

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра публічного управління,
менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор ННІ неперервної освіти і туризму
д.ю.н., професор Іван Гриценко
“5” червня 2023 р.

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри публічного управління,
менеджменту інноваційної діяльності
та дорадництва
Протокол № 15 від “5” червня 2023 р.
В.о. завідувача кафедри:
д.держ.упр., доцент Сергій Приліпко

“РОЗГЛЯНУТО”

Гарант ОП “Публічне управління та адміністрування”
д.держ.упр., доцент Сергій Приліпко

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“ ВСТУП ДО ФАХУ “

Галузь знань: 28 “Публічне управління та адміністрування”

Спеціальність 281 “Публічне управління та адміністрування”

Освітньо-професійна програма: “Публічне управління та адміністрування”

Освітній ступінь: бакалавр

Розробник: в.о. завідувача кафедри публічного управління, менеджменту
інноваційної діяльності та дорадництва,
д.держ.упр., доцент Приліпко Сергій Михайлович

Київ – 2023

**1. Опис навчальної дисципліни
“Вступ до фаху“**

Галузь, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	
Галузь знань	28 “Публічне управління та адміністрування“
Спеціальність	281 “Публічне управління та адміністрування”
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	Бакалавр
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Обов’язкова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота)	–
Форма контролю	Екзамен
Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання	
Рік підготовки	1
Семестр	1
Лекційні заняття	30 год.
Практичні заняття	30 год.
Самостійна робота	60 год.
Кількість тижневих аудиторних годин	4 год.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни “Вступ до фаху” є набуття у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра інтегральної, загальних та фахових компетентностей щодо використання потенційних можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії з подальшою інтеграцією своєї діяльності у сферу публічного управління та адміністрування.

Завдання полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та набутті практичних навичок щодо організації освітнього процесу в університеті, базового розуміння функціонування системи публічного управління та адміністрування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- нормативно-правову базу розвитку вищої освіти в Україні;
- структурні підрозділи та органи управління університету, їх види діяльності та повноваження;
- особливості здійснення ступеневої підготовки фахівців за освітніми програмами 281 “Публічне управління та адміністрування”;
- основні засади організації освітнього процесу в університеті;
- види та форми контролю знань, порядок формування рейтингу, критерії результатів оцінювання знань;
- порядок організації наукової роботи студента в університеті;
- програми академічної мобільності та бази практичної підготовки;
- теоретичні та організаційні засади публічного управління та адміністрування;
- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- повноваження Президента України, систему органів законодавчої, виконавчої та судової гілок влади;
- основні положення місцевого самоврядування та регіонального управління;
- базові положення нормативно-правового забезпечення формування взаємовідносин інститутів громадянського суспільства з органами публічної влади;

вміти:

- застосовувати законодавчі та нормативно-правові акти у сфері розвитку вищої освіти в Україні для забезпечення своїх прав як здобувача;
- використовувати потенційні можливості освітнього процесу в університеті, реалізовувати свої права та обов’язки;
- застосовувати інструменти впливу на забезпечення якості освітнього процесу за освітніми програмами 281 “Публічне управління та адміністрування”;

адміністрування“;

- формувати індивідуальну освітню траєкторію, обирати дисципліни вільного вибору за уподобаннями та з обраної спеціальності;
- приймати участь у наукових заходах, які впливають на формування додаткового рейтингу;
- готувати доповіді на науково-практичні конференції;
- обирати програми академічної мобільності та бази практичної підготовки з обраної спеціальності;
- використовувати джерельну базу для визначення понятійно-категоріального апарату;
- здійснювати пошук інформації про діяльність Президента України, органів законодавчої, виконавчої та судової гілок влади;
- працювати в команді над пошуком управлінських рішень з питань місцевого самоврядування та регіонального управління;
- формувати громадську думку, застосовувати інструменти впливу на прийняття управлінських рішень суб'єктами владних повноважень.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

загальні компетентності (ЗК): здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; здатність працювати в команді; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

спеціальні (фахові) компетентності (ФК): здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Тема 1. Нормативно-правова база розвитку вищої освіти в Україні

Законодавство України про вищу освіту. Основні засади та принципи формування і реалізації державної політики у сфері вищої освіти. Право громадян на вищу освіту. Форми здобуття, рівні, ступені та кваліфікації вищої освіти. Стандарти, освітні програми та документи про вищу освіту. Освіта для осіб з особливими потребами. Інклюзивне навчання. Управління у сфері вищої освіти. Система забезпечення якості вищої освіти. Правовий статус, типи, принципи діяльності, структура закладів вищої освіти. Органи управління у закладах вищої освіти та їх повноваження. Організація освітнього процесу та його учасники. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність. Фінансово-економічні відносини у сфері вищої освіти. Міжнародне співробітництво. Державний та громадський контроль у сфері вищої освіти.

Тема 2. Діяльність структурних підрозділів та органів управління в НУБіП України

Види діяльності університету: освітня, культурно-просвітницька, наукова, дослідницька, видавнича, інноваційна, міжнародна. Основні структурні підрозділи університету та їх функціональне призначення: інститут, факультет, кафедра, бібліотека. Інші структурні підрозділи університету. Система органів управління в університеті. Наглядова рада. Керівництво університету, його права, обов'язки та повноваження. Колегіальні органи: вчена рада університету, вчені ради факультетів (інститутів) та науково-технічні (наукові) ради. Робочі органи: ректорат, деканати, адміністративні ради, приймальна комісія, стипендіальні комісії. Дорадчі органи: конкурсні комісії, методичні ради, рада з якості, науково-експертна рада, редакційно-видавнича рада університету, факультетів (інститутів) і кафедр. Органи громадського самоврядування. Дотримання правил внутрішнього розпорядку в університеті.

Тема 3. Ступенева підготовка фахівців за освітніми програмами 281 “Публічне управління та адміністрування”

Стандарти вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”. Освітньо-професійні та освітньо-наукові програми, їх спільні риси та відмінності. Мета, характеристика, основний фокус та особливості освітніх програм. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання. Особливості викладання, навчання та оцінювання. Програмні компетентності: інтегральна, загальні та спеціальні (фахові). Програмні результати навчання та їх взаємозв'язок з компонентами освітньої програми (навчальними дисциплінами, курсовими роботами, практикою,

підготовкою та виконанням кваліфікаційних робіт). Кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення реалізації освітньої програми. Національна та міжнародна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти. Перелік компонент освітніх програм та їх логічна послідовність. Форми атестації здобувачів. Залучення стейкхолдерів (студентів, НПП, роботодавців) до забезпечення якості освітнього процесу.

Тема 4. Основні засади організації освітнього процесу в університеті

Мета, основні принципи та завдання освітнього процесу в університеті. Графік освітнього процесу та навчальний план підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за обраною спеціальністю. Процес розподілу дисциплін у навчальних планах. Порядок формування та вибору здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін. Дисципліни вільного вибору за уподобаннями студентів і з обраної спеціальності. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни. Робоча навчальна програма дисципліни та силабус. Навчально-інформаційний портал університету Elearn. Електронні навчальні курси дисциплін. Організація навчального процесу за дистанційною формою навчання. Сервіси он-лайн комунікації. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти. Інклюзивне навчання. Дуальна форма здобуття вищої освіти в університеті. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять. Навчальний час здобувача вищої освіти.

Тема 5. Види та форми контролю знань

Види контролю знань: поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації. Підтвердження рівня знань, здобутих за програмами неформальної освіти. Рейтингові оцінки зі змістових модулів. Рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи. Рейтинг з додаткової роботи. Штрафний рейтинг. Порядок допуску здобувачів до екзаменаційної сесії. Порядок складання екзаменів і заліків в університеті. Порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій в університеті в умовах карантину. Порядок розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти на результати складання екзаменів. Результати оцінювання знань. Порядок ліквідації академічної заборгованості. Організація проведення електронного оцінювання залишкових знань студентів.

Тема 6. Організація наукової роботи здобувачів вищої освіти

Студентський науковий гурток: мета, завдання, основні форми роботи. Всеукраїнська студентська олімпіада. Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт. Міжнародні конкурси студентських проектів. Участь здобувачів вищої освіти у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах. Реєстр наукових фахових видань України. Наукові публікації студентів. Підготовка та захист випускної бакалаврської роботи: вибір та затвердження теми; функції керівника і студента; структура роботи, етапи її підготовки та оформлення; вивчення джерел інформації за обраною темою

дослідження; відгук керівника та рецензія; підготовка презентації та захист. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, заходи щодо запобігання порушень та відповідальність. Перевірка робіт на наявність плагіату. Наукова бібліотека та електронне освітнє середовище. Доступ до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science, EBSCO Publishing та ін.

Тема 7. Академічна мобільність та практична підготовка студентів

Національний інформаційний центр академічної мобільності. Цілі, завдання, основні види та способи здійснення академічної мобільності студентів університету. Організаційне забезпечення академічної мобільності. Критерії відбору студентів для участі у програмах академічної мобільності. Визнання та перерахування результатів навчання. Програма мобільності студентів та викладачів ERASMUS+. Вища освіта за програмами подвійних дипломів. Мета і завдання практичного навчання. Навчальна, виробнича та переддипломна практика. Бази практичної підготовки: виконавчі органи державної влади, органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання та інші суб'єкти публічного управління. Порядок проведення практичного навчання студентів в умовах карантину. Організаційне забезпечення практичної підготовки. Практика за кордоном. Звітування про проходження практики.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМА

Тема 8. Теоретичні та організаційні засади публічного управління та адміністрування

Зміст основних понять в публічному управлінні та адмініструванні. Сутність та роль публічного управління у формуванні громадянського суспільства. Поняття організації та організаційної структури публічного управління. Організаційні відносини між суб'єктами публічного управління. Форми державного правління та устрою. Законодавча, виконавча та судова гілки влади. Органи публічної влади та їх класифікація. Публічна служба та публічні службовці.

Тема 9. Президент України та Верховна Рада України у системі органів державного управління

Статус і правова основа діяльності Президента України. Нормативно-правові засади функціонування Офісу Президента України. Види президентських виборів. Вимоги до кандидата на посаду Президента України. Етапи обрання Президента України. Правові та організаційні форми діяльності парламенту. Акти, закони, постанови Верховної Ради України.

Тема 10. Система органів виконавчої та судової влади в Україні

Система органів виконавчої влади. Загальні основи знань про систему

центральных органів виконавчої влади. Завдання, функції та принципи діяльності місцевої виконавчої влади. Основні засади судочинства. Система судів загальної юрисдикції: місцеві, апеляційні, вищі спеціалізовані суди, Верховний Суд України. Конституційний Суд України: завдання, функції, правовий статус Голови та членів, принципи діяльності, вимоги до кандидата на посаду судді. Вища рада юстиції. Державна судова адміністрація. Система прокуратури.

Тема 11. Основи місцевого самоврядування та регіонального управління

Поняття, принципи та основні функції місцевого самоврядування. Європейська хартія місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування. Мета і завдання регіонального управління. Цілі, напрями, суб'єкти та об'єкти державної регіональної політики. Державне управління сталим розвитком регіонів.

Тема 12. Роль громадянського суспільства у функціонуванні системи публічного управління

Громадська думка та її роль у формуванні та реалізації державної політики. Нормативно-правове забезпечення формування взаємовідносин інститутів громадянського суспільства з органами публічної влади. Взаємодія посадових осіб публічної влади з представниками громадянського суспільства.

**Структура навчальної дисципліни “Вступ до фаху”
для повного терміну денної форми навчання**

Назви змістових модулів і тем	тижні	Кількість годин				
		усього	у тому числі			
			л	п	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу						
Тема 1. Нормативно-правова база розвитку вищої освіти в Україні	1	8	2	2		4
Тема 2. Діяльність структурних підрозділів та органів управління в НУБіП України	2	8	2	2		4
Тема 3. Ступенева підготовка фахівців за освітніми програмами 281 “Публічне управління та адміністрування“	3	8	2	2		4
Тема 4. Основні засади організації освітнього процесу в університеті	4	8	2	2		4
Тема 5. Види та форми контролю знань	5	8	2	2		4
Тема 6. Організація наукової роботи здобувачів вищої освіти	6	10	1	1		8
Тема 7. Академічна мобільність та практична підготовка студентів	6	10	1	1		8
Разом за змістовим модулем 1	6	60	12	12		36
Змістовий модуль 2. Публічне управління та адміністрування як система						
Тема 8. Теоретичні та організаційні засади публічного управління та адміністрування	7-8	12	4	4		4
Тема 9. Президент України та Верховна Рада України у системі органів державного управління	9-10	12	4	4		4
Тема 10. Система органів виконавчої та судової влади в Україні	11-12	12	4	4		4
Тема 11. Основи місцевого самоврядування та регіонального управління	13-14	12	4	4		4

Назви змістових модулів і тем	тижні	Кількість годин				
		усього	у тому числі			
			л	п	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Тема 12. Роль громадянського суспільства у функціонуванні системи публічного управління	15	12	2	2		8
Разом за змістовим модулем 2	7	60	18	18		24
Усього годин	15	120	30	30		60

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Нормативно-правова база розвитку вищої освіти в Україні	2
2	Діяльність структурних підрозділів та органів управління в НУБіП України	2
3	Ступенева підготовка фахівців за освітніми програмами 281 “Публічне управління та адміністрування“	2
4	Основні засади організації освітнього процесу в університеті	2
5	Види та форми контролю знань	2
6	Організація наукової роботи здобувачів вищої освіти	1
7	Академічна мобільність та практична підготовка студентів	1
8	Теоретичні та організаційні засади публічного управління та адміністрування	4
9	Президент України та Верховна Рада України у системі органів державного управління	4
10	Система органів виконавчої та судової влади в Україні	4
11	Основи місцевого самоврядування та регіонального управління	4
12	Роль громадянського суспільства у функціонуванні системи публічного управління	2
Усього		30

5. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

Контрольні питання

1. Основні засади формування та реалізації державної політики у сфері вищої освіти.
2. Форми здобуття, рівні, ступені та кваліфікації вищої освіти.
3. Стандарти, освітні програми та документи про вищу освіту.
4. Освіта для осіб з особливими потребами. Інклюзивне навчання.
5. Система забезпечення якості вищої освіти.
6. Типи, принципи діяльності, структура закладів вищої освіти.
7. Органи управління у закладах вищої освіти та їх повноваження.
8. Організація освітнього процесу та його учасники.
9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.
10. Фінансово-економічні відносини у сфері вищої освіти.
11. Державний та громадський контроль у сфері вищої освіти.
12. Освітня, культурно-просвітницька, наукова, дослідницька, видавнича, інноваційна та міжнародна види діяльності в університеті.
13. Основні структурні підрозділи університету та їх функціональне призначення.
14. Система органів управління в університеті.
15. Керівництво університету, його права, обов'язки та повноваження.
16. Колегіальні органи в університеті.
17. Робочі органи в університеті.
18. Дорадчі органи в університеті.
19. Органи громадського самоврядування університету.
20. Дотримання правил внутрішнього розпорядку в університеті.
21. Стандарти вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування".
22. Освітньо-професійні та освітньо-наукові програми, їх спільні риси та відмінності.
23. Мета, характеристика, основний фокус та особливості освітніх програм.
24. Кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення реалізації освітньої програми.
25. Залучення стейкхолдерів до забезпечення якості освітнього процесу.
26. Мета, основні принципи та завдання освітнього процесу в університеті.
27. Графік освітнього процесу та навчальний план підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за обраною спеціальністю.
28. Дисципліни вільного вибору за уподобаннями студентів з обраною спеціальності.
29. Навчально-інформаційний портал університету Elearn.
30. Організація навчального процесу за дистанційною формою навчання.

31. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.
32. Дуальна форма здобуття вищої освіти в університеті.
33. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.
34. Види контролю знань: поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.
35. Програми неформальної освіти.
36. Рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи.
37. Порядок допуску здобувачів до екзаменаційної сесії.
38. Порядок складання екзаменів і заліків в університеті.
39. Порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій в університеті в умовах карантину.
40. Порядок розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти на результати складання екзаменів.
41. Порядок ліквідації академічної заборгованості.
42. Організація проведення електронного оцінювання залишкових знань студентів.
43. Студентський науковий гурток: мета, завдання, основні форми роботи.
44. Всеукраїнська студентська олімпіада.
45. Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт.
46. Міжнародні конкурси студентських проектів.
47. Участь здобувачів вищої освіти у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах.
48. Наукові публікації студентів.
49. Підготовка та захист випускної бакалаврської роботи.
50. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.
51. Перевірка робіт на наявність плагіату.
52. Наукова бібліотека та електронне освітнє середовище.
53. Доступ студентів до міжнародних наукометричних баз.
54. Національний інформаційний центр академічної мобільності.
55. Цілі, завдання, основні види та способи здійснення академічної мобільності студентів університету.
56. Організаційне забезпечення академічної мобільності. Критерії відбору студентів для участі у програмах академічної мобільності.
57. Визнання та перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності.
58. Вища освіта за програмами подвійних дипломів.
59. Навчальна, виробнича та переддипломна практика.
60. Звітування про проходження практики.
61. Сутність та роль публічного управління у формуванні громадянського суспільства.
62. Мета, завдання, суб'єкти, об'єкти публічного управління та адміністрування.
63. Функції, підходи, механізми та інструменти публічного управління та адміністрування.

64. Поняття організації та організаційної структури публічного управління. Організаційні відносини між суб'єктами публічного управління.
65. Форми державного правління та устрою.
66. Органи публічної влади та їх класифікація. Публічна служба та публічні службовці.
67. Статус і правова основа діяльності Президента України.
68. Вимоги до кандидата на посаду Президента України. Етапи обрання Президента України.
69. Повноваження Президента України та правові форми їх реалізації.
70. Рада національної безпеки і оборони України. Основні функції та повноваження.
71. Офіс Президента України.
72. Правова основа діяльності, основні ознаки, принципи організації та функції Верховної Ради України.
73. Комітети та комісії Верховної Ради України.
74. Основні етапи законодавчого процесу.
75. Правовий статус та повноваження народного депутата України.
76. Основні завдання, принципи діяльності та повноваження Кабінету Міністрів України.
77. Система центральних органів виконавчої влади.
78. Завдання, функції та принципи діяльності місцевих державних адміністрацій. Повноваження голів місцевих державних адміністрацій.
79. Система судів загальної юрисдикції.
80. Конституційний Суд України: завдання, функції, принципи діяльності, вимоги до кандидата на посаду судді.
81. Поняття, принципи та основні функції місцевого самоврядування.
82. Європейська хартія місцевого самоврядування.
83. Ради – представницькі органи місцевого самоврядування.
84. Органи самоорганізації населення.
85. Порядок формування, організація роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування.
86. Мета і завдання регіонального управління.
87. Цілі, напрями, суб'єкти та об'єкти державної регіональної політики.
88. Державне управління сталим розвитком регіонів.
89. Державна стратегія регіонального розвитку: мета, бачення, система принципів, порівняльна характеристика підходів, стратегічні та оперативні цілі.
90. Механізми державного регулювання регіонального розвитку та інструменти їх реалізації.
91. Регіональні програми соціально-економічного розвитку.
92. Агенції регіонального розвитку.
93. Громадська думка та її роль у формуванні та реалізації державної політики.
94. Нормативно-правове забезпечення формування взаємовідносин інститутів громадянського суспільства з органами публічної влади.
95. Порядок проведення консультацій з громадськістю.

96. Порядок звернення громадян.

97. Поняття, види, класифікація та структура колегіальних консультативно-дорадчих органів.

98. Діяльність громадських рад при органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

99. Міжнародні неурядові інституції, які приймають участь у реалізації державної політики.

100. Механізми та інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з представниками неурядових організацій громадянського суспільства.

Комплект тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Поєднайте кожен форму здобуття вищої освіти з її визначеннями

а) очна	1) спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою у проміжку між ними
б) заочна	2) спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі
в) дистанційна	3) індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій
г) дуальна	4) спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору

2. Базовий структурний підрозділ університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників за основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання – це:

- а) кафедра
- б) факультет
- в) навчально-науковий інститут
- г) науково-дослідна лабораторія

3. Який документ видає ректор університету?

- а) наказ
- б) постанову

- в) указ
- г) закон

4. Який мінімальний обсяг вибіркових дисциплін повинен бути у навчальному плані?

- а) не менше 25%
- б) не менше 90%
- в) не менше 75%
- г) не менше 50%

5. Яка форма атестації дозволяє оцінити виконання та засвоєння здобувачем вищої освіти програми виробничої практики, підготовки та захисту курсової роботи?

- а) екзамен
- б) залік
- в) контрольна робота
- г) тестування

6. Дайте найбільш повну відповідь «Публічне управління – це діяльність органів

- а) публічної влади, представників приватного сектору та інститутів громадянського суспільства щодо формування та реалізації управлінських рішень суспільного значення, політики розвитку держави та її адміністративно-територіальних одиниць”
- б) публічної влади щодо формування державної політики”
- в) місцевого самоврядування для виконання функціональних обов’язків, передбачених законодавством України”
- в) виконавчої влади для реалізації основних напрямів державної політики”

7. Вид організаційно-розпорядчої діяльності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, спрямованої на підготовку та впровадження публічно-управлінських рішень, управління персоналом, надання публічних послуг – це:

- а) публічне адміністрування
- б) державне регулювання
- г) публічне управління
- д) державне управління

8. Термінологічний підхід передбачає:

- а) вивчення категорій і термінів, розробку й уточнення їх змісту, виявлення

взаємозв'язку, їх місця в понятійно-категоріальному апараті

б) вивчення державного управління в історичному плані з точки зору історичного взаємозв'язку та розвитку

г) дослідження взаємозв'язків між окремими підсистемами й її елементами

д) орієнтацію управління, що спрямоване на максимальне задоволення потреб споживача адміністративних послуг

9. Президентом України може бути обраний громадянин України, який проживає в Україні протягом останніх років перед днем виборів.

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь)

10. Що має зробити народний депутат України у разі виникнення обставин, що порушують вимоги щодо несумісності депутатського мандата з іншими видами діяльності?

(у бланку відповідей впишіть вірну відповідь)

6. Методи навчання

Під час викладання курсу передбачено використання методики проблемного навчання, технології дистанційного навчання та модульно-рейтингова системи навчання. На лекціях зосереджується увага здобувач вищої освіти на вивченні питань щодо організації освітнього процесу в університеті, функціонування системи публічного управління та адміністрування. Лекційний матеріал подається у формі тестових слайдів, схем, графіків, відеофайлів, онлайн-курсів, тренінгів. Формування вмінь здобувач вищої освіти за визначеними темами практичних занять відбувається у формі: презентації результатів індивідуальної та колективної роботи; дискусії, круглого столу; виконання практичних завдань; тестування або написання контрольної роботи під час проміжних атестацій. Самостійна робота полягає у самостійному опрацюванні здобувачами вищої освіти визначених тем у програмі, нормативно-правової бази, навчально-методичної, наукової літератури та інших джерел інформації та передбачає надання відповідей на запитання для самоконтролю. Під час самостійної роботи здобувач вищої освіти працює над лекційним матеріалом та використовує джерельну базу.

7. Форми контролю

Видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації. Поточний контроль у формі опитування та виконання завдань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Проміжна атестація проводиться у формі тестування або написання контрольної роботи після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Семестрова атестація проводиться у формі семестрового заліку у письмовій (електронній) формі.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачів вищої освіти

Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається згідно Положення про екзамен та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого вченою радою НУБіП України. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи R_{nr} (не більше 70 балів). Для визначення рейтингу студента із засвоєння дисципліни $R_{дис}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента з навчальної роботи R_{nr} (до 70 балів): $R_{дис} = R_{nr} + R_{ат}$. Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національні оцінки згідно з таблиці 1.

Таблиця 1

Співвідношення між рейтингом здобувача вищої освіти і національними оцінками

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Оцінка “**Відмінно**” виставляється здобувачу вищої освіти, який систематично працював протягом семестру, показав під час екзамену різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка “**Добре**” виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка “**Задовільно**” виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки у відповідях на іспиті і при виконанні іспитових завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом науково-педагогічного працівника.

Оцінка “**Незадовільно**” виставляється здобувачу вищої освіти, який не

виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

9. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс включає робочу програму, силабус, курс лекцій, презентаційні матеріали, завдання для виконання практичних робіт, питання для самопідготовки, комплект тестових завдань для проведення підсумкової атестації, які розміщені у електронному навчальному курсі.

10. Рекомендована література

Основна:

1. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. Київ : НАДУ, 2010. 820 с.

2. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. Т. 2. Методологія державного управління. 2011. 692 с.

3. Забезпечення ефективної взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю: навч.-метод. матеріали / Н. О. Алюшина, Н. Б. Ларіна, О. Р. Антонова ; упоряд. А. В. Ковальчук. – К. : НАДУ, 2013. – 76 с.

4. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, А. В. Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. – Київ : ЦП “Компрінт”, 2018. – 364 с.

5. Лазор О.Д. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник. – 2-ге вид. / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. – К.: Ліра-К, 2019. – 268 с.

6. Методологія наукових досліджень з державного управління : хрестоматія / упоряд. : С. В. Загороднюк, О. Л. Євмешкіна, В. В. Лещенко; за заг. ред. д-ра політ. наук К. О. Ващенко. Київ : НАДУ, 2014. 180 с.

7. Основи публічного адміністрування: навч. посіб. / Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун та ін.; за заг. ред. Н.П. Матюхіної. – Харків: Право, 2018. – 172 с.

8. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К. : КНУКіМ, 2016. – 167 с.

9. Положення про визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти в НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>

10. Положення про екзамени та заліки у НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>

11. Положення про електронне оцінювання залишкових знань студентів НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/13300>

12. Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>
13. Положення про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>
14. Положення про порядок перевірки наукових, навчально-методичних, дисертаційних, магістерських, бакалаврських та інших робіт на наявність плагіату в НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>
15. Порядок формування та вибору студентами вибіркових дисциплін освітніх програм у НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>
16. Правила внутрішнього розпорядку НУБіП України URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u18/pravila_rozporyadku.pdf
17. Про академічну мобільність студентів і аспірантів НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>
18. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
19. Про державні цільові програми: Закон України від 18 березня 2004 р. № 1621-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
20. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики: постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996.
21. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 5 лютого 2015 року № 156-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
22. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року: постанова Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>
23. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
24. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
25. Про стимулювання розвитку регіонів: закон України від 8 вересня 2005 року № 2850-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
26. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.
27. Публічне управління розвитком регіонів у процесі побудови сервісно-орієнтованої держави: теорія, методологія та практика : монографія / [авт. кол. викладачів, докторантів – виконавців НДР каф. регіон. упр., місц. самоврядування та упр. містом НАДУ] ; за заг. ред. Н. В. Васильєвої, О. І. Васильєвої. – Київ : НАДУ, 2018. – 304 с.
28. Статут НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/node/13300>

Допоміжна:

1. Освітньо-наукова програми “Публічне управління та адміністрування” за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”. 2022 р. НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/70523>
2. Освітньо-професійна програма “Публічне управління та адміністрування” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”. 2022 р. НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/109862>
3. Освітньо-професійна програма “Публічне управління та адміністрування” другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”. 2022 р. НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/109863>
4. Питання національного інформаційного центру академічної мобільності: постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.2011 р. № 924. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/924-2011-p>
5. Приліпко С. Багаторівневе публічне управління комплексним розвитком сільських територій України. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. Спецвипуск. 2020. С. 118-121.
6. Приліпко С. М. Міжнародний досвід публічного управління інфраструктурними проектами на державному і місцевому рівнях на основі укладення концесійних договорів. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 12. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1534>
7. Приліпко С. М. Публічне управління розвитком територій на основі реалізації проєктів державно-приватного партнерства на засадах сталого розвитку. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 2. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1559>
8. Приліпко С. М. Кадрове забезпечення органів місцевого самоврядування у світлі децентралізації влади в Україні / С. М. Приліпко, О. І. Васильєва // Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні : монографія / авт. кол. : Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін. ; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – Київ : НАДУ, 2018. – С. 155-164.
9. Приліпко С. М. Публічне управління розвитком територій на основі реалізації проєктів державно-приватного партнерства на засадах сталого розвитку. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 2. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1559> (дата звернення: 24.03.2020). DOI: [10.32702/2307-2156-2020.2.2](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2020.2.2)
10. Приліпко С.М., Васильєва Н.В. Інноваційний механізм взаємодії органів публічної влади України з іншими суб’єктами публічного управління. Механізми нової регіональної політики: досвід ЄС та уроки для України : монографія / В. С. Куйбіда та ін.; за ред. В. С. Куйбіди, Л. І. Федулової, О. М. Петрось. Київ : НАДУ, 2021. С. 316-332. URL: <https://bit.ly/3aIL6Mt>
11. Приліпко С., Васильєва О., Васильєва Н. Професіоналізація публічних

службовців – вимога успішності задекларованих в Україні реформ. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. 2020. Вип. 1. С. 18-25. DOI: <https://doi.org/10.36030/2664-3618-2020-1-18-25>

12. Приліпко С.М. Нормативно-правові засади інформаційної відкритості та комунікаційної взаємодії органів публічної влади з громадськістю. Науковий вісник: Державне управління. № 4(6). 2020. С. 232-251. DOI: [https://doi.org/10.32689/2618-0065-2020-4\(6\)-232-251](https://doi.org/10.32689/2618-0065-2020-4(6)-232-251)

13. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2027 року: проект постанови Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://www.minregion.gov.ua>

14. Prylipko, S.M, Vasylieva, N.V., Vasylieva, O.I., Kapitanets, S.V., & Fatkhutdinova O.V. (2020). Approaches to the formation of Public Administration in the Context of Decentralization Reform in Ukraine. Cuestiones Políticas. Vol. 38, Núm. 66, Especial (1era parte), pp. 301-320. DOI: [10.46398/cuestpol.38e.19](https://doi.org/10.46398/cuestpol.38e.19)

15. Petrunenko, I., Vasylieva, N., Prylipko, S., Kryzyna, N., Lavrynenko, S., Zhuk I. Features of public-private partnership as an economic and legal tool for sustainable development. WSEAS Transactions on Business and Economics, 2021, 18, #75, pp. 794-802. DOI: [10.37394/23207.2021.18.75](https://doi.org/10.37394/23207.2021.18.75)

Інформаційні ресурси:

1. Навчальний портал НУБіП України. Електронний навчальний курс «Вступ до фаху» <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3731>

2. Офіційний портал Верховної ради України <https://rada.gov.ua/>

3. Офіційний портал про реформу децентралізації владних відносин в Україні <https://decentralization.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби <https://nads.gov.ua/>

5. Офіційний сайт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/>

6. Офіційний сайт НУБіП України <https://nubip.edu.ua/>

7. Офіційний сайт Офісу Президента України <https://www.president.gov.ua/>

8. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>