

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**



**ПРОГРАМА  
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ  
з освітньо-професійної програми «Облік і аудит»»  
для підготовки здобувачів  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»**

**Голова фахової атестаційної комісії**

\_\_\_\_\_ /Світлана ДЕРЕВ'ЯНКО/

Тестове завдання для вступу на програму підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти складається з 30 запитань із комплексу дисциплін фахової підготовки. За характером формування відповідей використовуються завдання закритої та відкритої форм. Завдання закритої форми представлені запитаннями, що потребують обрання однієї або кількох відповідей із запропонованого набору варіантів, вибору відповідності або їхньої послідовності. Відкритими є запитання, в яких необхідно коротко відповісти на поставлене питання (одним словом чи словосполученням, вписати формулу), дати числову відповідь або вказати результат розрахункової задачі.

## **ПЕРЕЛІК ДИСЦИПЛІН ТА ЇХНІХ РОЗДІЛІВ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ІСПИТ**

### **I. Фінансовий облік**

1. Основи побудови фінансового обліку.
2. Облік грошових коштів.
3. Облік дебіторської заборгованості.
4. Облік фінансових інвестицій та фінансових інструментів.
5. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
6. Облік інвестиційної нерухомості, активів, утримуваних для продажу, та нематеріальних активів.
7. Облік біологічних активів.
8. Облік виробничих запасів.
9. Облік витрат виробництва.
10. Облік готової продукції та її реалізації.
11. Методичні засади обліку зобов'язань.
12. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
13. Облік розрахунків з оплати праці та за страхуванням.
14. Облік розрахунків за податками та інших поточних зобов'язань.
15. Облік позик (кредитів) банків та зобов'язань за облігаціями.
16. Облік забезпечень та цільового фінансування.
17. Формування та облік доходів за видами діяльності.
18. Облік витрат діяльності підприємства.
19. Облік фінансових результатів діяльності.
20. Облік складових власного капіталу.

### **II. Управлінський облік**

21. Мета, зміст і організація управлінського обліку.
22. Склад витрат виробництва.
23. Класифікація і поведінка витрат.
24. Методи обліку і калькулювання собівартості продукції.
25. Облік і калькулювання за повними та змінними витратами.
26. Облік і калькулювання за нормативними витратами і аналіз відхилень.
27. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
28. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

29. Бюджетування і контроль витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства.
30. Облік, контроль і звітність за центрами відповідальності.

### **III. Облік і звітність в оподаткуванні**

31. Загальні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності та законодавчо-нормативна база його ведення.
32. Облік і звітність за податком на додану вартість.
33. Облік і звітність з акцизного податку і мита.
34. Облік і звітність за податком з доходів фізичних осіб та військовим збором.
35. Облік і звітність по єдиному соціальному внеску.
36. Облік і звітність за податком на прибуток підприємства.
37. Облік і звітність суб'єктів підприємницької діяльності за спрощеною системою оподаткування.
38. Облік і звітність за іншими загальнодержавними податками.
39. Облік і звітність за іншими місцевими податками і зборами.
40. виправлення помилок в обліку податків, зборів (обов'язкових платежів) та податковій звітності.

### **IV. Звітність підприємств**

41. Поняття та призначення звітності підприємств.
42. Фінансова звітність, її сутність та значення. Заключні роботи перед складанням фінансової звітності та основні етапи її підготовки.
43. Склад, структура та порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
44. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) та порядок його складання.
45. Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання.
46. Порядок складання Звіту про власний капітал.
47. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності.
48. виправлення помилок у фінансовій звітності і внесення змін до показників фінансової звітності. Перевірка порівнянності показників фінансової звітності підприємства.
49. Основи складання консолідованої фінансової звітності.
50. Порядок формування показників статистичної звітності.

### **V. Аудит**

51. Суть і предмет аудиту.
52. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.
53. Умови домовленостей про здійснення аудиту.
54. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.
55. Аудиторський ризик та оцінка системи внутрішнього контролю.
56. Планування аудиту.
57. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.
58. Аудит фінансової звітності.
59. Звіт незалежного аудитора та інші підсумкові документи.
60. Реалізація матеріалів аудиту.

## VI. Аналіз господарської діяльності

61. Предмет, об'єкт і завдання економічного аналізу.
62. Метод і методичні прийоми економічного аналізу.
63. Види економічного аналізу та його інформаційне забезпечення.
64. Аналіз фінансового стану підприємства.
65. Аналіз прибутку і рентабельності.
66. Аналіз виробництва продукції, робіт і послуг.
67. Аналіз використання трудових ресурсів і витрат на оплату праці.
68. Аналіз довгострокових активів підприємства.
69. Аналіз матеріальних ресурсів та ефективності їх використання.
70. Аналіз витрат на виробництво, собівартості і реалізації продукції.

### ПРИКЛАД ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

#### Частина 1 (базовий рівень)

(15 завдань, одна правильна відповідь на завдання)

1. Визначити кореспонденцію рахунків до господарської операції: «Надійшли матеріали від постачальника».

1. Дебет 63 Кредит 20
2. Дебет 20 Кредит 63
3. Дебет 20 Кредит 36
4. Дебет 36 Кредит 70
5. Дебет 22 Кредит 372

2. Виберіть відповідну пару.

1	Довгострокові зобов'язання	А	Виконання гарантійних зобов'язань
2	Поточні зобов'язання	Б	Довгострокові зобов'язання з фінансової оренди
3	Забезпечення	В	Короткострокові кредити банку
4	Непередбачені зобов'язання	Г	Тимчасове зберігання матеріальних цінностей сторонніх підприємств

...

#### Частина 2 (середній рівень)

(10 завдань, із декількома правильними відповідями, на встановлення відповідності або правильної послідовності, запис пропущеного поняття або формули)

3. Розставити ставки податку на доходи фізичних осіб в залежності від сфери застосування

Розмір ставки	Сфера застосування ставки
А. 18%	1. Дивіденди, отримані фізособами
В. 9%	2. Спадщина від будь-якого члена родини спадкодавця 1,2 ступеня споріднення
С. 5%	3. Дивіденди по акціях, нарахованих нерезидентами
Д. 0%	4. Виграш чи приз (крім у державній та недержавній грошовій лотереї)

...

#### Частина 3 (високий рівень)

(5 завдань, з розгорнутою відповіддю чи розв'язком задачі)

4. **Задача.** ТОВ «Економ» (платник ПДВ) мало залишок незавершеного виробництва на початок кварталу - 520 грн., на кінець 600 грн., дебетовий оборот по рахунку «Виробництво» 2800 грн.

Вся виготовлена продукція реалізована покупцю. На поточний рахунок надійшла сума виручки 9000 грн в т.ч. ПДВ. Адміністративні витрати (заробітна плата адмінперсоналу) - 450 грн., витрати на рекламу – 600 грн. в т.ч. ПДВ.

У звітному кварталі підприємство отримало позику в банку в сумі 15 000 грн. на 2 міс. під 24% річних. Покину погашено, відсотки за користування кредитом сплачено у звітному періоді.

*Необхідно зазначити відповідні кореспонденції рахунків та визначити фінансовий результат від операційної діяльності.*

### Список рекомендованої літератури

1. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій / за заг. ред. К. Ковальчук. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 328 с.
2. Аудит : навч. посіб. / [С.І. Дерев'янка, Н.П. Кузик, С.О. Олійник та ін.]. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 380 с.
3. Аудит : підручник : [в 2 ч.] / Брадул О. М. [та ін.] ; за ред. д-ра екон. Наук Грушко В. І. 4-те вид., допов. і перероб. Київ : Ліра-К, 2020. 323 с.
4. Аудит: підручник. О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін.. За заг. ред. проф. О.А. Петрик. К.: КНЕУ, 2015. 498 с.
5. Бондар Ю.В. Робочі документи аудитора. Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка: посіб. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2018. 396 с.
6. Варналій З.С. Податкова система: підручник / З.С. Варналій, М.В. Романюк. К.: Знання України, 2019. 567 с.
7. Височан О.С. Височан О. О. Фінансовий облік: навч. посіб. Львів: ПП Сорока Т.Б., 2017. 450 с.
8. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. К.: Лібра, 2007. 728 с.
9. Гордієнко Н.І. Фінансовий облік: навч. посіб. 2-ге вид., доповн. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2015. 284 с.
10. Гуцаленко Л.В. Управлінський облік: навч. посіб. в 2-х частинах / Л.В. Гуцаленко, О.М. Колеснікова, І.М. Лепетан, У.О. Марчук, Л.В. Мельянова; за заг. ред.. Л.В. Гуцаленко. К.: Центр учбової літератури, 2020. 370 с.
11. Звітність підприємств: підручник / М.І. Бондар та ін. Київ: Центр навчальної літератури. 2015. 570 с.
12. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с
13. Карпенко О.В. Управлінський облік: методика викладання у вищій школі. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2012. 296 с.
14. Корецький М. Х. Управлінський облік: навч. посібник К.: ЦУЛ, 2007. 296 с.
15. Коцупатрий М.М. Облік і звітність в оподаткуванні у схемах і таблицях : навч. посіб. / М. М. Коцупатрий, С. І. Ковач, К. В. Безверхий. Київ: КНЕУ, 2015. 196 с.
16. Мулик Т.О., Материнська О.А., Пльонсак О.Л. Аналіз господарської діяльності. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 384 с.
17. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.

18. Огійчук М.Ф., Гуторов О.І., Гуторова О.О., Олійник Т.І., та ін. Облік і оподаткування: практикум дистанційного тестування: навч. посіб. / за заг. ред. М. Огійчука, Т.Іщенко, М. Бондаря, О. Гуторова, Є. Калюги, Н. Вовчук. Київ: Алерта, 2018. 306 с.
19. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: навч. посіб. / 4-те вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 850 с.
20. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Беленкова М.І., Василішин С.І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. проф. М. Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
21. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Василішин С.І., Рагуліна І.І., Ковальова О.В., Сколотій І.В., Нежид Ю.С. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посіб. / за ред. проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2021. 624 с.
22. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навч. посіб. Київ: Алерта, 2016. 304 с.
23. Парасій-Вергуненко І.М. Аналіз господарської діяльності: підручник. Київ : КНЕУ, 2016. 629 с.
24. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах. за заг. ред. В. Я. Плаксієнко. ТОВ «Центр учбової літератури». 2020. 440 с.
25. Фінансовий аудит: інформаційно-аналітичне забезпечення: монографія/ Мних Є.В. та ін., за ред. Є.В. Мниха. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. 416 с.
26. Шевчук В.О., Коновалова О.В., Пантелеев В.П. Аналіз господарської діяльності: навч. посіб. Київ, 2011. 399 с.

### *Електронні ресурси*

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мініфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
2. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом Мініфіну України від 20.04.2015 р. № 449 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>
3. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України №59 від 13.03.1998 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>
4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р., №2. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002>.
5. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03270>.
6. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: наказ Міністерства фінансів України від 01.11.2010 р. № 1300. URL:

<https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002>.

7. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF13022>.

8. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг сільськогосподарських підприємств: затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. № 132. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555-01>

9. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами (затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF11044>.

10. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL: [https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin\\_356/nnakminfin\\_356.html](https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html).

11. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03202>.

12. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09>

13. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах: наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN35116т>.

14. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>

15. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

16. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від від 21.12.2017 №2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>

17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

18. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р № 504/96-ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

19. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Закон України від 09.07.2003 р. № 1058-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15>

20. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку біологічних активів: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.06р. № 1315. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06>

21. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv>

22. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/pb17221>

23. Про затвердження положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.95 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-9>

24. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР № 2346-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

## ПЕРЕЛІК ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

1. Правила визнання необоротних активів.
2. Порядок оцінки необоротних активів.
3. Класифікація необоротних активів.
4. Документальне оформлення надходження та вибуття основних засобів.
5. Етапи проведення інвентаризації основних засобів.
6. Методи амортизації основних засобів.
7. Облік амортизації основних засобів ведуть на рахунку....
8. Облік орендних операцій.
9. Що таке довгострокові біологічні активи?
10. Облік капітальних інвестицій здійснюють на рахунку ...
11. Нематеріальні активи – це...
12. Назвіть критерії визнання запасів.
13. Які методи оцінки запасів ви знаєте?
14. Облік виробничих запасів здійснюють на рахунку...
15. Що належить до оборотних малоцінних і швидкозношуваних предметів?
16. Облік виробництва ведуть на рахунку...
17. Назвіть особливості обліку витрат і виходу продукції рослинництва.
18. Назвіть особливості обліку витрат і виходу продукції тваринництва.
19. Назвіть особливості обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв.
20. Назвіть особливості обліку допоміжних виробництв.
21. На якому рахунку ведуть облік браку у виробництві?
22. Напівфабрикати власного виробництва – це...
23. Назвіть первинні документи по оприбуткуванню готової продукції.
24. Назвіть відмінності між готовою та сільськогосподарською продукцією.
25. Поточні біологічні активи – це...
26. Які результати інвентаризації запасів ви знаєте?
17. Гроші – це (дайте визначення).
28. Облік операцій на поточному рахунку в банку здійснюють на рахунку...
29. Назвіть особливості обліку операцій в іноземній валюті.
30. Поточні фінансові інвестиції – це...
31. До доходів майбутніх періодів відносять...
32. До довгострокових зобов'язань належать...



33. Яка кореспонденція рахунків складається при здійсненні операції по оплаті з поточного рахунку постачальникам за попередньо отримані та оприбутковані матеріали?
34. На якому рахунку ведуть облік розрахунків з покупцями та замовниками?
35. Яка кореспонденція рахунків складається при одержанні векселя?
36. До витрат майбутніх періодів відносять...
37. Як називається систематичний розподіл вартості необоротних активів протягом строку їх корисного використання (експлуатації)?
38. Дайте визначення власного капіталу.
39. Яке НП(С)БО регламентує облік дебіторської заборгованості?
40. Що входить до складу додаткового капіталу?
41. Що входить до складу резервного капіталу?
42. До адміністративних витрат не відносять...
43. Як здійснюється облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)?
44. якою проводкою відображають одержання цільового фінансування?
45. Кредит банків – це...
46. Аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками ведуть ...
47. Які основні види податків сплачують підприємства?
48. Облік розрахунків з учасниками ведуть на рахунку...
49. Назвіть первинні документи по нарахуванню заробітної плати.
50. Як оподатковується заробітна плата?
51. Принципами обліку доходів, витрат і фінансових результатів є....
52. Облік доходів і фінансових результатів ведуть у розрізі....
53. Що таке собівартість?
54. Складіть проведення: списано собівартість реалізації сільськогосподарської продукції.
55. Облік адміністративних витрат і витрат на збут та інших витрат операційної діяльності
56. Облік податку на прибуток ведуть на рахунку...
57. Користувачами інформації управлінського обліку є...
58. Інформацію управлінського обліку в співвідношенні з різними рівнями управління можна класифікувати на...
59. Операція «оприбуткована на склад підприємства готова продукція рослинництва за справедливою вартістю» відображається проведенням...
60. Аналітичний облік в ремонтній майстерні ведеться в...
61. Визначити кількість зернових відходів пшениці озимої у перерахунку на повноцінне зерно. Кількість зерновідходів – 465,2 ц. Частка повноцінного зерна становить – 20% (вказати цифрою суму в ц.).
62. Складіть проведення «Оприбутковано запасні частини, виготовлені ремонтною майстернею».
63. До складу прямих матеріальних витрат відносять...
64. До складу загальновиробничих витрат відносять...
65. Які з перерахованих витрат не включаються у витрати, що враховуються при визначенні об'єкта оподаткування?
66. Платники податків і зборів зобов'язані...

67. Назвіть податки і збори (обов'язкові платежі), які належать до загальнодержавних.
68. Діяльність в межах підприємства по створенню і постійному впорядкуванню та удосконаленню системи податкового обліку з метою забезпечення державних податкових органів інформацією, необхідною для контролю за правильністю нарахування та сплати податків – це ...
69. Податкові зобов'язання з ПДВ при попередній оплаті в бухгалтерському обліку відображаються проведенням...
70. Хто здійснює нарахування податку на прибуток?
71. Розмір податкової соціальної пільги 2023 р. для працівника підприємства, який має статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії становить ..... грн.(%).
72. Який вид податків і зборів (обов'язкових платежів) належить до місцевих?
73. Податкове зобов'язання з податку на додану вартість і дата його виникнення.
74. Податковий кредит з податку на додану вартість дата його виникнення.
75. Опишіть порядок реєстрації податкових накладних в Єдиному державному реєстрі податкових накладних.
76. Порядок складання податкової декларації з податку на додану вартість.
77. Які податкові періоди, терміни подання податкової звітності та сплати податку на прибуток ви знаєте?
78. Особливості ведення обліку податку на додану вартість у сільськогосподарських підприємств.
79. Хто є платниками акцизного податку та порядок їх реєстрації.
80. Як визначається база оподаткування акцизного податку
81. Назвіть види ставок на підакцизні товари.
82. Яка методика обчислення акцизного податку.
83. Платники податку на доходи фізичних осіб.
84. Податкова соціальна пільга – це ...
85. Податкова знижка – це ...
86. Платники, об'єкт оподаткування, обліку і звітності з екологічного податку.
87. Яким НП(С)БО визначено порядок складання консолідованої звітності та загальні вимоги до розкриття інформації щодо її складання?
88. Звіт, який відображає надходження і видаток грошових коштів у результаті діяльності підприємства у звітному періоді називається...
89. Сума довгострокових кредитів, по якій до закінчення строку їх погашення залишилось менше 1 року з дати балансу відображається у статті ...
90. Звітність класифікується за ...
91. Розташуйте статті пасиву балансу за ознакою скорочення термінів погашення заборгованості.
92. Вартість малоцінних і швидкозношуваних предметів, запасних частин, будівельних матеріалів та інших матеріалів, призначених для споживання у ході операційного циклу відображається у Балансі підприємства по статті ...
93. Вставте пропущену ознаку якісних характеристик фінансової звітності у визначення: « ... означає, що представлена інформація, не містить помилок та перекручень, які можуть вплинути на прийняття рішень».
94. Термін «аудит» у перекладі з латинської означає...

95. Назвіть обставини, за яких невпевненість або незгода вважаються фундаментальними.
96. Як називається документація, в якій аудитор фіксує проведені прийоми перевірки, тести, отриману інформацію і відповідні висновки, що здійснюються під час проведення аудиторської перевірки?
97. Хто несе відповідальність за достовірність фінансової звітності, перевіреної аудитором?
98. Яке слово пропущене в реченні: «... аудиту – це єдині вимоги щодо порядку здійснення, оформлення, оцінки достовірності інформації, кваліфікації, а також регламентації надання окремих супутніх послуг та підготовки результатів аудиту».
99. Термін «аналіз» в традиційному тлумаченні означає ...
100. Аналіз економічних показників доповнюється зворотнім процесом ...
101. Інформаційною основою АГД є ...
102. Аналітичне пізнання реалізується на стадіях ...
103. До внутрішніх користувачів результатами економічного аналізу слід віднести ...
104. За строком прогнозування економічний аналіз поділяють на ...
105. Функціонально-вартісний аналіз – це ...
106. Необхідність систематичного проведення аналізу за відповідні звітні періоди з метою створення цілісного уявлення про динаміку господарських і фінансових процесів на підприємстві вимагає принцип ...
107. До традиційних методів АГД відносять ...
108. Вибір та практичне використання відповідних прийомів аналізу господарської діяльності залежить від ...
109. Рентабельність активів – це ...
110. За допомогою яких методів виявляють кількісний вплив основних факторів на зміну валового виробництва продукції рослинництва?

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**  
**відповідей вступника на тестові завдання**  
**для вступу на програми підготовки**  
**здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Метою тестування за фахом є перевірка відповідності знань, умінь і навичок вступників програмним вимогам, з'ясування компетентності та оцінка ступеня підготовленості вступників для отримання ОС «Магістр».

Оцінювання знань вступників на вступних випробуваннях здійснюється за шкалою від 0 до 200 балів.

Кожне тестове завдання складається із 30 питань, які за ступенем складності поділені на три частини:

У **частині 1** (базовий рівень) пропонується всього 15 завдань з вибором однієї правильної відповіді. За правильне розв'язання кожного завдання вступник отримує **4 бали**. Відповідно за правильне розв'язання усіх завдань частини 1 вступник отримує 60 балів.

У **частині 2** (середній рівень) пропонується 10 завдань на встановлення відповідності чи встановлення правильної послідовності. За правильне розв'язання одного питання вступник може отримати **2, 4, 6, 8 балів** – 2 бала за кожен правильно встановлену відповідність чи послідовність. Максимальна кількість балів за правильне вирішення завдань частини 2 – 80 балів.

Завдання **частини 3** (високий рівень) складає 5 питань (задач) у відкритій формі з розгорнутою відповіддю, за кожне правильне розв'язання яких вступник отримує **12 балів**. За завдання частини 3 вступник максимально отримує 60 балів.

Відсутність відповіді або неправильна відповідь оцінюється в 0 балів.

Максимальна кількість тестових балів, яку можна набрати, правильно виконавши всі завдання тестової роботи – 200 балів.

Фахова атестаційна комісія оцінює роботу за загальною сумою балів, набраних вступником за результатами тестування, яка може знаходитись в межах від 0 до 200 балів, а мінімальна кількість балів для подальшої участі у конкурсному відборі повинна складати 124 бали.

Час виконання тестових завдань становить 180 хвилин.

Голова фахової атестаційної комісії \_\_\_\_\_ / Світлана ДЕРЕВ'ЯНКО/