**Зразок службої на проведення закупівлі**

Ректору НУБіП України

Проф. Ніколаєнко С.М.

**Службова**

**на проведення закупівлі товарів/робіт/послуг**

Прошу провести згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» - торги на закупівлю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Найменування предмета закупівлі до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом

Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.04.2020 № 708)

**Основні відомості про закупівлю**

1. Інформація про предмет закупівлі

Предмет закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код державного класифікатора : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість найменувань (для товарів) відповідно до технічної специфікації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце і строк постачання товару або надання послуг/робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з урахуванням ПДВ/без урахування ПДВ (очікувана вартість визначена відповідно до Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.02.2020 № 275)

3. Вид процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прямий договір, спрощена закупівля, відкриті торги, переговорна закупівля)

4. Відповідальний за надання роз'яснень щодо тендерної документації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, прізвище, ініціали, контактні телефони, електронна адреса)

5. Додатки:

техніко-економічне обґрунтування необхідності проведення закупівлі, технічна специфікація

обґрунтування очікуваної вартості закупівлі,

вимоги до кваліфікації учасників (у разі потреби) та спосіб їх документального підтвердження;

обґрунтування проведення переговорної процедури /укладання прямого договору (у разі проведення переговорної процедури / ) тощо.

Проректор за напрямком закупівлі Підпис' Ініціали,прізвище

Ініціатор закупівлі Підпис' Ініціали,прізвище