

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Ректор НУБіП України**  
**С.М. Ніколаснко**  
\_\_\_\_\_ 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ГАРАНТІВ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ**

**КИЇВ – 2021**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Науково-методична рада Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) створена з метою координації, моніторингу та аналізу навчально-методичної роботи в Університеті стосовно підготовки докторів філософії, розробки рекомендацій щодо її вдосконалення для учасників процесу першого наукового ступеня.

1.2. До складу науково-методичної ради входять гаранті освітньо-наукових програм, представники спілки молодих вчених та ради аспірантів Університету.

1.3. Науково-методична рада (далі – Рада гарантів) підзвітна вченій раді Університету.

1.4. Координує роботу Ради гарантів її голова – проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку.

1.5. Засідання Ради гарантів проходять не рідше одного разу на місяць.

1.6. У своїй роботі Рада гарантів керується Законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», директивними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та рішенням ректорату і вченої ради.

## 2. ФУНКЦІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2. Функціями Ради гарантів є:

2.1. Координація організації освітньо-наукового процесу, його навчально-методичного забезпечення відповідно до вимог Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», а також координація науково-методичної роботи здобувачів першого наукового ступеня на факультетах/ННІ і кафедрах.

2.2. Контроль виконання Програми розвитку Університету на 2020-2025 роки «Голосіївська ініціатива – 2025» щодо освітньої та навчально-методичної роботи для здобувачів першого наукового ступеня.

2.3. Обговорення проектів нових нормативних документів, що регламентують організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовки рекомендацій щодо їх удосконалення.

2.4. Оцінювання доцільності внесення нових нормативних документів, змін до цього Положення на розгляд вченої ради Університету.

2.5. Вивчення, узагальнення, розповсюдження та сприяння у запровадженні в освітньо-науковий процес інноваційних технологій навчання і передового досвіду навчально-методичної роботи кафедр і науково-педагогічних працівників Університету та інших закладів вищої освіти.

2.6. Проведення аналізу освітньо-наукових програм щодо відповідності їх вимогам ринку праці й Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та після схвалення – подання на затвердження до вченої ради Університету.

2.7. Уніфікації вимог до форми і змісту навчальних планів і робочих навчальних програм, забезпечення узгодженості навчальних планів і робочих навчальних програм Університету стандартам (проектам) підготовки фахівців за третім освітньо-науковим рівнем.

2.8. Оцінювання доцільності внесення нових дисциплін до навчального плану підготовки доктора філософії, регулярне проведення аналізу змісту освіти першого наукового ступеня та розроблення пропозицій щодо підвищення його якості.

2.9. Розгляд матеріалів, що регламентують навчально-методичне забезпечення освітнього процесу та рекомендації їх до затвердження.

2.10. Розроблення рекомендацій щодо оптимізації переліку дисциплін вибіркової складової змісту освіти з урахуванням вимог ринку праці, наукових інтересів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

2.11. Затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньо-наукової програми, рівня викладання дисциплін науково-педагогічними працівниками вищої освіти на навчальний рік.

2.12. Координування роботи наукових, (науково-технічних) рад факультетів та ННІ Університету в контексті підготовки докторів філософії.

### **3. ПРАВА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ГАРАНТІВ**

3. Рада гарантів має право:

3.1. Розглядати нові кандидатури (при необхідності відхиляти їх) при затвердженні гарантів освітньо-наукових програм.

3.2. Має право вносити вченій раді Університету пропозиції щодо затвердження нових освітньо-наукових програм, вносити зміни в існуючі освітньо-наукові програми, надавати пропозиції до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників НУБіП України.

3.3. Затверджувати навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців третього освітньо-наукового рівня вищої освіти за напрямками чи спеціальностями (у тому числі підручників і навчальних посібників).

3.4. Проводити додаткове рецензування освітньо-наукових програм та за потреби – повертати їх на доопрацювання проектним групам.

3.5. Вносити пропозиції щодо вилучення із використання в освітньому процесі морально застарілої навчально-методичної літератури або такої, що не відповідає сучасним вимогам.

3.6. Залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників Університету, компетентних у відповідних питаннях.

3.7. Вносити на розгляд вчених рад факультетів та ННІ питання щодо поліпшення якості підготовки фахівців третього освітньо-наукового рівня вищої освіти, організації освітнього процесу, покращення його навчально-методичного забезпечення.

3.8. Приймати участь у процедурі акредитації освітньо-наукових програм Університету.

### **4. КОЛЕГІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ГАРАНТІВ**

4.1. Колегія Ради гарантів (далі – Колегія) є її дорадчим органом, яка створюється для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Ради гарантів, для оперативного колективного обговорення важливих напрямів її роботи та прийняття рішень.

4.2. Колегія складається з членів Ради гарантів та залучених для вирішення окремих питань НПП Університету, чисельність її визначається представництвом від ННІ, факультетів та секретаря з відділу аспірантури.

4.3. Головою Колегії є голова Ради гарантів.

4.4. Персональний склад Колегії затверджується наказом ректора Університету на навчальний рік у відповідності з планом з акредитації освітньо-наукових програм.

4.5. Основною формою роботи Колегії є її засідання, які проводяться до засідання Ради гарантів згідно з графіком, затвердженим головою. У разі потреби голова Колегії скликає її позачергове засідання або проводить його з використанням засобів інтернет-комунікації.

4.6. Колегія формує пропозиції для прийняття рішень щодо освітньої діяльності в Університеті та проводить додаткове рецензування:

- освітньо-наукових програм;
- ліцензійних та акредитаційних справ;
- інших навчально-методичних матеріалів.

4.7. Після проведення додаткового рецензування члени Колегії на засіданні Ради гарантів рекомендують рецензовані матеріали для:

- схвалення їх та подання на затвердження до вченої ради Університету.
- повернення авторам на доопрацювання (за потреби).

## **5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5. У своїй роботі Рада гарантів взаємодіє з:

- вченою радою Університету – з питань підвищення ефективності та якості освітнього процесу в Університеті;
- факультетами, ННІ, кафедрами базового закладу Університету – з питань інтенсифікації підготовки та покращення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- відокремленими підрозділами Університету – регіональними закладами вищої освіти – з питань координації навчально-методичної діяльності підрозділів Університету.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ**

6.1. Контроль за виконанням рішень Ради гарантів здійснює її секретар, а за виконанням окремих рішень – колегія або члени Ради гарантів, призначені головою.

6.2. Рада гарантів на своєму останньому річному засіданні розглядає стан виконання прийнятих нею рішень.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

Рада гарантів припиняє свою діяльність на наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

**Лист-погодження**  
**до Положення про науково-методичну раду гарантів**  
**Національного університету біоресурсів і природокористування України**

**Проректор з науково-педагогічної  
роботи та розвитку**



**С. М. Кваша**

**Т.в.о. начальника юридичного відділу**



**К. А. Котух**

**Завідувач відділу аспірантури**



**В. Л. Вакуленко**