

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Кафедра публічного управління,  
менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва**

# **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до написання та захисту курсової роботи з дисциплін  
«Регіональне управління» та «Місьцеве самоврядування»  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
денної форми навчання освітньої програми  
“Публічне управління та адміністрування”**

*Галузь знань 28 “Публічне управління та адміністрування”  
Спеціальність 281 “Публічне управління та адміністрування”*



**Київ – 2022**

*Рекомендовано до друку вченою радою Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 6 від 04.05.2022 р.)*

**Укладачі:**

**Витвицька О.Д.** – професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України, доктор економічних наук, професор;

**Сизон В.Г.** – старший викладач кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України, кандидат наук з державного управління.

**Приліпко С.М.** – в.о. завідувача кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України, доктор наук з державного управління, доцент.

**Рецензенти:**

**Євсюкова О.В.** – професор кафедри публічного управління і проектного менеджменту Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України, доктор наук з державного управління, доцент;

**Грищенко І.М.** – доцент кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України, доктор наук з державного управління, доцент.

Методичні рекомендації до написання та захисту курсової роботи з дисциплін «Регіональне управління» та «Місьцеве самоврядування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання освітньої програми “Публічне управління та адміністрування”. Галузь знань 28 “Публічне управління та адміністрування”, спеціальність 281 “Публічне управління та адміністрування” / уклад.: О.Д. Витвицька, В.Г. Сизон, С.М. Приліпко. Київ: НУБіП, 2022. 32 с.

У методичних рекомендаціях наведено основні положення щодо вимог до написання курсової роботи з дисциплін «Регіональне управління» та «Місьцеве самоврядування», орієнтовну тематику курсових робіт, основні етапи підготовки та захисту курсової роботи. Методичні рекомендації призначені для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня “Бакалавр” зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” (освітня програма “Публічне управління та адміністрування”).

© Витвицька О.Д., Сизон В.Г., Приліпко С.М., 2022

© Національний університет біоресурсів і природокористування України, 2022

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
1.1. Вибір теми та організація виконання курсової роботи .....	6
1.2. Структура курсової роботи .....	7
1.3. Дотримання академічної доброчесності та перевірка на плагіат .....	10
1.4. Організація захисту та критерії оцінювання курсової роботи .....	10
2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	12
3.1. Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни «Регіональне управління» .....	17
3.2. Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни «Місьцеве самоврядування» .....	18
4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ .....	20
ДОДАТКИ.....	26

## ВСТУП

Згідно змісту освітньої програми та навчального плану спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» під час вивчення дисциплін «Регіональне управління» та «Місьцеве самоврядування» передбачено написання здобувачами вищої освіти курсової роботи.

Курсова робота – це самостійне наукове дослідження здобувача вищої освіти під керівництвом викладача протягом встановленого терміну. Курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання та застосування цих знань до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Основне завдання написання курсової роботи полягає у закріпленні теоретичних знань з дисципліни, набутті вміння узагальнювати теоретичний матеріал, самостійно збирати і опрацьовувати інформацію стосовно обраної теми, об'єктивно оцінювати результати діяльності організацій чи установ, виявляти невикористані резерви удосконалення системи управління регіоном та у розвитку місцевого самоврядування, а також обґрунтовувати та приймати управлінські рішення в даній сфері управління.

Курсова робота повинна містити елементи наукового пошуку, спрямованого на більш ефективне вирішення досліджуваних питань.

Під час вивчення курсів й підготовки курсової роботи з навчальних дисциплін «Регіональне управління» та «Місьцеве самоврядування» у здобувачів вищої освіти формуються такі компетентності.

**Інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних

джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

***Спеціальні (фахові) компетентності:***

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Вищезазначені компетентності сприяють формуванню у здобувачів вищої освіти ***програмних результатів навчання***, необхідних для роботи за фахом у сферах регіонального управління та місцевого самоврядування.

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

# **1. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

## **1.1. Вибір теми та організація виконання курсової роботи**

Тему курсової роботи здобувачі вищої освіти обирають самостійно, спираючись на орієнтовану тематику. Курсова робота виконується на матеріалах конкретної організації або установи сфери публічного управління та адміністрування. Здобувач вищої освіти може подавати власні пропозиції щодо тематики курсової роботи на розгляд лекторів навчальних курсів. Обрана тема курсової роботи обов'язково закріплюється завданням. Виконання декількох курсових робіт на однакову тему в одній групі не допускається.

Курсові роботи виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу, до початку екзаменаційної сесії. У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин на кафедрі курсові роботи не приймаються. Здобувач вищої освіти не допускається до захисту курсової роботи і отримує академічну заборгованість, ліквідація якої здійснюється у встановленому порядку.

Календарний план виконання курсової роботи доводиться до відома здобувачів вищої освіти лекторами курсів на початку семестру. У ньому зазначено терміни, що відводяться для обрання теми, затвердження плану, виконання окремих розділів та роботи в цілому, а також дата захисту проведених досліджень.

План курсової роботи може складатись здобувачем вищої освіти самостійно з урахуванням опрацьованої літератури і погоджуватись з керівниками роботи.

Виконання курсової роботи розпочинається з вивчення літератури та інформаційних джерел з проблем регіонального управління та місцевого самоврядування. На цьому етапі здобувач вищої освіти за допомогою керівника, використовуючи фонд бібліотеки навчального закладу та інформаційне середовище мережі Інтернет, опрацьовує бібліографію. Для підготовки курсової роботи використовується наукова, навчальна та нормативна література (монографії, довідники, підручники, навчальні посібники, статті із наукових джерел). При виконанні курсової роботи використовуються форми статистичної звітності, інші джерела (за останні 3-5 років).

Текст курсової роботи може ілюструватись рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Курсова робота починається з титульної сторінки за формою, наведеною в додатку А. Це перша сторінка курсової роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. За титульною сторінкою розміщують

завдання до виконання курсової роботи, наводиться послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

## 1.2. Структура курсової роботи

Курсова робота повинна містити таку структуру:

1. Титульний аркуш (додаток А).
3. Завдання до виконання курсової роботи (додаток Б).
3. Зміст (додаток В).
4. Вступ.
5. Основна частина (розділи 1,2,3).
6. Висновки.
7. Список використаних джерел (додаток Д).
8. Додатки (за необхідності).

У *вступі* викладається актуальність теми. Коротко висвітлюються основні завдання регіонального управління або місцевого самоврядування (залежно від обраної теми дослідження), що впливають із основних законодавчих актів, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів. Визначається мета і завдання, предмет та об'єкт дослідження, методи дослідження.

*Актуальність теми* визначається на підставі критичного аналізу та порівняння різних підходів до розв'язання проблеми, що доводить доцільність даного дослідження для регіонального управління та місцевого самоврядування з урахуванням чинних державних стратегій, концепцій та програм. Далі варто вказати перелік вчених як з публічного управління та адміністрування, так і з інших наукових галузей, праці яких обов'язково мають бути наведені у списку використаних джерел. Необхідно зазначити, що саме не було ще ними вирішено і чому саме ця тема є актуальною.

*Мета* – обґрунтування теоретичних засад та надання практичних рекомендацій щодо предмета дослідження за темою роботи.

*Завдання* формуються відповідно до плану курсової роботи та виходять з її змісту. Рекомендується визначити 5-6 основних завдань, які узгоджуються з визначеною метою та зазначаються у формі перерахунку:

- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| – вивчити...;    | – систематизувати...;  |
| – розкрити...;   | – виявити...;          |
| – визначити...;  | – проаналізувати...;   |
| – встановити...; | – охарактеризувати...; |

- розробити...;
- удосконалити...;

- запропонувати...;
- обґрунтувати... і т.д.

**Об'єктом дослідження** курсової роботи є процес або явище, що визначає проблему.

**Предмет дослідження** – це частина об'єкта або сфера його діяльності, на яку акцентовано увагу дослідника. Предмет дослідження узгоджується з темою курсової роботи.

**Методи дослідження** є обов'язковим структурним елементом вступу, в якому перераховуються методи дослідження із зазначенням, що саме досліджувалося за їх допомогою.

**Практичне значення отриманих результатів** курсової роботи свідчить про те, наскільки вони реально можуть бути використаними у практиці конкретного суб'єкта публічного управління та адміністрування.

У кінці вступу подається структура роботи із зазначенням загального її обсягу, вказується кількість таблиць, рисунків, використаних джерел і додатків.

У **першому теоретичному розділі** основної частини розглядаються теоретичні та методологічні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, підходи повинні власну позицію щодо предмета дослідження, що створює передумови для проведення власних наукових досліджень у наступному розділі. Для констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних виданнях.

У **другому аналітичному розділі** здобувач вищої освіти, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретних установ, організацій, підприємств. Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному розділі.

У **третьому рекомендаційному розділі** здобувач вищої освіти повинен подати конкретні науково-обґрунтовані пропозиції, запропонувати шляхи вирішення проблем щодо подальшого розвитку об'єкта дослідження у сфері регіонального управління та місцевого самоврядування. У цьому розділі розкривають також зміст і результати власних наукових досліджень.



Кожний з розділів курсової роботи необхідно завершувати короткими висновками (напр., Висновки до розділу 1).

**У висновках** курсової роботи підбиваються підсумки проведеного дослідження, наводяться одержані наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання. Формулювання висновків повинно базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до поставлених завдань. Обсяг висновків, як правило, не повинен перевищувати 3-5 сторінок. У висновках наводяться наукові та практичні результати і рекомендації, отримані у процесі проведеного дослідження. Загальні висновки повинні корелюватися з висновками підрозділів і бути більш конкретизованими. Кожний висновок повинен відповідати пункту зазначеного у вступі завдання та починатися з:

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| – вивчено...;         | – проаналізовано...;       |
| – розкрито...;        | – охарактеризовано...;     |
| – визначено...;       | – розроблено...;           |
| – встановлено...;     | – удосконалено...;         |
| – систематизовано...; | – запропоновано...;        |
| – виявлено...;        | – обґрунтовано... і т.д.). |

**До списку використаних джерел** слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. Список використаних джерел містить наукові праці стосовно предмету дослідження, законодавчі та нормативно-правові акти, інші інформаційні документи, на які обов'язково мають бути посилання в тексті. Список використаних джерел повинен містити не менше 30 найменувань, з яких не менше 30 % обов'язково мають бути наукові праці провідних вчених з галузей знань “Державне управління” та/або “Публічне управління та адміністрування”, опублікованих за останні 5-7 років. В основній частині курсової роботи повинні бути посилання на всі джерела зі списку.

**До додатків** (за необхідності) включаються такі матеріали:

- таблиці і рисунки, обсяг яких становить понад одну сторінку;
- форми анкет, результати проведення соціологічних опитувань;
- посадові або інші інструкції;
- методики, алгоритми, розрахунки із застосуванням програм;
- допоміжні ілюстрації та інший допоміжний матеріал.

### **1.3. Дотримання академічної доброчесності та перевірка на плагіат**

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися здобувачі у процесі підготовки курсової роботи з метою забезпечення довіри до результатів проведених досліджень. Дотримання академічної доброчесності регулюється Положенням про академічну доброчесність в університеті. Для перевірки курсової роботи на плагіат здобувач вищої освіти подає її повну електронну версію відповідальній особі на кафедрі публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва не пізніше ніж за 2 тижні до захисту. Курсова робота, яка не пройшла перевірку на академічний плагіат, до захисту не допускається та потребує доопрацювання.

### **1.4. Організація захисту та критерії оцінювання курсової роботи**

Виконана курсова робота подається здобувачем вищої освіти на кафедру, де реєструється, після чого передається керівнику для перевірки та рецензування.

В процесі перевірки курсової роботи керівник робить письмові зауваження, зрозумілі помітки, виправлення, відмічає позитивні сторони роботи та недоліки, які треба ліквідувати до захисту.

Захист курсової роботи проводиться публічно перед комісією у складі 2-3 викладачів кафедри, у тому числі і керівників курсової роботи. У процесі захисту оцінюється глибина знань та рівень практичних навичок з теми роботи і відповідного розділу дисципліни.

Результати захисту курсової роботи оцінюються за національною шкалою та шкалою ЄКТС:

1. «Відмінно», (90-100). Виставляється, якщо тема курсової роботи розкрита повною мірою, визначені основні категорії наукового дослідження. Робота виконана самостійно, містить аналіз практичних проблем. Виклад матеріалу роботи відрізняється логічною послідовністю, посиланнями на літературні і нормативні джерела, завершується конкретними висновками. Курсова робота оформлена акуратно, відповідно до вимог.

2. «Добре», (74-89). Виставляється, якщо розкритий основний зміст теми, робота виконана переважно самостійно, містить аналіз практичних проблем. Зміст розкриває тему курсової роботи, визначені основні параметри апарату дослідження. Зміст підрозділів розкриває тему курсової роботи. Виклад матеріалу роботи відрізняється логічною послідовністю, посиланнями на

літературні і нормативні джерела, завершується конкретними висновками. Курсова робота оформлена акуратно, відповідно до вимог.

3. «Задовільно», (64-73). Виставляється, якщо тема курсової роботи розкрита частково, робота виконана в основному самостійно, містить елементи аналізу досліджуваної проблеми. Зміст частково розкриває тему курсової роботи, не повністю визначені основні параметри наукового апарату. Зміст розділів і підрозділів частково розкриває тему курсової роботи. Не всі порушені питання викладені достатньо глибоко, є порушення логічної послідовності, посилання на літературні і нормативні джерела не відповідають новим вимогам. Курсова робота оформлена з порушеннями.

4. «Незадовільно», (1-59). Виставляється, якщо не розкрита тема курсової роботи. Робота виконана не самостійно, має описовий характер. Її матеріал викладений без логічної послідовності, фрагментарно; зміст не відповідає темі курсової роботи та не розкриває розділи і підрозділи, не визначені основні параметри апарату. Посилання на літературні і нормативні джерела оформлені з грубими порушеннями.

У випадку отримання здобувачем вищої освіти при захисті курсової роботи оцінки «незадовільно» рішенням кафедри йому може бути запропонована нова тема і новий термін виконання курсової роботи. Здобувачі вищої освіти, які без поважної причини не подали курсову роботу у визначений термін або не захистили її, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

## 2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### *Загальні вимоги:*

1. Білий папір формату А4 (210×297 мм).
2. Шрифт текстового редактора MS Word – Times New Roman.
3. Стиль – звичайний.
4. Кегель (розмір шрифту) – 14 pt.
5. Абзац – 1,25.
6. Міжрядковий інтервал – 1,5.
7. Поля: ліворуч – 3 см, праворуч – 1,5 см, зверху та знизу – по 2 см.
8. Нумерація сторінок – наскрізна у правому верхньому кутку.
9. Вирівнювання тексту – за шириною.
10. Формати: лапки “.....”, тире “–”, дефіс “-”.

*Загальний обсяг* основного тексту курсової роботи (вступ, розділи, висновки) становить не менше 30 сторінок.

*Мова і стиль.* Курсова робота виконується українською мовою з урахуванням орфографічних, пунктуаційних і стилістичних норм. Мовностилістичне оформлення роботи обумовлюється особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- смислова завершеність, цілісність і зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- об'єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;
- необхідність використання спеціальної термінології.

Перед поданням курсової роботи керівнику текст слід старанно вчитати та перевірити на наявність помилок.

*Заголовки структурних частин* курсової роботи друкуються великими літерами напівжирним шрифтом Times New Roman з кеглем 14 pt, стиль – звичайний. Заголовки “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” пишуться без абзацного відступу та вирівнюються по центру, а для заголовку “РОЗДІЛ” абзацний відступ має становити 1,25, вирівнювання – за шириною, міжрядковий інтервал – 1.

*Заголовки підрозділів* друкуються маленькими літерами (крім першої великої) напівжирним шрифтом Times New Roman з кеглем 14 pt, міжрядковим інтервалом – 1, абзацним відступом 1,25. Стиль – звичайний. Крапка в кінці заголовку не ставиться.

**Нумерація.** Сторінки нумеруються арабськими цифрами з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп'ютерному друці курсової роботи у правому верхньому куті без крапки в кінці, кегель – 12 pt. Розділи і підрозділи курсової роботи нумеруються арабськими цифрами.

**Ілюстрації.** Ілюстрації (рисунок, схеми, графіки) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або у додатках. Якщо ілюстрація створена не автором курсової роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права. Номер, назва та пояснювальні підписи (за необхідності) розміщуються під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом “Рис.” і нумеруються в межах кожного розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 3.2. (другий рисунок третього розділу).

*Приклад:*

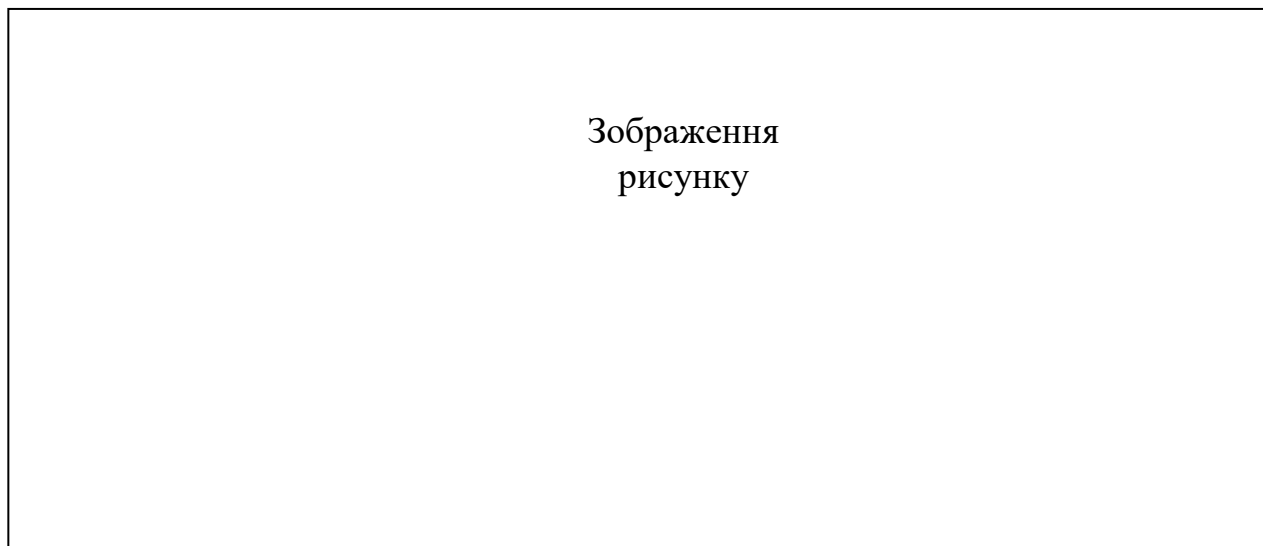


Рис. 3.2. Назва рисунку \*

\* Джерело: розроблено автором

**Таблиці.** Цифровий матеріал, як правило, оформлюється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, в якому вона вперше згадана, або на наступній сторінці, не розриваючи її. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті курсової роботи (наприклад, табл. 2.1). Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу і складається з номера розділу та її порядкового номера, наприклад, “Таблиця 2.1”. Таблиця повинна мати назву, яка друкується з великої літери і розміщується над нею симетрично до тексту. Таблиці, які за обсягом займають понад одну сторінку, рекомендується

вносити в додатки.

*Приклад:*

Таблиця 2.1

Назва таблиці \*

	Всього	100,0	100,0

\* Джерело: складено автором за даними [25]

**Формули.** Формули розташовуються безпосередньо після тексту, в якому на них посилаються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та її порядкового номера, відокремлених крапкою, та зазначається у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, наводяться безпосередньо під формулою з нового рядка у тій послідовності, у якій вони наведені.

*Приклад:*

$$FV = PV \times (1 + R)^N, (1.3)$$

де  $FV$  – нарощена сума інвестицій, тис. грн.

$PV$  – сума коштів, інвестованих у початковий період, тис. грн.

$R$  – річна відсоткові ставка, %

$N$  – кількість років.

**Цитування.** Текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту. Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело у квадратних дужках.

*Приклад:*

У термінологічному словнику Національної академії державного

управління при Президентові України Л.М. Новак-Каляєва зазначає, що “публічне управління – це діяльність органів державного управління, органів місцевого самоврядування, представників приватного сектору та інститутів громадянського суспільства в межах визначених законом повноважень і функціональних обов’язків (планування, організації, керівництва, координації та контролю) щодо формування та реалізації управлінських рішень суспільного значення, політики розвитку держави та її адміністративно-територіальних одиниць” [44, с. 144].

**Посилання** в тексті курсової роботи на джерела зазначається у кінці речення у квадратних дужках.

*Приклад:*

Співробітництво між громадами відбувається на основі принципів, визначених у Законі України “Про співробітництво територіальних громад”, якими є: законність, добровільність, взаємна вигода, прозорість та відкритість, рівноправність учасників, взаємна відповідальність суб’єктів співробітництва за його результати [15].

Якщо використовується текст з однієї або декількох сторінок друкованих джерел (наукових статей, монографій тощо), у посиланні зазначається їх номер або номери.

*Приклад:*

На думку С.М. Приліпка, розвиток сільських територій можливий за умови комплексної реалізації державної, обласних і місцевих програм соціально-економічного розвитку [2, с. 18].

Внизу таблиці та рисунка необхідно вказувати на походження використаного матеріалу або номер відповідного літературного джерела.

*Приклад:*

\* Джерело: складено автором.

\* Джерело: розраховано автором за даними [45].

**Скорочення слів.** У курсовій роботі допускаються лише загальноприйняті скорочення:

а) після перерахування (наприклад: та інше – та ін.; і так далі – і т.д.; і тому подібне – і т.п.);

б) при посиланнях (наприклад: рисунок – рис.; таблиця – табл.);

в) при позначенні цифрами століть і років, одиниць виміру (наприклад: рік – р.; роки – рр.; тисяч гривень – тис. грн.);

г) загальноприйняті літерні аббревіатури (наприклад: США, СОТ, ЄС).

Інші скорочення та літерні аббревіатури, що наводяться у курсовій роботі при першому згадуванні, автором вказуються у круглих дужках після повного найменування та узагальнюються у переліку умовних позначень, який подається перед вступом.

**Переліки** можуть наводитися за текстом роботи. Після кожного з пунктів переліку ставиться крапка з комою, а після останнього – крапка.

*Приклад:*

До ознак державно-управлінських рішень В.Д. Бакуменко відносить:

а) спрямованість на вирішення проблем державного, регіонального та місцевого рівнів;

б) оформлення у вигляді нормативно-правових актів, програмно-цілевих документів (програм, проектів, концептів, сценаріїв, планів) та організаційно-розпорядчих рішень (доручень, інструкцій тощо) .... і т.д.

Принципами регіональної політики є:

– співробітництво;

– паритетність;

– координація ... і т.д.

**Оформлення списку використаних джерел.** Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема, потрібну інформацію можна одержати з таких стандартів: ДСТУ 8302:2015 “Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання”. Порядок оформлення списку використаних джерел наведено у Д.

**Оформлення додатків.** Слово “Додаток \_\_” і велика літера, що позначає додаток, друкується праворуч над заголовком малими літерами з першої великої літери. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Один додаток позначається як додаток А. Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу. Наприклад, додатки до першого розділу: А.1, А.2 і т. ін.; додатки до другого розділу: Б.1, Б.2, Б.3 і т. ін.; додатки до третього розділу: В.1, В.2, В.3 і т. ін. У разі посилання у тексті на додатки, вказується їх номер, наприклад дод. А.1.



### 3. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

#### 3.1. Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни «Регіональне управління»

1. Сутність, принципи та методи регіонального управління.
2. Світовий досвід регіонального управління.
3. Розробка програмних документів економічного і соціального розвитку регіонів.
4. Соціальна інфраструктура регіонів України.
5. Регіональні особливості розвитку та розміщення агропромислового комплексу України.
6. Спеціалізація економічних районів як основа регіонального розвитку.
7. Перспективи вирішення екологічних проблем регіонального розвитку України.
8. Зовнішня торгівля України як фактор регіонального економічного розвитку.
9. Інтеграційні процеси та їх вплив на розвиток регіональної економіки України.
10. Регіональний розвиток як необхідна умова соціально-економічного розвитку країни.
11. Трансформація системи економічного районування України в контексті досвіду країн ЄС.
12. Проблеми збалансування “державної” та “регіональної” політики розвитку регіонів України.
13. Основні чинники сучасного регіонального розвитку.
14. Пріоритетні напрями реалізації регіональної соціально-економічної політики в Україні.
15. Механізм реалізації регіональної соціально-економічної політики в Україні.
16. Законодавче поле формування державної регіональної політики: повноваження та діяльність Верховної Ради України.
17. Основні напрями вдосконалення міжбюджетних відносин (в контексті забезпечення передумов для розвитку регіонів; в контексті проведення адміністративно-територіальної реформи в Україні).
18. Недержавні інституції в системі реалізації державної регіональної політики.

19. Основні проблеми інституційного забезпечення регіональної політики в Україні та напрями їх вирішення.
20. Стратегії та програми регіонального соціально-економічного розвитку.
21. Цільові програми як інструмент регіонального розвитку.
22. Механізм формування державної політики у сфері захисту національних товаровиробників.
23. Особливості процесу управління та формування бюджетів районів у містах.
24. Оцінка стану об'єктів соціальної інфраструктури в ..... області та шляхи вирішення існуючих проблем.
25. Прогнозування соціально-економічного розвитку регіону.
26. Формування фінансових ресурсів регіону.
27. Регіональні програми, їх характеристика.
28. Стратегічне планування соціально-економічного розвитку території.
29. Механізми формування економічної політики регіону.
30. Форми і методи реалізації регіональної економічної політики регіону.

### **3.2. Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни «Місцеве самоврядування»**

1. Історія розвитку місцевого самоврядування в Україні.
2. Місцеве самоврядування в системі публічної влади в Україні.
3. Конституційно -правові основи місцевого самоврядування в сучасній Україні.
4. Територіальна громада як первинний об'єкт місцевого самоврядування.
5. Теорії місцевого самоврядування.
6. Органи місцевого самоврядування як інституційна основа системи місцевого самоврядування
7. Місцеві представницькі органи влади в умовах децентралізації та їх удосконалення.
8. Зарубіжний досвід надання адміністративних послуг в територіальній громаді (на прикладі конкретної територіальної громади).
9. Принцип прозорості та відкритості у діяльності органів місцевого самоврядування.
10. Організація територіального громадського врядування.
11. Розвиток соціальної інфраструктури в сучасній місцевій громаді.

12. Механізми залучення громадськості до здійснення реформи місцевого самоврядування в Україні.
13. Ефективність роботи управлінського персоналу (на прикладі конкретного органу місцевого самоврядування).
14. Місцеве самоврядування в загальній системі управління держави і суспільства.
15. Децентралізація влади в Україні як механізм розвитку громад.
16. Правова автономія органів місцевого самоврядування.
17. Фінансова автономія органів місцевого самоврядування
18. Бюджетна та інвестиційна діяльність громади як основа сталого розвитку.
19. Адміністративний нагляд за діяльністю органів місцевого самоврядування ( на прикладі конкретної громади).
20. Взаємодія органів місцевого самоврядування різних рівнів.
21. Управління земельними ресурсами громади в умовах реформи децентралізації.
22. Конфлікт інтересів в органах місцевого самоврядування.
23. Посадові особи місцевого самоврядування як організатори, координатори та виконавці.
24. Управлінська складова територіального просторового розвитку.
25. Комунікація об'єднаної територіальної громади з населенням та засобами масової інформації в умовах децентралізації.
26. Сучасні інформаційні системи і комп'ютеризація в діяльності органів місцевого самоврядування.
27. Адміністративно-територіальна реформа в Україні.
28. Взаємодія органів державної влади та місцевого самоврядування.
29. Планування розвитку територій об'єднаної територіальної громади.
30. Сучасні європейські практики місцевого самоврядування.

## 4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### 4.1 Основна література

1. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу: навч. посіб. / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, М. К. Орлатого. К.: НАДУ, 2015. 628с.
2. Акти європейського права з питань регіональної політики та місцевого самоврядування: збірник/Верховна рада України, Ін-т законодавства; заг.ред Голови Верховної Ради України ,акад. НАН України В.М.Литвина. -2-ге вид.випр. і доп.-К.: Парламент .видавн., 2010.-788 с.
3. Актуальні проблеми становлення та розвитку місцевого самоврядування в Україні: Кол. Монографія / В.Щ.Антоненко, М.Щ.Баймуратов, О.В.Батанов та ін.; За ред. В.В. Кравченка, М.Щ. Баймуратова, Щ.В.Батанова.-К.: Атака,2007.-864 с.
4. Бакуменко В. Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління: навч. посіб. / Бакуменко В. Д., Надолішній П. І. К. : Міленіум, 2013. 256 с.
5. Державне та регіональне управління : навч. посібник / за заг. ред. А. Ф. Мельник. Тернопіль : Економічна думка, 2014. 452 с.
6. Державне та регіональне управління : навч. посібник /С. І. Архієреєв, Н. Н. Губанова, О. В. Кузьменко, А. С. Митрофанова; Харків : Іванченко І. С., 2018. 127 с.
7. Децентралізація влади в Україні: оцінювання результатів формування та розвитку самодостатніх громад: монографія / за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, І. А. Чикаренко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. 292 с.
8. Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України. Наукове видання. Київ.:DESPRO.-126 с.
9. Добре демократичне врядування на місцевому рівні (12 принципів доброго демократичного врядування на місцевому рівні) : [Електронний ресурс]. URL : <http://bit.ly/3bspHVT>.
10. Досвід впровадження стандартів доброго врядування на місцевому рівні в Україні та інших європейських країнах : збірник / В.С. Куйбіда, В.В. Толкованов. Київ : ТОВ «Поліграфічний Центр «Крамар», 2010. 258 с.
11. Досвід децентралізації у країнах Європи: зб. док. пер. з іноз. мов / Заг. ред. В.Б.Гройсмана.-К.: Інститут законодавства Верховної Ради України,20015.-766 с.
12. Дудкіна О. П. Регіональне управління: навч. посібник. Тернопіль : Вид-во «Астон». 2013. 202 с.
13. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. :

- Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. Київ : НАДУ, 2010. 820 с.
14. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. Т. 2. Методологія державного управління. 2011. 692 с.
15. Європейська Хартія місцевого самоврядування. Режим доступу:<http://zakon5.rada.gov.ua>
16. Євтушенко В. А., Євтушенко Г. В. Державне та регіональне управління: навч. посібник. Х.: ХНУ, 2012. 215 с.
17. Жук М. В. Регіональна економіка : Підручник. К. : ВЦ «Академія», 2018. 416 с.
18. Забезпечення ефективної взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю: навч.-метод. матеріали / Н. О. Алюшина, Н. Б. Ларіна, О. Р. Антонова ; упоряд. А. В. Ковальчук. – К. : НАДУ, 2013. – 76 с.
19. Земельний кодекс України: прийнятий 25 жовтня 2001 р. №2768-III//Відомості Веріх.Ради.-2002.- №3-4
20. Імперативи формування громадянського суспільства в умовах модернізації державного управління в Україні: головні виміри та виклики: монографія / Л. В. Гонюкова та ін. Київ : НАДУ, 2018. 288 с.
21. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, А. В. Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. –Київ : ЦП “Компрінт”, 2018. – 364 с.
22. Карпенко О. В. Управлінські послуги в Україні: механізми надання органами влади: монографія. Київ: ВПЦ АМУ, 2014. 408 с.
23. Коваленко М. А. Регіональний менеджмент: навч. пос. К. : Олдіплюс, 2017. 312 с.
24. Комунікація органів місцевого самоврядування. Практичний довідник для посадових осіб. Федерація канадських муніципалітетів /Проект міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст», 2019.
25. Круш П. В., Кожемяченко О. О. Регіональне управління: навч. посібник. К. : ЦУЛ, 2016. 248 с.
26. Лазор О.Д. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник. – 2-ге вид. / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. – К.: Ліра-К, 2019. – 268 с.
27. Методологія наукових досліджень з державного управління : хрестоматія / упоряд. : С. В. Загороднюк, О. Л. Євмешкіна, В. В. Лещенко; за заг. ред. д-ра політ. наук К. О. Ващенко. Київ : НАДУ, 2014. 180 с.
28. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні: Колективна монографія /Кол. авт. за заг. ред.Р.М. Плюща.-К.: РІДНА

МОВА,2016.-744 с.

29. Міхно А. А. Розвиток креативності управлінських кадрів на місцевому рівні. Державне управління та місцеве самоврядування. 2017. № 1. С. 123-127.

30. Основи регіонального управління в Україні : підруч. // авт.-упоряд. : В. М. Вакуленко, М. К. Орлатий, В. С. Куйбіда та ін. ; за заг. ред. В. М. Вакуленко. М. К. Орлатий. К. : НАДУ, 2012. 576 с.

31. Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654>

32. Приліпко С. Багаторівневе публічне управління комплексним розвитком сільських територій України. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. Спецвипуск. 2020. С. 118–121.

33. Приліпко С. М. Кадрове забезпечення органів місцевого самоврядування у світлі децентралізації влади в Україні / С. М. Приліпко, О. І. Васильєва // Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні : монографія / авт. кол. : Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін. ; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – Київ : НАДУ, 2018. – С. 155-164.

34. Про державні цільові програми: Закон України від 18 березня 2004 р. № 1621-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

35. Про добровільне об'єднання територіальних громад. Закон України від 05.02.2015 р. №157-VIII [Електронний ресурс].Режим доступу: : <http://zakon.rada.gov.ua>

36. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики: постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996.

37. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2027 року: проект постанови Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://www.minregion.gov.ua>

38. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

39. Про регулювання містобудівної діяльності. Закон України від 17.02.2011 р. №3038-VI/ Відомості Верховної Ради України.-2011 р.-№34.

40. Про стимулювання розвитку регіонів: закон України від 8 вересня 2005 року № 2850-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

41. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 №3330 -р[Електронний ресурс].-Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

42. Публічне управління розвитком регіонів у процесі побудови сервісно-орієнтованої держави: теорія, методологія та практика : монографія / [авт. кол. викладачів, докторантів – виконавців НДР каф. регіон. упр., місц. самоврядування та упр. містом НАДУ] ; за заг. ред. Н. В. Васильєвої, О. І. Васильєвої. – Київ : НАДУ, 2018. – 304 с.

43. Публічне управління: термінол. слов./уклад.: В.С.Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.

44. Регіональне управління : навч. посіб. / М. М. Іжа, Л. Л. Приходченко, С. Є. Саханенко та ін. ; за заг. ред. Л. Л. Приходченко. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. – 652 с.

45. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В.М. Вакуленка, М. К. Орлатого. К. : НАДУ, 2014. 512 с.

46. Сизон В.Г. Роль органів місцевого самоврядування в процесі розвитку соціального діалогу // Місцеве самоврядування – основа сталого розвитку України : матеріали щоріч. Всеукр. наук.-практ. конф. за міжнар. участю (Київ, 16 трав. 2014 р.) : у 2 т. / за наук. ред. Ю.В. Ковбасюка, К.О. Ващенко, С.В. Загороднюка. К. : НАДУ, 2014. Т. 2. 288 с. С. 125–127.

47. Сизон В.Г., Жабенко Л.В. Громадянські компетентності посадових осіб місцевого самоврядування як інструмент реалізації принципів «доброго врядування» // Громадянські компетентності у професійній освіті державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : збірник методичних матеріалів для системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування / за заг. ред. Н.Г. Протасової, Ю.О. Молчанової. К. : НАДУ, 2016. 308 с. С. 38–48.

48. Третяк А.М. Управління земельними ресурсами /А.М.Третяк, С.Дорош.-Вінниця.: Нова книга,2006.-360 с.

49. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі. Навч. посібник :В.О.Берданова, М.В.Вакуленко., Н.М.Гринчук., В.С.Колтун., В.С.Куйбіда.-ЕК.:2017.-129 с.

## 4.2. Інформаційні ресурси

1. [www.portal.rada.gov.ua](http://www.portal.rada.gov.ua) – офіційний сайт Верховної Ради України
2. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) - офіційний сайт Кабінету міністрів України

3. [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua) - офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
4. [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) – офіційний сайт Національного банку України
5. [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) – офіційний сайт Державної служби статистики України
6. [www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua) – офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень
7. [www.eco-science.net](http://www.eco-science.net) – офіційний сайт журналу «Актуальні проблеми економіки»
8. [www.economy.in.ua](http://www.economy.in.ua) – офіційний сайт журналу «Економіка і держава»
9. [www.soskin.info/ea](http://www.soskin.info/ea) – офіційний сайт журналу «Економічний часопис – XXI»
10. [www.economy.nayka.com.ua](http://www.economy.nayka.com.ua) – офіційний сайт журналу «Ефективна економіка»
11. [www.imf.org](http://www.imf.org) – офіційний сайт Міжнародного валютного фонду
12. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені Вернадського.
13. <http://minregion.gov.ua> – Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.
14. <http://www.narda.org.ua> – Асоціація агенцій регіонального розвитку України.
15. <http://www.nads.gov.ua> – Національне агентство з питань державної служби.
16. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Державна служба статистики України.
17. <http://irr.org.ua> – журнал «Регіональна економіка».
18. <http://www.vin.gov.ua> – Вінницька ОДА.
19. <http://www.voladm.gov.ua> – Волинська ОДА.
20. <http://www.adm.dp.ua> – Дніпропетровська ОДА.
21. <http://www.donoda.gov.ua> – Донецька ОДА.
22. <http://zhitomir-region.gov.ua> – Житомирська ОДА.
23. <http://www.carpathia.gov.ua> – Закарпатська ОДА.
24. <http://www.zoda.gov.ua/ua> – Запорізька ОДА.
25. <http://www.if.gov.ua> – Івано-Франківська ОДА.
26. <http://www.kr-admin.gov.ua> – Кіровоградська ОДА.
27. <http://www.kyiv-obl.gov.ua> – Київська ОДА.
28. <http://www.loga.gov.ua> – Луганська ОДА.
29. <http://www.loda.gov.ua> – Львівська ОДА.
30. <http://www.oga.mk.ua> – Миколаївська ОДА.
31. <http://oda.odessa.gov.ua> – Одеська ОДА



32. <http://www.adm-pl.gov.ua> – Полтавська ОДА.
33. <http://www.rv.gov.ua> – Рівненська ОДА.
34. <http://www.state-gov.sumy.ua> – Сумська ОДА.
35. <http://www.oda.te.gov.ua> – Тернопільська ОДА.
36. <http://www.kharkivoda.gov.ua> – Харківська ОДА.
37. <http://www.oda.kherson.ua> – Херсонська ОДА.
38. <http://adm.km.ua> – Хмельницька ОДА.
39. <http://www.oda.ck.ua> – Черкаська ОДА.
40. <http://www.oda.cv.ua> – Чернівецька ОДА.
41. <http://cg.gov.ua> – Чернігівська ОДА
42. Журнал «Управління сучасним містом». Офіційний сайт:  
[ukrregion.org.ua/nauka/journal](http://ukrregion.org.ua/nauka/journal)
43. Офіційне інтернет-представництво Президента України. Офіційний сайт: <http://www.president.gov.ua/>
44. Урядовий портал Кабінету Міністрів України. Офіційний сайт :  
<http://www.kmu.gov.ua/>

## ДОДАТКИ

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Навчально-науковий інститут неперервної освіти і туризму

Кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва

### **Курсова робота**

з дисциплін «Регіональне управління» та «Міське самоврядування»

на тему: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Спеціальність: 281 "Публічне управління та адміністрування"

Освітньо-професійна програма: "Публічне управління та адміністрування"

#### **Керівники курсової роботи:**

д.е.н., професор

\_\_\_\_\_

підпис

**Ольга ВИТВИЦЬКА**

к. держ. упр

\_\_\_\_\_

підпис

**Володимир СИЗОН**

#### **Виконав (ла):**

студент (ка) 3 курсу

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ім'я, прізвище

**Київ – 202\_\_**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ННІ неперервної освіти і туризму**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. завідувача кафедри публічного управління,  
менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва  
д.держ.упр., доцент \_\_\_\_\_ **Сергій ПРИЛПКО**

**ЗАВДАННЯ**

до виконання курсової роботи здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_ ім'я, прізвище здобувача вищої освіти

з дисциплін «**Регіональне управління**» та «**Міське самоврядування**»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Тема курсової роботи: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»

**Перелік завдань, які повинен виконати здобувач вищої освіти:**

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.

Дата видачі завдання

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Завдання прийнято до виконання: \_\_\_\_\_

підпис

ім'я, прізвище

## **РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**Тема: «Механізми формування та реалізації державної регіональної політики в Київській області»**

### **ВСТУП**

#### **РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ РЕГІОНАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ В УКРАЇНІ.**

- 1.1. Характеристика державної регіональної політики в Україні.
- 1.2. Моніторинг та оцінювання державної регіональної політики.
- 1.3. Європейський досвід формування та реалізації державної регіональної політики.

Висновки до розділу 1.

#### **РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ЗАСТОСУВАННЯ МЕХАНІЗМІВ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ РЕГІОНАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ.**

- 2.1. Інституційне, нормативно-правове та фінансове забезпечення формування та реалізації державної регіональної політики.
- 2.2. Аналіз реалізації державної регіональної політики в Київській області.
- 2.3. Застосування програмного підходу до забезпечення соціально-економічного розвитку Києво-Святошинського району.

Висновки до розділу 2.

#### **РОЗДІЛ 3. ВДОСКОНАЛЕННЯ МЕХАНІЗМІВ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ РЕГІОНАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ.**

- 3.1. Державний фонд регіонального розвитку як інструмент фінансування територіальних проєктів.
- 3.2. Вдосконалення механізмів формування та реалізації державної регіональної політики.

Висновки до розділу 3.

### **ВИСНОВКИ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **ДОДАТКИ**

## Приклади оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги (підручники, посібники, монографії, збірники)</b>	
Один автор	<p>Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. Київ : ВПЦ АМУ, 2012. 344 с.</p> <p>Приліпко С. М. Розвиток обслуговуючої кооперації сільських територій: теорія та практика : монографія. Київ : ТОВ “Август Трейд”, 2019. 372 с.</p>
Два автора	Дегтяр А. О., Дегтяр О. А. Прийняття державно-управлінських рішень у соціальній сфері : монографія. Харків : Вид-во “С.А.М.”, 2014. 252 с.
Три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири і більше авторів	Управління сільськогосподарськими обслуговуючими кооперативами : практич. посіб. / С.М. Приліпко та ін. Черкаси : Вид-ць Вовчок О. Ю., 2017. 200 с.
Окремий том багатотомного видання	<p>Енциклопедія державного управління : у 8 т. / ред. кол. Ю. В. Ковбасюк (голова) та інші. Т. 5. Територіальне управління. Харків : ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2011. 408 с.</p> <p><i>Юридична енциклопедія: в 6 т. / редкол. : Ю. С. Шемшученко (гол. ред.) та ін. Київ : Укр. енцикл., 1998. ; Т. 6 : Т-Я. 2004. 768 с.</i></p>
Коллективний автор	<p>Практики організації надання адміністративних послуг на місцевому рівні : наукова розробка. Київ : НАДУ, 2014. 52 с.</p> <p>Стратегічні напрями інституційного забезпечення розвитку аграрного сектору в Україні. Київ : НІСД, 2014. 45 с.</p>
За редакцією	<p>Публічне управління розвитком регіонів у процесі побудови сервісно-орієнтованої держави: теорія, методологія та практика : монографія / автор. кол. викладачів, докторантів та аспірантів - виконавців НДР кафедри регіонального управління, місцевого самоврядування та управління містом Національної академії державного управління при Президентові України ; за заг. ред. Н.В. Васильєвої, О.І. Васильєвої. Київ : Вид-во НАДУ, 2018. 304 с.</p> <p>Публічне управління : термін. слов. / за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.</p>

Збірник	Чисельність наявного населення України на 1 січня 2019 року / Державна служба статистики України. Київ, 2019. 83 с. Досвід децентралізації у країнах Європи : збір. док. / заг. ред. В. Б. Гройсмана. Київ : Інститут законодавства Верховної Ради України, 2015. 766 с.
Переклад з іншої мови	Гарфорд, Тім. Речі, що змінили світ. Історія економіки в 50 винаходах : пер. з англ. Київ, 2018. 352 с.
<b>Частина видання</b>	
Частина книги	Васильєва Н. В. <b>Запровадження концепції “зеленої економіки” у сталому розвитку сільських територій.</b> <i>Соціальний розвиток сільських регіонів</i> : кол. моногр. / за ред. А.М. Шатохіна, М.В. Костюк. Умань: ВПЦ “Візаві”, 2018. Вип. 3. С. 57-64.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Васильєва Н. В., Приліпко С. М. Інституційний механізм публічного управління розвитком сільської обслуговуючої кооперації: досвід ЄС. <i>Роль аграрних навчальних закладів у формуванні механізмів розвитку сільської кооперації сільських територій</i> : збір. тез Міжнар. нак.-практ. конф., Київ, 23-24.10.2018. Київ : Агроосвіта, 2018. С. 14-17.  Shatirishvili, D. (2019) Information and communication provision of functioning of land public transport in the capital city: anti-crisis aspect. <i>Strategic anti-crisis management: global challenges and role of the state: proceedings International scientific and practical conference, Venice, December 23-24. Venice : Izdevnieciba “Baltija Publishing”</i> . P. 47-50.
Статті з продовжуваних та періодичних видань	Васильєва Н. В., Васильєва О. І. <i>Концептуальні засади впровадження SMART-технологій сталого розвитку територіальних громад. Інвестиції: практика та досвід.</i> 2018. № 7. С. 86-89.  Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. <i>Бізнес Інформ.</i> 2019. № 7. С. 240-249.  Prylipko, S., Shevchenko, N., Hryshchenko, O. (2016), Efficiency of small farms functioning in Ukraine. <i>Economic Annals-XXI</i> . Vol. 158. Issue 3-4(2), pp. 17-21.  Села Черкащини зразка 2020 р. <i>Аграрний тиждень.</i> 2012. № 7(219). С. 10-11.

<b>Електронні ресурси</b>	
Книги	Гендерний посібник: практичні рекомендації щодо інтегрування комплексного гендерного підходу до роботи ЦНАП. URL: <a href="https://storage.decentralization.gov.ua/uploads/library/file/348/Gendernyj-posibnyk.pdf">https://storage.decentralization.gov.ua/uploads/library/file/348/Gendernyj-posibnyk.pdf</a> (дата звернення: 20.01.2021).
Статті з періодичних видань	<i>Приліпко С. М. Публічне управління міжнародними проектами технічної допомоги у сфері розвитку обслуговуючої кооперації сільських територій. Публічне управління та митне адміністрування. 2018. № 2 (19). С. 89-98.</i>  <i>Боровик Н. А., Сив'юк Т. С. Оцінка якості та ефективності пасажирських перевезень в сучасних ринкових умовах. Управління проектами, системний аналіз і логістика. Технічна серія. Вип. 9. 2012. С. 268-270.</i>  Pawlasová, P. (2015). The factors influencing satisfaction with public city transport: A structural equation modelling approach. <i>Journal of Competitiveness, Vol. 7, Issue 4</i> , pp. 18-32.
Законодавчі документи	Про добровільне об'єднання територіальних громад : Закон України від 5 лют. 2015 р. № 157-VIII (із змінами і доп.). URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua">http://zakon2.rada.gov.ua</a> (дата звернення: 20.01.2021).  Про затвердження Комплексної програми розвитку агропромислового комплексу Волинської області на 2016-2020 роки : рішення Волинської обласної ради від 10 берез. 2016 р. № 3/23. URL: <a href="http://volynrada.gov.ua">http://volynrada.gov.ua</a> (дата звернення: 20.01.2021).
Сторінки з веб-сайтів	Довідка про хід виконання у 2017 році Програми розвитку агропромислового комплексу та сільських територій Сумської області на період до 2020 року. <i>Офіційний сайт Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації.</i> URL: <a href="http://www.apk.sm.gov.ua/index.php/uk/programi-rozvitku">http://www.apk.sm.gov.ua/index.php/uk/programi-rozvitku</a> (дата звернення: 20.01.2021).
<b>Інші документи</b>	
Стандарти	ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с.  <i>ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування та забудова територій". Вид. офіц. Київ : Мінрегіон України, 2019. 177 с.</i>
Дисертації, автореферати дисертацій	Грищенко І. М. Теоретико-методологічні засади формування та розвитку лідерства в системі місцевого самоврядування : дис. ... д-ра держ. упр. : 25.00.04. Київ, 2017. 432 с. Іванова Т. В. Державне управління еколого-економічною безпекою як умова сталого розвитку України : автореф. дис. ... д-ра держ. упр. : 25.00.02. Київ, 2011. 36 с.

## Навчальне видання

Методичні рекомендації до написання та захисту курсової роботи з дисциплін «Регіональне управління» та «Місьцеве самоврядування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання освітньої програми “Публічне управління та адміністрування” Галузь знань 28 “Публічне управління та адміністрування”. Спеціальність 281 “Публічне управління та адміністрування”

### **Автори–упорядники:**

Витвицька Ольга Данилівна  
Сизон Володимир Григорович  
Приліпко Сергій Михайлович

Кафедра публічного управління, менеджменту  
інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України  
Адреса: 03041, м. Київ, вул. Героїв Оборони, 11,  
навчальний корпус № 10, каб. 212  
Тел.: (044) 527-86-58  
Email: [public\\_admin@nubip.edu.ua](mailto:public_admin@nubip.edu.ua)

Електронне видання