

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
Кафедра журналістики та мовної комунікації



СХВАЛЕНО  
на засіданні кафедри журналістики  
та мовної комунікації,  
протокол № 11 від 09 травня 2023 р.  
В. о. завідувача кафедри  
Марина НАВАЛЬНА

РОЗГЛЯНУТО  
Гарант ОП «Журналістика»  
Світлана ХАРЧЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Літературне редагування»

Спеціальність 061 – Журналістика  
Освітня програма – Журналістика  
Гуманітарно-педагогічний факультет  
Розробник – д-р філол. наук, проф. Харченко С.В.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
Кафедра журналістики та мовної комунікації

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан гуманітарно-  
педагогічного факультету

\_\_\_\_\_ Інна САВИЦЬКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**СХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри журналістики  
та мовної комунікації,  
протокол № 11 від 09 травня 2023 р.

В. о. завідувача кафедри

\_\_\_\_\_ Марина НАВАЛЬНА

**РОЗГЛЯНУТО**

Гарант ОП «Журналістика»

\_\_\_\_\_ Світлана ХАРЧЕНКО

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Літературне редагування»**

Спеціальність 061 – Журналістика

Освітня програма – Журналістика

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробник – д-р філол. наук, проф. Харченко С.В.

Київ –2023

## Опис навчальної дисципліни «Літературне редагування»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>	
Галузь знань	06 «Журналістика»	
Спеціальність	<i>061 – Журналістика</i>	
Освітня програма	<i>Журналістика</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова / вибіркова	
Загальна кількість годин	240	
Кількість кредитів ECTS	8	
Кількість змістових модулів	4	
Курсовий проект (робота) (за наявності)		
Форма контролю	<i>екзамен, екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	2	
Семестр	4	
Лекційні заняття	30 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	год.
Лабораторні заняття	год.	год.
Самостійна робота	40 год.	год.
Індивідуальні завдання	год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	3 год.	
Рік підготовки (курс)	3	
Семестр	5	
Лекційні заняття	30 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	год.
Лабораторні заняття	год.	год.
Самостійна робота	80 год.	год.
Індивідуальні завдання	год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	4 год.	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** курсу – ознайомити студентів із загальнотеоретичними питаннями літературного редагування; забезпечити оволодіння методикою роботи з композиційною, тематичною, логічною і фактологічною структурами тексту, його мовностилістичним оформленням, методами вдосконалення журналістського (авторського) тексту до опублікування; формувати вміння редагувати тексти різних видів і жанрів.

**Завдання** курсу:

- сприяти розумінню студентами суті та особливостей роботи редактора;
- ознайомити студентів з нормативною базою редагування журналістських текстів;
- дати уявлення етапи роботи редактора (саморедактора) з авторським текстом, про редагування композиції журналістських текстів різних жанрів, їх тематичної та логічної організації;
- формувати навички редагування (саморедагування) журналістських текстів;
- забезпечити оволодіння студентами методикою редагування, коректурними знаками для виправлення текстової та ілюстративної частин журналістських текстів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- теоретико-методологічні засади літературного редагування;
- норми редагування;
- методологію літературного редагування
- методикі і технологію редагування (саморедагування) тексту;
- властивості композиції тексту, функції заголовків медіатекстів;
- особливості редагування текстів різних видів і жанрів;
- складові авторського стилю;
- механізм пошуку та усунення різнотипних помилок у тексті;
- етичні засади редакторської діяльності тощо;

**уміти**:

- орієнтуватися в нормативній базі редагування;
- аналізувати та оцінювати логічно, фактологічно, композиційно журналістський текст;
- оцінювати, перевіряти достовірність і доцільність фактів, цитат, ужитих у тексті;
- редагувати тексти відповідно до їхньої видової і жанрової специфіки;
- скорочувати, переробляти
- усувати різнотипні мовні помилки у тексті;
- працювати з образністю в тексті;
- удосконалювати авторський оригінал;
- використовувати коректурні знаки в редагуванні (саморедагуванні);
- працювати зі зверстаним текстом, контролювати його основні елементи (перенесення, висячі рядки, виділення тощо).

Набуття компетентностей:

**загальні компетентності (ЗК):**

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.

**спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

СК03. Здатність створювати медіапродукт.

**програмні результати навчання:**

ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

Форма підсумкового контролю – **залік, екзамен.**

### 3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

- для повного терміну денної форми навчання;
- для скороченого терміну денної форми навчання

#### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р		л	п	лаб	інд	с.р
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти редагування</b>												
Тема 1. Сутність і зміст редагування. Редакторський аналіз	13	4	4			8						
Тема 2. Методологічні основи редагування. Норми редагування медіатекстів	27	8	8			10						
Тема 3. Методика і технологія правки. Методи редагування	37	12	12			12						
Тема 4. Коректура текстів	20	6	6			10						
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>40</b>						
<b>Змістовий модуль 2. Редагування авторського оригіналу</b>												
Тема 5. Текст як об'єкт редагування. Композиційні норми редагування медіатекстів	18	4	4			10						
Тема 6. Особливості роботи редактора з темою матеріалу	10	2	2			6						
Тема 7. Особливості роботи редактора з мовою і стилем твору	92	20	20			52						
Тема 8. Рерайтинг у медіа	20	4	4			12						
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>140</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>80</b>						
<b>Разом годин</b>	<b>240</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			<b>120</b>						

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Сутність і зміст редагування. Редакторський аналіз	2
2.	Історія редагування	2
3.	Методологічні основи редагування. Норми редагування медіатекстів	2
4.	Норми редагування медіатекстів	2
5.	Логічні норми.	2
6.	Інформаційні норми. Фактчекінг у роботі редактора	2
7.	Методика і технологія правки. Методи контролю	2
8.	Норми й відхилення під час сприйняття повідомлень	2
9.	Методи редагування: методи виправлення	2
10.	Методи редагування: методи переставлення	2
11.	Методи редагування: методи заміни	2
12.	Послідовність операцій контролю	2
13.	Коректура текстів: види. Технічні засоби	2
14.	Коректура текстів: алгоритми застосування	2
15.	Коректура текстів: алгоритми застосування (продовження)	2
16.	Текст як об'єкт редагування. Композиційні норми редагування медіатекстів: інформаційні жанри	2
17.	Редагування заголовків	2
18.	Особливості роботи редактора з темою матеріалу	2
19.	Особливості роботи редактора з мовою і стилем твору. Лексико-стилістичні норми медіатекстів: лексика з погляду походження і сферою вживання	2
20.	Лексико-стилістичні норми медіатекстів: багатослів'я, перифрази	2
21.	Мова ворожнечі, толерантності. Гендерночутлива мова	2
22.	Морфологічні норми: іменник.	2
23.	Морфологічні норми: дієслово	2
24.	Морфологічні норми: службові частини мови	2
25.	Синтаксичні особливості медіатекстів: просте речення	2
26.	Синтаксичні особливості медіатекстів: складне речення	2
27.	Пунктограми української мови в медіатекстах: просте речення	2
28.	Пунктограми української мови в медіатекстах: складне речення	2
29.	Рерайтинг у медіа	2
30.	Рерайтинг у медіа (продовження)	2

## 6. Теми лабораторних занять (не передбачені навчальним планом)

## 7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Сутність і зміст редагування. Редакторський аналіз	4
2.	Історія редагування	4
3.	Методологічні основи редагування. Норми редагування медіатекстів	2
4.	Норми редагування медіатекстів	2
5.	Логічні норми.	2

6.	Інформаційні норми. Фактчекінг у роботі редактора	4
7.	Методика і технологія правки. Методи контролю	2
8.	Норми й відхилення під час сприйняття повідомлень	2
9.	Методи редагування: методи виправлення	2
10.	Методи редагування: методи переставлення	2
11.	Методи редагування: методи заміни	2
12.	Послідовність операцій контролю	2
13.	Коректура текстів: види. Технічні засоби	2
14.	Коректура текстів: алгоритми застосування	4
15.	Коректура текстів: алгоритми застосування (продовження)	4
16.	Текст як об'єкт редагування. Композиційні норми редагування медіатекстів: інформаційні жанри	6
17.	Редагування заголовків	4
18.	Особливості роботи редактора з темою матеріалу	6
19.	Особливості роботи редактора з мовою і стилем твору. Лексико-стилістичні норми медіатекстів: лексика з погляду походження і сферою вживання	4
20.	Лексико-стилістичні норми медіатекстів: багатослів'я, перифрази	6
21.	Мова ворожнечі, толерантності. Гендерночутлива мова	6
22.	Морфологічні норми: іменник.	4
23.	Морфологічні норми: дієслово	6
24.	Морфологічні норми: службові частини мови	4
25.	Синтаксичні особливості медіатекстів: просте речення	4
26.	Синтаксичні особливості медіатекстів: складне речення	6
27.	Пунктограми української мови в медіатекстах: просте речення	6
28.	Пунктограми української мови в медіатекстах: складне речення	6
29.	Рейтинг у медіа	6
30.	Рейтинг у медіа (продовження)	6

## **8. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами**

### **Контрольні питання**

1. Об'єкт, предмет, мета і завдання редагування.
2. Методи редагування.
3. Історія розвитку редагування.
4. Нормативна база редагування.
5. Види норм редагування.
6. Етичні засади редакторської діяльності.
7. Текст: властивості тексту, текстотвірні категорії.
8. Етапи роботи редактора з текстом.
9. Редакторський аналіз тексту.
10. Різновиди редакторської правки.
11. Специфіка аналізу тексту на завершальній стадії редагування.
12. Композиція тексту: композиційні одиниці, композиційні зв'язки.
13. Види композиційної структури.
14. Оцінка композиції з точки зору її відповідності темі, задуму автора, жанру твору.

15. Композиційна цілісність тексту, обґрунтована послідовність та пропорційність його частин.
16. Рубрикація тексту як графічна модель композиції.
17. Функції заголовку, початкових та завершальних фраз тексту.
18. Принципи роботи з композицією медіатексту.
19. Особливості цитування в медіатексті.
20. Поняття «помилка», класифікація помилок.
21. Принципи пошуку та усунення помилок у тексті.
22. Типові для медіатекстів помилки.
23. Сутність фактичних помилок.
24. Механізм оцінки доцільності, повноти й достовірності відображення факту в тексті.
25. Різновиди логічних помилок.
26. Принципи логічного аналізу тексту.
27. Оцінка несуперечливості, обґрунтованості, послідовності викладу інформації.
28. Коректура, коректурні знаки та правила їх застосування.
29. Лексика в медіатексті: точність слововживання, стилістичні особливості використання.
30. Особливості використання фразеологізмів у медіатексті.
31. Граматично-стилістичні особливості медіатексту.
32. Стилiстичні властивості форм іменників, прикметників, дієслова в медіатексті.
33. Особливості використання числівників та займенників у медіатексті.
34. Порядок слів у реченні.
35. Система розділових знаків.
36. Редагування як вид професійної діяльності.
37. Види редагування.
38. Потреба в редакторському аналізі текстів.
39. Основні складові літературного редагування текстів.
40. Редагування заголовків
41. Редакторський аналіз, його структура редакторського аналізу.
42. Правка. Види правок.
43. Клікабельність заголовків.
44. Особливості редакторського читання тексту.
45. Текст як основний об'єкт авторського аналізу.
46. Психологічні засади роботи редактора над текстом.
47. Причини авторських помилок.
48. Особливості редагування запитань до інтерв'ю.
49. Етапи редагування: організація процесу редагування, послідовність роботи редактора над оригіналом.
50. Етапи редагування: перше, наскрізне, читання тексту.
51. Етапи редагування: робота над структурою (композицією).
52. Етапи редагування: визначення єдиного стилю представлення тексту.
53. Етапи редагування: робота над заголовками.
54. Редакційна правка (із застосуванням різних видів редагування).
55. Загальна характеристика помилок.
56. Класифікація помилок.
57. Інформаційні помилки.
58. Редагування тексту для блогу.
59. Класифікація методів виправлення: переставляння, видалення, заміна, вставлення, скорочення, опрацювання, перероблення.



60. Інформаційні норми редагування.
61. Соціальні норми редагування (юридичні, політичні, релігійні, етичні й естетичні).
62. Композиційні норми редагування.
63. Логіка редагування постів для соцмереж
64. Особливості редакторського аналізу додержання в тексті законів і норм логічного мислення.
65. Основні завдання редактора в оцінюванні тексту з логічного погляду.
66. Основні закони правильного мислення та умови їх додержання в тексті.
67. Усунення логічних помилок.
68. Класифікація логічних помилок.
69. Види помилок.
70. Причини виникнення помилок.
71. Способи усунення помилок.
72. Мовностилістичні особливості текстів та завдання редактора
73. Психолінгвістичні норми редагування
74. Сервіси для полегшення роботи редактора.
75. Основні вимоги до аналізу мови і стилю твору.
76. Лексико-стилістичні норми медіатекстів.
77. Терміни в журналістських текстах.
78. Лексико-граматичні розряди слів у медіатекстах та їх стилістичні можливості.
79. Перифрази та мовні кліше (канцеляризми) у медіатекстах.
80. Діалектизми і неологізми, чужомовні слова в журналістських текстах.
81. Мова ворожнечі, толерантності.
82. Виявлення зайвих слів: визначення змістового і стилістичного навантаження, виділення типових словесних надлишків; співвіднесення за змістом читаного тексту з прочитаним текстом.
83. Основні зміни в «Українському правописі».
84. Категорія роду іменника в медіатекстах.
85. Гендерночутлива мова.
86. Іменники на позначення назв професій.
87. Невідмінювані слова чужомовного походження в медіатекстах.
88. Відмінювання прізвищ різного типу, імен та імен по батькові.
89. Нормативні вияви керування найуживаніших дієслів сучасної української мови.
90. Уживання інфінітива в медіатекстах.
91. Особливості вживання займенника в медіатекстах мовленні. Конектори.
92. Числівник у медіатекстах.
93. Вибір прийменників, сполучників у журналістських текстах.
94. Активні / пасивні конструкції в медіатексті.
95. Розщеплені та нерозщеплені присудки в журналістських текстах.
96. Порядок слів у реченні: види, закономірності розташування, стилістичні можливості.
97. Синтаксична синонімія та омонімія.
98. Синтаксична варіантність.
99. Пунктограми української мови.
100. Нормативні (обов'язкові та факультативні) й індивідуально-авторські розділові знаки.

## ЗРАЗОК ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>			
<b>ОС «бакалавр» Спеціальність «Журналістика»</b>	<b>Кафедра журналістики та мовної комунікації</b>	<b>Екзаменаційний білет № 1 з дисципліни «Літературне редагування»</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b> Завідувач кафедри  _____ Марина НАВАЛЬНА _____ 2023 р.
<b>Екзаменаційні питання</b>			
1. Предмет, структура, завдання дисципліни «Літературне редагування».			
2. Методика усунення композиційних недоліків у тексті.			
<b>Тестові завдання</b>			

**1. Закон суперечності полягає в тому, що:**

1	не можуть бути одночасно істинними два протилежні судження про один і той же предмет
2	не може бути нічого посередині між двома суперечливими судженнями
3	кожна думка тексту при повторенні повинна мати визначений, стійкий зміст
4	будь-яка істинна думка повинна бути ґрунтована іншими думками, істинність яких доведена

**2. Відредагуйте подане речення:**

*І ніхто на етапі розроблення і впровадження такої системи не задавався питанням.*

**3. У якому з поданих речень не порушено мовні норми:**

1	Питання внесено до повістки дня
2	Директор приймає по службових справах після третьої години
3	На жаль, справи не змінюються у кращу сторону
4	Консультації з філософії проводяться щовівторка і щоп'ятниці

**4. Виправте логічну помилку у реченні:** Місце дії відбувається в уявній країні.

**5. З'ясуйте, зміст якого поняття розкриває запропоноване визначення:**

Виправлення тексту, під час якого уточнюються фактичні дані, усуваються змістові, логічні і стилістичні помилки.

**6. До лінгвістичних помилок належать:**

1	Інформаційні
2	Локальні
3	Фактичні
4	Стилістичні

**7. Методи редагування - це:**

1	Ненормативне лінгвоутворення, що виникає в результаті невмотивованого порушення літературної норми і є наслідком неправильних мислинневих операцій
2	Послідовність процедур, які дають змогу відшукати в окремих компонентах повідомлення відхилення від норм та виправити їх
3	Редагування повідомлення на основі якогось одного чи одночасно кількох видів норм

**8. Відредагуйте словосполучення займатися дослідженням.**

**9. Вставте пропущене слово у реченні: ... редагування є приведення об'єкта редагування у**

**відповідність до чинних норм.**

**10. Відредагуйте речення:** У мовленні він уживав місцеві слова і діалектизми.

### 9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Використання методів навчання в процесі викладання навчальної дисципліни «Літературне редагування» зумовлено пізнавальним і виховним значенням цього курсу та його місцем у системі підготовки фахівців усіх напрямів (нормативна професійно орієнтована навчальна дисципліна), а також метою та завданнями його вивчення.

У процесі викладання навчальної дисципліни «Літературне редагування» використовують такі методи навчання, як лекція (традиційні й нетрадиційні, наприклад, тематична, лекція-бесіда, лекція-дискусія, лекція-конференція), інформаційно-рецептивний, метод проблемного викладу, дослідницький метод, практичні методи (різні види вправ, тре-

нувальне тестування), ділова гра, пошукове завдання, метод навмисної помилки.

## 10. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи контролю забезпечують одержання зворотної інформації про зміст, характер і досягнення в навчально-пізнавальній діяльності студентів і про ефективність праці викладача. Під час викладання навчальної дисципліни «Літературне редагування» застосовують такі методи контролю за навчально-пізнавальною діяльністю студентів, як метод усного контролю, письмовий контроль; екзамен.

## 11. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про введення в дію від 26.04.2023 р., протокол № 10)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$ .

## 12. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Навчальний план підготовки бакалавра 061 «Журналістика».
2. Підручники та навчальні посібники.
3. Плани лекційних і практичних занять.
4. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
5. Семестрові завдання для самостійної роботи студентів із навчальної дисципліни.
6. Матеріали поточного та підсумкового контролю (контрольні завдання до практичних занять; завдання на модульні контрольні роботи для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу).
7. Перелік питань до заліку. Екзаменаційні білети.

## 13. Рекомендовані джерела інформації

1. Жадько В. О. Журналістика та основи редакторської майстерності : навч. посібник. Київ : Знання, 2012.
2. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації : навчальний посібник. 2-ге вид. випр. та допов. Львів : ПАІС, 2009.

3. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи : навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. Львів : Афіша, 2011.
4. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практичний посібник. К. : Наша культура і наука, 2012.
5. Караванський С. До зір крізь терня, або Хочу бути редактором. Київ : БаК, 2008. 120 с.
6. Волощак М. Неправильно – правильно : довідник з українського слововживання. За матеріалами засобів масової інформації. 2-е вид., доп. К. : Просвіта, 2003. 160 с.
7. Годунок З. В. Літературне редагування (практикум) : навч.-метод. посіб. Острого, 2017.
8. Григораш Д. С. Теорія і практика редагування газети. Львів : Вид-во Львів. ун-ту, 1966.
9. Гузенко С. В. Літературне редагування : навч. посіб. Миколаїв : ІЛІОН, 2013.
10. Довженко О. Як писати новини // MediaLab. Режим доступу: <https://medialab.online/news/novyny1/>
11. Посібник з верифікації [Електронний ресурс] (01.09.2017) / Під ред. Крейга Сільвермана. Режим доступу: [http://verificationhandbook.com/book\\_ua/](http://verificationhandbook.com/book_ua/)
12. Завгородня Л. В. Основи літературного редагування та коректури : навч. посіб. Черкаси : Брама-Україна, 2010.
13. Зелінська Н. В. Теоретичні засади роботи редактора над літературною формою твору (літературне опрацювання тексту) : навч. посіб. для студ. ред. спец. «Видавнича справа і редагування». Київ : УМК ВО, 1989. 75 с.
14. Зелінська Н. В. Огар Е. І., Фінклер Ю. Е., Черниш Н. І. Сучасний редактор: проблеми професійного вишколу [Електронний ресурс] // Поліграфія і видавнича справа. 2002. Вип. 39. С. 203–209. Режим доступу : <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=218> (дата звернення: 09.10.2019).
15. Іванченко Р. Г. Літературне редагування. Репр. вид. К. , 2003.
16. Іванченко Р. Г. Мовний штамп в літературній практиці : лекція з курсу «Теорія і практика редагування». Л., 1965.
17. Іванченко Р. Г. Робота редактора над точністю слова і стислістю викладу : наукове видання. – [К.] : Вид-во Київського університету, 1962.
18. Капелюшний А. О. Практика використання числівникових форм у прямиоефірному телевізійному мовленні // Вісник Львів. ун-ту. Сер. Журналістика. Вип. 30. Львів : ЛНУ, 2007. С. 277–287.
19. Капелюшний А. О. Практична стилістика української мови : навч. посібник. Вид. 2-ге, переробл. Львів : ПАІС, 2007.
20. Капелюшний А. О. Практичний посібник-довідник журналіста: Редагування в ЗМІ : Аналіз і перевірка фактичного матеріалу. Львів : ПАІС, 2004.
21. Капелюшний А. О. Стилiстика й редагування : практ. слов.-довiд. журналіста. Львів : ПАІС, 2002. - 576 с.
22. Капелюшний А. О. Стилiстика. Редагування журналістських текстiв : практ. заняття: навч. посiб. Львів : ПАІС, 2003. 543 с.
23. Капелюшний А. О. Телебачення прямого ефіру: практика мовлення, типові помилки : навч. посiб. Львів : ПАІС, 2011.
24. Капелюшний А. О. Трансформація текстотвірної ролі займенників у прямиоефірному мовленні тележурналістів // Теле- та радіожурналістика : збірник науково-методичних праць. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. Вип. 10. С. 239–245.
25. Карпенко В. О. Основи редакторської майстерності. Теорія, методика, практика: підручник. Київ : Університет Україна, 2007. 431 с.

26. Конституція України. Відомості Верховної Ради (ВВР) [Електронний ресурс]. 1996. № 30. С. 141. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
27. Крайнікова Т. Коректура : підручник для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «Видавнича справа та редагування» і «Журналістика». Київ : Наша наука і культура, 2010. 252 с.
28. Крейг Р. Інтернет-журналістика : робота журналіста і редактора у нових ЗМІ. Київ : Києво-Могилянська академія, 2007.
29. Літературне редагування : навч.-метод. посіб. / упоряд. К. С. Серажим. Київ : Паливода А. В., 2012.
30. Партико З. В. Галузеве редагування в засобах масової інформації : конспект лекцій. Львів : Афіша, 2007. 102 с.
31. Партико З. Творче редагування та його методи // Вісник книжкової палати. 2015. № 1. С. 36-42.
32. Пономаренко Н. П. Редакторський фах крізь призму аналізу наукових джерел та емпіричних досліджень // Науковий вісник льотної академії. Серія : Педагогічні науки. Кропивницький : КЛІА НАУ, 2018. Вип. 3. С. 145–149.
33. Порпуліт О.О. Редакторський практикум: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Одеса: Чорномор'я, 2009. 240 с.
34. Прихода Я. Редактор у системі соціальних комунікацій // Вісник Книжкової палати. 2011. № 12. С. 18–20. Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr\\_2011\\_12\\_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr_2011_12_4).
35. Про видавничу справу: Закон України від 04.06.2011. Відомості Верховної Ради України (ВВР) [Електронний ресурс]. 1997. № 32. С. 206. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80>
36. Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні: Закон України від 06.11.2016. Відомості Верховної Ради України (ВВР) [Електронний ресурс]. 2003. № 24. С. 162. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/601-15>
37. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні. Розпорядження КМ від 15 травня 2013 р. [Електронний ресурс]. Київ, 2013. № 386-р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80> (дата звернення: 07.10.2019).
38. Різун В. В. Літературне редагування : підручник. Київ : Либідь, 1996. 240 с.
39. Степанюк О. В. Редагування як напрям діяльності референта // Поліграфія і вид. справа. 2008. № 2. С. 106–110.
40. Теремко В. І. Видавничий маркетинг : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2009. 272 с.
41. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця : практ. посібник [2-ге вид., стереотипне]. Київ : Наша культура і наука, 2006. – 560 с.
42. Феллер М.Д. Текст як модель комунікативного акту <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=140>
43. Фіялка С. Прийоми акцентування уваги в навчальній літературі // Вісник Книжкової палати. 2016. № 5. С. 34-38.
44. Хоню В. В. Професор Р. Г. Іванченко: біля витоків київської школи редагування // Поліграфія і видавнича справа. [Електронний ресурс]. Львів : Українська академія друкарства, 2007. Вип. 1 (45). С. 101–110. Режим доступу : <http://pvs.uad.lviv.ua/static/media/1-45/17.pdf> (дата звернення: 09.10.2019).
45. Ярема С. М. Технічне редагування. Київ : Ун-т Україна, 2003. 284 с.
46. Baskette F. K., Sissors J. Z., Brooks B. S. The Art of Editing. – 5-th ed. – New York – London : Macmillan Publising Company ; Collier Macmillan Publishers, 1992.
47. Butcher J. Copy-editing. – Cambridge – New York : Cambridge University Press, 1992.

48. Dessauer J. P. Book publishing : The basic introduction. 3-d ed. New York : Continuum, 1993.
49. <https://speakukraine.net/>
50. <https://www.stopfake.org>
51. <http://rid.ck.ua/>
52. <https://www.facebook.com/emovaua/>
53. <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>
54. <https://webpen.com.ua/>
55. <http://www.mova.info/>
56. <https://languagetool.org/uk/>
57. <https://slovotvir.org.ua/>
58. <http://ukrainskamova.com/>
59. <http://abbrs.info/>
60. <http://slovopedia.org.ua/>
61. <http://stalivyrazy.org.ua/>
62. <https://r2u.org.ua/>
63. <https://soloveiko.io/perevirka-tekstu/>
64. <https://ukr-mova.in.ua/perevirka-tekstu>
65. <https://onlinecorrector.com.ua/uk/>