



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Літературне редагування»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність 061 Журналістика
Освітня програма «061 Журналістика»
Рік навчання 3, семестр 5
Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання – українська

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

д-р філол. наук, доцент Харченко С. В.
s.kharchenko@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3357>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Навчальна дисципліна покликана ознайомити студентів із загальнотеоретичними питаннями літературного редагування; забезпечити оволодіння методикою роботи з композиційною, тематичною, логічною і фактологічною структурами тексту, його мовностилістичним оформленням, методами вдосконалення журналістського (авторського) тексту до опублікування; формувати вміння редагувати тексти різних видів і жанрів, а також сприяти розумінню студентами суті та особливостей роботи редактора; ознайомити студентів з нормативною базою редагування журналістських текстів; дати уявлення етапи роботи редактора (саморедактора) з авторським текстом, про редагування композиції журналістських текстів різних жанрів, їх тематичної та логічної організації; формувати навички редагування (саморедагування) журналістських текстів; забезпечити оволодіння студентами методикою редагування, коректурними знаками для виправлення текстової та ілюстративної частин журналістських текстів.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції / практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Модуль 1. Теоретичні аспекти редагування.				
Тема 1. Сутність і зміст редагування. Редакторський аналіз	2/2	Сформувати цілісне уявлення про літературне редагування в ретроспективному і перспективному аспекті. Знати наявні редакторські професії та фахові вимоги до них Розрізняти види редагування. Характеризувати літературне редагування в системі інших видів редакторської діяльності. Розпізнавати основні складові літературного редагування	Дискусія. Виконання самостійної роботи (в elearn)	10
Тема 2. Методологічні основи редагування. Норми	4/8	Знати історію редагування. Усвідомлювати редагування як творчість і фах. Знати досвід редакторської роботи журналістів, письменників, науковців, видавців.	Виконання самостійної роботи (в elearn)	30

редагування медіатекстів		<p>Аналізувати нормативну базу редагування, структуру норм, види норми редагування.</p> <p>Знати типи норм редагування та особливості їх застосування в медіатекстах.</p> <p>Розуміти особливості редакторського аналізу додержання в тексті законів і норм логічного мислення.</p> <p>Знати прийоми, що допомагають перевірити правильність логічних зв'язків.</p> <p>Застосовувати фактчекінг для дотримання інформаційних норм.</p>		
Тема 3. Методика і технологія правки. Методи редагування	6/12	<p>Знати властивості передавання повідомлень від автора до реципієнта.</p> <p>Застосувати редакторський аналіз.</p> <p>Розуміти структуру об'єкта редагування, етапи редагування / саморедагування, редагування, наскрізного читання тексту.</p> <p>Виявляти, характеризувати й усувати авторів у соціальних мережах, рукописах, медіатекстах.</p> <p>Розуміти редагування як синтез операцій контролю й виправлення.</p> <p>Знати класифікації методів редагування, їх специфіку та особливості їх використання.</p>	Подання практичної роботи (в elearn) Виконання самостійної роботи (в elearn)	20
Тема 4. Коректура текстів	3/6	<p>Розуміти коректорське читання, техніку коректурних знаків.</p> <p>Знати алгоритми використання коректурних знаків.</p> <p>Дотримуватися основних правил складання медіатекстів.</p> <p>Знати автоматизований інструментарій коректури.</p>	Виконання індивідуального завдання	10
Разом за 5 семестр				70
Залік				30
Всього за курс				100
Семестр 5				
Модуль 2. Редагування авторського оригіналу				
Тема 5. Текст як об'єкт редагування. Композиційні норми редагування медіатекстів	8/8	<p>Знати особливості редагування композицій різножанрових медіатекстів, постів (дописів) у соціальних мережах, телеграм-каналах, блог-постів тощо.</p> <p>Характеризувати види заголовків, їх мовні особливості заголовків.</p>	Виконання самостійної роботи, виконання творчої роботи (в elearn)	20
Тема 6. Особливості роботи редактора з	2/2	<p>Знати класифікації тем та особливості видів тем.</p> <p>Розуміти тематичне</p>	Тестування (в elearn)	10

темою матеріалу		відхилення як наслідок побічної асоціації читача. Знати різновиди тематичних відхилень. Характеризувати тематичну організація твору.		
Тема 7. Особливості роботи редактора з мовою і стилем твору	20/20	Знати основні вимоги до аналізу мови і стилю твору. Прийоми видалення типових нормативно-стилістичних помилок. Розуміти лексико-стилістичні норми медіатекстів. Дотримуватися морфологічних, синтаксичних, пунктуаційних норм в авторському оригіналі.	Виконання самостійної роботи, тестування, виконання творчої роботи (в elearn)	40
Разом за 5 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, що їх студенти здають із порушенням термінів без поважних причин, викладач оцінює нижчою оцінкою (-10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) згідно з графіком консультацій.
Політика щодо академічної доброчесності:	Самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів. Списування під час самостійних, контрольних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Зразки документів не повинні бути запозичені. Самостійне виконання завдань та коректне оформлення покликань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей, зразків.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано