

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра управління та освітніх технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Факультет гуманітарно-педагогічний

“19” червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Освітня програма «Управління закладом освіти»

Факультет гуманітарно-педагогічний

Розробники: професор кафедри управління та освітніх технологій, доктор пед.
наук, професор Гречаник Н. І.

Київ – 2026 р.

Опис навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент закладу освіти»

Дисципліна є нормативною складовою ОПП/ОНП «Управління закладом освіти». Її вивчення спрямоване на формування розуміння сучасних підходів до управління персоналом в освітніх установах, розвиток здатності приймати управлінські рішення у сфері кадрової політики та стратегічного управління людськими ресурсами.

Зміст ОК охоплює основні категорії й поняття кадрового менеджменту, особливості функціонування кадрової системи в закладах освіти, психологічні аспекти управління персоналом, регулювання трудової діяльності, формування кадрової стратегії, мотивацію працівників, соціальне партнерство, кадровий аудит тощо.

Приділяється увага розвитку компетентностей щодо створення сприятливих умов праці, підвищення ефективності діяльності персоналу, застосування технологій кадрового менеджменту та впровадження принципів лідерства, етики й соціальної відповідальності в освітньому середовищі. Здобувачі отримають здатності, необхідні для реалізації кадрової політики, управління кадровим потенціалом, організації ефективної взаємодії в колективі, а також забезпечення якісного кадрового супроводу діяльності освітнього закладу.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Магістр	
Спеціальність	D3 «Менеджмент»	
Освітня програма	Управління закладом освіти	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	1	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	Денна	Заочна
Курс (рік підготовки)	I	I
Семестр	1	1
Лекційні заняття	30 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	6 год.
Лабораторні заняття	- год.	год.
Самостійна робота	90 год.	138 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	4 год.	

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета: Сформувати у здобувачів вищої освіти системне уявлення про теоретико-методологічні засади та практичні інструменти кадрового менеджменту в закладі освіти, розвинути управлінські компетентності щодо стратегічного планування, підбору, адаптації, розвитку, мотивації та оцінювання персоналу освітньої установи, а також сформувати готовність до реалізації ефективної кадрової політики з урахуванням сучасних тенденцій у сфері управління людськими ресурсами, вимог законодавства та специфіки функціонування системи освіти.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або використання інновацій за невизначеності умов і вимог

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному вимірах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в колективі, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			л	п	лаб	Інд	с.р.		л	П	лаб	інд	с.р.
Модуль 1. Система та технології кадрового менеджменту закладу освіти													
Тема 1. Концептуальні засади кадрового менеджменту закладу освіти.		8	2	2			4	12	2	2			8
Тема 2. Система кадрового менеджменту та стратегічне планування персоналу закладу освіти.		8	2	2			4	8	-	-			8
Тема 3. Психологічні засади та технології роботи з персоналом.		8	2	2			4	8	-	-			8
Тема 4. Кадрове забезпечення закладу освіти: планування потреби, добір, відбір та адаптація персоналу.		8	2	2			4	8	-	-			8
Тема 5. Організація кадрової роботи та документування трудових відносин у закладі освіти.		8	2	2			4	12	2	2			8
Тема 6. Професійний		8	2	2			4	8	-	-			8

розвиток, навчання та управління кадровим потенціалом.													
Тема 7. Нормативно-правове регулювання трудових відносин та етика кадрових рішень у закладі освіти.		10	2	2			6	6	-	-			6
Разом за модулем 1		58	14	14			30	62	4	4			54
Модуль 2. <i>Кадровий менеджмент як інструмент підвищення якості освіти</i>													
Тема 8. Організаційна культура, професійне благополуччя та створення сприятливого робочого середовища.		10	2	2			6	10	-	-			10
Тема 9. Мотивація, стимулювання та оцінювання результативності персоналу закладу освіти.		14	4	4			6	10	-	-			10
Тема 10. Комунікації, командна взаємодія та соціальне партнерство в кадровому менеджменті.		10	2	2			6	10	-	-			10
Тема 11. Оцінювання ефективності кадрового менеджменту та HR-аналітика.		14	4	4			6	16	2	2			12
Тема 12. Кадровий аудит як інструмент діагностики та вдосконалення системи управління персоналом закладу освіти.		14	4	4			6	12	-	-			12
Разом за модулем 2		62	16	16			30	58	2	2			54
Усього годин			30	30			30	120	6	6			108
Курсова робота		30					30	30					30
Усього годин		150	30	30			90	150	6	6			138

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Концептуальні засади кадрового менеджменту закладу освіти.	2/2
2	Система кадрового менеджменту та стратегічне планування персоналу закладу освіти.	2/-
3	Психологічні засади та технології роботи з персоналом.	2/-
4	Кадрове забезпечення закладу освіти: планування потреби, добір, відбір та адаптація персоналу.	2/-
5	Організація кадрової роботи та документування трудових відносин у закладі освіти.	2/2
6	Професійний розвиток, навчання та управління кадровим потенціалом.	2/-
7	Нормативно-правове регулювання трудових відносин та етика кадрових рішень у закладі освіти.	2/-

8	Організаційна культура, професійне благополуччя та створення сприятливого робочого середовища.	2/-
9	Мотивація, стимулювання та оцінювання результативності персоналу закладу освіти.	4/-
10	Комунікації, командна взаємодія та соціальне партнерство в кадровому менеджменті.	2/-
11	Оцінювання ефективності кадрового менеджменту та HR-аналітика.	4/2
12	Кадровий аудит як інструмент діагностики та вдосконалення системи управління персоналом закладу освіти.	4/-
	Разом	30/6

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Аналіз системи кадрового менеджменту закладу освіти: цілі, завдання, функції та суб'єкти управління персоналом	2/2
2	Застосування принципів і сучасних концепцій кадрового менеджменту в управлінні закладом освіти	2/-
3	Проектування кадрової політики та кадрової стратегії закладу освіти. Урахування індивідуально-психологічних особливостей персоналу в управлінських рішеннях	2/-
4	Планування кадрової потреби, добір, відбір та адаптація персоналу закладу освіти	2/-
5	Організація кадрової роботи та документування трудових відносин у закладі освіти	2/2
6	Проектування професійного розвитку персоналу: підвищення кваліфікації, самоосвіта, професійне та кар'єрне зростання	2/-
7	Застосування трудового законодавства та етичних норм у кадрових рішеннях керівника закладу освіти	2/-
8	Діагностика організаційної культури, умов праці та професійного благополуччя персоналу закладу освіти	2/-
9	Розроблення системи мотивації, стимулювання та оцінювання результативності персоналу закладу освіти	4/-
10	Моделювання ефективних комунікацій, командної взаємодії та соціального партнерства у закладі освіти	2/2
11	Оцінювання ефективності кадрового менеджменту: критерії, показники та HR-аналітика для обґрунтування управлінських рішень	4/-
12	Проведення кадрового аудиту та розроблення пропозицій щодо вдосконалення системи управління персоналом закладу освіти	4/-
	Разом	30/6

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Еволюція концепцій і теорій кадрового менеджменту	4/8
2	Кадрова політика та стратегії управління персоналом закладу освіти	4/8
3	Психологічні та етичні засади професійної комунікації і взаємодії в колективі закладу освіти	4/8
4	Ресурсне забезпечення кадрового менеджменту закладу освіти: нормативне, інформаційне, методичне та фінансове	4/8
5	Планування потреби в персоналі, добір, відбір, адаптація та професійне переміщення працівників	4/8

6	Професійний і кар'єрний розвиток персоналу. Оцінювання результативності та атестація педагогічних і науково-педагогічних працівників	4/8
7	Організація робочого часу, трудова дисципліна та оцінювання ефективності використання трудових ресурсів	6/6
8	Проектування профілю посади та організація робочого місця працівника закладу освіти	6/10
9	Матеріальна і нематеріальна мотивація персоналу. Сучасні підходи та засоби оцінювання результативності працівників	6/10
10	Соціальне партнерство у сфері трудових відносин: роль профспілок та зарубіжний досвід	6/10
11	Оцінювання організаційної ефективності кадрового менеджменту. HR-аналітика та інформаційне забезпечення кадрових рішень	6/12
12	Методи, етапи та інструментарій кадрового аудиту в закладі освіти	6/12
13	Виконання завдань курсової роботи	30/30
	Разом	90/138

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт;
- самооцінювання.

7. Методи навчання:

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- метод проєктного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму
- метод гейміфікованого навчання.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Назва		
Лекція 1.	ЗК4, СК1, ПРН2, ПРН3	0
Практична робота 1.	СК1, СК4, ПРН2, ПРН3, ПРН13	8
Самостійна робота 1.	Виявляють здатність: критично осмислювати еволюцію концепцій кадрового менеджменту; застосовувати сучасні підходи до управління персоналом у закладі освіти.	2
Лекція 2.	ЗК4, ЗК5, СК1, СК4, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН13	3
Практична робота 2.	СК1, ПРН2, ПРН3, ПРН6	5
Самостійна робота 2.	Виявляють здатність: аналізувати кадрову політику;	2

	обґрунтовувати стратегічні напрями управління персоналом відповідно до цілей розвитку закладу освіти.	
Лекція 3	ЗК5, СК5, СК8, ПРН2, ПРН7, ПРН10.	3
Практична робота 3.	ЗК4, ЗК5, СК1, СК4, СК8, ПРН3, ПРН5, ПРН6, ПРН10	5
Самостійна робота 3.	Виявляють здатність: застосовувати психологічні та етичні засади професійної комунікації; обирати ефективні способи взаємодії з персоналом.	2
Лекція 4	ЗК5, СК1, СК4, СК8, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН13	0
Практична робота 4	ЗК5, СК1, СК4, СК8, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН13	8
Самостійна робота 4	Виявляють здатність: аналізувати потреби кадрового менеджменту в ресурсах; планувати нормативне, інформаційне, методичне та фінансове забезпечення кадрових процесів.	2
Лекція 5	ЗК5, СК1, СК4, ПРН6, ПРН13	0
Практична робота 5	ЗК5, СК1, СК4, ПРН6, ПРН13	8
Самостійна робота 5	Виявляють здатність: визначати кадрову потребу, обирати та обґрунтовувати технології добору, відбору, адаптації й професійного переміщення працівників.	2
Лекція 6	ЗК4, СК3, СК4, ПРН2, ПРН5, ПРН10, ПРН13.	0
Практична робота 6	ЗК4, СК3, СК4, ПРН3, ПРН5, ПРН10, ПРН13	8
Самостійна робота 6	Виявляють здатність: планувати професійний і кар'єрний розвиток персоналу, застосовувати сучасні підходи до оцінювання результативності та атестації працівників.	2
Лекція 7	ЗК5, СК1, СК5, ПРН2, ПРН6, ПРН7	3
Практична робота 7	ЗК5, СК1, ПРН2, ПРН6	5
Самостійна робота 7	Виявляють здатність: аналізувати використання робочого часу та трудових ресурсів, обґрунтовувати управлінські рішення щодо трудової дисципліни й підвищення ефективності праці.	2
Модульна контрольна робота 1.	ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному вимірах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в колективі, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	30
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. <i>Кадровий менеджмент як інструмент підвищення якості освіти</i>		
Лекція 8	ЗК4, ЗК5, СК4, СК5, СК8, ПРН2, ПРН6, ПРН7, ПРН10	2
Практична робота 8	ЗК4, ЗК5, СК4, СК5, СК8, ПРН2, ПРН6, ПРН7, ПРН10	10

Самостійна робота 8	Виявляють здатність: проектувати профіль посади відповідно до професійних вимог, обґрунтовувати організацію робочого місця працівника закладу освіти.	2
Лекція 9	ЗК4, ЗК5, СК1, СК4, СК8, ПРН2, ПРН6, ПРН10, ПРН13.	2
Практична робота 9	ЗК4, ЗК5, СК1, СК4, СК8, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН10, ПРН13	10
Самостійна робота 9	Виявляють здатність: обирати та поєднувати інструменти матеріальної і нематеріальної мотивації, оцінювати результативність персоналу та обґрунтовувати мотиваційні рішення.	2
Лекція 10	ЗК4, ЗК5, СК5, СК8, ПРН6, ПРН7, ПРН10	2
Практична робота 10	ЗК4, ЗК5, СК5, СК8, ПРН6, ПРН7, ПРН10	10
Самостійна робота 10	Виявляють здатність: аналізувати механізми соціального партнерства, використовувати в управлінській практиці релевантний вітчизняний і зарубіжний досвід регулювання трудових відносин.	2
Лекція 11	СК1, СК4, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН13	2
Практична робота 11	СК1, СК4, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН13	10
Самостійна робота 11	Виявляють здатність: аналізувати показники ефективності кадрового менеджменту, використовувати HR-аналітику та інформаційне забезпечення для обґрунтування кадрових рішень.	2
Лекція 12	ЗК5, СК1, СК4, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН13	2
Практична робота 12	ЗК5, СК1, СК4, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН13	10
Самостійна робота 12	Виявляють здатність: добирати методи та інструментарій кадрового аудиту, діагностувати проблеми кадрового менеджменту й обґрунтовувати напрями його вдосконалення.	2
Модульна контрольна робота 2.	ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному вимірах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в колективі, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	(M1 + M2)/2*0,7 ≤ 70	
Екзамен	30	
Всього за курс	(Навчальна робота + екзамен) ≤ 100	
Курсовий проєкт/робота		100

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування	відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - [Курс: Кадровий менеджмент закладу освіти | Навчальний портал НУБіП \(tubip.edu.ua\)](http://tubip.edu.ua));
- посилання на цифрові освітні ресурси;
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

-

10.Рекомендовані джерела інформації

1. Armstrong M. Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. 16th ed. London : Kogan Page, 2022. 768 p.
2. Balabanova L. V., Sardak O. V. Upravlinnia personalom : pidruchnyk. Kyiv : Tsentr uchbovoi literatury, 2021. 468 s.
3. Bratton J., Gold J. Human Resource Management: Theory and Practice. 8th ed. London : Red Globe Press, 2022. 632 p.
4. DeCenzo D. A., Robbins S. P., Verhulst S. L. Fundamentals of Human Resource Management. 13th ed. Hoboken : John Wiley & Sons, 2023. 432 p.
5. Dessler G. Human Resource Management. 16th ed. Harlow : Pearson Education Limited, 2022. 720 p.
6. Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. Менеджмент персоналу : навч.-метод. посіб. Тернопіль : Західноукраїнський національний університет, 2022. 280 с.
7. Закон України «Про освіту» : Закон України від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII : станом на 2025 р.
8. Закон України «Про повну загальну середню освіту» : Закон України від 16 січня 2020 р. № 463-IX : станом на 2025 р.
9. Закон України «Про фахову передвищу освіту» : Закон України від 06 червня 2019 р. № 2745-VIII : станом на 2025 р.

10. Іванова Н. С., Приймак Н. С., Карабаза І. А., Шаповалова І. В., Лижник Ю. Б. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Ч. 1 : навч. посіб. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2021. 282 с.
11. Кодекс законів про працю України : чинне законодавство станом на 2025 р. Київ : Парламентське видавництво, 2025.
12. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Кондор, 2021. 308 с.
13. Національна стратегія розвитку освіти в Україні (чинні стратегічні документи та державна політика у сфері освіти). Київ : Міністерство освіти і науки України, 2023.
14. OECD. Education Policy Outlook 2023: Strengthening Resilience and Quality in Education. Paris : OECD Publishing, 2023. 396 p.
15. Професійний стандарт «Викладач закладу фахової передвищої освіти». Київ : Міністерство економіки України, 2021.
16. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти». Київ : Міністерство економіки України, 2021.
17. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти». Київ : Міністерство економіки України, 2021.
18. Сич Т. В. Управління людськими ресурсами закладу освіти : навч. посіб. Старобільськ : ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2021. 283 с.
19. Шубалий О. М., Рудь Н. Т., Гордійчук А. І. та ін. Управління персоналом : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 414 с.
20. Zakarija I., Skočir Z., Žubrinic K. Human Resources Management System for Higher Education Institutions. 2021. 17 p.
21. Гринько Т. В. (ред.). Організаційно-економічні аспекти розвитку підприємницьких структур в Україні та світі : монографія. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2022. 400 с.
22. Базелюк В.Г., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності : навчальний посібник. К.: Міленіум, 2022. 424 с.
23. Людмила Лисогор, Сергій Берендєєв, Юлія Косенчук. Використання електронних освітніх матеріалів у освітньому процесі: сучасні підходи і технології Нової української школи. Випуск 1 : Навчально-методичний посібник. Київ, 2023. 117 с.
24. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За. заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
25. Національна доповідь про стан і перспективи розвитку освіти в Україні: монографія / за заг. ред. В.Г. Кременя. Київ: КОНВІ ПРИНТ, 2021. 384 с.
26. Норд Г. Л. «Кадровий менеджмент» для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» : методичні рекомендації / Г. Л. Норд, К. Л. Нетудихата. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 40 с.
27. Освітні технології : навч.-метод. посібник для здобувачів освіти освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» / уклад. : Г. Ф. Пономарьова, С. Б. Беляєв, О. О. Бабакіна, В. А. Литвин ; Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. Харків, 2023. 266 с.
28. Смірнова К.В. Кадровий менеджмент: конспект лекцій. Одеса : Одеський державний екологічний університет, 2022. 156 с.
29. Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд. Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубіцький С.О., Шумілова І.Ф. Частина 1. К.: Міленіум, 2023. 402 с.
30. Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд. Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубіцький С.О., Шумілова І.Ф. Частина 2. К.: Міленіум, 2023. 238 с.