



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол № 9 від "28" квітня 2021 р.  
засідання вченої ради НУБіП України

Ректор  С. Ніколаєнко

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 1 вересня 2021 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Публічне управління та адміністрування»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **281 «Публічне управління та адміністрування»**

галузі знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування**

*Стандарт вищої освіти затверджено  
наказом МОН України від «29» 10 2018 р. № 1172*

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Публічне управління та адміністрування»**

Проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ **В.Д. Шинкарук**

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_ **В.М. Шевчук**

Директор ННІ неперервної освіти і туризму \_\_\_\_\_ **О.В. Ковальова**

Гарант програми \_\_\_\_\_ **В.В. Олійник**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами), методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), вимог стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29 жовтня 2018 року. ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік програмних компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; форми атестації здобувачів вищої освіти.

### **Розроблено проектною групою у складі:**

**1. Олійник Володимир Вікторович**, доктор наук з державного управління, доцент, заступник директора з навчальної і виховної роботи ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України, гарант програми;

**2. Приліпко Сергій Михайлович**, доктор наук з державного управління, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України

**3. Грищенко Ірина Миколаївна**, доктор наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**1. Довгаль Костянтин Костянтинович**, начальник управління агропромислового розвитку Київської обласної державної адміністрації

**2. Бондар Юрій Миколайович**, перший заступник селищного голови з питань роботи виконавчих органів Чабанівської селищної ради Фастівського району Київської області, член Ради роботодавців ННІ неперервної освіти і туризму НУБіП України

**1. Профіль освітньо-професійної програми  
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |  |
|--|--|
| <b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>   | Національний університет біоресурсів і природокористування України<br>Навчально-науковий інститут неперервної освіти і туризму<br>Кафедра публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності   |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>  | Перший рівень вищої освіти.<br>Кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування  |
| <b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>  | Публічне управління та адміністрування   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>  | Диплом бакалавра, одиничний<br>240 кредитів ЄКТС, навчання 3 роки 10 місяців   |
| <b>Наявність акредитації</b>   | Акредитується вперше   |
| <b>Цикл/рівень</b>   | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл,<br>EQF-LLL – 6 рівень   |
| <b>Передумови</b>  | Умови вступу визначаються Умовами прийому до закладів вищої освіти, затверджених наказом МОН та «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою університету.  |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | українська, англійська   |
| <b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>  | Термін дії програми «Публічне управління та адміністрування» визначається дозвільними документами МОН  |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>   | <a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a>  |
| <b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>  |  |
| Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання |  |
| <b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>  |  |
| <b>Опис предметної області</b>   | <b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.<br><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.<br><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.<br><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового |

|   |   |
|---|---|
|   | забезпечення, електронного урядування.<br><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.   |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>  | Освітньо-професійна   |
| <b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>          | Спеціальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».<br><b>Ключові слова:</b> публічне управління, публічне адміністрування, органи публічної влади, регіональне управління, місцеве самоврядування, громадське врядування, е-урядування.  |
| <b>Особливості освітньо-професійної програми</b>                              | Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням сучасних тенденцій розвитку управління та адміністрування на міждержавному, державному, регіональному та місцевому рівнях, враховує особливості публічного управління в аграрній природоохоронній сферах. До реалізації її змісту залучаються професіонали-практики та експерти з центральних органів законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі.   |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |   |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 зі змінами від 15.02.2019) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з освітньою кваліфікацією «Бакалавр публічного управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади фахівців з наступними професійними назвами робіт: помічники керівників підприємств, установ та організацій (3436.1); керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (3431); секретар центрального органу виконавчої влади (3439); секретар адміністративний (3431); організатори діловодства (3435); організатори діловодства (державні установи) (3435.1); секретар виконкому (3431); секретарі адміністративних органів (3431); асистент фахівця з міського та районного планування (3439); асистент фахівця з розміщення продуктивних сил та регіональної економіки (3439); державні інспектори (344); інспектор з кадрів (3423); організатор з персоналу (3423); інспектор з контролю за виконанням доручень (3431); секретар виконкому (3431); секретар органу самоорганізації населення (3431); інструктор виконкому з організаційної роботи (3439); організатор природокористування (3439); фахівець з організації побутового обслуговування (3439); фахівець з організації захисту інформації з обмеженим доступом (3439); фахівець з організації інформаційної безпеки (3439) та на інші посади фахівців у центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на посади фахівців у підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Подальше навчання</b>            | Випускники освітньо-професійної програми мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b> |  |
| <b>Викладання та навчання</b>       | Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, підготовка кваліфікаційної магістерської роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах. Дистанційне навчання в системі Moodle (E-learn).  |
| <b>Оцінювання</b>                   | <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Іспити, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України».</p> <p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ECTS, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Оцінюються: активність здобувачів під час проведення практичних і семінарських занять, зміст виконання самостійної роботи, якісний рівень підготовки та захисту звітів з практик, результати складання атестаційного екзамену, якісний рівень виконання та публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи.</p> |
| <b>6 – Програмні компетентності</b> |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>   | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b> | <p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>   |
| <p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</b></p>  | <p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> |
| <p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>   |  |
| <p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> |  |

ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН9. Знати основи електронного врядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

|   |   |
|---|---|
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують доктори та кандидати наук з державного управління, інших наукових галузей. Для підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації або стажування в органах публічної влади та ЗВО в Україні та за кордоном. До проведення занять залучаються професіонали-практики та експерти з центральних органів законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі.   |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності ННІ неперервної освіти і туризму відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні, оскільки щороку проводяться ремонти у всіх лекційних аудиторіях, оновлюються меблі та комп'ютерне обладнання. Під час проведення занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії, обладнані необхідною комп'ютерною технікою.<br>Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру. |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | Офіційний веб-сайт <a href="https://nubip.edu.ua">https://nubip.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сторінці кафедри публічного управління та адміністрування.<br>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч.   |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів (з 1984 р.), авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 назв журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки, управління та суміжних наук. Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких 4 – галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для професорсько-викладацького складу, аспірантів та магістрів – Reference Room; МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 180000 одиниць записів); бібліографічні картотеки, в тому числі персоналії (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Така розгалужена система бібліотеки дає можливість щорічно обслуговувати всіма структурними підрозділами понад 40000 користувачів у рік, у т.ч. 15000 студентів. Книговидача становить більше мільйона примірників у рік. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету. З 1 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ локальної мережі університету до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science.</p>   |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                 |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>           | Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.  |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів. Університетом укладено Міжінституційні угоди щодо забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти із 20 європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет ( <i>Латвія</i> ); Університет екології та менеджменту в Варшаві ( <i>Польща</i> ); Варшавський університет наук про життя, ( <i>Польща</i> ); Університет Александраса Стульгінскіса ( <i>Литва</i> ); Університет Агрісуп, Діжон ( <i>Франція</i> ); Університет Фоджа ( <i>Італія</i> ); Університет Дікле ( <i>Туреччина</i> ); Технічний університет Зволен ( <i>Словаччина</i> ); Вроцлавський університет наук про життя ( <i>Польща</i> ); Вища школа сільського господарства м Лілль ( <i>Франція</i> ); Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара ( <i>Румунія</i> ); Університет прикладних наук Хохенхайм ( <i>Німеччина</i> ); Норвезький університет наук про життя ( <i>Норвегія</i> ); Шведський університет сільськогосподарських наук, UPSALA; Університет Ллейда ( <i>Іспанія</i> ); Університет прикладних наук Вайєнштефан-Гріздорф ( <i>Німеччина</i> ); Загребський університет ( <i>Хорватія</i> ); Неапольський Університет Федеріка 2 ( <i>Італія</i> ); Університет м. Тарту ( <i>Естонія</i> ); Словацький аграрний університет, м. Нітра ( <i>Словаччина</i> ). |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».  |

## 2. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

| Код н/д   | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 1   | 2   | 3                  | 4                           |
| <b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>                                     |   |                    |                             |
| <b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>                                       |   |                    |                             |
| ОК 1  | Економічна теорія   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 2  | Інформатика   | 8                  | залік, екзамен              |
| ОК 3  | Правознавство   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 4  | Економіка   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 5  | Соціологія  | 4                  | екзамен                     |
|   | <b>Всього</b>   | <b>24</b>          |                             |
| <b>Обов'язкові компоненти за рекомендацією вченої ради університету</b> |   |                    |                             |
| ОКУ 1   | Історія української державності   | 4                  | екзамен                     |
| ОКУ 2   | Українська мова за професійним спрямуванням   | 4                  | екзамен                     |
| ОКУ 3   | Іноземна мова   | 16                 | залік, екзамен              |
| ОКУ 4   | Фізичне виховання   | 4                  | залік                       |
| ОКУ 5   | Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці  | 4                  | екзамен                     |
| ОКУ 6   | Філософія   | 4                  | екзамен                     |
|   | <b>Всього</b>   | <b>36</b>          |                             |
| <b>2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ</b>                         |   |                    |                             |
| <b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>                                       |   |                    |                             |
| ОК 6  | Вступ до фаху   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 7  | Теорія держави і права  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 8  | Теорія державного управління  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 9  | Державне регулювання економіки  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 10   | Інформаційні системи, технології та е-документообіг   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 11   | Публічне управління   | 5                  | екзамен,                    |
| ОК 12   | Публічне адміністрування  | 5                  | курс. робота                |
| ОК 13   | Технології прийняття управлінських рішень   | 5                  | екзамен                     |
| ОК 14   | Громадське врядування   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 15   | Психологія управління та конфліктологія   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 16   | Іноземна мова за професійним спрямуванням   | 12                 | залік,<br>екзамен           |
| ОК 17   | Нормотворчий процес та правозастосування  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 18   | Державні фінанси та контроль  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 19   | Регіональне управління  | 5                  | екзамен,                    |
| ОК 20   | Міське самоврядування   | 5                  | курс. робота                |
| ОК 21   | Основи наукових досліджень  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 22   | Публічна служба   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 23   | Місцеві фінанси та контроль   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 24   | Електронне урядування   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 25   | Стратегічне управління  | 5                  | екзамен,<br>курс. робота    |
| ОК 26   | Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 27   | Антикорупційна політика   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 28   | Навчальна практика (ознайомча з фаху)   | 2                  | залік                       |
| ОК 29   | Навчальна практика (Інформаційні системи, технології та е-документообіг)  | 4                  | залік                       |

|   |   |            |                  |
|---|---|------------|------------------|
| ОК 30   | Виробнича практика  | 4          | залік            |
| ОК 31   | Виробнича (переддипломна) практика                        | 4          | залік            |
| ОК 32   | Атестаційний екзамен                                      | 1          | екзамен          |
| ОК 33   | Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи | 3          | публічний захист |
|   | <b>Всього</b>   | <b>120</b> |                  |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>                       |   | <b>180</b> |                  |
| <b>Вибіркові компоненти ОПП</b>                                       |   |            |                  |
| <b>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю</b>                      |   |            |                  |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 1) – 4 семестр</i> |   |            |                  |
| ВК 1.1  | Аграрне право   | 4          | екзамен          |
| ВК 1.2  | Економічна безпека держави                                | 4          | екзамен          |
| ВК 1.3  | Політологія   | 4          | екзамен          |
| ВК 1.4  | Статистика в публічному управлінні                        | 4          | екзамен          |
|   | <b>Всього</b>   | <b>8</b>   |                  |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 2) – 5 семестр</i> |   |            |                  |
| ВК 2.1  | Конституційне право                                       | 4          | екзамен          |
| ВК 2.2  | Політичні процеси та інститути                            | 4          | екзамен          |
| ВК 2.3  | Сталий розвиток територій                                 | 4          | екзамен          |
| ВК 2.4  | Основи землеустрою та земельного кадастру                 | 4          | екзамен          |
|   | <b>Всього</b>   | <b>8</b>   |                  |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 3) – 6 семестр</i> |   |            |                  |
| ВК 3.1  | Природоохоронне законодавство та екологічне право         | 4          | екзамен          |
| ВК 3.2  | Інституційне забезпечення публічного управління           | 4          | екзамен          |
| ВК 3.3  | Лідерство та командотворення                              | 4          | екзамен          |
| ВК 3.4  | Діловий протокол та етика спілкування                     | 4          | екзамен          |
| ВК 3.5  | Управління комунальною власністю                          | 4          | екзамен          |
| ВК 3.6  | Публічні послуги  | 4          | екзамен          |
|   | <b>Всього</b>   | <b>12</b>  |                  |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 4) – 7 семестр</i> |   |            |                  |
| ВК 4.1  | Планування розвитку територій                             | 4          | екзамен          |
| ВК 4.2  | Державне регулювання в аграрній сфері                     | 4          | екзамен          |
| ВК 4.3  | Стратегічна екологічна оцінка                             | 4          | екзамен          |
| ВК 4.4  | Антикризове управління                                    | 4          | екзамен          |
| ВК 4.5  | Управління персоналом                                     | 4          | екзамен          |
| ВК 4.6  | Управління інноваціями                                    | 4          | екзамен          |
|   | <b>Всього</b>   | <b>12</b>  |                  |
| <i>Вибіркові компоненти ОПП за спеціальністю (блок 5) – 8 семестр</i> |   |            |                  |
| ВК 5.1  | Європейська інтеграція та політика міжнародної співпраці  | 4          | екзамен          |
| ВК 5.2  | Управління змінами  | 4          | екзамен          |
| ВК 5.3  | Проектний менеджмент у публічному управлінні              | 4          | екзамен          |
| ВК 5.4  | Діловодство в публічному управлінні                       | 4          | екзамен          |
| ВК 5.5  | Риторика та публічний виступ                              | 4          | екзамен          |
| ВК 5.6  | Гендерна політика   | 4          | екзамен          |
|   | <b>Всього</b>   | <b>12</b>  |                  |
| <b>Загальний обсяг вибірових компонентів за спеціальністю</b>         |   | <b>52</b>  |                  |
| <b>Вибіркові компоненти ОПП за уподобанням студента *</b>             |   |            |                  |
| ВКУ 1   | Вибіркова дисципліна за уподобанням студента 1            | 4          | екзамен          |
| ВКУ 2   | Вибіркова дисципліна за уподобанням студента 2            | 4          | екзамен          |
| <b>Загальний обсяг вибірових компонентів за уподобанням студента</b>  |   | <b>8</b>   |                  |
| <b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>                          |   | <b>60</b>  |                  |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>  |   | <b>240</b> |                  |

\* згідно Каталогу вибірових дисциплін <https://nubip.edu.ua/node/67362>

**2.2. Структурно-логічна схема  
ОПП «Публічне управління та адміністрування»**

| Код н/д                  | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| <b>1 курс, 1 семестр</b> |  |                    |                             |
| ОК 1                     | Економічна теорія  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 2                     | Інформатика  | 4                  | екзамен                     |
| ОКУ 1                    | Історія української державності  | 4                  | екзамен                     |
| ОКУ 3                    | Іноземна мова  | 4                  | залік                       |
| ОКУ 4                    | Фізичне виховання  | 1                  | залік                       |
| ОКУ 5                    | Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 6                     | Вступ до фаху  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 7                     | Теорія держави і права   | 4                  | екзамен                     |
| <b>Всього</b>            |  | <b>33</b>          |                             |
| <b>1 курс, 2 семестр</b> |  |                    |                             |
| ОК 3                     | Правознавство  | 4                  | екзамен                     |
| ОКУ 2                    | Українська мова за професійним спрямуванням  | 4                  | екзамен                     |
| ОКУ 3                    | Іноземна мова  | 4                  | залік                       |
| ОКУ 4                    | Фізичне виховання  | 1                  | залік                       |
| ОК 4                     | Економіка  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 5                     | Соціологія   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 8                     | Теорія державного управління   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 28                    | Навчальна практика (ознайомча з фаху)  | 2                  | диф. залік                  |
| <b>Всього</b>            |  | <b>27</b>          |                             |
| <b>2 курс, 3 семестр</b> |  |                    |                             |
| ОКУ 3                    | Іноземна мова  | 4                  | залік                       |
| ОКУ 4                    | Фізичне виховання  | 1                  | залік                       |
| ОК 9                     | Державне регулювання економіки   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 11                    | Публічне управління  | 5                  | екзамен, к. р.              |
| ОК 12                    | Публічне адміністрування   | 5                  | екзамен, к. р.              |
| ОК 14                    | Громадське врядування  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 15                    | Психологія управління та конфліктологія  | 4                  | екзамен                     |
| <b>Всього</b>            |  | <b>27</b>          |                             |
| <b>2 курс, 4 семестр</b> |  |                    |                             |
| ОКУ 3                    | Іноземна мова  | 4                  | екзамен                     |
| ОКУ 4                    | Фізичне виховання  | 1                  | залік                       |
| ОКУ 6                    | Філософія  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 10                    | Інформаційні системи, технології та е-документообіг  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 13                    | Технології прийняття управлінських рішень  | 5                  | екзамен                     |
| ВК 1.1– ВК 1.4           | Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку I)  | 4                  | екзамен                     |
| ВК 1.1– ВК 1.4           | Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку I)  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 29                    | Навчальна практика (Інформаційні системи, технології та е-документообіг)                                     | 4                  | диф. залік                  |
| <b>Всього</b>            |  | <b>30</b>          |                             |

| <b>3 курс, 5 семестр</b>   |  |            |                  |
|----------------------------|--|------------|------------------|
| ОК 16                      | Іноземна мова за професійним спрямуванням                      | 3          | залік            |
| ОК 17                      | Нормотворчий процес та правозастосування                       | 4          | екзамен          |
| ОК 18                      | Державні фінанси та контроль                                   | 4          | екзамен          |
| ОК 21                      | Основи наукових досліджень                                     | 4          | екзамен          |
| ОК 22                      | Публічна служба  | 4          | екзамен          |
| ВК 2.1– ВК 2.4             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 2)</i> | 4          | екзамен          |
| ВК 2.1– ВК 2.4             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 2)</i> | 4          | екзамен          |
| <b>Всього</b>              |  | <b>27</b>  |                  |
| <b>3 курс, 6 семестр</b>   |  |            |                  |
| ОК 16                      | Іноземна мова за професійним спрямуванням                      | 3          | залік            |
| ОК 19                      | Регіональне управління   | 5          | екзамен, к. р.   |
| ОК 20                      | Міське самоврядування  | 5          | екзамен, к. р.   |
| ОК 23                      | Місцеві фінанси та контроль                                    | 4          | екзамен          |
| ВК 3.1– ВК 3.6             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 3)</i> | 4          | екзамен          |
| ВК 3.1– ВК 3.6             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 3)</i> | 4          | екзамен          |
| ВК 3.1– ВК 3.6             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 3)</i> | 4          | екзамен          |
| ОК 30                      | Виробнича практика   | 4          | диф. залік       |
| <b>Всього</b>              |  | <b>33</b>  |                  |
| <b>4 курс, 7 семестр</b>   |  |            |                  |
| ОК 16                      | Іноземна мова за професійним спрямуванням                      | 3          | залік            |
| ОК 25                      | Стратегічне управління   | 5          | екзамен, к. р.   |
| ВКУ 1                      | <i>Дисципліна (вільного вибору за уподобанням)</i>             | 4          | залік            |
| ВКУ 2                      | <i>Дисципліна (вільного вибору за уподобанням)</i>             | 4          | залік            |
| ВК 4.1– ВК 4.6             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 4)</i> | 4          | екзамен          |
| ВК 4.1– ВК 4.6             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 4)</i> | 4          | екзамен          |
| ВК 4.1– ВК 4.6             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 4)</i> | 4          | екзамен          |
| ОК 33                      | Підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи                | 1          |                  |
| <b>Всього</b>              |  | <b>29</b>  |                  |
| <b>4 курс, 8 семестр</b>   |  |            |                  |
| ОК 16                      | Іноземна мова за професійним спрямуванням                      | 3          | екзамен          |
| ОК 24                      | Електронне урядування  | 4          | екзамен          |
| ОК 26                      | Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю                | 4          | екзамен          |
| ОК 27                      | Антикорупційна політика  | 4          | екзамен          |
| ВК 5.1– ВК 5.6             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 5)</i> | 4          | екзамен          |
| ВК 5.1– ВК 5.6             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 5)</i> | 4          | екзамен          |
| ВК 5.1– ВК 5.6             | <i>Дисципліна вільного вибору зі спеціальності (з блоку 5)</i> | 4          | екзамен          |
| ОК 31                      | Виробнича (переддипломна) практика                             | 4          | диф. залік       |
| ОК 32                      | Атестаційний екзамен   | 1          | екзамен          |
| ОК 33                      | Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи      | 2          | публічний захист |
| <b>Всього</b>              |  | <b>34</b>  |                  |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b> |  | <b>240</b> |                  |

\* згідно Каталогу вибіркових дисциплін на 2021-2022 рр. <https://nubip.edu.ua/node/67362>

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та атестаційного екзамену, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавра публічного управління та адміністрування.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



5. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам ОПП

|       | БК 1.1 | БК 1.2 | БК 1.3 | БК 1.4 | БК 2.1 | БК 2.2 | БК 2.3 | БК 2.4 | БК 3.1 | БК 3.2 | БК 3.3 | БК 3.4 | БК 3.5 | БК 3.6 | БК 4.1 | БК 4.2 | БК 4.3 | БК 4.4 | БК 4.5 | БК 4.6 | БК 5.1 | БК 5.2 | БК 5.3 | БК 5.4 | БК 5.5 | БК 5.6 |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ЗК 1  | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |
| ЗК 2  | +      |        | +      |        | +      | +      | +      |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        | +      |
| ЗК 3  |        |        | +      |        | +      | +      | +      |        | +      |        | +      | +      |        |        |        |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        |        | +      |
| ЗК 4  | +      |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      | +      |        |
| ЗК 5  |        | +      |        |        |        | +      |        | +      |        | +      | +      |        | +      |        |        | +      |        | +      | +      |        |        | +      | +      | +      |        |        |
| ЗК 6  |        |        |        |        |        | +      |        | +      |        | +      | +      |        | +      | +      | +      |        |        | +      | +      |        |        |        | +      | +      |        |        |
| ЗК 7  |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        | +      | +      |        |        | +      | +      |        |        | +      | +      | +      |        |        | +      | +      |        |        |
| ЗК 8  |        | +      | +      |        |        | +      |        | +      |        | +      | +      |        |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |
| ЗК 9  | +      | +      |        | +      |        |        |        | +      |        |        | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |
| ЗК 10 | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |
| ЗК 11 |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      | +      |        |
| ЗК 12 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +      |
| ЗК 13 | +      | +      |        |        |        | +      |        | +      | +      |        | +      | +      |        | +      |        | +      |        | +      | +      |        |        | +      |        | +      | +      |        |
| ФК 1  |        |        | +      |        |        | +      |        |        |        |        | +      | +      |        | +      |        |        |        | +      | +      |        | +      |        | +      |        | +      | +      |
| ФК 2  | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      |        | +      | +      |        |        |
| ФК 3  | +      |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +      |
| ФК 4  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |
| ФК 5  |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |
| ФК 6  |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |
| ФК 7  |        | +      |        | +      |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        | +      |        | +      |        | +      | +      |        |        |
| ФК 8  |        |        |        |        |        | +      |        | +      | +      | +      |        |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |
| ФК 9  |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      | +      |        |        |
| ФК 10 |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        | +      |        | +      |        |        |        |
| ФК 11 |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        | +      |        |        |        | +      | +      | +      | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |





7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) вибірковою компонентами ОПН

|        | ВК 1.1 | ВК 1.2 | ВК 1.3 | ВК 1.4 | ВК 2.1 | ВК 2.2 | ВК 2.3 | ВК 2.4 | ВК 3.1 | ВК 3.2 | ВК 3.3 | ВК 3.4 | ВК 3.5 | ВК 3.6 | ВК 4.1 | ВК 4.2 | ВК 4.3 | ВК 4.4 | ВК 4.5 | ВК 4.6 | ВК 5.1 | ВК 5.2 | ВК 5.3 | ВК 5.4 | ВК 5.5 | ВК 5.6 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ПРН 1  | +      | +      | +      |        |        | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      |        | +      | +      |        | +      | +      |        |        | +      | +      |
| ПРН 2  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      | +      |        |
| ПРН 3  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |
| ПРН 4  |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        |        | +      | +      | +      |        |        | +      | +      |        |        | +      | +      | +      |        |        |
| ПРН 5  |        |        | +      |        | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      |        | +      |
| ПРН 6  | +      | +      | +      |        | +      | +      |        | +      | +      | +      |        |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      |        |        | +      |
| ПРН 7  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +      |
| ПРН 8  | +      | +      | +      |        |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        | +      |
| ПРН 9  |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |
| ПРН 10 |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |
| ПРН 11 |        | +      |        | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |
| ПРН 12 |        |        | +      |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        | +      | +      | +      |        |        |        | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      |
| ПРН 13 |        | +      |        | +      |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      | +      |        | +      |        | +      | +      |        |        | +      |
| ПРН 14 |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        | +      |        |        | +      | +      |        | +      | +      |        |        |        |
| ПРН 15 |        | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      | +      |        |        | +      |        | +      |        |        | +      | +      |        |        |        |
| ПРН 16 |        | +      |        | +      |        |        | +      | +      |        |        | +      |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      | +      |        |        | +      |