



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність 061 Журналістика

Освітня програма «Журналістика»

Рік навчання 2, семестр 1

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

Лектор курсу

к.ю.н., доцент Харчук Олександр Олександрович

Контактна інформація
лектора (e-mail)

kharchuk_alex@ukr.net

Кафедра філософії та міжнародної комунікації

Сторінка курсу в e-Learn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4667>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу полягає у отриманні здобувачами вищої освіти комплексу знань про систему інформаційного права, його сутність, поняття, методи та зміст і практичних знань стосовно значення норм та інститутів цивільного права, правового регулювання цивільних відносин в Україні, а також формування певних вмінь та навичок щодо застосування на практиці норм чинного законодавства.

Завдання курсу:

- ознайомити з понятійним апаратом курсу;
- сформувати у студентів навички щодо застосування норм інформаційного права у майбутній практичній діяльності;
- розкрити сутність правового регулювання інформаційних правовідносин;
- з'ясувати значення та змісту основних категорій інформаційного права;
- ознайомити з основними положеннями цивільного законодавства і його окремими інститутами;
- проаналізувати науково-теоретичні надбання науки цивільного права;
- сприяти розвитку навичок самостійного вирішення практичних проблем цивільного законодавства, зокрема й у сфері інформаційних правовідносин.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати**:

- предмет, структуру, зміст курсу в обсязі робочої програми;
- правове регулювання доступу до інформації;
- правові засади інформаційної безпеки;

- питання захисту інформації;
- основні поняття, принципи, джерела цивільного права;
- умови виникнення, розвиток, та припинення цивільних правовідносин;
- положення українського законодавства у сфері цивільного права;

вміти:

- вести дискусію на належному теоретичному рівні стосовно різних понять інформаційного та цивільного права;
- аналізувати наукову літературу з дисципліни;
- проводити порівняльно-правовий аналіз;
- аналізувати і узагальнювати судову практику;
- тлумачити норми та застосовувати норми законодавства.

Набуття компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетенції

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК02. Здатність формувати інформаційний контент.

СК03. Здатність створювати медіапродукт.

СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.

СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

Програмні результати навчання

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Семестр III				
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ІНФОРМАЦІНЕ ПРАВО				
Тема 1. Інформаційні правовідносини та їх суб'єкти	2/4	Знати основні поняття, предмет правового регулювання, джерела та принципи інформаційних правовідносин	Тести	9
Тема 2. Об'єкти інформаційних правовідносин. Правові режими інформаційних ресурсів	2/4	Знати поняття та сутність об'єктів інформаційних правовідносин, їх види. Інформація як основний об'єкт інформаційних правовідносин. Юридичні особливості інформації.	Тести. Питання. Розгляд судової практики. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn	8
Тема 3. Правові засади інформаційної безпеки. Захист інформації	2/4	Знати особливості правового регулювання інформаційної безпеки.	Практична робота	9
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО				
Тема 1. Загальна характеристика цивільного права. Поняття та особливості цивільного правовідношення	2/2	Знати поняття цивільного права його місце в системі права України. Розуміти сутність методів. Функцій та принципів цивільного права. Аналізувати систему цивільного законодавства. Усвідомлювати	Практична робота	9

		співвідношення цивільного права та цивільного законодавства.		
Тема 2. Об'єкти цивільних прав. Фізичні та юридичні особи як суб'єкти цивільного права	2/4	Знати структуру, види та підстави виникнення цивільних правовідносин. Вміти розрізняти об'єкти цивільних правовідносин, визначати їх характерні риси. Усвідомлювати особливості права та обов'язків фізичних осіб залежно від обсягу їх дієздатності. Розуміти сутність юридичної особи як суб'єкта цивільних відносин. Вміти розрізняти юридичних осіб залежно від способу та мети створення.	Практична робота	9
Тема 3. Правочини. Представництво і довіреність	2/4	Знати умови дійсності правочинів, могли охарактеризувати правову природу певного правочину. Знати підстави визнання правочину недійсним. Усвідомлювати наслідки, які спричиняє визнання правочину недійсним.	Тести. Питання. Розгляд судової практики. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn	8
Тема 4. Строки та терміни. Позовна давність	2/4	Знати відмінності між строками і термінами. Розуміти сутність понять: «позовна давність», «зупинення позовної давності», «переривання позовної давності».	Практична робота	9
Тема 5. Право власності. Володіння. Захист права власності	2/4	Розуміти сутність поняття «право власності», «зміст права власності». Знати підстави виникнення та припинення права	Тести. Питання. Розгляд судової практики. Виконання	9

		власності.	самостійної роботи (в.т.ч. в elearn	
Всього за 1 семестр				70
Іспит				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних модульних робіт та екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу.
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано