

**Національний університет біоресурсів і
природокористування України**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор, академік НАН України
та УААН
_____ **С.М. Ніколаєнко**
« _____ » _____ **2020 р.**

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідну лабораторію
«Хімії фосфатів»
кафедри аналітичної і біонеорганічної хімії та якості води

Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія «Хімії фосфатів» (далі - Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри аналітичної і біонеорганічної хімії та якості води (далі – Кафедра), Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення ректорату за наказом ректора від “17” листопада 2007 р. за 722.

1.3. Завдання та напрями діяльності Лабораторії визначаються Статутом Університету, наказами ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та агробіологічного факультету, розпорядженнями проректорів, декана факультету, завідувача Кафедри та цим Положенням

1.4. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

2. Основні завдання та напрями діяльності Лабораторії

2.1. Завданнями Лабораторії є:

- об'єднання зусиль наукового-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників, науково-технічного персоналу, докторантів, аспірантів, слухачів студентів і найманих фахівців для виконання наукових досліджень на замовлення Міністерства освіти і науки України та інших державних органів з питань хімії і технології фосфатних сполук;
- проведення разом із підприємствами різних форм власності спільної наукової та науково-виробничої діяльності;
- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою КМУ від 20.01.97 р. № 38 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами”;
- використання можливостей Лабораторії для покращання рівня практичної підготовки магістрів, аспірантів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників у виробничих умовах;
- покращення підготовки фахівців у галузі неорганічної хімії та технології, агрохімії, екології та біотехнології.

2.2. Основними напрямками діяльності Лабораторії є:

- виконання хімічних, фізико-хімічних експериментальних досліджень щодо синтезу та визначення властивостей фосфатних сполук, які можуть використовуватись у якості технічних матеріалів, мікродобрив, преміксів тощо;
- забезпечення виконання програми робіт за бюджетною науковою темою;
- впровадження наукових розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу в сільськогосподарське виробництво;
- надання науково-консультаційних дорадчих, та інших послуг;
- розробка, погодження та затвердження нормативно-технічної документації у відповідності з „Нормами технологічного проектування ...” стосовно виробничих структур;

- Науково-технологічне супроводження виробництва фосфатів на замовлення підприємств;
- організація конференцій, семінарів, шкіл підвищення кваліфікації;
- розповсюдження науково-методичних рекомендацій;
- сприяння розвитку Лабораторії та створенню нових робочих місць;
- використання науково-практичних напрацювань, знань та досвіду, набутих у процесі обслуговування потреб сільськогосподарських товаровиробників, для поліпшення навчального процесу та наукової роботи;
- поліпшення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Університету шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду від здійснення вищевказаних послуг, підвищення рівня оплати праці та професійної майстерності його співробітників і студентів.

3. Права та обов'язки

3.1. Лабораторія має право:

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб у відповідності до укладених угод і цього Положення;
- створювати тимчасові наукові колективи, в т.ч. із залученням позаштатних науковців, інженерно-технічних працівників, студентів на період виробничих практик, а також інших фахівців за цивільно-правовими договорами;
- подавати на розгляд керівництву НУБіП України пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності у відповідності з затвердженим кошторисом витрат;
- рекламувати діяльність Лабораторії з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження.
- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку Лабораторії для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;
- використовувати науково-практичні знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи й поліпшення навчального процесу.

3.2. Лабораторія зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;
- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги Лабораторії;
- виконувати затверджені ректором Університету госпрозрахункові завдання з впровадження досягнень НТП, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;
- надавати послуги згідно із затвердженими ректором розцінками, тарифами і кошторисами;
- своєчасно й якісно виконувати роботи та складати акти виконаних робіт за укладеними договорами, контрактами, угодами, нарядами-замовленнями з юридичними і фізичними особами;

- здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг згідно із затвердженим ректором Університету “Положенням про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання науково-консультаційних і інформаційних послуг”;
- ефективно, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання, комп’ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності Лабораторії, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування.

4. Управління діяльністю Лабораторії

Університет керує діяльністю Лабораторії через призначеного ним завідувача (керівника госпдоговірної наукової теми).

4.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням директора ННІ та завідувача Кафедри, діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення ним своїх функцій.

4.2. Завідувач Лабораторії:

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, а у необхідних випадках, він або призначена ним особа укладає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність;
- розробляє на поточний рік госпрозрахункове завдання, яке затверджується ректором і в якому враховуються доходи й витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;
- формує напрями науково-виробничої, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;
- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів Лабораторії;
- здійснює поточне управління діяльністю Лабораторії, створює наукові колективи для виконання укладених договорів і угод;
- розподіляє обов’язки між працівниками Лабораторії, наукового колективу, забезпечує виконання договорів з суб’єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;
- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з неї працівників Лабораторії;
- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів і угод на виконання робіт і послуг;
- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії;
- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому-здачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.3. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснює завідувач Кафедри.

5. Кошти Лабораторії

5.1. Кошти Лабораторії, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів з науково-консультаційного та інформаційного обслуговування юридичних і фізичних осіб, впровадження наукових розробок спільної науково-виробничої діяльності, надання послуг, а також благодійні внески, отримані від спонсорів за проведення конференцій, семінарів, видавничої діяльності тощо, є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Лабораторії.

5.2. Використання коштів Лабораторії проводиться на основі кошторису доходів та видатків (госпрозрахункового завдання), що затверджується ректором Університету щорічно, за погодженням і контролем з боку планово-фінансового відділу.

6. Працівники Лабораторії

6.1. Права та обов'язки працівників Лабораторії визначаються їх посадовими інструкціями:

6.2. Оплата праці працівників Лабораторії здійснюється згідно з кошторисом доходів і витрат за звітний період за рахунок коштів, отриманих від діяльності Лабораторії.

6.3. Розподіл коштів, спрямованих на оплату праці працівників Лабораторії та тимчасових наукових працівників, здійснює завідувач Лабораторії за погодженням із завідувачем Кафедри та директором ННІ.

7. Припинення діяльності

7.1. Лабораторія припиняє діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення ректорату.

**Лист-погодження
до Положення про науково-дослідну лабораторію
«Хімії фосфатів»**

Перший проректор

І.І. Ібатуллін

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С.М. Кваша

**Начальник науково-дослідної
частини**

В.В. Отченашко

Начальник юридичного відділу

А.П. Бова

Декан агробіологічного факультету

О.Л. Тонха

**Завідувач кафедри аналітичної і
біонеорганічної хімії та якості води**

В.А. Копілевич

Завідувач лабораторії

В.А. Копілевич