

Про проведення інвентаризації у 2015 році

З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Університеті, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, відповідно до Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, наказу Міністерства фінансів України від 17.06.2015 р. № 572 «Про затвердження типових форма для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», а також іншими нормативними документами, що регулюють порядок проведення інвентаризації

НАКАЗУЮ:

1. Провести суцільну інвентаризацію активів та зобов'язань Університету з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження, а також активів та зобов'язань, які обліковуються на позабалансових рахунках станом на 01 жовтня 2015 року в термін з 01 жовтня по 31 грудня 2015 року.

2. Для проведення інвентаризації створити центральну інвентаризаційну комісію Університету у такому складі:

- Іщенко В.В., проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, – голова комісії.

Члени комісії:

- Ібатуллин І.І., перший проректор;
- Барановська О.Д., учений секретар;
- Курило В.І., проректор з навчально-наукової роботи, правових та соціальних питань;
- Кваша С.М., проректор з навчальної і виховної роботи;
- Кондрицька Т.П., головний бухгалтер;
- Бова А.П., начальник юридичного відділу;
- Тарасенко Р.О., голова Первинної профспілкової організації НУБіП України
- Кліх Л.В., начальник навчально-методичного відділу;
- Лакида П.І., директор ННІ лісового та садово-паркового господарства;
- Цвіліховський М.І., декан факультету ветеринарної медицини;
- Баль-Прилипка Л.В., декан факультету харчових технологій та управління якістю продукції АПК;
- Козирський В.В., директор ННІ енергетики, автоматизації і енергозбереження;
- Михайлович Я.М., декан механіко-технологічного факультету;
- Ружилюк З.В., декан факультету конструювання і дизайну;
- Шинкарук В.Д., декан гуманітарно-педагогічного факультету;
- Забалуєв В.О., декан агробіологічного факультету;
- Доля М.М., декан факультету захисту рослин, біотехнологій та екології;
- Діброва А.Д., декан економічного факультету;
- Остапчук А.Д., декан факультету аграрного менеджменту;
- Яра О.С., декан юридичного факультету;

- Глазунова О.Г., декан факультету інформаційних технологій;
- Кулаєць М.М., директор ННІ післядипломної освіти;
- Кондратюк В.М., декан факультету тваринництва та водних біоресурсів;
- Карпук А.І., директор ВП НУБіП України «Боярська лісова дослідна станція»;
- Куделя І.П., директор ВП НУБіП України «Навчально-дослідне господарство «Ворзель»»;
- Журавель М.П., директор ВП НУБіП України «Великоснітинське навчально-дослідне господарство ім. О.В.Музиченка»;
- Журавель В.П., директор ВП НУБіП України «Агрономічна дослідна станція»;
- Павліський В.М., директор ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»;
- Пилипишина С.І., директор ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж»;
- Лукач В.С., директор ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»;
- Литовченко О.В., директор ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж»;
- Кропивко С.В., директор ВП НУБіП України «Боярський коледж екології і природних ресурсів»;
- Гордієнко О.В., директор ВП НУБіП України «Бобровицький коледж економіки та менеджменту ім. О.Майнової»;
- Глова В.С., директор ВП НУБіП України «Заліщицький аграрний коледж ім. Є.Храпливого»;
- Михайлов С.І., директор ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж»;
- Альохін В.І., директор ВП НУБіП України «Немішаївський агротехнічний коледж»;
- Садварі Ю.Ю., в. о. директора ВП НУБіП України «Мукачівський аграрний коледж»;
- Мазуренко І.К., директор ВП НУБіП України «Науково-дослідний та проектний інститут стандартизації і технологій екобезпечної та органічної продукції»;
- Середа І.І., головний лікар ВП НУБіП України «Санаторій-профілакторій».

3. Інвентаризацію активів проводити у присутності матеріально відповідальних осіб.

4. У зв'язку з великим обсягом робіт для проведення інвентаризації активів в підрозділах Університету створити робочі інвентаризаційні комісії у складі:

4.1. У студентських гуртожитках:

- Коваленко В.П., директор ННЦ виховної роботи та соціального розвитку, – голова комісії.

Члени комісії:

- Стецюк С.В., директор студентського містечка;
 - економіст навчально-наукового інституту або факультету (при наявності).

4.2. У навчальних корпусах:

- Дудченко В.М., начальник господарського відділу, – голова комісії.

Члени комісії:

- Лавренчук В.М., начальник відділу матеріально-технічного забезпечення;

- економіст навчально-наукового інституту або факультету (при наявності).

4.3. У підрозділах: відділ головного енергетика, відділ головного механіка, столярний цех, механічний цех та ремонтно-будівельна бригада:

Самсонюк О.П., головний інженер, – голова комісії.

Члени комісії:

- керівники структурних підрозділів;

- працівники структурних підрозділів.

4.4. У центральному складі університету:

- Іщенко В.В., проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності, – голова комісії.

Члени комісії:

- Пильгун Л.А., бухгалтер I категорії центрального складу;

- Виштак П.М., головний механік;

- Басан Б.І., головний енергетик;

- Павленко М.П., виконавець робіт.

4.5. У підрозділах навчального відділу:

- Кліх Л.В., начальник навчально-методичного відділу, – голова комісії.

Члени комісії:

- Зазимко О.В., начальник навчального відділу;

- Колеснікова О.М., начальник відділу магістерських програм.

4.6. У підрозділах навчально-виробничого центру закладів харчування:

- Дубас Б.А., директор служби закладів харчування, – голова комісії.

Члени комісії:

- Андреева Л.О., заступник директора служби закладів харчування;

- Поплавська А.А., інспектор по якості служби закладів харчування;

- Шмат Н.А., провідний економіст;

- заступник головного бухгалтера служби закладів харчування.

4.7. По кафедрах інститутів (факультетів) призначити головами інвентаризаційних комісій заступників директорів інститутів (деканів факультетів).

По кафедрі військової підготовки призначити головою комісії Максименко О.Г., доцента.

По Українській лабораторії якості і безпеки продукції АПК – Ушкалова В.О., директора.

4.8. У інших підрозділах та службах Університету інвентаризаційні комісії очолюються представником керівника підрозділу або служби. До складу комісії обов'язково включати працівника бухгалтерської служби.

5. Членами комісій нижчеперелічених структурних підрозділів Університету закріпити наступних бухгалтерів з обліку матеріальних цінностей:

Леонову Н.М., заступника головного бухгалтера з обліку матеріальних цінностей, –

- ВП НУБіП України «Санаторій-профілакторій»;
- столярний цех;
- будинок побуту;
- ремонтно-будівельна бригада;
- спортивно-оздоровчий табір «Академічний»;
- центральний склад;
- житлово-комунальний відділ;
- гуртожитки для співробітників № 12, 13, 13А;
- гуртожиток для приїжджих № 12А;

заступника головного бухгалтера служби закладів харчування,–

- служба закладів харчування;
- факультет захисту рослин, біотехнологій та екології;
- агробіологічний факультет;

Пивоваренко І.К., провідний бухгалтер, –

- ННІ енергетики, автоматики і енергозбереження;
- механіко-технологічний факультет;
- факультет конструювання і дизайну;
- Українська лабораторія якості і безпеки продукції АПК;
- наукова бібліотека;

Бадзюх В.І., бухгалтер II категорії, –

- факультет ветеринарної медицини;
- гуманітарно-педагогічний факультет;
- ННІ післядипломної освіти;
- факультет харчових технологій та управління якістю продукції АПК;
- редакційно-видавничий відділ;
- відділ реалізації видавничо-поліграфічної продукції;
- телевізійний відділ;
- відділ головного механіка;
- механічний цех;
- відділ головного енергетика;
- цех з обслуговування та ремонтів дахів;
- фотостудія;

Панченко Т. П., бухгалтер I категорії,–

- факультет інформаційних технологій;
- економічний факультет;
- факультет аграрного менеджменту;
- юридичний факультет;
- факультет землевпорядкування;

Самозвон А.В., бухгалтер I категорії, –

- ННІ лісового і садово-паркового господарства;

- факультет тваринництва та водних біоресурсів;
 - кафедра військової підготовки;
- Хлань А.Ю., бухгалтер, – автотранспортний підрозділ;

Вальчук Л.Я., бухгалтер I категорії, –

- відділ науково-технічної інформації;
 - відділ патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи;
 - відділ інноваційної діяльності та трансферу технологій;
 - відділ аспірантури і докторантури;
 - відділ наукової атестації;
 - організаційний відділ;
 - відділ міжнародних зв'язків;
 - приймальна комісія;
 - відділ обліку та зберігання цінних документів;
 - відділ документування та обліку документів;
 - відділ з працевлаштування випускників та видачі документів про вищу освіту;
 - секретаріат вченої ради;
 - навчально - методичний відділ;
 - відділ заочного навчання;
 - музей історії НУБіП України;
- навчально-науковий центр виховної роботи і соціального розвитку;
- відділ виховної роботи та студентських справ;
 - студентське містечко;
 - паспортний стіл;
 - відділ магістерських програм;
 - навчальний відділ;
 - інформаційно-обчислювальний центр;
 - відділ інженерно-технічного забезпечення;
 - відділ комплексної безпеки та експлуатаційно-технічного забезпечення об'єктів охорони;
 - господарський відділ;
 - відділ озеленення та благоустрою;
 - офіс ректора;
 - відділ державних закупівель;
 - відділ охорони праці;
 - відділ пожежної безпеки;
 - відділ матеріально-технічного забезпечення;
 - канцелярія;
 - планово-фінансовий відділ НДЧ;
 - редакція газети «Університетський кур'єр»;
 - відділ обліку енергоносіїв;
 - відділ внутрішнього аудиту;
 - архів;
 - експлуатаційно-технічний відділ капітального і поточного ремонтів;
 - кошторисно-договірний відділ;

- планово-фінансовий відділ;
- спеціальний відділ;
- штаб цивільного захисту базового закладу університету;
- приймальна проректора з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності;
- юридичний відділ;
- відділ земельних ресурсів ;
- студентське проектно-конструкторське бюро;
- відділ кадрів;
- бухгалтерська служба університету;
- відділ управління якістю;
- відділ соціальної роботи;
- кафедра фізичного виховання.

6. Для забезпечення якісного проведення інвентаризації активів залучати за потребою спеціалістів відділу внутрішнього аудиту та інших спеціалістів.

7. Відповідно до п.1.8 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань на основні засоби, які непридатні до експлуатації і не підлягають відновленню, складати додатково інвентаризаційні описи (додаток 1).

8. Робочим комісіям визначити ліквідаційну вартість основних засобів, які продовжують використовуватись у навчально-науково-виробничому процесі та залишкова(балансова) вартість яких дорівнює нулю та відповідно продовжити строки їх корисного використання (додаток 2).

9. Бухгалтерській службі Університету та відокремлених підрозділів по закінченню інвентаризації провести збільшення первісної вартості основних засобів на суму їх ліквідаційної вартості, продовжити термін їх корисного використання та внести зміни до облікових реєстрів основних засобів відповідно до додатка 2.

10. На час проведення інвентаризації активів склади закрити опечатати.

11. Для проведення інвентаризації готівки, грошових коштів та їх еквівалентів, бланків документів суворої звітності створити комісію у такому складі:

- Кондрицька Т.П., головний бухгалтер, – голова комісії.

Члени комісії:

- Ковальова Л.В., заступник головного бухгалтера з обліку банківських операцій з грошовими коштами та обліку розрахунків з підзвітними особами;

- Ігнатенко О. М., бухгалтер I категорії;

- Федішина Г.Р., старший касир.

12. Для проведення інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості створити комісію у такому складі:

- Кондрицька Т.П., головний бухгалтер, – голова комісії.

Члени комісії:

- Олійник О.В., заступник головного бухгалтера по податках, розрахунках із постачальниками і підрядними організаціями, бюджетом та звітності закладів освіти I – III рівнів акредитації, учгоспів, дослідних станцій;

- Карман Н.О., заступник головного бухгалтера по обліку розрахунків з оплати праці та стипендії;

- Жук В.В., заступник головного бухгалтера по НДЧ;

- Явтушенко Ю.М., в. о. заступника головного бухгалтера з обліку коштів спеціального фонду;

- Бицька Н.Г., провідний бухгалтер.

13. Забороняється проводити інвентаризацію за неповного складу членів інвентаризаційних комісій.

14. Жодні виправлення і підчистки в інвентаризаційних описах та в актах інвентаризації є неприпустимими.

15. Члени інвентаризаційних комісій за внесення в описи та в акти інвентаризації недостовірних даних несуть відповідальність у встановленому законом порядку.

16. У відокремлених підрозділах Університету для проведення інвентаризації активів і зобов'язань створити комісії на місцях за наказами директорів зазначених підрозділів.

17. Протокол центральної інвентаризаційної комісії по Університету подати ректору, а протоколи інвентаризаційних комісій по відокремлених підрозділах – директорам відокремлених підрозділів на затвердження після закінчення інвентаризації протягом 5 робочих днів.

18. Відповідальність за своєчасне та якісне проведення інвентаризації покласти на керівників підрозділів, директорів інститутів та відокремлених підрозділів.

19. Керівництво роботою щодо проведення інвентаризації та контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

Т. в. о. ректора

І. Ібатулін

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності

В. Іщенко

Проректор з навчально-наукової роботи, правових та соціальних питань

В. Курило

Т. в. о. проректора з навчальної і виховної роботи

О. Зазимко

Головний бухгалтер

Т. Кондрицька

Начальник юридичного відділу

А. Бова