

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ БАКАЛАВРІВ

Укладач: Віра ПИРОГОВСЬКА

2024

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

Кафедра журналістики та мовної комунікації

Укладач: Віра Пироговська

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

для студентів спеціальності 061 «Журналістика»
(першого освітнього рівня)

КИЇВ
НУБіП
2024

УДК 378(070)

Рекомендовано до друку на засіданні вченої ради
гуманітарно-педагогічного факультету,
Національного університету біоресурсів і природокористування України
Протокол №__ від _____ р.

Укладач: кандидат юридичних наук Пироговська В.О.

У методичних рекомендаціях вміщено загальні положення, рекомендації з
написання, оформлення та захисту дипломних проєктів

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1.1. Характеристика, мета і завдання кваліфікаційної роботи роботи.....	4
1.2. Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної роботи.....	5
II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	5
III. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	8
3.1. Загальні вимоги	8
3.2. Цитування та посилання на використані джерела.....	10
IV. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	10
4.1. Допуск до захисту	10
4.2. Порядок захисту кваліфікаційної роботи.....	11
4.3. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи магістра	12
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	15
ДОДАТКИ	16

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Характеристика, мета і завдання кваліфікаційної роботи

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України та навчального плану гуманітарно-педагогічного факультету, кафедри журналістики та мовної комунікації національного університету біоресурсів і природокористування України, дипломна робота здобувача першого (бакалаврського) рівня є обов'язковим складником навчального процесу і оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності студента.

Кваліфікаційна робота – дипломний проєкт бакалавра являє собою виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Інформаційні продукти є : проблемна/полемічна стаття, репортаж, інтерв'ю, рецензія, огляд, життєва історія, проблемний/подорожній нарис, фоторепортаж тощо (пресова журналістика); документальний фільм, телевізійна або радіопередача, шоу програма, відеорепортаж тощо (телевиробництво); подкаст, соціальні медіа, блог, спецпроєкт тощо (інтернетжурналістика).

Інформаційні акції є заходи, які проводяться з метою впливу відповідно до поставлених цілей.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота розміщується на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Кваліфікаційна робота виконуються на завершальному етапі навчання студента у закладі вищої освіти й завершує формування таких компетентностей:

- **Інтегральна** – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій , що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність планувати час та управляти ним, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК03. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти ініціативу та підприємливість у сучасних умовах.

ЗК04. Здатність використовувати державну та іноземні мови у популяризації своєї дослідницької (інноваційної) роботи та в професійній діяльності.

ЗК05. Вміти виявляти та вирішувати проблеми, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК06. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність розробляти проекти та управляти ними, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК08. Здатність діяти відповідально з дотриманням правових, етичних засад професійної діяльності та з дотриманням безпекових засад для здоров'я та життя спільноти.

ЗК09. Здатність проявляти комунікаційні навички, здатність спілкуватися із представниками професійної спільноти та представниками інших професій.

ЗК10. Здатність використовувати інформаційні, цифрові та комунікаційні технології, фахово користуватися базами даних, професійно орієнтуватися в інформаційних потоках.

ЗК11. Здатність до планування подальшого автономного та самостійного навчання у сфері дослідницької та/або інноваційної діяльності.

Фахові компетентності:

ФК01. Уміння організовувати і проводити журналістську діяльність, розуміти принципи роботи масмедійних установ.

ФК02. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності чи дослідницькій роботі на межі предметних галузей.

ФК03. Володіння навичками формування інформаційного контенту за різними напрямками журналістської діяльності та інших сферах.

ФК04. Спроможність просувати медійний продукт, аналізувати роль ринку споживачів та роль аудиторії для редакційного контенту, підтримувати загальні та фахові знання на сучасному рівні.

ФК05. Уміння застосовувати теорії масових комунікацій для розуміння, узагальнення і прогнозування явищ інформаційних впливів у дослідженні медіа аудиторії, текстів та інституцій.

ФК06. Здатність формувати методологію медіа дослідження на підставі обраного теоретичного контексту.

ФК07. Оволодіння основними принципами теорії інтерпретації, необхідними для моделювання розуміння подій (тексту, масової аудиторії, конкретного співрозмовника).

ФК08. Здатність аналізу і прогнозування розвитку медіа культури як цілісного феномену, що передбачає опанування правових, етичних навичок у медіа, а також навичок критики медіа та медіаграмотності.

ФК09. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, у тому числі в умовах недостатньої інформації та суперечливих вимог, здійснювати критичний аналіз медіа.

ФК10. Здатність приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах дослідницької та/або інноваційної роботи, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ФК11. Здатність показувати свою відповідальність за розвиток професійного знання і практик та давати оцінку стратегічному розвитку команди, здатність проявляти фаховість застосовуючи новітні технології.

ФК12. Здатність до широкого висвітлення екологічних питань як глобального, так і регіонального значення, предметною галуззю якого є збір, аналіз і розповсюдження інформації, що стосується поточних подій, тенденцій і проблем пов'язаних з навколишнім середовищем, з яким постійно взаємодіє людина.

ФК13. Здатність до реалізації прав і свобод громадян та способів їх захисту у сфері медіаправа; розуміння основних законів, що стосуються роботи журналіста; здатність до розуміння базових понять правового захисту журналістів при підготовці матеріалів; видів правопорушень у сфері медіаправа і заходи юридичної відповідальності за їх вчинення.

ФК14. Здатність брати компетентну участь у фахових дискусіях щодо медійного процесу в Україні та світі, здатність виробляти індивідуальний аргументований критичний підхід, необхідний для здійснення медійної діяльності.

ФК15. Уміння аналізувати фахову літературу з позицій наукометрії, створювати дизайн дослідження та основ формування доказовості в недійній практиці, прогнозувати імовірності, запобігати та виявляти порушення академічної доброчесності.

ФК16. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців та нефахівців.

ФК17. Уміння обґрунтовано обирати та ефективно використовувати сучасне ІТ та програмне забезпечення у професійній діяльності; конструювати власні інноваційні рішення засобами цифрових технологій, критично мислити, аналізувати й синтезувати інформацію та на цій основі створювати нову.

Мета дипломного проєкту бакалавра продемонструвати здатність здобувача розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, застосовувати

положення і методи соціальнокомунікаційних та інших наук в ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов.

Завдання автора кваліфікаційної роботи бакалавра – продемонструвати здатність створювати якісний інформаційний продукт та пояснювальну записку до нього на основі таких **програмних результатів навчання**:

ПРН01. Знати способи аналізу та синтезу, сучасні тенденції для розвитку журналістикознавства; вміти проводити аналіз інформації, приймати обґрунтовані рішення.

ПРН02. Знати спеціалізовані фахові конценції, набуті в процесі навчання, вміти ефективно планувати робочий час у фаховій на науковій діяльності.

ПРН03. Уміти формувати нові ідеї, здійснювати професійну діяльність в умовах оновлення та інтеграції, вміти формувати інформаційну та комунікативну стратегії в професійній діяльності.

ПРН04. Уміти застосовувати знання державної мови, як усно, так і письмово, уміння використовувати державну мову у фаховій, дослідницькій та діловій сферах, вміти спілкуватися іноземною мовою як із журналістською спільнотою, так і партнерами.

ПРН05. Уміти практично застосовувати теорії та методик медиі досліджень, володіти головним (технологічним і технічним) інструментарієм журналіста, медіакритика, пресекретаря, дослідника медиі.

ПРН06. Уміти розв'язувати складні завдання та проблеми, що виникають у професійній та дослідницькій діяльності, вміти відповідати за прийняття рішень.

ПРН07. Уміти фахово шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел, застосовуючи новітні методи та засоби пошуку на інформаційному ринку, вміти оперативно оцінити важливість подій, збирати достовірну інформацію, свідчення експертів та фахівців, допомагати аудиторії зрозуміти дійсний стан речей.

ПРН08. Уміти генерувати нові проєкти, вміти керувати ними, а також приймати ефективні управлінські рішення.

ПРН09. Уміти аналізувати і прогнозувати розвиток медиікультури як цілісного феномену, вміти в професійній діяльності дотримуватися етичних, правових норм, дбати про своє здоров'я та життя, а також про безпеку колег, партнерів тощо.

ПРН10. Знати тактики та стратегії спілкування, закони та способи комунікативної поведінки, міжособистісної взаємодії, вміти виявляти та застосовувати комунікативні навички, спілкуватися із представниками професійної спільноти та представниками інших професій, вміти приймати обґрунтовані рішення для забезпечення командної роботи.

ПРН11. Володіти всіма журналістським технологіями та професійним обладнанням на належному фаховому рівні, уміти створювати медіа продукт від початку до завершення виробничого процесу на різних медійних платформах.

ПРН12. Уміти співвідносити журналістську діяльність із суспільними інституціями, застосовувати знання та професійні інструменти на різних медійних ресурсах.

ПРН13. У всіх складних ситуаціях (професійної та наукової діяльності) уміти осмислювати проблему, приймати правильні та ефективні рішення, уміти нести відповідальність та давати оцінку стратегічному розвитку команди, здатність проявляти фаховість застосовуючи новітні технології.

ПРН14. Уміння висвітлювати проблеми та закономірності взаємодії сучасного суспільства з навколишнього середовища, розуміння наукової і практичної специфіки екологічних явищ, нормативних рішень у сфері екологічної політики та діяльності екологічних організацій.

ПРН15. Уміти визначити суть правової проблеми у сфері інформаційних правовідносин; правильно застосовувати законодавство, що регулює суспільні відносини у галузі медіа права; уміти аргументовано висловити власну правову позицію з використанням посилань на нормативно-правові акти.

ПРН16. Уміти формувати методологію медіа дослідження на основі теоретичного контексту, уміти застосовувати теорії масових комунікацій для розуміння, узагальнення і прогнозування явищ медіа впливів у професійній сфері та в дослідженні медіааудиторії, текстів та інституцій.

ПРН17. Здатність брати компетентну участь у фахових дискусіях щодо медійного процесу в Україні та світі, щодо наукової діяльності з позицій релевантної оцінки та достовірності результатів наукових досліджень в контексті дотримання принципів академічної доброчесності, здатність виробляти індивідуальний аргументований критичний підхід, необхідний для здійснення медійної та наукової діяльності.

ПРН18. Володіти знаннями з теорії і практики застосування сучасних цифрових технологій, автоматизованого опрацювання та критичного сприйняття інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів у професійній діяльності.

Здобувачам надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку. Студенти також можуть обґрунтовано пропонувати свої теми.

Тема дипломної роботи із зазначенням наукового керівника закріплюється наказом ректора університету на підставі рішення кафедри, рішення вченої ради факультету та рапорту декана факультету.

Керівництво дипломними роботами здійснюють професори, доценти й викладачі, які мають досвід науково-педагогічної та практичної роботи у сфері журналістики.

1.2. Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної роботи

Перший етап розпочинається з вибору теми кваліфікаційної роботи, її осмислення та обґрунтування актуальності.

На цьому етапі потрібно виконати таке:

1. Обрати тему роботи, наукового керівника, і написати заяву на виконання кваліфікаційної роботи;
2. Скласти поетапний план виконання проєкту та його обґрунтування. остаточну (затверджену) тему, загальну концепцію проєкту та поетапний план роботи над його виконанням.

Наступний етап передбачає виконання самого проєкту та його обґрунтування, тому потрібно виконати таке:

1. Дослідити конкурентне сердовище та цільову аудиторію проєкту.
2. Обґрунтувати концепцію проєкту.
3. Розробити і реалізувати (за можливості) концепцію промоційних заходів.
4. Підготувати пояснювальну записку проєкту.
5. Пройти передзахист дипломного проєкту.

На завершальному етапі роботи над проєктом виконується таке:

1. Доопрацювання інформаційного продукту.
2. Оформлення відповідно до вимог пояснювальної з аписки проєкту;
3. Підготовка доповіді та оформити презентацію (до 7 слайдів) для захисту бакалаврського проєкту;
4. Перевірка роботи на плагіат.
5. Отримання відгуку наукового керівника;
6. Рецензування роботи;
7. Розміщення роботи на сайті університету.
8. Публічний захист кваліфікаційної роботи.

II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Вся *кваліфікаційна робота* складається з двох частин: виготовлення інформаційного продукту та його обґрунтування у вигляді пояснювальної записки.

Обґрунтування проєкту має визначену структуру, що дає змогу чітко і послідовно висвітлити всі етапи роботи над проєктом.

Пояснювальна записка складається зі вступу, змісту, розділів, додатків і вкладень.

Титульна сторінка. Титульна сторінка пояснювальної записки оформляється за встановленою формою (див.: Додаток А).

На ній вказується: назва навчальної установи та кафедра, на якій виконується кваліфікаційна робота; назва роботи; наводиться освітній рівень, на який претендує студент; його ПІБ; відомості про наукового керівника та таблиця, що заповнюється впродовж допуску до захисту та під час захисту кваліфікаційної роботи.

У «ЗМІСТІ» вказуються назви й сторінки частин, розділів і підрозділів пояснювальної записки (див. приклад: Додаток В).

ВСТУП

Актуальність проекту. Вказуються особливості запропонованого проекту, його специфіка, новизна, сфера застосування.

Мета проекту. Формулюється запланований результат проектної роботи (який інформаційний продукт буде виготовлено та мета його створення).

Завдання формулюють відповідно до визначеної мети. Йдеться про конкретні кроки студента щодо її реалізації. Зазвичай їх формують у вигляді переліку (*розробити концепцію...; створити контент.....; створити сценарій ... спроектувати промоакцію...; моделювати... тощо*).

Анотація інформаційного продукту (проекту)

Анотація інформаційного продукту містить бібліографічний опис інформаційного продукту або коротку характеристику проекту інформаційної акції. Анотація має бути змістовною, але стислою. Рекомендований обсяг анотації до 1800 знаків з пробілами.

Структура анотації:

- Анотація інформаційного продукту (за наявності): бібліографічний опис – назва матеріалу, що анотується, тощо); відомості про форму, жанр, призначення та інші особливості інформаційного продукту; відомості про зміст інформаційного продукту; читацька адреса тощо;
- Соціально-економічні показники ефективності;
- Можливості подальшого практичного застосування та розвитку проекту.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ

1.1. Особливості аудиторії проекту

Перераховуються використані методи дослідження ринку та аудиторії проекту. Це може бути описовий метод, опитування, аналіз, синтез, моделювання тощо. Варто зазначити специфіку аудиторії (перелік вікових, соціальних та інших груп, що можуть споживати або споживають видавничий продукт).

1.2. Аналіз конкурентного середовища

Ви маєте позиціонувати ваш продукт на ринку, проаналізувати діяльність конкурентів, віднайти і показати конкурентну перевагу обраного продукту, наявність авторських прав, тощо.

РОЗДІЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ

2.1. Інформаційний привід

Знайти інформацію з різних джерел, яка буде в основі інформаційного продукту. Довести, що ця подія, факти мають суспільну значущість й можуть стати предметом загального обговорення.

2.2. Авторська ідея / концепція інформаційного продукту (медіа)

Опис самого інформаційного продукту: пояснити унікальність ідеї; показати специфіку концепції; розкрити жанрову характеристику.

РОЗДІЛ 3. ПРОСУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ

3.1. Канали поширення інформаційного продукту/ платформи оприлюднення

Аналізуються умови впровадження (вказати бажані умови та канали поширення).

3.2. Концепція просування контенту

Запропонувати низку промозаходів та аргументує їх ефективність.

ІІІ. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги

Дипломні роботи виконуються державною мовою. Загальний обсяг *Пояснювальної записки* складає близько 15-20 сторінок.

Технічне оформлення *Пояснювальної записки* дипломних робіт виконується за наступними критеріями: кегль 14 Times New Roman звичайний; міжрядковий інтервал 1,5; відступи на сторінці зверху та знизу по 2,5 см, ліворуч – 3 см, праворуч – 1 см; абзац зрівняний по ширині, відступ першого рядка кожного абзацу 1,27 см.

Порядковий номер сторінки розміщується у правому верхньому куті. Крапка після номера сторінки не ставиться. На титульній сторінці та на сторінці змісту номер не ставиться, але вона враховується в загальній нумерації. Текстова частина роботи має бути переплетена.

3.2. Цитування та посилання на використані джерела

Під час написання кваліфікаційної роботи студент повинен посилатися на цитовану літературу. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні публікації можна посилатися тільки за нагальної потреби (наприклад, там містяться відомості, яких немає в останніх публікаціях).

Оформлення цитат. Посилання в тексті на джерела подаються у квадратних дужках: номер джерела, що відповідає номеру у списку джерел; через кому – літера «с» з крапкою і номер сторінки. Якщо автор посилається відразу на кілька різних джерел, то потрібно розділяти їх крапкою з комою.

Список використаних у бакалаврській роботі джерел формується в алфавітному порядку. Включати до списку потрібно тільки ті джерела, на які є посилання у тексті.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинного бібліографічного стандарту (див.: Додатки).

3.2. Цитування та посилання на використані джерела (використовуйте вимоги до кваліфікаційних робіт бакалаврів)

IV. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

4.1. Допуск до захисту

Закінчену та оформлену, згідно з правилами, дипломну роботу випускник передає науковому керівникові. Науковий керівник пише відгук на дипломну роботу, де оцінює її з точки зору відповідності поставлених завдань та урахування висловлених ним під час консультацій побажань і зауважень щодо змісту, тексту та якості.

Необхідним елементом оцінки дипломної роботи науковим керівником є також якість оформлення дипломної роботи з точки зору орфографічних і граматичних помилок та дотримання чинних правил оформлення.

Дипломна робота подається на кафедру в супроводі, наукового керівника не пізніше, ніж за 15 робочих днів до початку роботи екзаменаційної комісії.

Кафедра під час засідання на підставі виступу випускника й відгуку наукового керівника приймає рішення про допуск (чи недопуск) дипломної

роботи до захисту та передає її рецензентові. Рішення кафедри оформлюється в Поданні голові екзаменаційної комісії.

Окрім теоретичної частини, що містить пояснювальну записку, дипломник подає на захист кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційна робота має бути викладений на обраний хмарний ресурс (наприклад, Google диск) напередодні, але не пізніше, ніж за 7 днів до захисту, для попереднього ознайомлення з ним членами комісії.

Перед захистом студент має подати копію до медійного архіву кафедри журналістики та мовної комунікації.

Не допускається до захисту робота, яка має ознаки плагіату. Перед поданням до захисту робота обов'язково перевіряється на наявність у ній запозичень чи недобросовісного цитування. Не може бути допущена до захисту робота з великою кількістю граматичних, друкарських помилок чи технічних вад. Науковий керівник несе відповідальність за відповідність вимогам представленої до захисту роботи.

Студент і науковий керівник також несуть відповідальність за дотримання правил, норм та вимог доброчесності при підготовці Твору. Склад рецензентів затверджується деканатом факультету, відповідно до положення про ЕК. Заохочується призначення рецензентами провідних фахівців у галузі окремої проблеми, що розглядається в поданому випускному Творі, які мають науковий ступінь і/або вчене звання,

Відгук наукового керівника та рецензія мають бути виконані в друкованому вигляді.

4.2. Порядок захисту кваліфікаційної роботи

Суть захисту дипломного проєкту полягає в докладному самоаналізі практичного доробку студента в масмедіа.

Публічний захист дипломної роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Процедура захисту наступна.

Випускник у своєму вступному слові протягом 5-7 хвилин формулює мету та завдання дипломної роботи.

1. Випускник відповідає на запитання членів екзаменаційної комісії щодо змісту своєї роботи.

2. Рецензент у своєму виступі протягом 3-4 хвилин визначає власне ставлення до роботи та публічно оголошує свою оцінку дипломної роботи.

3. Випускник у заключному слові відповідає на висловлені зауваження, запитання стосовно його роботи, обґрунтовує й захищає положення та висновки, які містяться в ній.

Оцінка дипломної роботи визначається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням. Критерії для підсумкової оцінки: якість поданої роботи, рівень захисту, оцінка рецензента, а також загальний рівень професійної підготовки, яку випускник виявив під час захисту.

Захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається на засіданні екзаменаційної комісії в присутності здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня. Тривалість доповіді одного студента не має перевищувати 15 хвилин.

На захист кваліфікаційної роботи бакалавр готує доповідь та демонстрацію інформаційного продукту. Виступ супроводжується презентацією (5–7 слайдів) – за наявності.

Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

Студент зобов'язаний відповісти на запитання голови і членів ЕК, присутніх на захисті.

Після виступу бакалавра заслуховуються відгук наукового керівника, оцінка роботи рецензентом, надається слово охочим висловити свою думку щодо оцінки видавничого продукту. Після завершення захисту студентів, за бажання, надається заключне слово.

Перебіг захисту фіксується в протоколі ЕК. Оцінка обговорюється на закритому засіданні ЕК та оголошується головою ЕК на відкритому засіданні в присутності членів ЕК та студентів.

4.3. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт:

- актуальність;
- оригінальність технічних, технологічних, організаційних управлінських рішень;
- зв'язок пояснювальної записки з інформаційним продуктом;
- наявність посилань на джерела інформації;
- відсутність дублювання, описового матеріалу, стереотипних рішень, що не впливають на суть та висвітлення отриманих результатів;
- використання чинних стандартів;
- загальна та професійна грамотність, лаконізм і логічна послідовність викладу матеріалу;

- якість оформлення;
- самостійність виконання.

Кваліфікаційна робота оцінюється за 100 шкалою. За цією шкалою максимальна оцінка за якість видавничого продукту складає 40 балів, обґрунтування проєкт – 20 балів і захист кваліфікаційної роботи – 40 балів.

Узгоджена членами ЕК оцінка студентів за захист кваліфікаційної роботи заноситься до протоколу ЕК.

Оцінювання кваліфікаційної роботи

I. Кваліфікаційна робота – 60 балів:

1.1. Якість інформаційного продукту (проєкту) – 35 балів:

1.1.1. Якісний контент – 20 балів;

1.1.2. Практична цінність та оригінальність проєкту – 15 балів.

1.2. ***Обґрунтування проєкту – 25 балів:***

1.2.1. Актуальність теми проєкту – 5 балів;

1.2.2. Дослідженн ЦА – 10 балів;

1.2.3. Концепція промоції видання – 10 балів.

II. Захист кваліфікаційної роботи – 40 балів:

2.1. Вміння студента презентувати основні результати роботи – 20 балів;

2.2. Відповіді на запитання (чіткість формулювання та відповідність запитанню) – 20 балів.

Разом: 100 балів.

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ЛІТЕРАТУРИ

1. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання. Київ : Держспоживстандарт України, 2007. 47 с. (Національний стандарт України).

2. ДСТУ ГОСТ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП УкрНДНЦ, 2007. 16 с. (Національний стандарт України).

3. Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила ДСТУ 3582:2013. На заміну ДСТУ 3582–97. Чинний від 2013-08-22. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Національний стандарт України).

4. Наказ про уведення в дію Положення про порядок перевірки наукових, навчально-методичних, дисертаційних, магістерських та інших робіт та наявність плагіату у НУБіП Україні.

5. Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти

6. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1.

Титулка

ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ

Завідувач кафедри

(назва кафедри)_____
(ПІБ) _____ (підпис)

(ПІБ)

“ ____ ” _____ 20_ р.

ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ БАКАЛАВРА

на тему _____

Спеціальність

(код і назва)

Гарант освітньої програми _____

(науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ПІБ)

Керівник дипломного проєкту бакалавра

(науковий ступінь та вчене звання) (підпис)

(ПІБ) Виконав _____

(підпис) (ПІБ студента)

КИЇВ – 20____

ДОДАТОК 2.

2 сторінка

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Факультет (ННІ)

З А Т В Е Р Д Ж У Ю

Завідувач кафедри _____

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ)

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

З А В Д А Н Н Я

на виконання дипломного проєкту бакалавра студенту

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____

(код і назва)

Тема дипломного проєкту бакалавра) _____

_____ затверджена наказом ректора НУБіП України від

“ _____ ” _____ 20 ____ р. № _____ Термін подання завершеної роботи

(проєкту) на кафедру _____ (рік, місяць, число)

Вихідні дані до бакалаврської кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту бакалавра)

Перелік питань, які потрібно розробити:

Перелік графічних документів (за потреби)

_____ Дата видачі завдання “ _____ ” _____ 20 ____ р.

Керівник бакалаврської кваліфікаційної роботи (Керівник дипломного проєкту бакалавра) _____ (підпис)

(прізвище та ініціали) Завдання прийняв до виконання _____
_____ (підпис) (прізвище та ініціали студента)

ДОДАТОК 3.

Зразок оформлення бібліографічного опису наукової літератури
*Згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне
 посилання. Загальні положення та правила складання»*

Монографії: один, два або три автори

1. Різун В. В. Маси : тексти лекцій. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2003. 118 с.
2. Передирій В., Сидоренко Н., Старченко Т. Жіноча доля на тлі доби : (літопис жіночого руху у світлі українських видань). Київ : Дослідницький центр історії української преси, 1999. 120 с.

Чотири автори

3. Москаленко А. З., Губернський Л. В., Іванов В. Ф., Вергун В. А. Масова комунікація : підручник. Київ : Либідь, 1997. 216 с.
4. Масова комунікація : підручник / А. З. Москаленко та ін. Київ : Либідь, 1997. 216 с.

П'ять авторів і більше

5. Історія української дожовтневої журналістики : навч. посіб. / О. І. Дей та ін. Львів : Вид-во при Львів. ун-ті ВО «Вища школа», 1983. 512 с.

Багатотомні видання

6. Українські часописи Львова 1848-1939 рр. : історико-бібліограф. дослідження : у 3 т. Львів : Світ, 2001. Т. 1 : 1848-1900. 744 с.

Частина видання

Розділ книги

7. Владимиров В. М. Теоретичні основи журналістики в світлі теорії розуміння. Журналістика, особа, суспільство : проблема розуміння / за ред. В. М. Владимиров. Київ, 2003. С. 73 – 113.

Статті у продовжуваних періодичних виданнях

8. Іванов В. Ф. Комп'ютерні масмедіа на межі століть. Актуальні питання масової комунікації. 2002. Вип. 3. Ч. 1. С. 41–42.

Матеріали конференцій

9. Лизанчук В. Морально-національні засади журналістської творчості у контексті ідентифікації українців та інформаційної безпеки України. Українська періодика : історія і сучасність : доп. та повідомл. восьмої Всеукр. наук.-теорет. конф., 24–26 жовтня 2003 р. Львів, 2003. С. 21–28.

Електронні ресурси

10. Животко А. П. Історія української преси : навч. посіб. Київ : Наша

культура і наука, 1999. 360 с. URL: <http://irbisnbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0001486> (дата звернення: 15.09.2019).

11. Кузнякова Т. В. Генеза періодично друкованої преси в Україні. *Актуальні проблеми державного управління*. № 2 (40). URL:

http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdy_2011_2_34. (дата звернення: 15.09.2020)

12. Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18> (дата звернення: 02.11.2020).

13. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: <http://www.eco-live.com.ua> (дата звернення: 12.10.2020).

14. Владимирський О. Від першої письмової згадки. Чорноморські новини. № 040. 2015. URL: <http://chornomorka.com/archive/21612/a-5759.html> (дата звернення: 12.03.2020)

15. Власті піддержали ініціативу празднованія 600-летія Одессы. *Одесская жизнь*. 10 квітня. 2015. URL: <http://odessa-life.od.ua/news/26949vlasti-podderzhali-iniciativu-prazdnovaniya-600-letiya-odessy> (дата звернення: 15.09.2020).

Інші документи

Дисертації

16. Василик Л. Є. Сучасна світоглядна публіцистика літературно-художніх видань в контексті історії української журналістики : концептосфера національної ідентичності : дис. ... д-ра наук із соціал. комун. : 27.00.04 / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Ін-т журналістики. Київ, 2010. 473 с.

Автореферати дисертацій

17. Герасимчук Н. Г. Трансформація фейлетону на шпальтах київської преси другої половини ХІХ – початку ХХ ст. : призначення, жанрова сутність, стилістика : автореф. дис. На здобуття наукового ступеня канд. соц. ком. : 27.00.04. Київ, 2013. 19 с.

Стандарти

18. 7.80:2007. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила. Київ : Держстандарт України, 2008. 12 с. (Національний стандарт України).

Іншомовні джерела

19. Garnett J. L. Communicating for Results in Government : A Strategic Approach for Public Managers. San Francisco : Jossey-Bass Publishers, 1992. 306 p.