

**Національний університет біоресурсів і
природокористування України**



**ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науково-виробничу лабораторію
«Оцінка впливу на довкілля»**

Київ – 2021

1. Загальні положення

Навчально-науково-виробнича лабораторія «Оцінка впливу на довкілля» (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри екології агросфери та екологічного контролю (далі – Кафедра) факультету захисту рослин, біотехнологій та екології (далі – Факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від «14» жовтня 2005 р. за № 609, та перейменовано у навчально-науково-виробничу лабораторію «Оцінки впливу на довкілля» наказом ректора від «29» червня 2021 року, №712.

1.3. Завдання та напрями діяльності Лабораторії визначаються Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями ректорату та вченої ради, розпорядженнями проректорів, декана Факультету та завідувача Кафедри, цим Положенням.

1.4. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

2. Основні завдання та напрями діяльності Лабораторії

2.1. Завданнями Лабораторії є:

- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників Кафедри, науково-технічного персоналу, докторантів, аспірантів, слухачів, студентів для підвищення рівня навчального процесу шляхом впровадження у сільськогосподарське виробництво наукових розробок з і передового досвіду з проведення екологічної оцінки об'єктів агросфери, екологічного аудиту та екологічної паспортизації;

- використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету у виробничих умовах;

- сприяння в оновленні та удосконаленні навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації навчального процесу тощо шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду;

- проведення разом із сільськогосподарськими підприємствами спільної науково-виробничої діяльності;

- забезпечення проведення НПП Кафедри на високому навчально-методичному рівні лабораторних та практичних занять згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу, надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

- покращення підготовки фахівців у галузі охорони навколишнього природного середовища та збалансованого природокористування.

2.2. Основними напрямками діяльності Лабораторії є:

- підготовка навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням інноваційних методик викладання дисциплін закріплених за Кафедрою;
- ознайомлення НПП і студентів з новими надходженнями наукової та науково-методичної літератури з дисциплін закріплених за Кафедрою;
- впровадження наукових розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу у галузі екологічної паспортизації в сільськогосподарське виробництво;
- проведення екологічної оцінки об'єктів агросфери;
- здійснення екологічної оцінки стану ґрунтового покриву за основними показниками родючості ґрунту, розрахунок еколого-агрохімічного балу бонітету сільськогосподарських угідь господарств, земельної ділянки;
- формування інформаційної бази даних щодо якісного стану земель господарств різного сільськогосподарського використання та складання еколого-агрохімічного паспорту поля, земельної ділянки;
- визначення рівня антропогенного забруднення територій важкими металами, здійснення екологічної оцінки потенційного і фактичного рівня інтегральної небезпеки забруднення пестицидами навколишнього середовища та визначення агроекотоксикологічного індексу забруднення територій, проведення екотоксикологічної оцінки впливу пестицидів методом біотестування;
- паспортизація земельних ресурсів рекреаційного використання, оцінка соціальної інфраструктури сільських населених пунктів;
- екологічна оцінка сільських територій для ведення екологічного, сільського та агротуризму;
- екологічна оцінка територій як життєвого виробничого середовища;
- оцінка ступеня екологічного ризику діяльності суб'єкта господарювання;
- екологічна оцінка доцільності вирощування основних сільськогосподарських культур залежно від агроекотоксикологічної оцінки для вирощування груп культур (зернових, кормових, технічних);
- визначення продуктивності ґрунтів для вирощування сільськогосподарських культур та агроекотоксикологічний прогноз отримання екологічно безпечної і біологічно повноцінної агропродукції і сировини;
- визначення кругообігу елементів живлення та екотоксикантів в агросистемах;
- визначення деяких показників продуктивності ґрунтів за глобальних змін клімату;
- дослідження мікрофлори природних та антропогено змінених ґрунтів;
- пошук штамів мікроміцетів з гербіцидною, фунгіцидною та інсектицидною активністю;

- пошук штамів мікроміцетів – продуцентів гормонів росту рослин;
- надання науково-консультаційних, дорадчих, та інших послуг;
- організація конференцій, семінарів, вебінарів, курсів підвищення кваліфікації;
- сприяння розвитку Лабораторії та створенню нових робочих місць;
- поліпшення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Університету шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду від здійснення вищезазначених послуг, підвищення рівня оплати праці та професійної майстерності його працівників і студентів;
- вивчення передового досвіду кращих НПП вищих навчальних закладів з метою покращення навчального процесу.

3. Права та обов'язки

3.1. Лабораторія має право:

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;
- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;
- рекламувати діяльність Лабораторії з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження;
- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку Лабораторії для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;
- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення навчального процесу.

3.2. Лабораторія зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;
- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги Лабораторії;
- виконувати затверджені ректором Університету госпрозрахункові завдання з впровадження досягнень НТП, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;
- виконувати роботи (надавати послуги) згідно із затвердженими ректором розцінками, тарифами і кошторисами;
- своєчасно й якісно виконувати роботи (надавати послуги) та складати акти виконаних робіт (наданих послуг) за укладеними з юридичними і фізичними особами договорами;
- здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг згідно із затвердженим ректором Університету Положенням «Про

документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг та внутрішньо університетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України”;

- раціонально, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності Лабораторії, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування.

4. Управління діяльністю Лабораторії

4.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням декана Факультету та завідувача Кафедри, діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення ним своїх функцій.

4.2. Завідувач Лабораторії:

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, а у необхідних випадках він або призначена ним особа укладає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність;

- розробляє на поточний рік госпрозрахункове завдання, яке затверджується ректором і в якому враховуються доходи й витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;

- формує напрями науково-виробничої, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;

- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів Лабораторії;

- здійснює поточне управління діяльністю Лабораторії, створює наукові колективи для виконання укладених договорів;

- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії, наукового колективу, забезпечує виконання договорів з суб'єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;

- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з неї працівників Лабораторії;

- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів на виконання робіт і надання послуг;

- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії;

- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому-здачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.3. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснює завідувач Кафедри.

5. Фінансування Лабораторії

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватись за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Кошти Лабораторії, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів та угод з надання послуг, виконання робіт юридичним і фізичним особам, кошти, залучені за виконання робіт з проектування, розробок, інших видів робіт, а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Лабораторії.

5.3. Використання коштів Лабораторії, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису видатків (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором Університету щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом та бухгалтерською службою Університету.

6. Оплата праці працівників Лабораторії

6.1. Права та обов'язки працівників Лабораторії визначаються їх посадовими інструкціями.

6.2. Оплата праці штатних працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

6.3. Розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, здійснює завідувач Лабораторії за погодженням з деканом Факультету та завідувачем Кафедри.

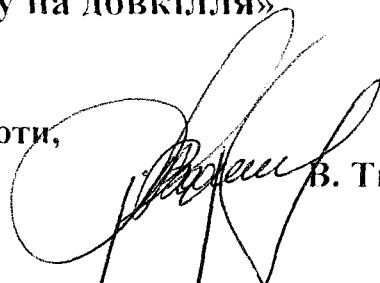
Оплата праці відповідної категорії працівників може здійснюватись за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Лабораторії, відповідно до діючого Положення «Про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг та внутрішньо університетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України» та Положення «Про преміювання працівників НУБіП України» за рахунок економії коштів фонду заробітної плати Лабораторії.

7. Припинення діяльності

7.1. Лабораторія припиняє свою діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

**Лист-погодження
до Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію
«Оцінка впливу на довкілля»**

Проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної діяльності та розвитку



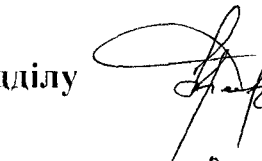
В. Ткачук

Проректор з наукової роботи та
інноваційної діяльності



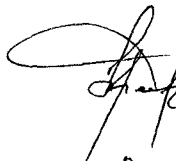
В. Кондратюк

Начальник навчального відділу



Я. Рудик

Начальник планово-фінансового відділу




О. Бронін

Начальник юридичного відділу



А. Бова

Декан факультету



Ю. Коломісць

В. о. завідувача кафедри



О. Наумовська

