



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ**  
**І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор \_\_\_\_\_ **Станіслав НІКОЛАЄНКО**

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент організацій і адміністрування»**

**підготовки здобувачів**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 Менеджмент**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: магістр менеджменту, менеджер (управитель)**  
**організації**

*Стандарт вищої освіти затверджено  
наказом МОН України від «10» липня 2019 р. № 959*

**Київ – 2024**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент організацій і адміністрування»**

**Проректор з науково-  
педагогічної роботи**

**Оксана ТОНХА**

**Начальник навчального відділу**

**Ярослав РУДИК**

**Декан факультету**

**Анатолій ОСТАПЧУК**

**Гарант програми**

**Ольга ГОГУЛЯ**

## **ПЕРЕДМОВА**

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організацією та її підрозділами. Програма сприятиме формуванню у магістрів ділових якостей, професіоналізму, творчої активності, підприємництва, самостійності в процесі розробки й прийняття рішень, організованості, готовності працювати в умовах динамічного висококонкурентного середовища.

### **Розроблено проєктною групою у складі:**

1. **Гогуля Ольга Петрівна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського, гарант програми;
2. **Балановська Тетяна Іванівна**, кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського;
3. **Гавриш Оксана Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського;
4. **Драмарецька Кристина Павлівна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського;
5. **Ніколаєнко Сергій Олександрович**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування».

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. **Бережна Олена Василівна**, заступник генерального директора з питань обліку та фінансово-економічного аналізу Ukrlandfarming;
2. **Цешнатій Олексій Ігорович**, директор Товариства з обмеженою відповідальністю «М.Е.ДОК».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами згідно з Постановою КМУ від 25.06.2020 р. № 519, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365, Положення «Про освітні програми у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженого протоколом Вченої ради НУБіП України № 10 від 26.04.2023 р., Стандарту вищої освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959.

**1. Профіль освітньо-професійної програми  
«Менеджмент організацій і адміністрування»  
зі спеціальності 073 Менеджмент**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр. Магістр менеджменту, менеджер (управитель) організації
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності «Менеджмент» освітнього ступеня «Магістр» (Сертифікат про акредитацію серія УД № 11006773 відповідно до рішення АК від 27.12.2018 р. протокол № 133, наказ МОН України від 08.01.2019 р. № 13) Термін дії сертифікату до 1 липня 2024 року.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою університету. Наявність базової вищої освіти. Підготовка фахівців з менеджменту проводиться за денною та заочною (дистанційною) формами здобуття вищої освіти.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	1 рік 4 місяці
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання всіх організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати

	<p>та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності,</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</li> </ul> <p><i>Методи, методика та технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; Методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент</p> <p>Освітньо-професійна програма орієнтована на формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням науково-обґрунтованих теорій та методів менеджменту.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, організація, управлінські рішення, персонал, місія, цілі, стратегії, лідерство, комунікації, інформаційні технології, конкурентоспроможність.</p>
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	Програма передбачає обов'язковою умовою проходження виробничої практики в організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування; залучення до навчання і консультування

	здобувачів вищої освіти визнаних фахівців-практиків в галузі управління та адміністрування; впровадження інтерактивних методів навчання, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід і розвиток мислення у здобувачів вищої освіти. Студенти є учасниками міжнародної мобільності.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до професій Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 121 керівники підприємств, установ та організацій;</li> <li>- 122 керівники виробничих та інших основних підрозділів;</li> <li>- 123 керівники функціональних підрозділів (в тому числі керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин; керівники підрозділів маркетингу; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; керівники проектів та програм; керівники інших функціональних підрозділів);</li> <li>- 131 керівники малих підприємств без апарату управління;</li> <li>- 14 менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</li> </ul> <p>та інші посади керівників, їх заступників і помічників у організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т. ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі e-learn на платформі Moodle, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи (проекту).</p> <p>Освітній процес студентів магістратури здійснюється за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною</p>

	системою, формами організації навчання якої є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи.
<b>Оцінювання</b>	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України" (затверджено Вченою радою НУБіП України від 22 грудня 2023 р. (протокол № 6)).</p> <p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і двобальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p>Письмові екзамени із співбесідою та захистом білетів, здача звітів та захист практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Атестація здобувачів: захист магістерської кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>

	<p>ЗК8. Здатність формувати стійкий світогляд, правильне сприйняття сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, природи і духовної культури.</p> <p>ЗК9. Здатність займати активну життєву та громадську позицію, нести відповідальність за діяльність організації.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність діагностувати конкурентоспроможність організації та використовувати інструменти антикризового управління організацією.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</li> <li>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</li> <li>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</li> <li>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</li> <li>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</li> <li>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</li> <li>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</li> <li>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</li> <li>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</li> <li>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</li> </ol>	



11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
14. Вміти визначати конкурентоспроможність організації, формувати її конкурентні переваги та розробляти систему заходів антикризового управління організацією.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Науково-педагогічний персонал, залучений до реалізації освітньої програми відповідає кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Забезпечення реалізації ОПП відбувається передусім науково-педагогічними працівниками кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського, які мають науковий ступінь та вчене звання. Всі викладачі, які задіяні до реалізації освітньої програми мають академічну кваліфікацію. Освітній процес за ОПП забезпечують також викладачі інших кафедр.</p> <p>Для проведення проблемно-орієнтованих лекцій, тренінгів, майстер-класів, консультування здобувачів вищої освіти під час проведення досліджень, виконання кваліфікаційної магістерської роботи та проходження практичної підготовки долучаються експерти, науковці й фахівці-практики в галузі управління та адміністрування.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні.</p> <p>Для забезпечення навчання здобувачів вищої освіти створені сучасні лабораторії, обладнані комп'ютерною технікою, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p> <p>Навчально-аудиторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту (у т.ч. ННВЛ «Кабінет менеджменту» кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського) дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються комп'ютерні класи, мультимедійні проектори та інтерактивний дисплей.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт <a href="https://nubip.ua">https://nubip.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Усі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p>

У НУБіП України функціонує Центр дистанційних технологій навчання, який забезпечує функціонування освітнього кластеру інформаційно-освітнього середовища університету, його обслуговування та організаційно-методичне супроводження. Навчально-інформаційний портал [elearn.nubip.edu.ua](http://elearn.nubip.edu.ua) є потужним інструментом для підтримки навчального процесу здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент організації і адміністрування». Гібридна модель інформаційно-освітнього середовища університету дає можливість інтегрувати хмарні сервіси Microsoft, Cisco, Zoom, Google тощо для організації навчальної діяльності.

Розроблено електронні навчальні курси для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на базі платформи дистанційного навчання: <http://elearn.nubip.edu.ua/>. Кожний курс містить теоретичний матеріал, навчально-методичні матеріали для практичних занять та самостійної роботи.

Забезпечення навчальною та науковою літературою здобувачів вищої освіти та викладачів здійснює наукова бібліотека Національного університету біоресурсів і природокористування України.

Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 50 найменувань журналів та більше 20 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, управління, техніки та суміжних наук.

Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний; бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань.

Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: <https://nubip.edu.ua>.

Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить та містить понад 5000 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, статей, тез та матеріалів конференцій).

Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 9000 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).

У 2021 році з метою надання доступу до повних текстів кваліфікаційних робіт та покращення якості освіти, був створений Інституційний репозитарій кваліфікаційних робіт

	<p>НУБіП України, що наразі містить понад 2000 повнотекстових випускних робіт магістрів.</p> <p>Для всіх категорій користувачів безоплатно доступні дистанційні послуги – електронна доставка документів та сервіс інформаційного моніторингу.</p> <p>Із 2006 р. бібліотека НУБіП України отримала статус національної депозитарної бібліотеки FAO (Food and Agricultural Organization) в Україні.</p> <p>У НУБіП України відкрито доступ до найбільших наукометричних баз даних Web of Science, SCOPUS, Science Direct.</p> <p>Протягом 2022-2023 рр. науковою бібліотекою укладені ліцензійні договори щодо забезпечення доступу до міжнародних ресурсів, таких як: платформа Research4Life, цифрової бібліотеки ACM Digital Library, ресурсів видавництва Кембриджського університету Cambridge University Press, видавництва Британського Інституту фізики IOP Publishing, видавництва Oxford University Publishing.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Згідно з програмами міжнародного співробітництва студенти НУБіП України, у т.ч. факультету аграрного менеджменту, зі знаннями іноземних мов мають можливість здобувати освіту за кордоном за програмами кредитної мобільності ERASMUS+ та на основі меморандумів про взаємовизнання.</p> <p>Університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із: Університетом екології та менеджменту (Польща), Університетом м. Фоджа (Італія), Варшавським університетом наук про життя (Польща), Університетом Хохенхайм (Німеччина), Університет ISA м. Лілль (Франція), Вроцлавським природничим університетом (Польща), Загребським університетом (Хорватія), Університетом м. Ллейда (Іспанія), Технічним університетом Єлдіз (Туреччина), Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина), Латвійським університетом наук про життя.</p> <p>Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, щороку активна робота зосереджується на залученні представників університетів-партнерів та Європейської асоціації університетів наук про життя ICA для проведення лекцій та підготовки документації для отримання міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми MBA з видачею подвійних дипломів та для використання можливостей міжнародної мобільності.</p> <p>Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних</p>

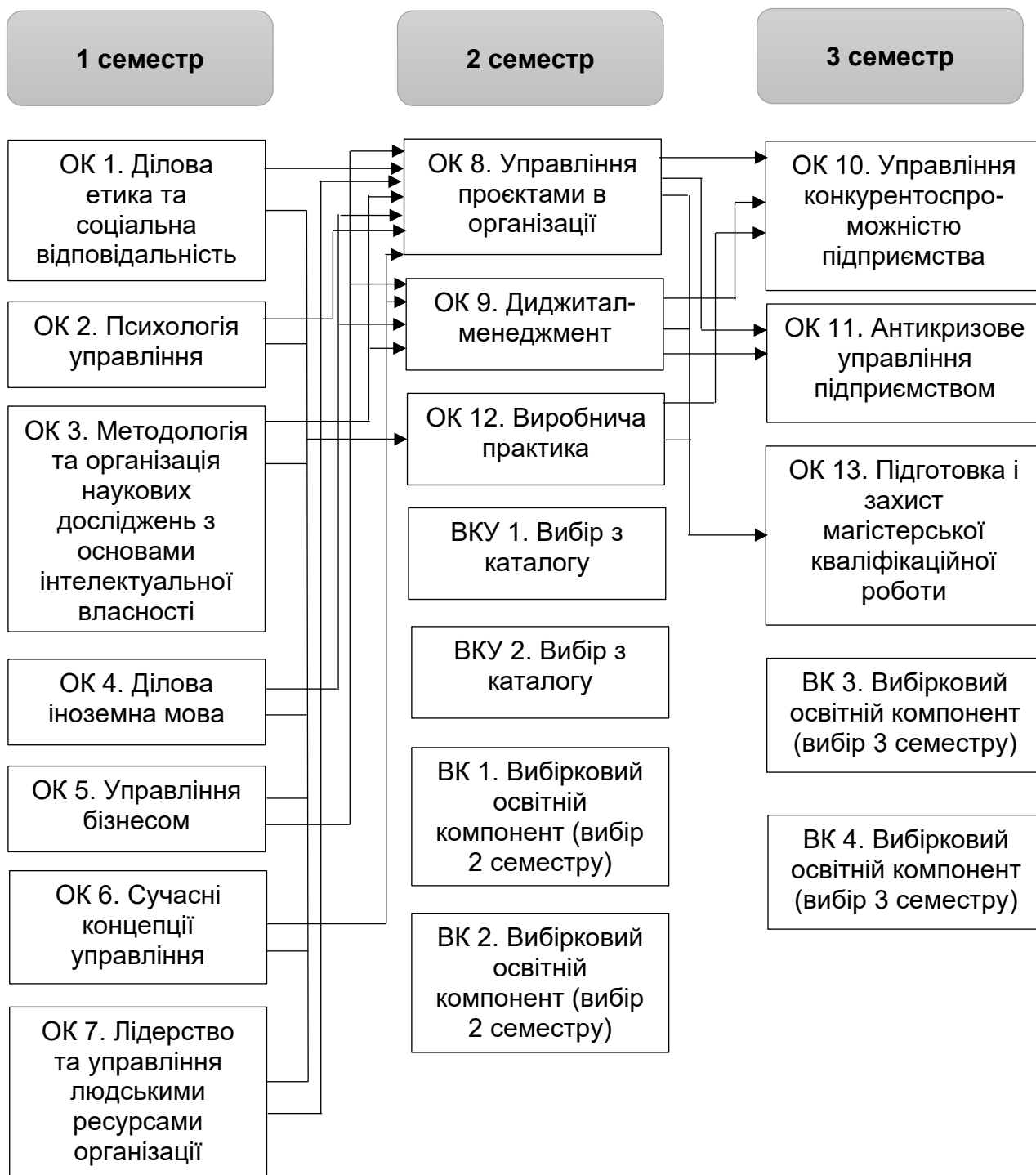
	<p>проектів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту.</p> <p>Інформація про англомовний варіант магістерської програми розміщена на сайті факультету: <a href="https://nubip.edu.ua/node/1599/14">https://nubip.edu.ua/node/1599/14</a>. Зокрема у вільному доступі анотації дисциплін англійською мовою. Факультет бере активну участь в прийомі студентів за програмами обміну Ерасмус+.</p> <p>На факультеті проводяться міжнародні науково-практичні конференції, семінари та інші заходи.</p> <p>Факультет аграрного менеджменту тісно співпрацює з Німецько-українським агрополітичним діалогом (APD) при Національній асоціації сільськогосподарських дорадчих служб України. У межах цієї співпраці протягом 2019-2023 рр. було проведено зустрічі з різними німецькими експертами.</p> <p>Здобувачі вищої освіти за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» брали активну участь у проведених заходах.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Ділова етика та соціальна відповідальність бізнесу	4	екзамен
ОК 2	Психологія управління	4	екзамен
ОК 3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	4	екзамен
<b>Всього</b>		<b>16</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<i><b>Вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</b></i>			
ВКУ 1	Вибір з каталогу	4	залік
ВКУ 2	Вибір з каталогу	4	залік
<b>Всього</b>		<b>8</b>	
<b>ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 5	Управління бізнесом	5	екзамен, к. р.
ОК 6	Сучасні концепції управління	5	екзамен
ОК 7	Лідерство та управління людськими ресурсами організації	4	екзамен
ОК 8	Управління проектами в організації	4	екзамен, к. п.
ОК 9	Диджитал-менеджмент	4	екзамен
ОК 10	Управління конкурентоспроможністю підприємства	5	екзамен
ОК 11	Антикризове управління підприємством	5	екзамен
ОК 12	Виробнича практика	6	
ОК 13	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	12	
<b>Всього</b>		<b>50</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<i><b>вільного вибору за спеціальністю</b></i>			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	4	екзамен
ВК 2	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	4	екзамен
ВК 3	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	4	екзамен
ВК 4	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	4	екзамен
<b>Всього</b>		<b>16</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>66</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>24</b>	
<b>Разом за ОПП</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент проводиться відповідно до Положення «Про підготовку магістрів у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженого Вченою радою НУБіП України 26 вересня 2018 р., протокол № 2 з подальшими внесеними змінами Вченою радою НУБіП України 23 лютого 2022 р., протокол № 6 і Положення «Про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» затвердженого Вченою радою НУБіП України 26 вересня 2018 р., протокол № 2 з подальшими внесеними змінами Вченою радою НУБіП України 22 грудня 2020 р., протокол № 5 та доповненнями Вченою радою НУБіП України 23 червня 2021 р., протокол № 11 (<https://nubip.edu.ua/node/12654>), у формі захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр та присвоєння кваліфікації: магістр менеджменту, менеджер (управитель) організації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК 1			+		+			+	+			+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+		+	+				+	+
ЗК 3	+			+					+			+	+
ЗК 4		+					+					+	+
ЗК 5	+	+		+								+	+
ЗК 6			+		+	+		+		+	+	+	+
ЗК 7			+		+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 8												+	+
ЗК 9												+	+
СК 1			+		+	+		+		+	+	+	+
СК 2					+	+		+		+	+	+	+
СК 3		+		+			+					+	+
СК 4					+			+	+	+	+	+	+
СК 5	+	+		+			+		+			+	+
СК 6		+					+					+	+
СК 7					+			+		+	+	+	+
СК 8		+					+					+	+
СК 9					+	+		+		+	+	+	+
СК 10					+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11										+	+	+	+



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ПРН 1			+		+	+		+		+	+	+	+
ПРН 2					+	+		+		+	+	+	+
ПРН 3					+		+	+	+			+	+
ПРН 4					+		+	+		+		+	+
ПРН 5					+	+		+		+	+	+	+
ПРН 6	+		+		+	+		+		+	+	+	+
ПРН 7	+	+		+	+		+	+				+	+
ПРН 8									+			+	+
ПРН 9	+			+								+	+
ПРН 10		+					+					+	+
ПРН 11		+		+		+	+					+	+
ПРН 12	+	+			+	+	+	+				+	+
ПРН 13		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14										+	+	+	+

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
підготовки здобувачів вищої освіти 2024 року вступу**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма здобуття вищої освіти	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1 рік 4 місяці (90)
На основі	ОС «Бакалавр», ОС «Магістр»
Освітній ступінь	магістр
Кваліфікація	магістр менеджменту, менеджер (управитель) організації



## II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва освітнього компонента	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(ECTS 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські заняття)		Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.	2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)								семестр		
														1	2	3
		Кількість тижнів у семестрі			15	15	10									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>																
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>																
OK 1	Ділова етика та соціальна відповідальність бізнесу	120	4	1			45	30		15	75			3		
OK 2	Психологія управління	120	4	1			30	15		15	90			2		
OK 3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	120	4	1			30	15		15	90			2		
OK 4	Ділова іноземна мова	120	4	1			30			30	90			2		
<b>Всього</b>		<b>480</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>																
<i>Вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</i>																
ВКУ 1	Вибір з каталогу	120	4		2		30	15		15	90				2	
ВКУ 2	Вибір з каталогу	120	4		2		30	15		15	90				2	
<b>Всього</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>																
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>																
ОК 5	Управління бізнесом	150	5	1		1	45	15		30	105			3		
ОК 6	Сучасні концепції управління	150	5	1			60	30		30	90			4		
ОК 7	Лідерство та управління людськими ресурсами організації	120	4	1			30	15		15	90			2		
ОК 8	Управління проектами в організації	120	4	2		2	45	15		30	75				3	
ОК 9	Диджитал-менеджмент	120	4	2			45	15		30	75				3	
ОК 10	Управління конкурентоспроможністю підприємства	150	5	3			50	20		30	100					5
ОК 11	Антикризове управління підприємством	150	5	3			50	20		30	100					5
ОК 12	Виробнича практика	180	6			2							180			
ОК 13	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	360	12													
<b>Всього</b>		<b>1500</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>325</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>635</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>																
<b>Вільного вибору за спеціальністю</b>																
ВК 1	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	120	4	2			60	30		30	60				4	
ВК 2	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	120	4	2			60	30		30	60				4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ВК 3	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	120	4	3			40	20		20	80					4
ВК 4	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	120	4	3			40	20		20	80					4
<b>Всього</b>		<b>480</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Кількість курсових робіт</b>						<b>2</b>										
<b>Кількість заліків</b>					<b>3</b>											
<b>Кількість екзаменів</b>				<b>15</b>												
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>1980</b>	<b>66</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>460</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>980</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>720</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>260</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
<b>Разом за ОПП</b>		<b>2700</b>	<b>90</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>720</b>	<b>320</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>1440</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

### III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Освітні компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1980	66	73
Вибіркові компоненти ОПП	720	24	27
<i>вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</i>	240	8	9
<i>вільного вибору за спеціальністю</i>	480	16	18
Разом за ОПП	2700	90	100

### IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	30	4	6	3	-	9	52
2	10	2	-	2	1	-	15
Разом за ОПП	40	6	6	5	1	9	67

### V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Виробнича практика	2	180	6	6

### VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЄКТИ

№	Назва освітнього компонента	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проєкт
1	Управління бізнесом	30	1	1	
2	Управління проєктами в організації	30	1		1

### VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	360	12	6