



Викладач курсу
Контактна інформація
викладача (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Діловий протокол та етика спілкування тренера»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність – **017 Фізична культура і спорт**
Освітньо-професійна програма – Фізична культура і спорт
Рік навчання - 3, семестр 6
Форма навчання - денна
Кількість кредитів ЄКТС - 4
Мова викладання - українська

Хижняк Анна Анатоліївна
+380635689552
anna30kravchenko@gmail.com

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни «Діловий протокол та етика спілкування тренера» полягає у формуванні у студентів навичок ділового спілкування, оволодінні нормами етики та етикету в галузі тренерської діяльності..

Завданням вивчення дисципліни є:

1. Сформувати у студентів знання про коректне та професійне спілкування зі спортсменами, тренерським штабом та іншими учасниками тренувань та змагань.
2. Сформувати розуміння студентів про етику та протокол у спортивному середовищі, які сприяють підвищенню спортивного результату та підтриманню позитивного тренерського клімату.

Основні результати навчання та набуття компетентності, які вони формують:

- **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фізичної культури і спорту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів наук з фізичного виховання і спорту, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

- **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність працювати в команді.

ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії.

- **Фахові (спеціальні) компетентності (СК):**

СК 10. Здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію людини у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми.

СК 11. Здатність аналізувати прояви психіки людини під час занять фізичною культурою і спортом.

СК 13. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту.

- **Результати навчання (РН):**

РН 2. Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.

РН 4. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення.

РН 7. Здійснювати навчання руховим діям та розвиток рухових якостей людини в умовах різних форм організації занять фізичними вправами.

РН 19. Аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; мати навички лідерства.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (л/ п/ср)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
3 курс 6 семестр				
Змістовний модуль 1. Основи ділового протоколу				
Тема 1.1. Принципи ділового спілкування.	2/4/5	<p>Знати</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основні принципи та правила ділового протоколу в контексті тренерської діяльності. • Етапи та елементи організації тренерських заходів та подій. • Сучасні стандарти та традиції ділового спілкування в спортивній галузі. • Правила оформлення документації, пов'язаної із спортивною діяльністю. • Основні аспекти психології комунікації та міжособистісних відносин у тренерській галузі. • Етичні норми та стандарти тренерської етики в спорті. 	<p><i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn чи іншій мережі). <i>Виконання та задача практичної роботи</i> (Написання доповідей, підготуватися до обговорення питань тем на практичних заняттях). <i>Виконання самостійної роботи</i> (опрацювання тем самостійної роботи за модулем та ведення конспекту). <i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (виконання тестових завдань на заняті чи в eLearn)</p>	Згідно політики оцінювання та розподілу балів, які формують підсумкову оцінку студента з дисципліни
Тема 1.2. Принципи етико-моральної свідомості та спорт. Норми етикету в спортивному середовищі	2/6/5	<ul style="list-style-type: none"> • Правила організації та участі в тренерських конференціях, семінарах, та інших заходах. • Підходи до ефективного ведення переговорів зі спортсменами, батьками, адміністрацією та іншими зацікавленими сторонами. • Особливості взаємодії з медіа та громадськістю в рамках тренерської діяльності. • Сучасні тенденції та нововведення в області ділового протоколу та етики спілкування у тренерській практиці. <p>Вміти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планувати та організувати тренерські заходи відповідно до вимог ділового протоколу. • Використовувати ефективні методи комунікації та управління групою під час тренувань та інших подій. • Вести ділову переписку та складати офіційні документи, пов'язані з тренерською діяльністю. • Дотримуватися етичних стандартів у взаємодії зі спортсменами, колегами, адміністрацією та іншими учасниками тренерського процесу. • Взаємодіяти з різними структурами та адміністративними органами в рамках тренерської діяльності. • Ефективно вирішувати конфліктні ситуації та розв'язувати проблеми зі спортсменами та їхніми батьками. 		
Тема 1.3. Організація ділових зустрічей та зборів. Корпоративна етика спортивного менеджменту.	2/6/10	<ul style="list-style-type: none"> • Проводити тренерські консультації та виступати на тренерських заходах. • Представляти команду або спортивну організацію на різних платформах та заходах. • Активно впроваджувати сучасні підходи та інновації у власну тренерську практику. • Систематично вдосконалювати свої навички в області ділового протоколу та етики спілкування, слідкуючи за трендами та нововведеннями. 		
Тема 1.4. Управління документацією та інформацією.	2/6/10			
Змістовний модуль 2. Міжособистісні взаємовідносини у тренерській роботі				

<p>Тема 2.1. Комунікація зі спортсменами.</p>	<p>2/8/10</p>	<p>Знати</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основні принципи побудови та управління міжособистісними взаємовідносинами в спортивному тренінгу. • Психологічні особливості спортивних груп та способи формування позитивного колективного духу. • Різновиди комунікативних стилів та їх вплив на спілкування в тренерській галузі. • Ефективні методи розв'язання конфліктів у спортивному колективі. • Особливості мотивації та стимулювання спортсменів в тренувальному процесі. • Техніки побудови довірчих відносин між тренером та спортсменами. • Психологічні аспекти лідерства в тренерській діяльності та їх вплив на результативність команди. • Основи тренерської емпатії та вміння враховувати індивідуальні особливості кожного спортсмена. • Роль тренера у формуванні позитивної ментальної атмосфери в команді. • Специфіка спілкування з батьками та іншими зацікавленими сторонами в спортивному середовищі. 	<p><i>Підготовка до лекцій</i> (попередню ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn чи іншій мережі).</p> <p><i>Виконання та задача практичної роботи</i> (Написання доповідей, підготуватися до обговорення питань тем на практичних заняттях).</p> <p><i>Виконання самостійної роботи</i> (опрацювання тем самостійної роботи за модулем та ведення конспекту).</p> <p><i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (виконання тестових завдань на заняті чи в eLearn)</p>	<p>Згідно політики оцінювання та розподілу балів, які формують підсумкову оцінку студента дисципліни</p>
<p>Тема 2.2. Взаємодія з тренерським штабом.</p>	<p>2/8/10</p>	<p>Вміти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно комунікувати зі спортсменами, створюючи сприятливий мікроклімат у тренувальній групі. • Застосовувати педагогічні прийоми та техніки для формування позитивних взаємин між членами спортивного колективу. • Виявляти та управляти конфліктними ситуаціями, використовуючи конструктивні методи розв'язання. • Мотивувати спортсменів до досягнення високих результатів шляхом застосування психологічних стимулів. • Визначати і розвивати лідерські якості в спортсменах та у собі як тренера. • Використовувати емпатію та співчуття в спілкуванні зі спортсменами, особливо у стресових ситуаціях. 	<p><i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (виконання тестових завдань на заняті чи в eLearn)</p>	<p>Згідно політики оцінювання та розподілу балів, які формують підсумкову оцінку студента дисципліни</p>
<p>Тема 2.3. Індивідуально-психологічні фактори успішності тренерської діяльності. Педагогічне спілкування та мотивація.</p>	<p>2/8/10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечувати конструктивне спілкування з батьками та іншими особами, пов'язаними із тренерською діяльністю. • Сприяти формуванню позитивного психологічного клімату в команді та заохочувати співпрацю та взаємодопомогу. • Використовувати педагогічні методи для вирішення психологічних завдань в тренувальному процесі. • Постійно підвищувати свою кваліфікацію у галузі міжособистісних взаємовідносин та психології спорту. 	<p><i>Підготовка до лекцій</i> (попередню ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn чи іншій мережі).</p> <p><i>Виконання та задача практичної роботи</i> (Написання доповідей, підготуватися до обговорення питань тем на практичних заняттях).</p> <p><i>Виконання самостійної роботи</i> (опрацювання тем самостійної роботи за модулем та ведення конспекту).</p> <p><i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (виконання тестових завдань на заняті чи в eLearn)</p>	<p>Згідно політики оцінювання та розподілу балів, які формують підсумкову оцінку студента дисципліни</p>

УТВОРЕННЯ ОЦІНКИ ЗА КУРС

Оцінка за курс утворюється з оцінки навчальної роботи, що складає 70% ваги, та оцінки за підсумкову атестацію (залік), що складає 30% ваги.

Більш детальний розподіл балів за різні види роботи подано у таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл балів, які формують підсумкову оцінку студента з дисципліни

Види діяльності	К-ть балів
Змістовний модуль 1.	100
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 1	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 2	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 3	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 4	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 5	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 6	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 7	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 8	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 9	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 10	5
Наявність конспектів за темами самостійної роботи	20
Модульна контрольна робота. Виконання 30 тестових завдань за тематикою змістовного модуля	30
Змістовий модуль 2.	100
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 11	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 12	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 13	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 14	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 15	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 16	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 17	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 18	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 19	5
Відповіді студентів на практичному занятті за Темою 20	5
Наявність конспектів за темами самостійної роботи	20
Модульна контрольна робота. Виконання 30 тестових завдань за тематикою змістовного модуля	30
Всього за види діяльності (Рейтинг навчальної роботи - Рн.р.)	70
Екзамен (Рейтинг підсумкової атестації – Rat.)	30
Рейтингова оцінка навчальної дисципліни – Рн.д.	100

Шкала оцінювання студентів

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Презентації, тестові завдання, доповіді, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Презентації, тестові завдання, доповіді повинні бути оформлені згідно зразку та мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Бондарчук Е. И. Основи психології і педагогіки / Е. І. Бондарчук, Л. І. Бондарчук // Курс лекцій. 3-е вид., Стереотип. К. : МАУП, 2017. 168 с.
2. Бралатан В.П. Професійна етика: навч. посібник / В.П. Бралатан, І.В. Гуцаленко, Н.Г.Задирко К.: Центр учбової літератури. 2016. 251 с.
3. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів / Галушко В. П. Вінниця : НОВА КНИГА, 2022. 223 с
4. Кайдалова Л. Г. Педагогічна майстерність викладача : навч. посіб. /Л. Г. Кайдалова, Н.Б. Щокіна, Т. Ю. Вахрушева. Х. : НФаУ, 2019. 140 с.
5. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету : навч. посібник / Г.М. Калашник К. : Знання, 2017. 143 с.
6. Кузьмінський А.І. Педагогіка: підруч. / А. І. Кузьмінський, В. Л. Омельченко. К. : Знання- Прес, 2014. 445 с.
7. Педагогіка фізкультурно-спортивної діяльності : навч.метод. посіб. Полтава : Астроя, 2023. 104 с.
8. Якса Н.В. Основи педагогічних знань: навч. посіб. / Н. В. Якса. К. : Знання, 2017. 358с.

Додаткові:

9. Бондарчук, А.П. Периодизация спортивной тренировки [Текст] / А.П. Бондарчук. Киев: Олимпийская литература, 2020. 302, [1] с.: ил. - Библиогр.: с. 291-298.
10. Волков, Л.В. Теория и методика детского и юношеского спорта [Текст]: учебник для студ. вузов физ. культуры и фак. физ. воспитания / Л.В. Волков. - Киев: Олимпийская литература, 2012. 293 с
11. Корпоративна культура: навчальний посібник. Під заг. ред. Г.Л.Хаста. К.: Центр навчальної літератури. 2015. 403 с.
12. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : навч. посібник / Кубрак О. В. Суми : ВДТ "Університетська книга", 2015. 221 с.
13. Культура ділового спілкування: Навч. посібник/ Укл. Л. Зубенко, В. Немцов. К.: ЕксОб. 2016. 196 с.
14. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : навч. Посібник / Радевич-Винницький Я. К. : Знання, 2016. 291 с.