

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 5 ” 08 2024 р.

Київ

№ 887

Про підвищення якості надання освітніх послуг
у НУБіП України в 2024/2025 н. р.

З метою підвищення якості надання освітніх послуг у Національному університеті біоресурсів і природокористування України в 2024/2025 н. р. у складних умовах воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад робочої групи з числа співробітників навчального та навчально-методичного відділів, деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів (ННІ) для здійснення контролю за якістю надання освітніх послуг у НУБіП України (додаток 1), у тому числі шляхом оцінювання якості проведення відкритих лекцій.

2. Деканам факультетів і директорам ННІ:

- спільно із завідувачами кафедр розробити графіки проведення відкритих лекцій, у тому числі в дистанційному форматі, в осінньому семестрі 2024/2025 н. р. за наведеною у додатку 2 формою та до 23 серпня 2024 р. надіслати електронний варіант на електронну скриньку навчального відділу navchal_viddil@nubip.edu.ua);

- призначити відповідальних від факультетів (ННІ) для здійснення контролю за якістю надання освітніх послуг та до 23 серпня 2024 р. подати інформацію про них на електронну скриньку навчального відділу (navchal_viddil@nubip.edu.ua) за формою, що наведена у додатку 3.

3. Відповідальним від факультетів (ННІ) для здійснення контролю за якістю надання освітніх послуг формувати комісії у складі не менше трьох осіб із членів робочої групи на кожну відкриту лекцію (присутність завідувача та 2-3 провідних НПП кафедри, на якій здійснюється контрольний захід, є обов'язковою) і в той же день подавати заповнені анкети оцінювання якості проведення лекційного заняття (додаток 4) до навчального відділу.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

Ректор



Вадим ТКАЧУК

Список
членів робочої групи з контролю за якістю надання освітніх послуг у
НУБіП України

1. Глазунова О.Г. – проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації – голова комісії.
2. Рудик Я.М. – начальник навчального відділу – заступник голови.
3. Слива Ю.В. – начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи.
4. Кліх Л.В. – завідувач навчально-методичного відділу.
5. Піхало О.В. – провідний фахівець навчально-методичного відділу.
6. Каплун В.В. – директор ННІ енергетики, автоматики і енергозбереження.
7. Василюшин Р.Д. – директор ННІ лісового та садово-паркового господарства.
8. Гриценко І.С. – директор ННІ неперервної освіти і туризму.
9. Братішко В.В. – декан механіко-технологічного факультету.
10. Ружилю З.В. – декан факультету конструювання та дизайну.
11. Савицька І.М. – декан гуманітарно-педагогічного факультету.
12. Коломієць Ю.В. – декан факультету захисту рослин, біотехнологій та екології.
13. Коваленко В.П. – декан агробіологічного факультету.
14. Кононенко Р.В. – декан факультету тваринництва та водних біоресурсів.
15. Цвіліховський М.І. – декан факультету ветеринарної медицини.
16. Остапчук А.Д. – декан факультету аграрного менеджменту.
17. Діброва А.Д. – декан економічного факультету.
18. Євсюков Т.О. – декан факультету землевпорядкування.
19. Яра О.С. – декан юридичного факультету.
20. Баль-Прилипко Л.В. – декан факультету харчових технологій та управління якістю продукції АПК.
21. Болбот І.М. – в.о. декана факультету інформаційних технологій.

**Графік
проведення відкритих лекцій в осінньому семестрі 2024/2025 н.р.
факультету (ННІ)**

№ п/п	Назва кафедри	Прізвище та ініціали лектора	Посада	Дисципліна, з якої проводиться заняття	Спеціальність, курс	Дата (число, місяць, 23)	Пара (1,2 ...)	Місце проведення (корпус, аудиторія), посилання на електрон- ний ресурс (Zoom, Cisco Webex)
1								
2								
3								
4								
...								

Декан факультету (Директор ННІ) _____

Примітки. Формувати графік проведення відкритих лекцій необхідно в порядку зростання:

- чисел днів протягом місяця (1, 2, 3 ... 30, 31);
- назв місяців протягом семестру (серпень, вересень, жовтень, листопад, грудень).

Відповідальний(і)

від факультету (ННІ) _____
для здійснення контролю за якістю надання освітніх послуг

ННІ, факультет	Деканат, кафедра	ПІБ відповідальної особи	Посада	Контактний телефон, адрес електронної пошти

Декаан факультету (Директор ННІ) _____

АНКЕТА

оцінювання якості проведення лекційного заняття

Дата _____
 Лектор _____
 Факультет (ННІ), де працює лектор _____
 Навчальна дисципліна _____

 Тема лекції _____

№ п/п	Показник	Оцінка, бали	
		Максимальна	Фактична
1.	Своєчасність початку заняття	5	
2.	Визначення теми лекції, її значення, плану викладання матеріалу	5	
3.	Логічний зв'язок із попереднім навчальним матеріалом, змістом споріднених дисциплін	5	
4.	Науковий рівень володіння матеріалом дисципліни	10	
5.	Актуальність та сучасність змісту лекції	10	
6.	Різноманітність методів та прийомів подання навчального матеріалу	10	
7.	Доступність змісту лекції для студентів	10	
8.	Систематичність та логічна послідовність викладання матеріалу	10	
9.	Темп викладання матеріалу	5	
10.	Використання лектором технічних засобів навчання	5	
11.	Використання засобів унаочнення	5	
12.	Емоційний рівень викладання, контакт з аудиторією	5	
13.	Уміння лектора зацікавити та активізувати роботу студентів	5	
14.	Культура мови лектора	5	
15.	Уміння лектора підтримувати дисципліну в аудиторії	5	
	Всього балів	100	

Висновок

(лекційне заняття проведено на високому, середньому, достатньому, низькому рівні)

Член комісії викладачів

Підпис

ПІБ, посада, підрозділ