



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність 126 «Інформаційні системи і технології»
Освітня програма «Інформаційні системи і технології»
Рік навчання 2, семестр 4
Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС 5
Мова викладання українська

Викладач курсу

Саяпін Сергій Петрович, канд. екон.наук, кафедра інформаційних систем і технологій

Контактна інформація (e-mail)

корпус 15, к. 203, тел.роб. (044)527-87-22, (066)287-61-54
sayapin@nubip.edu.ua
(портфоліо)

Сторінка дисципліни в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=328>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення матеріалу дисципліни призводить до формування фундаментальних теоретичних знань з аналізу та проектування систем електронного документообігу як самостійних автоматизованих систем, так і в комплексі автоматизованих систем управління, які використовуються при виявленні та формулюванні проблем за умов невизначеності; визначені або виборі оптимальної структури системи; виявлені цілей функціонування та розвитку систем; організації взаємодії між підсистемами та елементами, зовнішніми системами; врахуванні впливу зовнішнього середовища та чинного нормативно-правового поля; вибору оптимальних програмних продуктів для автоматизації документообігу; аспектів впровадження систем документообігу та їхньої внутрішньої та зовнішньої інтеграції. Здобуті у процесі вивчення дисципліни знання з формування теоретичних знань та практичних навичок у частині систем електронного документообігу як самостійних систем так і частин автоматизованих систем є базою для вивчення дисциплін професійно-орієнтованого циклу.

Навчальна дисципліна забезпечує формування ряду загальних та фахових компетентностей:

- загальні компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

- спеціальні (фахові, предметні):

СК3. Здатність до проектування, розробки, налагодження та вдосконалення системного, комунікаційного та програмно-апаратного забезпечення інформаційних систем та технологій, Інтернету речей (IoT), комп'ютерно-інтегрованих систем та системної мережної структури, управління ними.

СК4. Здатність проектувати, розробляти та використовувати засоби реалізації інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій (методичні, інформаційні, алгоритмічні, технічні, програмні та інші).

СК9. Здатність розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен показати певні програмні результати, а саме:

ПР2. Застосовувати знання фундаментальних і природничих наук, системного аналізу та технологій моделювання, стандартних алгоритмів та дискретного аналізу при розв'язанні задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.

ПР3. Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно-орієнтованого програмування для розв'язання задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.

ПР7. Обґрунтовувати вибір технічної структури та розробляти відповідне програмне забезпечення, що входить до складу інформаційних систем та технологій.

ПР9. Здійснювати системний аналіз архітектури підприємства та його ІТ-інфраструктури, проводити розроблення та вдосконалення її елементної бази і структури.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практич ні)	Результати навчання	Завдання	Оціню вання
МОДУЛЬ 1 Теоретичні та практичні аспекти розробки та впровадження СЕД				
Тема 1. Вступ. Основні теоретичні поняття та терміни, які розкривають поняття систем електронного документообігу (СЕД) та її місце в сучасних інформаційних технологіях.	4/2	Розуміти термінологію, умови та регламенти документообігу та СЕД, розуміти життєвий цикл документів, програмного забезпечення, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог і обмежень замовника та зовнішніх умов.	Виконання лабораторних робіт. Виконання самостійної роботи. Неформальна онлайн освіта.	10
Тема 2. Етапи проектування систем електронного документообігу	2/2	Знати складові та типи СЕД. Вміти вибирати СЕД відповідно до вимог документообігу об'єкту автоматизації, розробляти проектну документацію	Виконання лабораторних робіт. Виконання самостійної роботи.	15
Тема 3. Основні характеристики систем електронного документообігу. Об'єкти, функціонал СЕД.	4/2	Знання стандартів СЕД та використовувати при проектуванні	Виконання лабораторних робіт. Виконання самостійної роботи.	15

Тема 4. СЕД для державних органів та органів самоврядування	4/2	Знання та врахування специфіки проектування, розробки та впровадження СЕД для державних органів та самоврядування.	Виконання лабораторних робіт. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 5. ТРЕМБІТА - національна система електронної взаємодії між державними інформаційними ресурсами, електронними реєстрами, інформаційними системами	2/2	Знання та врахування специфіки проектування, розробки та впровадження СЕД для електронної взаємодії для державних органів та самоврядування.	Виконання лабораторних робіт. Виконання самостійної роботи.	20
Модульний контроль			Модульний тест в ЕНК, завдання	30
МОДУЛЬ 2 СЕД "Аскод" як провідний інструмент автоматизації документообігу для державних установ та корпоративного сегменту				
Тема 6. СЕД для корпоративного сегменту	4/6	Вміти застосовувати програмне забезпечення для автоматизації документообігу для корпоративного сегменту	Виконання лабораторних робіт. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 7. ТОП СЕД в Україні. Чому так склалося й аргументація для користувачів	4/6	Вміти застосовувати програмне забезпечення на онлайн платформі для автоматизації документообігу	Виконання лабораторних робіт. Виконання самостійної роботи. Неформальна онлайн освіта.	10
Тема 8. АСКОД як лідер на ринку СЕД	2/2	Розуміти підходи до адміністрування, ефективно використовувати наявні інструменти адміністрування ПЗ СЕД.	Виконання лабораторних робіт. Виконання самостійної роботи.	30
Тема 9. Ринок програмного забезпечення для СЕД	2/2	Вміти застосовувати програмне забезпечення для автоматизації документообігу для корпоративного сегменту	Виконання лабораторних робіт. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 10. Приклади використання СЕД. Чому персонал опирається впровадженню СЕД? Як	2/4	Вміти застосовувати програмне забезпечення для автоматизації документообігу для	Виконання лабораторних робіт. Виконання	10

вирішити цю проблему?		широкого спектру об'єктів різних форм власності з врахуванням специфіки та вимоги внутрішнього документообігу, зовнішньої взаємодії, чинного нормативного поля. Володіти організаційними підходами до впровадження СЕД, взаємодії з персоналом. Використовувати практичні підходи до подолання людського фактору.	самостійної роботи.	
Модульний контроль			Модульний тест в ЕНК, завдання	30
Всього навчальна робота				70
Іспит			Тест, практичне завдання, співбесіда	30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перекладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

- [1. Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»](#)
- [2. ВАРТІСТЬ ТАРИФНИХ ПЛАНІВ З НАДАННЯ ВЕБ-ДОСТУПУ ДЛЯ ОДНОГО КОРИСТУВАЧА ДО СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ НА МІСЯЦЬ](#)
- [3. Система «Трембіта»](#)
- [4. Веб-сайт ІнфоПлюс, розробника АСКОД та інших СЕД](#)

5. [Система електронного документообігу АСКОД - офіційна сторінка продукту](#)
6. [АСКОД Онлайн Домашня сторінка сервісу](#)
7. [АСКОД Онлайн Інструкції користувача](#)
8. [АСКОД Онлайн - YouTube канал](#)
9. [Правила користування сервісом електронного документообігу «АСКОД Онлайн»](#)
10. [АСКОД Інструкція користувача](#)
11. [Навчально-методичні матеріали по роботі в системі електронного документообігу «АСКОД»](#)
12. [Центр комп'ютерних технологій ІнфоПлюс. СТИСЛИЙ ОПИС системи електронного документообігу АСКОД](#)
13. ["Трембіта" в "Дії". Розповідаємо про нову систему передачі даних - УП](#)
14. [Впровадження системи "Трембіта" проєктом EGOV4UKRAINE](#)
16. [ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ В УКРАЇНІ: ЯК ВІН ПРАЦЮЄ](#)