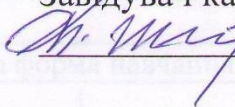
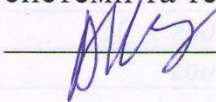


**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра інформаційних систем і технологій

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан факультету інформаційних
технологій
**ФАКУЛЬТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ** Олена ГЛАЗУНОВА
2023 р.

“СХВАЛЕНО”
на засіданні кафедри інформаційних
систем і технологій
Протокол № 10 від “16” 05 2023 р.
Завідувач кафедри
 Михайло ШВИДЕНКО

”РОЗГЛЯНУТО ”
Гарант ОП 126 «Інформаційні
системи та технології»
 Вікторія СМОЛІЙ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

спеціальність 126 «Інформаційні системи і технології»
освітня програма «Інформаційні системи і технології»
Факультет інформаційних технологій

Розробники: Сергій САЯПН, кандидат економічних наук, старший викладач
кафедри інформаційних систем і технологій

Київ – 2023 р.

1. Опис навчальної дисципліни «Системи електронного документообігу»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>Бакалавр</i>	
Спеціальність	<i>126 «Інформаційні системи і технології»</i>	
Освітня програма	<i>«Інформаційні системи і технології»</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	<i>Екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Курс (рік підготовки)	2	
Семестр	2	
Лекційні заняття	<i>30 год</i>	
Практичні, семінарські заняття	<i>год</i>	
Лабораторні заняття	<i>30 год</i>	
Самостійна робота	<i>90 год</i>	
Індивідуальні завдання	<i>год</i>	
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	<i>4 год</i>	

1. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Системи електронного документообігу» є формування фундаментальних теоретичних знань з аналізу та проектування систем електронного документообігу як самостійних автоматизованих систем, так і в комплексі автоматизованих систем управління, які використовуються при виявленні та формулюванні проблем за умов невизначеності; визначені або виборі оптимальної структури системи; виявлені цілей функціонування та розвитку систем; організації взаємодії між підсистемами та елементами, зовнішніми системами; врахуванні впливу зовнішнього середовища та чинного нормативно-правового поля; вибору оптимальних програмних продуктів для автоматизації документообігу; аспектів впровадження систем документообігу та їхньої внутрішньої та зовнішньої інтеграції. Здобуті у процесі вивчення дисципліни знання з формування теоретичних знань та практичних навичок у частині систем електронного документообігу як самостійних систем так і частин автоматизованих систем є базою для вивчення дисциплін професійно-орієнтованого циклу.

Основне **завдання** навчальної дисципліни полягає в отриманні навичок студентом обирати та застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для систем електронного документообігу для будь-яких галузей економіки.

Навчальна дисципліна забезпечує формування ряду загальних та фахових компетентностей:

- загальні компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

- спеціальні (фахові, предметні):

СК3. Здатність до проектування, розробки, налагодження та вдосконалення системного, комунікаційного та програмно-апаратного забезпечення інформаційних систем та технологій, Інтернету речей (IoT), комп'ютерно-інтегрованих систем та системної мережної структури, управління ними.

СК4. Здатність проектувати, розробляти та використовувати засоби реалізації інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій (методичні, інформаційні, алгоритмічні, технічні, програмні та інші).

СК9. Здатність розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен показати певні програмні результати, а саме:

ПР2. Застосовувати знання фундаментальних і природничих наук, системного аналізу та технологій моделювання, стандартних алгоритмів

та дискретного аналізу при розв'язанні задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.

ПР3. Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно-орієнтованого програмування для розв'язання задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.

ПР7. Обґрунтовувати вибір технічної структури та розробляти відповідне програмне забезпечення, що входить до складу інформаційних систем та технологій.

ПР9. Здійснювати системний аналіз архітектури підприємства та його ІТ-інфраструктури, проводити розроблення та вдосконалення її елементної бази і структури.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

– повного та скороченого термінів денної (заочної) форми навчання;

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	всього	у тому числі					всього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1													
Вступ. Основні теоретичні поняття та терміни, які розкривають поняття систем електронного документообігу (СЕД) та її місце в сучасних інформаційних технологіях.	11	4		2		4							
Етапи проектування систем електронного документообігу.	9	2		6		8							
Основні характеристики систем електронного документообігу. Об'єкти, вимоги, функціонал СЕД та критерії вибору.	16	4		2		20							

СЕД для державних органів та органів самоврядування	11	4		2		4						
ТРЕМБІТА - національна система електронної взаємодії між державними інформаційними ресурсами, електронними реєстрами, інформаційними системами	9	2		2		4						
Разом за модулем 1	60	16		14		40						
Модуль 2												
СЕД для корпоративного сегменту	16	4		4		4						
ТОП СЕД в Україні. Чому так склалося й аргументація для користувачів	16	4		4		4						
АСКОД як лідер на ринку СЕД	38	2		4		32						
Світ клином на АСКОДі не зійшовся...	10	2		2		6						
Приклади використання СЕД. Чому персонал опирається впровадженню СЕД? Як вирішити цю проблему?	8	2		2		4						
Разом за модулем 2	80	14		16		50						
Всього	150	30		30		90						

4. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Введення в СЕД.	2
2	Структура СЕД. Проектування СЕД	2
3	Розробка технічного завдання на розробку/впровадження СЕД	2
4	Знайомство з національною системою електронної взаємодії ТРЕМБІТА	2
5	Впровадження СЕД в державних установах	2
6	АСКОД Корпоративний	2
7	АСКОД WEB	2
8	АСКОД Мобільний	2

9	АСКОД онлайн. Початок роботи	2
10	АСКОД онлайн. Початок роботи. Цифрові ключі, які бувають та як отримати.	2
11	АСКОД онлайн. Основний функціонал.	2
12	АСКОД. Функціонал адміністратора	2
13	Ринок СЕД в Україні. Популярні продукти	2
14	Огляд обраної СЕД	2
15	СЕД - CRM: а чи є подібність у базовому функціоналі?	2
Всього		30

5. Самостійна робота

Неформальна онлайн освіта на основі МВОК (проходження онлайн курсів в академія Дія.Бізнес, практичні дії щодо використання публічних СЕД сервісного спрямування для громадян, СЕД для бізнесу)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Нормативна база роботи з електронними документами в організаціях	6
2	Дія: Перелік протестованих систем електронного документообігу на інтеграційну взаємодію з СЕВ ОБВ	4
3	Дія: Перелік користувачів СЕВ ОБВ	4
4	Навчальна та технічна інформація по системі «Трембіта»	6
5	Єдиний державний веб-портал електронних послуг "ДІЯ"	4
6	Програмний комплекс автоматизації центрів надання адміністративних послуг (Інформаційна система "Вулик")	6
7	Дія. Веб- та мобільна версії	10
8	Неформальна освіта: Дія. навчальний курс "Електронний документообіг для підприємців"	6
9	Практичне використання СЕД АСКОД.	20
10	Індивідуальний розрахунок вартості системи АСКОД у хмарі	4
11	Що таке електронний підпис, як отримати та використовувати?	6
12	Прикладні аспекти використання цифрових ключів	4
Разом		90

6. Зразки контрольних питань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Аналіз документообігу підприємства, який передуює впровадженню СЕД, зазвичай здійснюється рядом логічно послідовних етапів. Вкажіть черговість відповідно від назви етапу аналізу.

2. Є кілька характерних етапів, які може проходити організація на шляху від паперового до електронного документообігу. Поставте у відповідність назву етапу до його черговості.

3. Поняття ЕД.

4. Визначення СЕД

5. Архітектура "Трембіта".

6. Значущі властивості документа
7. Чи можуть бути користувачами системи взаємодії (СЕВ ОВВ) організації, установи та підприємства незалежно від форми власності?
8. Чи потрібен КЕП для підписання договору в СЕД?
9. Навіщо потрібна автоматизація документообігу?
10. Чи є обов'язковим для побудови СЕД використовувати спеціалізовані програмні продукти?
11. З нижче наведеного переліку виберіть ті, які відносяться до основних ознак документа.
12. Зазначте основні принципи електронного документообігу
13. Які СЕД наразі частіше у пріоритеті до впровадження?
14. Що таке система електронної взаємодії органів виконавчої влади?
15. Зазначте, які складові входять до сукупної вартості володіння СЕД?
16. На яких умовах мають доступ учасниками системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта"?
17. Хто може бути учасниками системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта"?
18. Вкажіть з нижче наведеного переліку функції, що пропонують системи електронного документообігу (СЕД).
19. Для ефективного впровадження систем електронного документообігу необхідно: (виберіть правильні твердження).
20. Виділяють 4 основні СЕД системи для бізнесу. Поставте у відповідність описи та категорію СЕД.
21. Поставте у відповідність напрямок продукту АСКОД виконуваному функціоналу.
22. Поставте у відповідність наведені описи категорії СЕД.
23. Для вибору СЕД для впровадження на Вашому підприємстві рекомендується зробити ряд наступних кроків. Вкажіть їхню рекомендовану покрокову черговість
24. Поставте у відповідність категорії інформаційних систем за функціоналом
25. Вкажіть 5 критерії вибору СЕД, які можна вважати універсальними, й не тільки для них.
26. Сучасні інформаційні системи складаються часто з ряду компонентів різних типів та розробників. Чи потрібно розглядати інтеграцію СЕД, чи достатньо її впровадження як самостійного продукту?
27. Які з нижче перерахованих проблем є аргументом серйозно замислитись над автоматизацією робіт з документами і бізнес-процесами?
28. Чи можна достовірно оцінити окупність СЕД?
29. Вкажіть основні переваги використання СЕД.
30. Чи встановлення СЕД зробить більш ефективним ваш бізнес?
31. Дайте визначення поняття «цифрова безпека»
32. Назвіть основні правила цифрової безпеки в сучасних умовах
33. Які найпоширеніші кібератаки: загрози та заходи протидії Вам відомі?

34. Назвіть основні зовнішні загрози для бізнес які існують сьогодні та дайте коротку характеристику
35. Назвіть основні внутрішні загрози для бізнес які існують сьогодні та дайте коротку характеристику
36. Які інструменти для сканування вразливостей мережі та способи їх використання Вам відомі?
37. Назвіть основні джерела виникнення та форми кібер-ризиків
38. Які існують види кібер-ризиків?
39. Які з перерахованих програмних продуктів є СЕД?
40. Виберіть категорії функції, пропонувані своїм користувачам, властиві саме СЕД
41. Що таке інформаційна система?
42. Як ви розумієте поняття інформаційна технологія?
43. Яка основна місія СЕД?
44. У чому полягає мета створення СЕД?
45. Які складові входять до типової структури СЕД?
46. Які інформаційні системи виділяють за характером уявлення і логічної організації інформації?
47. Що включає технічне забезпечення СЕД?
48. Що включає організаційне забезпечення СЕД?
49. Що включає програмне забезпечення СЕД?
50. Що включає функціональне забезпечення СЕД?
51. Що включає інформаційне забезпечення СЕД?
52. Вкажіть з перерахованого напрямки, які запитувані при виборі та впровадженні СЕД.

Приклади тестових завдань різних типів

1. Виділяють 4 основні СЕД системи для бізнесу. Поставте у відповідність описи та категорію СЕД.

Автоматизація бізнес-процесів компанії. На відміну від інших систем вони не мають архіву і працюють тільки з потоковими документами.

Відповідь 1

Обрати... ▼

По суті, це об'єднана система, що включає в себе спеціалізовані рішення.

Відповідь 2

Обрати... ▼

система для кореспонденції та для управління пересуванням документів між співробітниками

Відповідь 3

Обрати... ▼

Система зберігання документів з розмежованими рівнями доступу та швидким структурованим пошуком.

Відповідь 4

Обрати... ▼

2. Вкажіть 5 критерії вибору СЕД, які можна вважати універсальними, й не тільки для них:

Виберіть одну або більше: а.Наявність сертифікатів безпеки б.Зручний інтерфейс

с.Налаштування доступів різного рівня d.Створення автооновлюваного архіву

е.Можливість інтеграції та інструменти API f.Гнучкі інструменти ціноутворення на продукт g.Можливість спільної роботи h.Віддалений доступ

3. Які з перерахованих програмних продуктів є СЕД?

Виберіть одну або більше: a.Alfresco b.BAS Корпоративний c.Бітрікс24 d.Microsoft SharePoint e.FossDoc f.АСКОД

4. Проаналізуйте СЕД Alfresco: подати інформацію щодо призначення, до якого виду відноситься (або поєднує), платформи (локальна, мережева, хмарна тощо), функціональних модулів/складових, переваги, недоліки (на вашу думку), хто розробник та країна походження.

7. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- М1. Лекція (інтерактивна, проблемна)
- М2. Лабораторна робота
- М3. Проблемне навчання
- М4. Проектне навчання (індивідуальне, малі групи, групове)
- М5. Онлайн навчання

8. Форми контролю

При викладанні навчальної дисципліни використовуються такі методи контролю:

- МК1. Тестування
- МК2. Контрольне завдання
- МК3. Розрахункова робота
- МК4. Методи усного контроль (індивідуальне, фронтальне, групове)
- МК5. Екзамен

9. Розподіл балів, які отримують студенти.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про введення в дію від 26.04.2023 р. протокол № 10)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

10. Навчально-методичне забезпечення

1. Навчальний курс з дисципліни «Системи е-документообігу»: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=328>
2. Рольові інструкції користувачів АСКОД. Відеоінструкції користувачів від розробника, - <https://tsdea.archives.gov.ua/ua/ascod/>

11. Рекомендовані джерела інформації

1. Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»
2. ВАРТІСТЬ ТАРИФНИХ ПЛАНІВ З НАДАННЯ ВЕБ-ДОСТУПУ ДЛЯ ОДНОГО КОРИСТУВАЧА ДО СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ НА МІСЯЦЬ
3. Система «Трембіта»
4. Веб-сайт ІнфоПлюс, розробника АСКОД та інших СЕД
5. Система електронного документообігу АСКОД - офіційна сторінка продукту
6. АСКОД Онлайн Домашня сторінка сервісу
7. АСКОД Онлайн Інструкції користувача
8. АСКОД Онлайн - YouTube канал
9. Правила користування сервісом електронного документообігу «АСКОД Онлайн»
10. АСКОД Інструкція користувача
11. Навчально-методичні матеріали по роботі в системі електронного документообігу «АСКОД»
12. Центр комп'ютерних технологій ІнфоПлюс. СТИСЛИЙ ОПИС системи електронного документообігу АСКОД
13. "Трембіта" в "Дії". Розповідаємо про нову систему передачі даних - УП
14. Впровадження системи "Трембіта" проектом EGOV4UKRAINE відео
15. відео
16. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ В УКРАЇНІ: ЯК ВІН ПРАЦЮЄ