



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол № _____
від " _____ " _____ 2024 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор **Станіслав НІКОЛАЄНКО**

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з _____ 2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **281 «Публічне управління та адміністрування»**

галузі знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

Кваліфікація: **бакалавр публічного управління та адміністрування**

(ПРОЄКТ)

*Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від «29» 10 2018 р. № 1172*

Київ – 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами), вимог стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29 жовтня 2018 року. ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік програмних компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Приліпко Сергій Михайлович**, доктор наук з державного управління, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України, **гарант програми**.

2. **Грищенко Ірина Миколаївна**, доктор наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України.

3. **Олійник Володимир Вікторович**, доктор наук з державного управління, доцент, заступник директора ННІ неперервної освіти і туризму, професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва НУБіП України.

4. **Максимова Аліна Ігорівна**, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (3-й курс) освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

**1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України, ННІ неперервної освіти і туризму; кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший рівень вищої освіти. Кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 4071 від 22.03.2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються Умовами прийому до закладів вищої освіти, затверджених наказом МОН, та «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими вченою радою університету.
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	До 1 липня 2028 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання з урахуванням специфіки багаторівневого управління територіями.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері

	<p>публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» з урахуванням специфіки багаторівневого управління територіями на засадах забезпечення сталого розвитку, запровадження сучасних технологій цифровізації публічних послуг та євроінтеграційного курсу держави.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державна служба, регіональне управління, місцеве самоврядування, сталий розвиток, е-урядування, євроінтеграція, громадське врядування.</p>
<p>Особливості освітньо-професійної програми</p>	<p>Особливістю (унікальністю) освітньої програми є формування фахівця з публічного управління та адміністрування, який володіє додатковою компетентністю щодо здатності виявляти, аналізувати та знаходити шляхи вирішення проблем розвитку територій з урахуванням специфіки повоєнного відновлення, що обумовлено вивченням навчальних дисциплін «Планування розвитку територій», «Регіональне управління», «Міське самоврядування», «Місцеві фінанси та контроль», «Стратегічне управління розвитком територій». Освітньо-професійна програма враховує міждисциплінарний підхід. До реалізації її змісту та практичної підготовки залучаються відомі професіонали-практики й експерти з центральних органів законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі. Здобувачі вищої освіти неперервно вивчають іноземну мову: протягом перших чотирьох семестрів – для розвитку навичок вільного володіння, протягом наступних чотирьох семестрів – за професійним спрямуванням. Підготовка здобувачів з «Інформаційних систем, технологій та е-документообігу» та «Електронного урядування» здійснюється у спеціалізованій навчальній лабораторії з</p>

	використанням ліцензійного програмного забезпечення: системи електронного документообігу «АСКОД», системи керування базами даних Oracle Database XE та системи електронного документообігу «Megapolis.DocNet». Практична підготовка проходить в органах публічної влади та інших суб'єктах публічного управління на основі підписаних договорів https://nubip.edu.ua/node/108992 .
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій ДК 003:2010) випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з освітньою кваліфікацією «Бакалавр публічного управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади фахівців з наступними професійними назвами робіт: державний експерт (2419.3); адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування) (2419.3); спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування) (2419.3); інспектор з кадрів (3423); організатор з персоналу (3423); інспектор з контролю за виконанням доручень (3431); керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (3431); секретар адміністративний (3431); секретар виконкому (3431); секретарі адміністративних органів (3431); секретар органу самоорганізації населення (3431); організатори діловодства (державні установи) (3435.1); помічник керівника підприємств, установ та організацій (3436.1); секретар центрального органу виконавчої влади (3439); асистент фахівця з міського та районного планування (3439); інструктор виконкому з організаційної роботи (3439); державні інспектори (3449) та на інші посади фахівців у центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на посади фахівців у підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Випускники освітньо-професійної програми мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах. Дистанційне навчання у системі Moodle (E-learn) та з використанням засобів дистанційного зв'язку.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Іспити та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в

	<p>Національному університеті біоресурсів і природокористування України». У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ECTS, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Оцінюються: активність здобувачів під час проведення практичних і семінарських занять, зміст виконання самостійної роботи, якісний рівень підготовки та захисту звітів з практик, результати складання атестаційного екзамену, якісний рівень виконання та публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
<p>Інтегральна компетентність (ІК)</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу</p>

	<p>інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК12. Здатність виявляти, аналізувати та знаходити шляхи вирішення проблем розвитку територій з урахуванням специфіки повоєнного відновлення.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та</p>	

реалізації управлінських рішень.

ПРН9. Знати основи електронного врядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН17. Знати та розуміти особливості планування розвитку та повоєнного відновлення територій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують доктори та кандидати наук з державного управління, інших наукових галузей. Для підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації або стажування в органах публічної влади та ЗВО в Україні та за кордоном. До проведення занять залучаються професіонали-практики та експерти з центральних органів законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти і туризму відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні, щороку проводяться ремонти у навчальних аудиторіях, оновлюються меблі та комп'ютерне обладнання. Під час проведення занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії, обладнані необхідною комп'ютерною технікою. У спеціалізованій навчальній лабораторії встановлено ліцензійне програмне забезпечення: система електронного документообігу «АСКОД», система керування базами даних Oracle Database XE та система електронного документообігу «Megapolis.DocNet», які використовуються в органах публічної влади. Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, виховну діяльність та міжнародну діяльність, положення про організацію освітнього процесу, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та ін.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сайтах: університету: https://nubip.edu.ua/node/23920;</p> <p>ННІ неперервної освіти і туризму https://nubip.edu.ua/structure/nni-nt;</p> <p>кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва: https://nubip.edu.ua/node/108992</p> <p>В університеті функціонує Навчальний портал НУБіП, який забезпечує функціонування освітнього кластеру інформаційно-освітнього середовища університету, його обслуговування та організаційно-методичне супроводження. Навчально-інформаційний портал https://elearn.nubip.edu.ua є потужним інструментом для підтримки навчального процесу бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Гібридна модель інформаційно-освітнього середовища університету дає можливість інтегрувати хмарні сервіси Microsoft, Cisco, Google тощо для організації освітнього простору.</p> <p>Розроблені електронні навчальні курси для бакалаврів на базі платформи дистанційного навчання: http://elearn.nubip.edu.ua/. Кожний курс містить силабус, опис і структуру дисципліни, теоретичний матеріал, навчально-методичні матеріали для виконання практичних завдань та самостійної роботи, критерії оцінювання та ін.</p> <p>Забезпечення навчальною та науковою літературою здобувачів і викладачів здійснює бібліотека. До складу наукової бібліотеки входять: 5 відділів (комплектування, наукової обробки документів і організації каталогів; інформаційно-бібліографічний; інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення; обслуговування навчальною літературою; обслуговування науковою та художньою літературою) та 5 філій: у навчальних корпусах № 1; № 6; № 10; № 11 та № 12.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8</p>
--	---

абонентах, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т. ч. електронний <https://nubip.edu.ua/node/11043> (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує 40000 користувачів, у тому числі 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік.

Одним з основних завдань наукової бібліотеки є формування фонду відповідно до профілю університету та інформаційних потреб усіх категорій користувачів. Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів (з 1984 р.), авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 найменувань журналів та більше 50 назв газет. Безпосередньо для ОПП «Публічне управління та адміністрування» бібліотека може запропонувати більше 100 підручників, посібників, монографій, методичних рекомендацій. Бібліотека підписує шість фахових періодичних видань за напрямом управління та адміністрування.

Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету <https://nubip.edu.ua>

Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстові документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників, 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.).

Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).

3 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science. Web of Science дозволяє організовувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів. 3 листопада 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням <https://www.scopus.com>.

База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам

	<p>можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше.</p> <p>З 2006 р. бібліотека НУБіП України отримала статус національної депозитарної бібліотеки FAO (Food and Agricultural Organization) в Україні.</p> <p>Відкритий доступ до міжнародної наукометричної бази даних EBSCOPUBLISHING. Бази даних EBSCO містять понад 6 тис. електронних версій відомих журналів, газет, бюлетенів новин, близько 1300 брошур, енциклопедій, довідників і реферативних збірників.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів. Університетом укладено Міжінституційні угоди щодо забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти із 20 європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет (<i>Латвія</i>); Університет екології та менеджменту в Варшаві (<i>Польща</i>); Варшавський університет наук про життя, (<i>Польща</i>); Університет Александра Стульгінскіса (<i>Литва</i>); Університет Агрисуп, Діжон (<i>Франція</i>); Університет Фоджа (<i>Італія</i>); Університет Дікле (<i>Туреччина</i>); Технічний університет Зволен (<i>Словаччина</i>); Вроцлавський університет наук про життя (<i>Польща</i>); Вища школа сільського господарства м Лілль (<i>Франція</i>); Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара (<i>Румунія</i>); Університет прикладних наук Хохенхайм (<i>Німеччина</i>); Норвезький університет наук про життя (<i>Норвегія</i>); Шведський університет сільськогосподарських наук, UPSALA; Університет Ллейда (<i>Іспанія</i>); Університет прикладних наук Вайєнштефан-Гріздорф (<i>Німеччина</i>); Загребський університет (<i>Хорватія</i>); Неапольський Університет Федеріка 2 (<i>Італія</i>); Університет м. Тарту (<i>Естонія</i>); Словацький аграрний університет, м. Нітра (<i>Словаччина</i>).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

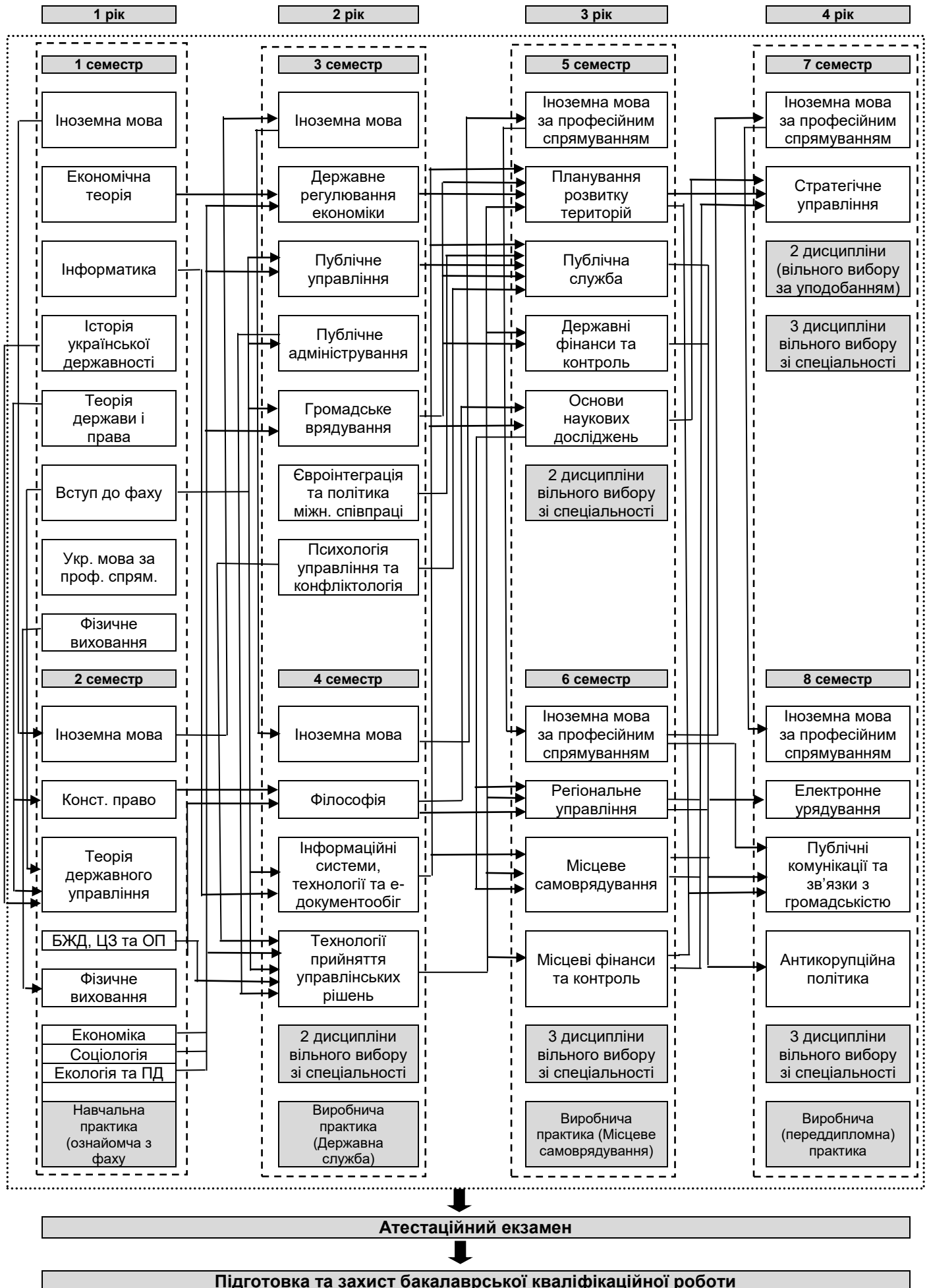
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 2	Інформатика	4	екзамен
ОК 3	Конституційне право	4	екзамен
ОК 4	Економіка	4	екзамен
ОК 5	Соціологія	4	екзамен
	Всього	20	
Обов'язкові компоненти за рекомендацією вченої ради університету			
ОКУ 1	Історія української державності	4	екзамен
ОКУ 2	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОКУ 3	Іноземна мова	16	залік, екзамен
ОКУ 4	Фізичне виховання	2	залік
ОКУ 5	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	4	екзамен
ОКУ 6	Філософія	4	екзамен
ОКУ 7	Екологія та природоохоронна діяльність	4	екзамен
	Всього	38	
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 6	Вступ до фаху	4	екзамен
ОК 7	Теорія держави і права	4	екзамен
ОК 8	Теорія державного управління	4	екзамен
ОК 9	Державне регулювання економіки	4	екзамен
ОК 10	Публічне управління	5	екзамен
ОК 11	Публічне адміністрування	5	екзамен
ОК 12	Громадське врядування	4	екзамен
ОК 13	Європейська інтеграція та політика міжнародної співпраці	4	екзамен
ОК 14	Психологія управління та конфліктологія	4	екзамен
ОК 15	Інформаційні системи, технології та е-документообіг	4	екзамен
ОК 16	Технології прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 17	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9	залік, екзамен
ОК 18	Планування розвитку територій	4	екзамен
ОК 19	Державні фінанси та контроль	4	екзамен
ОК 20	Основи наукових досліджень	4	екзамен
ОК 21	Публічна служба	4	екзамен
ОК 22	Регіональне управління	5	екзамен
ОК 23	Міське самоврядування	5	екзамен
ОК 24	Місцеві фінанси та контроль	4	екзамен
ОК 25	Стратегічне управління розвитком територій	5	екзамен, курс. робота
ОК 26	Електронне урядування	4	екзамен

ОК 27	Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю	4	екзамен
ОК 28	Антикорупційна політика	4	екзамен
ОК 29	Навчальна практика (ознайомча з фаху)	2	екзамен
ОК 30	Виробнича практика (Державна служба)	4	екзамен
ОК 31	Виробнича практика (Місьцеве самоврядування)	4	екзамен
ОК 32	Виробнича (переддипломна) практика	4	екзамен
Всього		116	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		174	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю</i>			
<i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 1) – 4 семестр</i>			
ВК 1.1	Адміністративне право	4	екзамен
ВК 1.2	Економічна безпека держави	4	екзамен
ВК 1.3	Політологія	4	екзамен
ВК 1.4	Статистика в публічному управлінні	4	екзамен
Всього		8	
<i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 2) – 5 семестр</i>			
ВК 2.1	Конституційне право	4	екзамен
ВК 2.2	Політичні процеси та інститути	4	екзамен
ВК 2.3	Нормотворчий процес та правозастосування	4	екзамен
ВК 2.4	Стратегічна екологічна оцінка	4	екзамен
Всього		8	
<i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 3) – 6 семестр</i>			
ВК 3.1	Природоохоронне законодавство та екологічне право	4	екзамен
ВК 3.2	Інституційне забезпечення публічного управління	4	екзамен
ВК 3.3	Лідерство та командотворення	4	екзамен
ВК 3.4	Діловий протокол та етика спілкування	4	екзамен
ВК 3.5	Управління комунальною власністю	4	екзамен
ВК 3.6	Публічні послуги	4	екзамен
Всього		12	
<i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 4) – 7 семестр</i>			
ВК 4.1	Сталий розвиток територій	4	екзамен
ВК 4.2	Державне регулювання в аграрній сфері	4	екзамен
ВК 4.3	Основи землеустрою та земельного кадастру	4	екзамен
ВК 4.4	Антикризове управління	4	екзамен
ВК 4.5	Управління персоналом	4	екзамен
ВК 4.6	Державне регулювання інноваційної діяльності	4	екзамен
Всього		12	
<i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 5) – 8 семестр</i>			
ВК 5.1	Грантові інструменти розвитку громад	4	екзамен
ВК 5.2	Управління змінами	4	екзамен
ВК 5.3	Проектний менеджмент у публічному управлінні	4	екзамен
ВК 5.4	Діловодство в публічному управлінні	4	екзамен
ВК 5.5	Риторика та психологія спілкування	4	екзамен
ВК 5.6	Гендерна політика	4	екзамен
Всього		12	
Загальний обсяг вибірових компонентів за спеціальністю		52	

Вибіркові компоненти ОПП за уподобанням студентів *			
ВКУ 1	Вибіркова дисципліна за уподобанням студента 1	4	екзамен
ВКУ 2	Вибіркова дисципліна за уподобанням студента 2	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонентів за уподобанням студента		8	
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ			
А 1	Атестаційний екзамен	1	екзамен
А 2	Підготовка та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	5	публічний захист
Всього		6	6
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240	

* згідно Каталогу вибірових дисциплін <https://nubip.edu.ua/node/67362>

2.2. Структурно-логічна схема ОПП «Публічне управління та адміністрування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі атестаційного екзамену та публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавра публічного управління та адміністрування.

У бакалаврській кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У ній не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

Бакалаврська кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ННІ неперервної освіти і туризму

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2024 року вступу**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма	«Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна програма
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	3 роки 10 місяців (240)
На основі	повної загальної середньої освіти
Освітній ступінь	«Бакалавр»
Кваліфікація	бакалавр публічного управління та адміністрування

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами										
		Годин	(1ЄСТС 30 год). Кредитів	Іспит	Залік	Курсова робота	Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	I курс	II курс	III курс	IV курс							
								Семестри						1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.			
								Кількість тижнів у семестрі								15	15	15	15	15	15	15	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																								
Обов'язкові компоненти ОПП																								
ОК 1	Економічна теорія	120	4	1			60	30		30	60			4										
ОК 2	Інформатика	120	4	1			60	15	45	-	60			4										
ОК 3	Конституційне право	120	4	2			60	30		30	60				4									
ОК 4	Економіка	120	4	2			60	30		30	60				4									
ОК 5	Соціологія	120	4	2			60	30		30	60				4									
Всього		600	20	5			300	135	45	120	300			8	12	-	-	-	-	-	-			
Обов'язкові компоненти ОПП за рекомендацією вченої ради університету																								
ОКУ 1	Історія української державності	120	4	1			60	30		30	60			4										
ОКУ 2	Українська мова за професійним спрямуванням	120	4	1			60	30		30	60			4										
ОКУ 3	Іноземна мова	480	16	4	1-3		270			270	210			4	4	4	6							
ОКУ 4	Фізичне виховання	60	2		1-2		60			60	-			2	2									
ОКУ 5	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	120	4	2			60	30		30	60				4									
ОКУ 6	Філософія	120	4	4			60	30		30	60						4							
ОКУ 7	Екологія та природоохоронна діяльність	120	4	2			60	30		30	60				4									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Всього		1140	38	6	5		630	150		480	510			14	14	4	10				
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																					
Обов'язкові компоненти ОПП																					
ОК 6	Вступ до фаху	120	4	1			60	30		30	60			4							
ОК 7	Теорія держави і права	120	4	1			60	30		30	60			4							
ОК 8	Теорія державного управління	120	4	2			60	30		30	60				4						
ОК 9	Державне регулювання економіки	120	4	3			60	30		30	60					4					
ОК 10	Публічне управління	150	5	3		x	60	30		30	90					4					
ОК 11	Публічне адміністрування	150	5	3			60	30		30	90					4					
ОК 12	Громадське врядування	120	4	3			60	30		30	60					4					
ОК 13	Європейська інтеграція та політика міжнародної співпраці	120	4	3			60	30		30	60					4					
ОК 14	Психологія управління та конфліктологія	120	4	3			60	30		30	60					4					
ОК 15	Інформаційні системи, технології та е-документообіг	120	4	4			90	45		45	30						6				
ОК 16	Технології прийняття управлінських рішень	120	4	4			60	30		30	60						4				
ОК 17	Іноземна мова за професійним спрямуванням	270	9	8	5-7		202			202	68							4	2	4	4
ОК 18	Планування розвитку територій	120	4	5			60	30		30	60							4			
ОК 19	Державні фінанси та контроль	120	4	5			60	30		30	60							4			
ОК 20	Основи наукових досліджень	120	4	5			30	15		15	90							2			
ОК 21	Публічна служба	120	4	5			60	30		30	60							4			
ОК 22	Регіональне управління	150	5	6		x	60	30		30	90								4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ОК 23	Місцеве самоврядування	150	5	6			60	30		30	90								4		
ОК 24	Місцеві фінанси та контроль	120	4	6			60	30		30	60								4		
ОК25	Стратегічне управління розвитком територій	150	5	7		x	60	30		30	90									4	
ОК 26	Електронне урядування	120	4	8			26	13		13	94										2
ОК 27	Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю	120	4	8			26	13		13	94										2
ОК 28	Антикорупційна політика	120	4	8			52	26		26	68										4
ОК 29	Навчальна практика (ознайомча з фаху)	60	2	2								60									
ОК 30	Виробнича практика (Державна служба)	120	4	4									120								
ОК 31	Виробнича практика (Місцеве самоврядування)	120	4	6									120								
ОК 32	Виробнича (переддипломна) практика	120	4	8									120								
Всього		3480	116	23	3	3	1446	622		824	1614	60	360	8	4	24	10	18	14	8	12
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		5220	174	34	8	3	2376	907	45	1424	2424	60	360	30	30	28	20	18	14	8	12
Вибіркові компоненти ОПП																					
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 1)																					
ВК 1.1	Адміністративне право	120	4	4			60	30		30	60							4			
ВК 1.2	Економічна безпека держави	120	4	4			60	30		30	60							4			
ВК 1.3	Політологія	120	4	4			60	30		30	60							4			
ВК 1.4	Статистика в публічному управлінні	120	4	4			60	30		30	60							4			
Всього		240	8	2			120	60		60	120							8			
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 2)																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ВК 2.1	Конституційне право	120	4	5			60	30		30	60							4			
ВК 2.2	Політичні процеси та інститути	120	4	5			60	30		30	60							4			
ВК 2.3	Нормотворчий процес та правозастосування	120	4	5			60	30		30	60							4			
ВК 2.4	Основи землеустрою та земельного кадастру	120	4	5			60	30		30	60							4			
Всього		240	8	2			120	60		60	120							8			
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 3)																					
ВК 3.1	Природоохоронне законодавство та екологічне право	120	4	6			60	30		30	60								4		
ВК 3.2	Інституційне забезпечення публічного управління	120	4	6			60	30		30	90								4		
ВК 3.3	Лідерство та командотворення	120	4	6			60	30		30	90								4		
ВК 3.4	Діловий протокол та етика спілкування	120	4	6			60	30		30	90								4		
ВК 3.5	Управління комунальною власністю	120	4	6			60	30		30	90								4		
ВК 3.6	Публічні послуги	120	4	6			60	30		30	90								4		
Всього		360	12	3			180	90		90	180								12		
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 4)																					
ВК 4.1	Сталий розвиток територій	120	4	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.2	Державне регулювання в аграрній сфері	120	4	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.3	Стратегічна екологічна оцінка	120	4	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.4	Антикризове управління	120	4	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.5	Управління персоналом	120	4	7			60	30		30	90								4		
ВК 4.6	Державне регулювання інноваційною діяльністю	120	4	7			60	30		30	90								4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Всього		360	12	3			180	90		90	180									12	
Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 5)																					
ВК 5.1	Грантові інструменти розвитку громад	120	4	8			52	26		26	68										4
ВК 5.2	Управління змінами	120	4	8			52	26		26	68										4
ВК 5.3	Проектний менеджмент у публічному управлінні	120	4	8			52	26		26	68										4
ВК 5.4	Діловодство в публічному управлінні	120	4	8			52	26		26	68										4
ВК 5.5	Риторика та психологія спілкування	120	4	8			52	26		26	68										4
ВК 5.6	Гендерна політика	120	4	8			52	26		26	68										4
Всього		360	12	3			156	78		78	204										12
Вибіркові дисципліни за уподобанням студента*																					
ВКУ 1	Вибіркова дисципліна 1	120	4		7		30	15		15	90									2	
ВКУ 2	Вибіркова дисципліна 2	120	4		7		30	15		15	90									2	
Всього		240	8		2		60	30		30	180			-	-	-	-	-	-	4	
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ																					
Атестаційний екзамен		30	1	8																	
Підготовка та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи		150	5	8																	
Всього		180	6																		
Загальний обсяг вибірових компонентів		1800	60	13	2		816	408		408	984						8	8	12	16	12
Кількість курсових робіт						3															
Кількість заліків					10																
Кількість екзаменів				47																	
Всього годин навчальних занять (без військової підготовки)		7020	234	47	10	3	3192	1315	45	1832	3408	60	360	30	30	28	28	26	26	24	24

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1. Обов'язкові компоненти ОПП	5220	174	73
2. Вибіркові компоненти ОПП	1800	60	25
<i>Вибіркові дисципліни за спеціальністю</i>	1560	52	22
<i>Вибіркові дисципліни за уподобанням студента</i>	240	8	3
3. Інші види навчання	180	6	2
Разом за ОПП	7200	240	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	30	6	2			14	52
2	30	6	4			14	52
3	30	6	4			10	52
4	28	6	4	5	1	4	44
Разом за ОП	118	24	14	5	1	42	200

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна практика (ознайомча з фаху)	2	60	2	2
2	Виробнича практика (Державна служба)	4	120	4	4
3	Виробнича практика (Місьцеве самоврядування)	6	120	4	4
4	Виробнича (переддипломна) практика	8	120	4	4

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Семестр	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Публічне управління Публічне адміністрування	3	60	2	+	
2	Регіональне управління. Місьцеве самоврядування	6	60	2	+	
3	Стратегічне управління розвитком територій	7	30	1	+	

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Атестаційний екзамен	30	1	1
2	Підготовка і захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	150	5	5