

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, професор

_____ **С. Ніколаєнко**

" ____ " _____ **2020 р.**

ПОЛОЖЕННЯ

**про проблемну науково-дослідну лабораторію
«Інтелектуальні управляючі системи в АПК»**

Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Проблемна науково-дослідна лабораторія «Інтелектуальні управляючі системи в АПК» (далі – ПНДЛ) створена при кафедрі автоматики та робототехнічних систем ім. акад. І.І.Мартиненка навчально-наукового інституту енергетики, автоматики і енергозбереження (далі – ННІ) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Університет) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні директора ННІ.

1.2. У своїй діяльності ПНДЛ керується Законом України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Статутом Університету, Положенням про наукову та інноваційну діяльність Університету та чинними законодавчими і нормативними актами, що регулюють відносини у науково-технічній сфері, а також наказами ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, положенням про ННІ, рішеннями вченої ради ННІ, розпорядженнями першого проректора Університету, директора ННІ та цим Положенням.

1.3. ПНДЛ створена згідно з наказом ректора № 929 від 30.09.2009р.

2. Мета і завдання ПНДЛ

2.1. ПНДЛ створюється з метою:

- вирішення визначеної актуальної проблеми з питань розвитку науки і виробництва в аграрній та природоохоронній сферах для забезпечення ефективного та екологічно безпечного функціонування агропромислового, водногосподарського та лісового комплексів;

- забезпечення інтеграції навчальної, науково-дослідної та науково-інноваційної діяльності як способу підвищення рівня підготовки фахівців для агропромислової та природоохоронної галузей економіки України;

2.2. Завдання ПНДЛ:

- реалізація концепції наукової та інноваційної діяльності Університету;
- проведення прикладних досліджень за проблемою: розроблення систем автоматизації із використанням комп’ютерно-інтегрованих технологій та інтелектуальних алгоритмів управління згідно з пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, визначеними відповідними законами України на певний період;

- виконання робіт науково-методичного характеру – оволодіння сучасними методиками та удосконалення загальноприйнятих методик постановки і проведення наукових досліджень;

- впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та у виробничу практику аграрної і природоохоронної сфер;

- забезпечення висвітлення результатів діяльності ПНДЛ у наукових виданнях України та за кордоном;

- залучення до участі у вирішенні завдань, поставлених перед ПНДЛ, провідних учених за її профілем;

- співпраця з науковими установами України з метою підвищення ефективності та результативності наукового процесу, обміну досвідом, спільного використання лабораторного (наукоємного) обладнання, унікальних приладів тощо;
- надання інформаційно-консультаційних послуг на комерційній основі.

3. Управління діяльністю ПНДЛ

3.1. Діяльність ПНДЛ координується науковим керівником, на якого покладаються відповідні обов'язки згідно наказу ректора Університету за поданням директора ННІ на основі рішення вченої ради ННІ.

3.2. Науковий керівник:

- організовує і очолює роботу з виконання плану науково-дослідних робіт ПНДЛ на високому методичному й науковому рівні;
- готує і подає на затвердження керівництву ННІ про виконання науково-дослідних робіт та надані послуги;
- несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на ПНДЛ, та результати її наукової і практичної діяльності;
- формує пропозиції щодо тематики наукових досліджень;
- розподіляє обов'язки між працівниками ПНДЛ.

3.3. ПНДЛ очолює завідувач на якого покладаються відповідні обов'язки згідно наказу ректора Університету за поданням директора ННІ на основі рішення вченої ради ННІ.

3.4. Завідувач ПНДЛ:

- формує разом з науковим керівником план науково-дослідних робіт ПНДЛ і представляє його на затвердження вченій раді ННІ;
- готує разом з науковим керівником і подає на затвердження керівництву ННІ звіти про виконання науково-дослідних робіт та надані послуги;
- разом з науковим керівником несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на ПНДЛ, та результати її наукової і практичної діяльності;
- забезпечує раціональне використання та збереженість матеріально-технічної бази ПНДЛ, дотримання правил техніки безпеки й охорони праці її працівників, а також фінансової та трудової дисципліни.

3.5. Контроль за діяльністю ПНДЛ здійснює директор ННІ.

4. Наукові працівники ПНДЛ

4.1. Наукові дослідження у ПНДЛ виконуються:

- науковими, інженерно-технічними працівниками і допоміжним персоналом ПНДЛ;
- науковими, науково-педагогічними, інженерно-технічними працівниками та допоміжним персоналом для виконання робіт за укладеними договорами;

– докторантами, аспірантами, які працюють над дисертаційними роботами в області проблем, що відповідають науковому профілю ПНДЛ;

– студентами, магістрами в порядку виконання курсових, бакалаврських та магістерських робіт, а також стажистами з числа молодих учених тощо.

4.2. Права та обов'язки штатних працівників ПНДЛ визначаються їх посадовими інструкціями.

5. Фінансування та використання коштів ПНДЛ

5.1. Для здійснення наукової діяльності запроваджується принцип багатоканального фінансування.

5.2. Джерелами фінансування наукової діяльності ПНДЛ є кошти:

– державного бюджету, виділені на виконання науково-дослідних робіт;

– позабюджетних фондів окремих міністерств і відомств, виділені на вирішення окремих питань агропромислової та природоохоронної галузей економіки України;

– кошти, одержані на виконання науково-дослідних робіт за замовленням окремих юридичних та фізичних осіб;

– кошти, одержані за надання інформаційно-консультаційних послуг за замовленням окремих установ і організацій;

– з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.3. Використання коштів ПНДЛ здійснюється відповідно до калькуляцій кошторисної ціни науково-дослідних робіт та послуг.

6. Впровадження результатів наукових досліджень та моніторинг їх використання

6.1. Впровадження результатів наукових досліджень у виробництво здійснюється шляхом передачі їх окремим міністерствам, відомствам, інноваційним центрам, науково-виробничим кооперативам, центрам науково-технічних послуг, господарствам, підприємствам різних правових форм відповідно до актів про впровадження науково-технічної продукції.

6.2. Протягом трьох років з моменту впровадження наукових розробок науковий керівник ПНДЛ здійснює моніторинг їх використання шляхом отримання зворотної інформації від виробничих суб'єктів, які їх використовували.

7. Припинення діяльності ПНДЛ

7.1. Внесення змін до Положення про ПНДЛ здійснюються відповідно до наказу ректора Університету за поданням директора ННІ на основі рішення вченої ради ННІ.

7.2. Припинення діяльності ПНДЛ здійснюється за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

**Лист-погодження
до Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію
«Інтелектуальні управляючі системи в АПК»**

Перший проректор

І. Ібатуллін

Начальник НДЧ

В. Отченашко

Начальник юридичного відділу

А. Бова

Начальник ПФВ НДЧ

В. Шостак

В.о. директора ННІ ЕАЕ

В. Каплун

Завідувач кафедри АРС

В. Лисенко