acrobat





Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Administrative Forms (Part A) Technical Description (Part B)

(ERASMUS Jean Monnet LS Type I and II)

🤜 💷 🤹 🧯 📒 💽 🖻 🚖 🥥 🛄 🖷 🤒 🗷

Стандартна аплікаційна форма: інструктивний зразок, не для заповнення: перші 13 сторінок про частину А



Feels colder



Q Search

😩 🔞 🔲 M Bxig+i (43) - pkrayn@gma 🗙 🧱 National Erasmus+ Office 🗴 🗉 Erasmus+ Programm	e Gu x 💾 EU Funding & Tenders Po x 🗉 af_erasmus-Is-jmo_en.pdf x 📑 Amendments - Online Ma x 🛐	How to prepare an amenic 🗙 📔 🗉 SEP Proposal Submission 🛛 🗙 🗍 + 👘 🔿 🗙
C 🛱 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/er	asmus/temp-form/af/af_erasmus-ls-jmo_en.pdf	🔂 G 😭 … 🥠
$ee \equiv ee orall \ ee \ \lor \ ee \ Draw \ \lor \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	- + 🖼 14 of 29 🖓 []B	Q, 🕞 🖺 ∠7 🕸 Edit with Acrobat
		A

Call: [insert call identifier] - [insert call name]

EU Grants: Application form (ERASMUS LS JMO): V2.0 - 01.06.2022

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system. Page 1 with the grey IMPORTANT NOTICE box should be delated before uploading.

Note: Please read carefully the conditions set out in the Call document/Programme Guide (for open calls: published on the Portal).Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	XO
Project name:	[project title]
Project acronym:	[acronym]
Coordinator contact:	[name NAME], [organisation name]

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)	3
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)	4
COVER PAGE	4
PROJECT SUMMARY	5
1. RELEVANCE	5
1.1 Background and general objectives	5
1.2 Needs analysis and specific objectives	5
1.3 Complementarity with other actions and innovation— European added value	5
2. QUALITY	6
2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION	6
2.1.1 Concept and methodology	6
2.1.2 Project management, quality assurance, and monitoring and evaluation strategy	6
2.1.3 Project teams, staff and experts	6
2.1.4 Cost effectiveness and financial management	7
2.1.5 Risk management	7
2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS	7
2.2.1 Consortium set-up	7
2.2.2 Consortium management and decision-making	8
3. IMPACT	8
3.1 Impact and ambition	8
3.2 Communication, dissemination and visibility	8
3.3 Sustainability and continuation	8
4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING	
4.1 Work plan	10
4.2 Work nackanes activities resources and timing	10

🦡 💷 🥠 🦸 📒 💽 🗄 🖕 🖉 🧶

аплікаційна форма: інструктивний зразок, не для заповнення: з 14 сторінки про частину В

ヘ укр (奈 Ф) 🖆 18:49 鼻

<u>Стандартна</u>





Q Search



•	Ô	🗖 📔 M Bxiqari (43) - pkrayn@gm: 🗙 📄 National Erasmus+ Office 🗙 📔 Erasmus+ Programme Gu 🗴 🕒 EU Funding & Tenders Programme Gu	→ X 💼 af_erasmus-ls-jmo_en.pdf X	📓 Amendments - Online Ma 🗙 🛛 🚮 How to prepare an amen: 🗙 🗍 🕳 SEP Proposal :	Submission ×	+	-	ð	×
\leftarrow	C	A 🗄 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/temp-form/af/af_erasmus-ls	-jmo_en.pdf		⊕ ☆	3	£_≡	(0
i≡ (¥	✓ ▽ Draw ∨ ② ① A ^N 3歳 Ask Copilot - +	☞ 29 of 29 ⑦ {飞	Q	68.	2 ଛ∣	Edit wi	th Acrob	at

Call: [insert call identifier] - [insert call name]

EU Grants: Application form (ERASMUS LS JMO): V2.0 – 01.06.2022

LIST OF PREVIOUS PROJECTS

Participant	Project Reference No and Title, Funding programme	Period (start and end date)	Role (COO, BEN, AE, OTHER)	Amount (EUR)	Website (if any)	
[name]					0	
[name]					X	
					C I	
				(

Стандартна аплікаційна форма: інструктивний зразок, не для заповнення: перелік проєктів ЄС в університеті – бажано скопіювати зразок таблиці та заповнити перелік окремим документом.

Enriching lives, opening minds



-4°C Mostly cloudy



⊟ 5×	- (ð∓		calcula	tor_erasmus-jmo-chairs-modules_en - Excel	a data a secondaria da seco	Petro Krainik (PK) 🖬 — 🗇 🗙
Файл С Вставити Буфе	Основне Вставлення Маке , Вирізати) Копіювати ~ ¢ Формат за зразком ер обміну Гъ	кет сторінки Формули Дані Рецензувал → 111 → А* А* П ~ Ш ~ Δ ~ А ~ ↓ Щрифт Б	на Подання Довідка V Скажть, що потри V 20 Переносити текст 1 50 Об'єднати та розташувати в центрі V Вирієнювання G	но зробити - 96 000 528 33 Число гъ Стилі Форматуванна - таблинов Стилі	Клітинки Сорт Клітинки Сорт Сорт Сорт Сорт Сорт Сорт Сорт Сорт	увати й Знайти й учати чецілити надбудови ння
F17	▼ : × ✓ f* I	Make sure you fill in this amount in the budg	t of your proposal before submitting.			^
▲ B	CDE		EPASMUSTST INO. V 5.2. 202411	10	G H I	-
3 4 5 6 7	Generalities	s	Instructions			
0	This calculator is other Jean Monn This calculator w Work Programm Please read thes	is intended ONLY if you are applying for a J net areas than Modules, Chairs, Learning E will help you identify the total EU Grant amor ne. ese instructions carefully.	an Monnet Module , a Jean Monnet Chair or a Je J Initiatives. Int based on the lump sum per country that corres	an Monnet Learning EU Initiatives project. You can be appresented as a sponds to the total number of teaching hours of your set to the total number of teaching hours of your set.	an not use it for proposals in r project as defined in the	
9	How to use On the sheet ent that you have se	the calculator htitled 'Calculator Teaching Hours', please fi elected the right topic for your project.	st select the topic you are applying to from the dr	op-down menu (Modules, Chairs, or Learning EU Ini	itiatives). Please double-check	
	Then select the o	country from the drop-down list. All the cou	tries are listed alphabetically by their English nan	ne. Please double-check that the country selected is	s correct for your project.	
10	For Learning EU Once you have s	J initiatives applicants must be established i selected the topic and the country, the rest	n an EU Member State or third country associated of the form will become available.	I to the Programme.		
12	For Chairs, the C	Chair holder must specify being or not a pe	manent staff member at the applicant Higher Edu	cation Institution. Yes or No is compulsory.		
13	Fill in the list of p - Column 1: - Row 18 - other row - Column 2 - - Column 4 - - Column 4 - - Column 5 -	Professors and specify the total teaching ho - Chair holder, Module leader / academi ws - Name of the professor: indicate the r Hours Year 1: the number of teaching hou Hours Year 3: the number of teaching hou Hours Year 3: the number of teaching hou TOTAL HOURS: automatic calculation of	urs for each of the 3 years of the project as follow coordinator , or Learning leader / academic c arme of the concerned persons, one person per ro rs in the first year of the project rs in the second year of the project rs in the third year of the project the teaching hours in 3 years	s: oordinator: indicate the name of the concerned pe ow, maximum 15 rows;	rson;	
\rightarrow	Instructions Calculate	tor Teaching Hours		: 4		
Готово (у 	≿ Спеціальні можливості: щось не ly cloudy	етак	🕂 Q Search 🔩	4) 🕫 🚞 💽 🗟 🙍 🧿	L 🕢 🐢 💶	田 田 ー ー + 100% へ yKP 奈 40 20 19:01 ● 04.12.2024





Калькулятор гранту – зразок для модулів та кафедр: сторінка інструкції.



National Office

rasmusplus.org.ua

Er

	÷-∂-∓			calculator_erasmus-jmo-chairs-	modules_en - Excel		Pe	etro Krainik 📧 💻	o x_
Файл	Основне Вставлення Макет сторінки	Формули Дані Рецензування	Подання Довідка 🛛 Скі	ажіть, що потрібно зробити					- P
Встави	Ж. Вирізати Формат за зразком Буфер обміну Будер обміну	$\begin{vmatrix} 11 & \bullet & \bullet \\ & \bullet & \bullet \\ & & & & \bullet \\ & & & &$	ар Переносити текст Об'єднати та розгашувати в цен Вирівнювання	итрі ч Бі Число Бі	Умовне Формат Стилі форматування ч таблиці ч клітинок ч Стилі	Вставити Видалити Формат Клітинки	∑ Автосума Заповнити Очистити Очистити Редатувания Редатувания Очистити Очисти	Надбудови Надбудови	^
E5	▼ : × ✓ fx								^
A	BC	D	E	F G	H IJKL M	Ν	0		
2			IO_V.5.3_20241113						
2 3 4 5 6 7	Please, select:	The topic you are app The country of the applicant of the	blying for: proposal:	not listed, please, select OTHER COUNTRIE	s		1		
8	The	panel below will be activated once	the topic and the country wil	l be defined.	×				
10 11 12									
13 14 15 16 17	 And Marcan and an and a contract the second sec second second sec					The Jean Monnet Chair	holder is a permanent staff member a	at the applicant Higher Educatio	n Instituti
18 19 20 21	A some of the Prober on Source and the Prober of the					Chairs Chair holder	1		_
22 23 24 25 26 27 28 29 30	 Products 2: Products 4 Products 4 Produ					Prof 1 Prof 2 Prof 3 Prof 4 Prof 5 Prof 6 Prof 7 Prof 8			
4	Instructions Calculator Teaching	Hours			: (a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		+ 10001
Готово	😋 Спеціальні можливості: щось не так								19:04
-8	Now		Q Search	🔜 🕨 🧶 🙀	I 🤨 🗉 🖬 🧿 L			へ укр 奈 ф) 🗁 _{04.1}	12.2024

Калькулятор гранту – зразок для модулів та кафедр: сторінка для заповнення – потрібно обрати країну Ukraine та тип проєкту Modules або Chairs.



Ð	∮ × ♂ - ∓		cal	lculator_erasmus-jm	o-chairs-modules_en -	Excel		Pet	ro Krainik 🥂 🖻 — 🗇 🗡	×
Файл	Основне Вставлення Макет сторінки Формули Дані Рецензування	Подання Довідка Ç	Скажіть, що по	отрібно зробити					Г.	
Вставит	№ Вирізати Пі Пі А́ А́ № Коліовати * Ж К П А́ А́ Ж К П ІІ А́ А́ Буфер обміну Гз Шрифт Гз Бі	 Переносити текст Оссанати та розташуват Вирівнювання 	а в центрі 🔹	≅ × % ∞ ‰ Число	.00 .⇒,0 бу.	Формат Стилі я * таблиці * клітинок * Стилі	Вставити Видалити Формат Клітинки	 ∑ Автосума ~ Ату Ортурати й Знайти й Очистити ~ бортурати и Знайти й фільтрурати - виділити ~ Редагування 	Надбудови Надбудови	^
E5										^
A 2	BCD	IMO_V.5.3_20241113	F	G	H I	JKLM	N	0		
3 4 5 6 7 8	Please, select: The topic you are a The country of the applicant of the The form is not valid: the total of e	poplying for: p proposal: If your course ach column must be minin	Moo Ukrain try is not listed, plea num 40 hours.	dules ne (UA) ase, select OTHER Co	VUNTRIES.	x		1		
9 10 11 12	JMO Modules The lump sum is calculated based on the total number of teaching hours. A Jean Monnet Modules must include a minimum of 40 teaching hours per acade	Teaching Hours								
14 15 16							The Jean Monnet Cha	ir holder is a permanent staff member a	t the applicant Higher Education Institution	j.
18 19	Name of the Module leader / academic coordinator Give a name here	Hours Year 1	Hours Year 2	Hours Year 3	TOTAL HOURS		Chairs Chair holder			
20 21	A Name of the Professor	Hours Year 1	Hours	Hours	TOTAL		0	1		
22 23 24	Prof 1 Prof 2 Prof 2		16012		0		Prof 1 Prof 2 Prof 2			
26 27	Prof 4 Prof 5 Prof 5 Prof 6 Pr				0		Prof 4 Prof 5			
29 30	Prof 7 Prof 8 Pr				0		Prof 6 Prof 7 Prof 8			Ŧ
4	> Instructions Calculator Teaching Hours					: (•	-
Готово	Спеціальні можливості: щось не так								E □ - + 10	00%
*	Light snow Tomorrow	Q Search	- <u>-</u>	💻 🍫 📢	i 📮 💽 I	🗟 🚖 🧔 🛯	. 🖷 🔹 💆		へ укр 奈 Ф) 🗁 19:08 💂 04.12.2024	

Калькулятор гранту – зразок для модулів та кафедр: сторінка для заповнення – обрано країну Ukraine та тип проєкту Modules.





8	b. c² - ∓				ca	alculator_erasmus-jmo-o	hairs-modules_en -	Excel				Petro Krainik PK	⊡ – ∂ ×
Файл	Основне Вставлення Макет стор	нки Формули	Дані Рецензування	Подання Довідка (Ç Скажіть, що п	тотрібно зробити							\Box
Вставити	Ж Вирізати Arial № Коліковати × Ж К П × У Формат за зразком Буфер обміну Гъ	• <u>11</u> • А́ ⊡ ~ <u>⊅</u> ~ А рифт		 Ререносити текст Об'єднати та розташува Вирівнювання 	ти в центрі 🔹	⊑ ~ % ∞ 5% 4 Число	у 0 форматуванн Гы	Формат Сти а таблиці клітин Стилі	илі нок ~ Кл	адалити Формат	Автосума ← Ату Заповнити ← Сортувати фільтрувати Редагування	й Знайтий ч виділити Надбудови Надбудови	^
E5	▼ : × ✓ f _× Chairs												^
⊿ A	BC	D		E	F	G	H	JKL	M N			0	
2				JMO_V.5.3_20241113									
3 4 5 6 7	Please, select:	The count	The topic you are any of the applicant of the	pplying for: proposal: /f your cou	CI Ukrai ntry is not listed, ple	hairs ine (UA) ^{rase, select OTHER COUR}	VTRIES.] x				1	
8		ine ic	orm is not valid, at lea	st i mandatory neid is no	t filled.			×					
9 10 11			JMO Chairs	Teaching Hours									
12	The lump sum is calculated based	n the total number of	of teaching hours.										
13	A Jean Monnet Chair is held by only enhance the activities of the Chair,	one professor, wh including the provis	o provides the minimum of ion of additional teaching	f 90 teaching hours per acaden hours	nic year. The Chair	r may also have a tean	to support and						
15 16 17		The Jean M	Aonnet Chair holder is a pe	rmanent staff member at the a	pplicant Higher Ec	ducation Institution: Please, select Yes o	No here above.		The Je	an Monnet Cha	air holder is a permanent sta	iff member at the applican	Higher Education Instituti
	A Name of the Chair holder			Hours	Hours	Hours	TOTAL						
18 19	Give a name here			Year 1	Year 2	Year 3	HOURS		Chairs Chair b	older			
20 21			The Jean	Monnet Chair holder must prov	ide the minimum o	of 90 teaching hours pe	academic year.					1	
22	Å Name of the Professor			Hours Year 1	Hours Year 2	Hours Year 3	TOTAL HOURS						
23	Prof 1 Prof 2					+	0		Prof 1 Prof 2				
25	Prof 3					+	0		Prof 3				
26	Prof 4					1	0		Prof 4				
27	Prof 5						0		Prof 5				
28	Prof 6 Prof 7					+	0		Prof 6 Prof 7				
30	Prof 8					+	0		Prof 8				_
~	Instructions Calculator Teac	hing Hours	(+)	i		i i			•				· · ·
Готово	🔆 Спеціальні можливості: щось не так												+ 100%
<u></u>	3*C Aostly cloudy			Q Search	<u></u>	🔳 🐠 🤹	📮 💽 (🗈 💼 🧿		• •		^ укр	奈 (4) 加 19:10 04.12.2024 阜

Калькулятор гранту – зразок для модулів та кафедр: сторінка для заповнення – обрано країну Ukraine та тип проєкту Chairs.





B	÷ ، ,				detailed-budget-tal	le_erasmus-Isii_en - Excel			Pet	ro Krainik PK	🖻 – ć	ð X
Файл	Основне Вставлення	Макет сторінки Формули Дан	і Рецензування П	одання Довідка 🔉 Скажіть	, що потрібно зробити							\Box
	Карізати Cali	ibri • 20 • A^ A	≡ ₌ ≫ - at	Переносити текст		· .			осума АТ 🔎			
Вставит	и 💉 Формат за зразком 🛛 Ж	<i>к</i> п - 🗄 - 🏠 - А -	= = = = = =	Об'єднати та розташувати в центрі	• 🔄 • % 🚥 %	,00 Умовне Фори ,00 форматування ~ табли	иат Стилі Вставити Ви ці клітинок У	далити Формат	Сортувати й Знайти й стити фільтрувати у виділити у	Надбудови		
	Буфер обміну Га	Шрифт Б	Bi	рівнювання	ы число	Б Стилі	Клі	ітинки	Редагування	Надбудови		^
C2	▼ : × √ f _*	ANNEX 1 to Part B Detailed Estimation of Costs for	or Lump Sums									^
A 1	В		C		D	E	F	G H				_
2	De	ANNEX : etailed Estimation o	L to Part B of Costs for Lu	ımp Sums								
3 4 5		Instruc	tions									
6	1 This workbook for Lun annex to the applicati Please note that if you submitted (the system	np Sum calculation must be upload on. u do not upload the fully complete n will not allow you to submit).	ed in the Submission sy I Excel workbook as an a	stem as a mandatory document in annex, the application cannot be	1							
7	2 According to the Lump entire Work Package H Work Packages should been completed.	o sum scheme, the lump sum for a v nas been completed. Please take th d be designed in a way that enables	Vork Package (WP) will is into consideration wi the evaluator to clearly	normally be paid only when the nile structuring your proposal. identify whether the action has								
8	3 We recommend using	Excel 2010 or more recent.										
9	4 The only currency use	d in this worksheet is EURO.										
10	5 The first thing you nee maximum co-financin This data can be found	ed to do is to set the relevant Maxi g rate (in row 35, both in column E) d on the Portal under Topic Condition	num Grant Amount (in applicable for the call. ons and in the Call docu	row 34 of this sheet), and the ment.								
	6 You then have to fill in per Participating Orga The final tab "Any con detailed budget (see)	n only the following sheets: 'Benef nisation) – 'Depreciation costs' (if y nments" must be used to provide k point 18 below).	iciaries List' – 'Work Pac Your budget includes the ey information required	kage list' – 'BE XXX' (one sheet e purchase of equipment). I for a full evaluation of your								
11	7 You first need to start project including any To add beneficiaries.	filling in the sheet 'Beneficiaries li Affiliated Entities. olease double-click on ' Add a Bene	st' where you are asked ficiary': to add an affilia	to enter all participants in the ed entity, please, double-click								
-	Instructions Ben	eficiaries List Work Packages Lis	BE 001 Estim co	osts of the project Proposal Bu	dget BE-WP Overvie	W BE-WP Person Months	Depreciation Costs A	ny comments 🛛 🕀	F		: •	+ 100%
Готово	сж спеціальні можливості: що зме	JCb He ldk							E CARACTER CARACTER			19:12
	Mostly cloudy			Q Search		P 📮 😲 🖻 🖻	a 🥹 🖬 🖷 🖡			▲ ENG ⁴	奈 🕼 🗁 04.12.	.2024 🐥

Детальний бюджет проєкту – зразок для Центрів досконалості: інструкції та інші аркуші книги Ексель для заповнення, тип проєкту Centers of Excellence.





Image: The second sec	Programme 🗙 🕒 Calls for proposals	🗄 🗙 🛛 🎆 Amendments - Online 🗙 🛛 🎆 How to prepare an ar 🗙 🖌 🗉 SEP Proposal Submise 🗙	🔍 europass ov in word f i X 🔯 eu_ov_template_en.d: X + - 🕫 X	
C 🗘 https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.eeas.europa.eu%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Feu_cv_template_en.doc&wdOrigin=BROWSELINK				
C We've opened your file for quick and easy viewing right in Microsoft Edge. Choose Downl	oad file if you want to use it later.	Download file	×	
w1		eu_cv_template_en v	©	
	euro pass —			
	Europass Curriculum Vitae	Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)		
	Personal information			
	First name(s) / Surname(s)	First name(s) Surname(s) (remove if not relevant, see instructions)		
	Address(es)	House number, street name, postcode, city, country (remove if not relevant, see instructions)		
	relephone(s)	(remove ii noi relevani, see Moule. (remove ii noi relevani, see instructions)	•	
	Fax(es)	(remove if not relevant, see instructions)		
	C*IIIdii Mationality			
	Nationality			
	Date of birth	(remove il not relevant, see instructions)		
	Desired employment /	(remove if not relevant, see instructions)		
	Desired employment / (remove if not relevant, see instructions) Occupational field			
	Work experience			
	Dates	Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent. (remove if not		
	Occupation or position held	relevant, see instructions)		
	Main activities and responsibilities			
	Name and address of employer Type of business or sector			
	Education and training			
	Education and training	Add congrate antrine for each relevant course you have completed, starting from the most recent		
	Dates	(remove if not relevant, see instructions)		
	Title of qualification awarded Principal subjects/occupational skills			
	covered			
	Name and type of organisation providing education and training			
Сторінка 1 із 2		·	100% Надіслати відгук до Майкрософт	
-3℃ Mostly cloudy	Q Search	🗫 💷 🐠 🌞 💽 🖻 💼 🍳 🗉 🦣 🍨	ヘ ENG 奈 如 担 19:27 ● 04.12.2024	

Europass Curriculum <u>Vitae</u> як зразок для заповнення CV, можна завантажити у форматі WORD.





Інструкція щодо подання заявки

🔹 👘 🔲 M Bxighi (43) - pkrayn@gmail.co= 🗙 📗 National Erasmus+ Office	in Ul: 🗙 📔 = Erasmus+ Programme Guide - : 🗙 🛛 🛅 Calls for proposals EU Fundin : 🗙 🛛 📷 Amendments - Online Manual : 🗙 🛛 📷 How to pre	pare an amendmen: x 🔹 SEP Proposal Submission Guid: x + - 🔿 X	
← C ⋒ ⊕ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunit	ties/docs/2021-2027/common/it-manuals/user-manual_sep_en.pdf	\star 🤇 🗲 🚥 🥠	
t ⊟ ∀ ∨ ∀ Draw ∨ ⊘ 1 A ^t ∂ð Ask Copilot	- + I of 82 Q IB	Q ⊖ 🖺 2 ⁷ 🗐 Edit with Acrobat	
	Proposal		
	Submission Service		
	User Manual		
	EU Funding Programmes 2021-2027 23/04/2024		<u>Інструкція щодо</u> <mark>подання заявки</mark> та <u>онлайн</u>
	European Commission		<mark>варіант</mark>
Now	🖶 🝳 Search 🛛 🐀 🗖 🥠 🤴 🎽 🧕 🙃 🔍 💶 🧶	へ ykp 奈句) 🏜 18:28 鼻	
Funded by the European Union Era	National Office		Erasmus+ Enriching lives, opening minds

*

Корисні матеріали та посилання

<u>Ініціатива «Academics to Academics» (A2A)</u>

<u>Новий портал для підтримки дослідників України від ЄС: European Research Area for Ukraine' (ERA4Ukraine)</u>

Для виконавців та потенційних учасників Програми ЄС Еразмус+

Онлайн інструкції щодо управління грантом

Портал Європейської Комісії Програми ЄС Еразмус+

Керівництво до Програми ЄС Еразмус+/ Erasmus+ Programme Guide.

<u>Європейське виконавче агентство з питань освіти і культури – European Education and Culture</u> <u>Executive Agency (EACEA)</u>

Платформа ЄС для конкурсів, що координуються EACEA: реєстрація профілю організації (PIC), оголошення конкурсів, пріоритетів, тренінгів, пошуку партнерів, завантаження аплікаційних форм, подання заявок, отримання результатів, підписання грантової угоди тощо <u>EU Funding & Tenders Portal</u>





Презентацію підготовлено на основі матеріалів ЕАСЕА, НЕО в Україні та інших партнерів. Малюнки взято з відкритих ресурсів Інтернет

Корисні джерела:

- Платформа результатів проєктів ЄС: <u>Erasmus+ projects results</u>
- База проєктів Еразмус+ в Україні
- !!!(Відео)ресурси Erasmus+ World Seminar Jean Monnet Actions: <u>https://erasmusplus.mci-events.eu/speakers/</u>
- Національний Еразмус+ офіс в Україні (проєкт ЄС)

Все було, є і буде Україна!

#ErasmusPlus #ErasmusUA #ErasmusPlus35yearsUkraine #StandUpWithUkraine #ErasmusJointForces







Бажаємо успіхів! Запрошуємо звертатись до команди Національного Еразмус+ офісу в Україні за допомогою та консультаціями!

Website: <u>ERASMUSPLUS.ORG.UA</u> E-mail: <u>office@erasmusplus.org.ua</u> Facebook: <u>NEOinUkraine</u> Skype: erasmusplus_ua

Тел.: +38 099 332 26 45 (Viber, WhatsApp, Telegram); +38 095 458 67 95 (WhatsApp, Telegram) – напрям Жан Моне

#ErasmusPlus #ErasmusUA





Funded by Всі ресурси НЕО в Україні тільки для безкоштовного використання і поширення з обов'язковим посиланням на джерело – the European Union Національний Еразмус+ офіс в Україні ©(Проєкт ЄС)

