

**Зміни до положення про
планування та облік робіт НПП
на 2016/2017 н. р. та 2017 к. р.**

**Норми часу для планування та обліку навчальної роботи
(заповнюється згідно з формою №56)**

| № | Назва виду роботи | Норма часу |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проведення співбесіди зі вступниками | 0,25 год. кожному членові комісії на одного вступника (кількість членів комісії на потік (групу) вступників - не більше трьох осіб) <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i> |
| 2. | Проведення усних випускних екзаменів довузівської підготовки та вступних екзаменів до вищих навчальних закладів | 0,25 год. кожному членові комісії на одного вступника (слухача) (кількість членів комісії на потік (групу) - не більше трьох осіб) <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i> |
| 3. | Проведення <i>письмових</i> випускних екзаменів довузівської підготовки та вступних екзаменів до вищих навчальних закладів | <i>диктант з мови та літератури:</i> 1 год. - для проведення екзамену на потік (групу) вступників (слухачів); 0,33 год. - на перевірку однієї роботи; <i>з інших дисциплін:</i> 3 год. - для проведення екзамену на потік (групу) вступників (слухачів); 0,5 год. - на перевірку однієї роботи; <i>тестових:</i> до 3 год. - для проведення тестування на потік (групу) вступників (слухачів); 0,2 год. - на перевірку однієї роботи; (кількість членів комісії на потік (групу) для всіх видів вступних (випускних) випробувань - не більше двох осіб; роботу перевіряє один член комісії) <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i> |
| 4. | Повторна перевірка письмових робіт на вступних екзаменах і на випускних екзаменах довузівської підготовки | 0,15 год. - на кожную роботу, що перевіряється (вибірковій перевірці підлягає до 10% робіт від їх загальної кількості) <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i> |
| 5. | Читання лекцій | 1 год. за 1 академічну годину |
| 6. | Проведення практичних і семінарських занять | 1 год. на академічну групу за 1 академічну годину |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Проведення лабораторних занять | 1 год. на половину академічної групи за 1 академічну годину |
| 8. | Проведення екзаменаційних консультацій | вступний екзамен - 2 год. за потік (групу); семестровий екзамен - 2 год. за академічну групу; державний екзамен - 2 год. за академічну (екзаменаційну) групу з кожної дисципліни, що входить до програми державного екзамену <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i> |
| 9. | Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом: - рефератів, аналітичних оглядів, перекладів тощо - розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт - курсових робіт із загально-освітніх навчальних дисциплін - курсових робіт із фахових навчальних дисциплін - курсових проектів із загально-інженерних навчальних дисциплін - курсових проектів із фахових навчальних дисциплін | 0,25 год. за одну роботу (роботу перевіряє один науково-педагогічний працівник) за умови наявності у навчальному плані; 0,5 год. за одну роботу (роботу перевіряє один науково-педагогічний працівник), за умови наявності у навчальному плані; 1 год. за курсову роботу з загальноосвітніх навчальних дисциплін 1 год. за курсову роботу з фахових навчальних дисциплін 2 год. за курсовий проект із загально-інженерної навчальної дисципліни 3 год. за курсовий проект з фахової навчальної дисципліни |
| 10. | Проведення письмового заліку | 2 год. на академічну групу та 0,2 год. на перевірку однієї роботи (кількість НПП, які проводять залік, - не менше двох. Розподіл навантаження між ними - 50:50%) |
| 11. | Проведення семестрових екзаменів у письмовій формі | 2 год. на академічну групу (диктант - 1 год.) та 0,5 год. на перевірку однієї роботи (кількість НПП, які проводять |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | екзамен, - не менше двох. Розподіл навантаження між ними: 80% - лектору, 20% - другому НПП) |
| 12. | Проведення державних екзаменів | 0,5 год. за одного студента голові та кожному членові ЕК (але не більше 6 год. у день). Кількість членів ЕК - не більше чотирьох осіб |
| 13. | Керівництво навчальною практикою | 6 год. за робочий день на групу (за умов дотримання вимог техніки безпеки) |
| 14. | Керівництво індивідуальною виробничою практикою | Під час відправлення студентів на практику - 4 год. на потік (2 год. інструктаж та 2 год. на видачу завдань); під час захисту звітів з практики - 2 год. на академічну групу та 0,2 год. на перевірку одного звіту |
| 15. | Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту випускних бакалаврських проектів (робіт) - ОС "Бакалавр" | До 15 год. на одного студента, у тому числі: по 0,5 год. – голові та кожному членові ЕК; до 12 год. – керівнику і консультантам; до 1 год. – рецензенту (кількість членів ЕК не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюється до 8 випускників на навчальний рік |
| 16. | Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних проектів (робіт) - ОС "Спеціаліст" | До 20 год. на одного студента, у тому числі: по 0,5 год. – голові та кожному членові ЕК; до 17 год. – керівнику і консультантам; до 1 год. – рецензенту (кількість членів ЕК не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюється до 8 дипломників на навчальний рік |
| 17. | Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту магістерських робіт (дисертацій) - ОС "Магістр" | До 25 год. на одного студента, у тому числі: по 0,5 год. – голові та кожному членові ЕК; до 21 год. – керівнику і консультантам; до 2 год. – рецензентам (кількість членів ЕК не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюється до 5 студентів магістратури на навчальний рік |
| 18. | Рецензування рефератів під час вступу до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів | 3 год. за один реферат |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | Проведення вступних іспитів до аспірантури та кандидатських іспитів | 0,5 год. кожному екзаменатору на одного вступника, (кількість членів комісії – не більше трьох осіб), аспіранта (здобувача) (кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб) |
| 20. | Керівництво аспірантами, в т.ч. іноземними | 50 год. щороку на аспіранта за умови виконання аспірантом індивідуального плану аспіранта |
| 21. | Наукове консультування докторантів (до 3 років) | 50 год. щороку на докторанта за умови виконання докторантом індивідуального плану докторанта |
| 22. | Керівництво здобувачами (до 5 років) | 25 год. щороку на здобувача за умови виконання здобувачем індивідуального плану здобувача |
| 23. | Керівництво стажуванням науково-педагогічних працівників і керівників спеціалістів, фахівців АПК на кафедрах університету (за наказом ректора) | 6 год. на одного стажиста, але не більше 240 год. в межах загального обсягу відпрацювання навчального навантаження на погодинній основі <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i> |
| Позааудиторна навчальна робота | | |
| 24. | Відпрацювання зі студентами практичних, семінарських та лабораторних занять. | 1 год. за 1 академічну годину (не більше 20 год. за семестр) Відпрацювання проводиться НПП кафедри почергово, один раз на тиждень, згідно з графіком відпрацювань, затвердженим завідувачем кафедри та розміщеним на початку семестру на дошці оголошень кафедри |
| 25. | Проведення індивідуальних занять (на одного студента, який навчається за індивідуальним планом, за наказом ректора) | Кількість годин для проведення індивідуальних занять зі студентами, які об'єднані в одну групу (одного курсу, напряму підготовки чи спеціальності) та мають індивідуальні графіки навчання, затверджені в установленому порядку, вираховуються від загального обсягу аудиторних занять для навчальної дисципліни на групу 25-30 осіб (враховується лише за умови виконання), а саме: – до 10 % для ОС «Бакалавр»; – до 15 % для ОС «Спеціаліст»; |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | до 20 % для ОС «Магістр». |
| 26. | Рецензування випускних робіт слухачів ННІ післядипломної освіти | 3 год. на одну випускну роботу <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i> |
| 27. | Проведення випускних екзаменів слухачів ННІ післядипломної освіти | 2 год. на одну групу слухачів в кількості 20-25 осіб <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i> |

Норми часу роботи науково-педагогічних працівників, що ґрунтуються на критеріях національного та дослідницького університету

| № | Назва виду роботи | Норма часу |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. | <p>Одержання свідоцтва (власник НУБіП України) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сорти рослин, породи тварин, штамми, лікарські препарати; - лінії і гібриди рослин; - топографії інтегральних мікросхем; <p>службові твори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - літературні та наукові письмові твори, переклад літературних творів, твори живопису, декоративно-ужиткового мистецтва, архітектури, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організацій мовлення, медіатвори, сценічні постановки, кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори – для вищих навчальних закладів, в яких здійснюється підготовка фахівців за відповідними спеціальностями; - комп'ютерну програму; - передача нових сортів (гібридів, ліній) до НЦГРР України для ідентифікації та реєстрації; - передача нових сортів (гібридів, ліній, сортозразків) до ІЕСР для випробувань. | <p>За 1 документ на всіх авторів:</p> <ul style="list-style-type: none"> 150 год. 100 год. 50 год. 30 год. 50 год. 50 год. 50 год. |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| 29. | <p>Одержання патенту (власник НУБіП України) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - винахід; - корисну модель; - промисловий зразок; <p>Додатково за умови підписання 1 ліцензійної угоди на суму:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1000 – 5000 грн. 5000 – 10,000 грн. 10,000 – 20,000 грн. 20,000 – 50,000 грн. 50,000 і більше | <p>За 1 патент на всіх авторів:</p> <ul style="list-style-type: none"> 150 год. 30 год. 30 год. <p>За 1 ліцензійну угоду на всіх авторів, незалежно від кількості патентів в угоді (за умов надходження коштів):</p> <ul style="list-style-type: none"> 70 год. 140 год. 210 год. 280 год. 350 год. |
| 30. | <p>Захист дисертації за фактом:</p> <p>за умов дострокового, вчасного захисту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - докторської - кандидатської <p>за умов захисту після завершення терміну навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - докторської - кандидатської | <ul style="list-style-type: none"> 1500 год. 500 год. 750 год. 250 год. |
| 31. | <p>Керівництво (консультування) дисертаційною роботою у разі прийнятті дисертації, виконаної і підготовленої у НУБіП України до розгляду на спеціалізовану вчену раду:</p> <p>в установленний термін:</p> <ul style="list-style-type: none"> - докторською; | <ul style="list-style-type: none"> 300 год. |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах;</p> <p>- тлумачного словника, бібліографічного покажчика, тезауруса, довідника (наукоємних продуктів);</p> <p>- словника, атласу (наукоємних продуктів)</p> | <p>2 год.</p> <p>1 год.</p> |
| 33. | <p>Опублікування статті у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз (SCOPUS та Web of Science) (вказати наукометричну базу і електронне посилання на статтю у цій базі);</p> <p>- опублікування статті (яка містить експериментальні дослідження) в інших зарубіжних наукових журналах (не більше 1-2 статей у збірнику);</p> <p>- опублікування статті (яка містить експериментальні дослідження) у співавторстві зі студентами в інших зарубіжних наукових журналах (не більше 5 статей у співавторстві зі студентами та не більше 1 статті у збірнику)</p> | <p>500 год.(за статтю, написану мовами ООН, крім російської)</p> <p>400 год. (за статтю, написану іншими мовами крім російської)</p> <p>300 год. (за статтю, написану російською, українською мовами)</p> <p>50 год.</p> <p>55 год.</p> |
| 34. | <p>Наявність <i>h-index</i> за даними наукометричної бази <i>Scopus</i>(за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної наукометричної бази), (за узгодженням з відділом НТІ)</p> <p>Якщо впродовж діючого року показник <i>h-index</i> науково-педагогічного працівника не змінюється, години в рейтинг не зараховуються</p> | <p>500 год., якщо показник <i>h-index</i> науково-педагогічного працівника збільшується на 1 впродовж діючого року порівняно з <i>h-index</i> за попередній рік</p> |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35. | <p>Наявність <i>h-index</i> за даними наукометричної бази <i>Google Scholar</i> (за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної науко метричної бази), (за узгодженням з відділом НТІ)</p> <p>Якщо впродовж діючого року <i>показник h-index</i> науково-педагогічного працівника не змінюється, години в рейтинг не зараховуються</p> | <p>30 год., якщо показник <i>h-index</i> науково-педагогічного працівника збільшується на 1 впродовж діючого року порівняно з <i>h-index</i> за попередній рік</p> |
| 36. | <p>Опублікування статті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у фахових журналах та збірниках наукових праць за переліком Департаменту атестації кадрів МОН України; - за умови подання статті з перекладом на іноземну мову у фахові видання університету (за поданням відповідального секретаря наукового видання); – у разі підготовки статті у співавторстві зі студентами у фахових журналах та збірниках наукових праць за переліком Департаменту атестації кадрів МОН України; - за умови подання статті у співавторстві зі студентами з перекладом на іноземну мову у фахові видання університету (за поданням відповідального секретаря наукового видання) | <p>За 1 статтю на всіх авторів:</p> <p>30 год.</p> <p>40 год.</p> <p>35 год.</p> <p>45 год.</p> |
| 37. | Отримання Державної премії України в галузі науки і техніки або Державної премії імені Т. Шевченка | 500 год. за 1 премію кожному з авторів |
| 38. | Підготовка документів на отримання Державної премії України в галузі науки і техніки або Державної премії імені Т. Шевченка | 100 год. за 1 премію на всіх авторів |
| 39. | Отримання вченими: - державних премій, | 1000 год. на всіх авторів |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - премій та грантів Президента України, премій Кабінету Міністрів України (в т.ч. за розроблення і впровадження інформаційних технологій), - премій і стипендій Верховної ради України | 500 год. на всіх авторів 250 год. на всіх авторів |
| 40. | Підготовка документів на отримання молодими вченими державних премій, премій та грантів Президента України, премій Кабінету Міністрів України, премій Національної та галузевих академій наук України та премій і стипендій Верховної ради України (за умови проходження вченої ради університету) | 50 год. за 1 премію на всіх авторів |
| 41. | Підготовка всеукраїнських, регіональних науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (у т.ч. on-line) (за наказом ректора та за умови підтвердження статусу конференції) Підготовка всеукраїнських, регіональних науково-практичних семінарів з проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (у т.ч. on-line) (за наказом ректора) | 100 год. за захід на всіх виконавців (За умов передачі до відділу НТІ інформаційного листа, матеріалів конференції та її рішення в електронному вигляді) 40 год. за захід на всіх виконавців Але не більше 300 год. на 1 члена оргкомітету за участь у проведенні всіх заходів |
| 42. | Створення наукового видання, що входить до переліку фахових видань, затвердженого Департаментом атестації кадрів МОН України | 400 год. на всіх виконавців у рік створення |
| 43. | Залучення загальноосвітнього навчального закладу, що входить до навчально-наукових комплексів університету | 5 год. на всіх виконавців у рік залучення |
| 44. | Залучення коштів спеціального фонду на особові рахунки навчально-науково-виробничих (інноваційних) підрозділів (без суми оплати праці та нарахувань на | |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>заробітну плату, що була виплачена відповідно до кошторису);</p> <p>Надання послуг, виконання робіт, безоплатне залучення товарів (послуг) для базового закладу університету м. Київ (при обов'язковій наявності документів, які підтверджують передачу та постановку на облік в бухгалтерії університету, актів оприбуткування, наказів на виконання робіт чи письмових розпоряджень ректора (першого проректора) (без вартості матеріалів (послуг), що були придбані за кошти університету); (Надання послуг, виконання робіт, безоплатне залучення товарів (послуг) для відокремлених підрозділів не враховується);</p> <p>Залучення коштів до спеціального фонду НУБіП України за програмами науки за рахунок (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, що була виплачена відповідно до кошторису):</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання науково-дослідних робіт за госпдоговірною тематикою; - надання наукових послуг, заключення ліцензійних угод (за умови реєстрації договорів (угод) в НДЧ НУБіП України, за розподілом відповідального керівника | <p>80 год. за одержані 10 000 грн. на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів</p> |
| 45. | <p>Закордонне стажування/відрядження НПП для проведення наукової та викладацької роботи</p> | <p>300 год. за 3 місяці перебування і більше</p> <p>100 год. до 3 місяців перебування і менше</p> |
| 46. | <p>Підготовка міжнародних науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем</p> | <p>300 год. за захід на всіх виконавців (За умов передачі до відділу НТІ</p> |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (у т.ч. дистанційних) (за наказом ректора та за умов підтвердження статусу міжнародної науково-практичної конференції із залученням не менше 5 країн-учасниць та оприлюднення інформації на сайті Університету за 9 місяців)</p> <p>Підготовка за участі іноземних учасників науково-практичних семінарів (круглих столів) з проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (у т.ч. дистанційних) (за наказом ректора та за умови залучення не менше 3 країн-учасниць)</p> <p>Участь НПП в складі організаційних комітетів міжнародних конференцій, що проводяться за межами України, за умов, що університет є співorganizатором конференції</p> | <p>інформаційного листа, матеріалів конференції та її рішення в електронному вигляді)</p> <p>100 год. за захід на всіх виконавців</p> <p>30 год. за захід на всіх виконавців</p> <p>Але не більше 500 год. на 1 члена оргкомітету за участь у проведенні всіх заходів</p> |
| 47. | <p>Підготовка студентів для участі у грантових програмах на отримання стипендій на навчання та стажування у закордонних вузах-партнерах</p> | <p>60 год. за 1 студента за умови отримання гранту та наявності наказу на направлення на навчання (стажування)</p> |
| 48. | <p>Підготовка студентів-учасників міжнародних наукових студентських олімпіад та конференцій (за наказом ректора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон; - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон в країни СНД; - дистанційних | <p>За 1 студента:</p> <p>50 год.</p> <p>30 год.</p> <p>15 год.</p> |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49. | <p>Підготовка студентів-призерів міжнародних наукових студентських олімпіад, освітньо-наукових конкурсах, визнаних МОН України, мистецьких та творчих конкурсів (медалі, грамоти, дипломи), визнаних Міністерством культури України (за наказом ректора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон; - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон в країни СНД; - дистанційних | <p>За 1 нагороду</p> <ul style="list-style-type: none"> I місце – 250 год. II місце – 200 год. III місце – 150 год. <ul style="list-style-type: none"> I місце – 100 год. II місце – 75 год. III місце – 50 год. <ul style="list-style-type: none"> I місце – 40 год. II місце – 30 год. III місце – 20 год. |
| 50. | Підготовка студентів учасників II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади | 10 год. за 1 студента |
| 51. | Підготовка студентів учасників II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук МОН України | 10 год. за 1 студента |
| 52. | <p>Підготовка переможців II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за I місце - за II місце - за III місце | <p>200 год.</p> <p>150 год.</p> <p>100 год.</p> |
| 53. | <p>Підготовка переможців Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук МОН України (згідно наказу МОН України):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за I місце - за II місце - за III місце | <p>200 год.</p> <p>150 год.</p> <p>100 год.</p> |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54. | <p>Підготовка та видання підручника за рішенням Вченої ради Університету (у т.ч. електронних)</p> <p>Підготовка та видання підручника іноземною мовою за рішенням Вченої ради Університету</p> | <p>За умови перевірки на плагіат та передачі друкованих видань підручника за рішенням Вченої ради Університету (не менше 5 прим.) та його електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України:</p> <p>За 1 ум. др. арк. на всіх авторів</p> <p>50 год-</p> <p>60 год.</p> |
| 55. | <p>Підготовка та видання навчального посібника за рішенням Вченої ради Університету</p> <p>Підготовка та видання навчального посібника за рішенням Вченої ради Університету іноземною мовою</p> | <p>За умови перевірки на плагіат та передачі друкованих видань навчального посібника за рішенням Вченої ради Університету (не менше 5 прим.) та його електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України:</p> <p>За 1 ум. др. арк. на всіх авторів:</p> <p>40 год.</p> <p>50 год.</p> |
| 56. | <p>Перевидання підручників, посібників, словників, довідників (навчальних видань) у рік перевидання за умов рецензування членами експертної комісії (згідно положення про навчальні видання Університету)</p> | <p>За умови передачі друкованих видань підручників, посібників, словників, довідників (не менше 5 прим.) та їх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України</p> <p>5 год. за 1 др. арк. на всіх авторів</p> |
| 57. | <p>Ліцензування або акредитація спеціальностей, за якими здійснюється підготовка спеціалістів, магістрів</p> | <p>300 год. за ліцензування/акредитацію на всіх виконавців</p> |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58. | Створення наукового об'єкта, що становить національне надбання | 3000 год. на всіх виконавців у рік створення |
| 59. | Створення центру користування наукоємним обладнанням (за наказом ректора) | 500 год. на всіх учасників у рік створення (за поданням науково-дослідної частини) |
| 60. | Відкриття спеціальності у НУБіП України, за якою можна здійснювати підготовку кандидатів та/або докторів наук | 50 год. на кожного виконавця у рік відкриття, але не більше трьох осіб (за поданням декана факультету/директора ННІ) |
| 61. | <p>Відкриття (перереєстрація) спеціалізованої вченої ради у НУБіП України</p> <p>Участь у роботі спеціалізованої вченої ради НУБіП України (за одного здобувача за умов участі у засіданні):</p> <ul style="list-style-type: none"> - голова спеціалізованої вченої ради - член спеціалізованої вченої ради - вчений секретар спеціалізованої вченої ради <p>Участь секретаря у роботі вченої ради факультету/ ННІ</p> <p>Супровід попереднього захисту дисертації секретарем науково-технічної/наукової ради</p> | <p>50 год. на голову ради у рік створення</p> <p>50 год. на секретаря ради у рік створення</p> <p>5 год.</p> <p>3 год.</p> <p>20 год.</p> <p>20 год.</p> <p>20 год за 1 здобувача за умови наявності супровідної документації</p> |
| 62. | <p>Керівництво науково-дослідною роботою студентів під час виконання НДР, за умов залучення студента до виконання НДР з оплатою праці;</p> <p>Керівництво підготовкою доповідей студентів на конференцію (за наявності сертифікату учасника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - міжнародну - всеукраїнську | <p>50 год. керівнику науково-дослідної роботи студента</p> <p>5 год.</p> <p>3 год.</p> |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Керівництво підготовкою студентських наукових робіт на міжвузівські студентські наукові конкурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за участь, які не зайняли призові місця - за отримання: <ul style="list-style-type: none"> - I місця - II місця - III місця | <p>5 год.</p> <p>50 год.</p> <p>40 год.</p> <p>30 год.</p> |
| 63. | <p>Участь спортсмена секції: Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Європи, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, Європейських іграх, етапах Кубків Світу та Європи, Чемпіонату України з видів спорту, які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту України, чемпіонатах світу та Європи серед студентів, юніорів у складі збірної команди України (на підставі наказу профільного Міністерства)</p> | <p>Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена (згідно з протоколами змагань) – 200 год. за кожний захід</p> |
| 64. | <p>Підготовка студентів, які отримали нагороди, на: міжнародних спортивних змаганнях, в т.ч. які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Всесвітній Універсіаді, етапах Кубків Світу Чемпіонати Світу; - Європи, Європейських іграх, Чемпіонатів Європи, етапах Кубків Європи; - Чемпіонату України та Всеукраїнській Універсіаді | <p>Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена за фактичними затратами часу, але не більше 300 год. на навчальний рік, за умов наявності медалей, кубків, грамот:</p> <p>1 місце – 1000 год.</p> <p>2 місце – 700 год.</p> <p>3 місце – 500 год.</p> <p>1 місце – 700 год.</p> <p>2 місце – 500 год.</p> <p>3 місце – 300 год.</p> <p>1 місце – 500 год.</p> <p>2 місце – 300 год.</p> <p>3 місце – 200 год.</p> |
| 65. | <p>Підготовка та проведення заходів, щодо залучення іноземних громадян до освітніх програм НУБіП (за</p> | |

| | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>наявності наказу про зарахування студента та подання міжнародного відділу)</p> <p>Міжнародна акредитація освітніх програм університету</p> | <p>50 год. за одного студента денної форми навчання; 30 год. за одного студента заочної чи дистанційної форми навчання; 30 год. за слухача підготовчого відділення</p> <p>100 год. у рік проведення акредитації, за наявності сертифіката</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Норми часу для планування та обліку наукової роботи

| № | Назва виду роботи | Норма часу |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 66. | НДР за державною тематикою: – науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР) | 10 год. на всіх виконавців за кожні 10 000 грн. |
| 67. | Підготовка та подача проекту НДР для фінансування з державного бюджету | 200 год. за 1 проект на всіх виконавців за умов проходження 1-го етапу конкурсного відбору |
| 68. | НДР за ініціативною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності звітів, затверджених на науково-технічних радах НДІ | 50 год. за рік на всіх виконавців |
| 69. | Перевидання словників, довідників (наукоємних продуктів, у рік перевидання, за умов рецензування членами експертної комісії (згідно положення про наукові видання Університету) | За умови передачі друкованих видань словників, довідників (не менше 5 прим.) та їх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 5 год. за 1 др. арк. на всіх авторів |
| 70. | Опублікування тез доповідей | 5 год. на всіх авторів за 1 публікацію, але не більше 50 год. на рік |
| 71. | Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах за умови виїзду за кордон: - на пленарному засіданні (за наявності доповіді в програмі конференції) - на секціях (за наявності доповіді в програмі конференції) | За 1 доповідь на всіх авторів: 50 год. 20 год. |
| 72. | Наукові доповіді на міжнародних та всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах на території України (крім студентських) | За 1 доповідь на всіх авторів 10 год. |
| 73. | Рецензування монографій | 2 год. за 1 др. арк. на всіх рецензентів |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 74. | Рецензування статей членами редколегій у фахових наукових виданнях університету (за наявності рецензій у відповідального секретаря наукового видання) Рецензування статей Рецензування статей в іноземних журналах, які входять до наукометричних баз даних Scopus, WoS | 3 год. за 1 др. арк. 2 год. за статтю 20 год. за статтю англomовну 10 год. за статтю українською та російською мовами |
| 75. | Рецензування авторефератів (за наявності копії відгуку), наукових звітів, ДСТУ, СОУ | 3 год. за 1 др. арк. автореферату |
| 76. | Рецензування дисертацій у разі розгляду на кафедрі | 15 год за 1 докторську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії 10 год за 1 кандидатську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії |
| 77. | Рецензування дисертацій у разі розгляду на науково-технічній/науковій раді НДІ/факультету | 20 год за 1 докторську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії 10 год за 1 кандидатську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії |
| 78. | Створення нової наукової лабораторії за умови її паспортизації, акредитації, сертифікації Супровід діяльності сертифікованої наукової лабораторії Супровід діяльності наукової лабораторії | 200 год. на всіх виконавців у рік створення 100 год. за лабораторію 50 год. за лабораторію |
| 79. | Створення навчально-виробничого та інноваційного підрозділу (за наказом ректора та за наявності паспорта і умов виконання госпрозрахункового завдання) | 75 год. на всіх виконавців у рік створення |
| 80. | Атестація наукової лабораторії (за наявності атестата) | 150 год. на всіх виконавців у рік |
| 81. | Керівництво студентським науковим гуртком за наказом ректора (за наявності WEB-сторінки гуртка, де постійно висвітлюється інформація про діяльність гуртка, структуру, план роботи та | 50 год. на рік за гурток |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | розміщено річний звіт про роботу гуртка з фото- та відео-додатками). Зазначити посилання на WEB-сторінку гуртка. | |
| 82. | Членство в експертних радах МОН та інших профільних Міністерств України і Національних Академій Наук (за наявності документів про членство) | 3 год. за 1 засідання, але не більше 30 год. за календарний рік |
| 83. | Обробка випусків наукових видань університету відповідальними секретарями для внесення їх у міжнародну наукометричну базу даних | 30 год. за 1 випуск |
| 84. | Міжнародні виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти (за поданням відділу НТІ НДЧ): - за отримання медалі; - за наявності диплома переможця або призера, учасника; - за участь у підготовці та представленні експозиції НУБіП України | На всіх авторів за нагороду (незалежно від кількості експонатів): 200 год. 10 год. 5 год. на одну особу |
| 85. | Виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти (за поданням відділу НТІ НДЧ): - всеукраїнські, національні, регіональні (за наявності диплома переможця, призера або учасника) - за участь у підготовці та представленні експозиції НУБіП України | 5 год. на всіх авторів (незалежно від кількості експонатів) 1 год. на одну особу (незалежно від кількості експонатів) |
| 86. | Одержання звання державних академій наук України: - академік; - член-кореспондент | 500 год. 250 год. |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 87. | <p>Одержання вченого звання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доцент - професор | <p>200 год. 400 год.</p> |
| 88. | <p>Науковий та технічний супровід: - інформаційно-аналітичної системи електронного дорадництва в Україні; - виробничих процесів у ВП НУБіП України</p> | <p>За фактичними витратами часу, але не більше 50 год. на рік на одного виконавця за наявності підтверджуючих документів</p> |
| 89. | <p>Головний редактор, заступник головного редактора, відповідальний редактор, заступник відповідального редактора, відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - університетського фахового збірника наукових праць (наукового журналу); - фахового видання України (за переліком МОН України); - видання, яке виходить за кордоном <p>Член редколегії, редакційної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - університетського фахового збірника наукових праць (наукового журналу); - фахового видання України (за переліком МОН України); - видання, яке виходить за кордоном | <p>За кожний випуск 120 годин на всіх виконавців (крім членів редколегії, редакційної ради) за розподілом головного (заступника відповідального) редактора;</p> <p>За кожний випуск 10 год.;</p> <p>За кожний випуск 20 год.;</p> <p>За кожний випуск:</p> <p>2 год. (за умов рецензування статті та наявності рецензії);</p> <p>1 год. (за умов рецензування статті та наявності рецензії);</p> <p>5 год. (за умов рецензування статті та наявності рецензії)</p> |

**Норми часу для планування та обліку навчально-науково-інноваційної діяльності, розвитку ВП НДГ
НУБіП України та міжнародної діяльності**

| № | Назва виду роботи | Норма часу |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90. | Підготовка та видання науково-методичних і науково-виробничих рекомендацій, методик, настанов та інструкцій, які затверджені науково-технічною радою міністерств, відомств та інших установ для впровадження (у рік впровадження, за наявності двох рецензій, витягу із засідання вченої ради факультету або ННІ та вченої ради університету з рекомендацією до опублікування) | За умови передачі друкованих науково-методичних і науково-виробничих рекомендацій, методик, настанов та інструкцій (не менше 3 прим.) та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 30 год. за 1 рекомендацію, методичку, настанову, інструкцію на всіх авторів |
| 91. | Підготовка та видання нормативних документів (ДСТУ, ТУ та ін.) | 50 год. за 1 документ на всіх авторів |
| 92. | Впровадження розробок у виробництво з опублікуванням матеріалів завершених наукових розробок у бюлетенях, збірниках | 10 год. за одну публікацію на всіх авторів |
| 93. | Розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проектів стосовно введення роботи галузей ВП НДГ НУБіП України (за всіма напрямками) | 300 год. на всіх виконавців (за умови затвердження проектів та залучення інвесторів) у рік впровадження |
| 94. | Участь у робочих комісіях на базі НДГ НУБіП України | 2 год. за 1 захід на 1 учасника |
| 95. | Отримання визнання навчальних або наукових програм чи структур (меморандумів, сертифікатів, угод) | На всіх виконавців Меморандум, сертифікат – 200 год. Угода – 100 год. |
| 96. | Супровід іноземних делегацій (за наказом ректора та поданням відділу міжнародних зв'язків) | 8 год. на 1 день перебування делегації на всіх виконавців |
| 97. | Представництво в міжнародних організаціях (за наявності письмового підтвердження та за поданням відділу | Представник – 25 год. на рік |

| | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | міжнародних зв'язків), які визнани офіційними установами на Європейському та Всесвітньому рівнях | |
| 98. | Наукове керівництво студентами іноземних країн, аспірантами в рамках програм мобільності ("Еразмус Мундус", "Фулбрайт" та інших згідно наказу ректора) Організація програми перебування студентів іноземних країн, аспірантів, викладачів в рамках програм мобільності ("Еразмус Мундус", "Фулбрайт") та інших згідно наказу ректора | 10 год. за підготовку 1 студента на місяць 30 год. на місяць |
| 99. | Складання НПП мовного тесту TOEFL, IELTS, DSH, TestDaF та ін. з високим (понад 80%) результатом | 100 год. у рік складання за наявності підтверджуючого сертифіката |
| 100. | Координація міжнародних магістерських програм (AGRIMBA,IMRD, Master of Food and Agribusiness тощо) - за наказом ректора | 50 год. у разі забезпечення участі не менш як 5 магістрів університету щорічно |
| 101. | Участь та організація НПП у міжнародних літніх школах, семінарах під патронатом МОН України, ЄС або університетів-партнерів НУБіП України (за наявності наказу ректора та підтверджуючого диплому чи сертифікату) | 6 год. на день, але не більше 40 год. на рік |
| 102. | Підготовка та подання заявки на отримання фінансування: - за програмою ЄС ГОРИЗОНТ 2020 (за умови підтвердження прийняття заявки грантодавцем); - від інших міжнародних організацій (за умови письмового підтвердження прийняття заявки грантодавцем) Отримання грантів за міжнародними програмами (за поданням відділу міжнародних зв'язків) | 300 год. за 1 заявку на всіх авторів проекту за поданням керівника проекту 50 год. за 1 заявку на всіх авторів проекту за поданням керівника проекту 60 год. за одержані 10 000 грн. на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів |

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 103. | Підготовка та підписання угоди про «подвійні дипломи» з іноземними вузами-партнерами (за поданням відділу міжнародних зв'язків) | 100 год. на всіх виконавців (координаторів) у рік підписання угоди |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

Норми часу для планування та обліку навчально-методичної роботи

| № | Назва виду роботи | Норма часу |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 104 | <p>Робота у комісіях міністерств, відомств, спеціалізованих секціях комітету з Державних премій України (згідно з наказом відповідного відомства):</p> <ul style="list-style-type: none"> – науково-методичних комісіях науково-педагогічних працівників спеціальностей, науково-технічних комісіях; – експертних радах; – ДАК України; – у вчених радах та комісіях НУБіП України, ННІ, факультету, науково-технічних радах НДІ, факультетів; - журі конкурсів | <p>3 год. за 1 засідання, але не більше 30 год. на рік</p> <p>2 год. за 1 засідання, але не більше 15 год. на рік за роботу в кожній раді</p> |
| 105 | <p>Робота уповноважених з якості: - запровадження перевірки (аудиту) систем управління (менеджменту енергозбереження, екологічного менеджменту, соціальної відповідальності та ін.)</p> <p>Підготовка та видання методичних матеріалів із СМЯ: - документи системи менеджменту якості (документовані процедури (ДП), робочі інструкції (РІ), положення про порядок дій (ППД)), які регламентують діяльність університету у сфері якості;</p> | <p>3 год. на аудит одного структурного підрозділу (за підтвердженням відділу управління якістю), але не більше</p> <p>50 год. на рік</p> |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - документи перевірки (аудиту) систем управління (менеджменту енергозбереження, екологічного менеджменту, соціальної відповідальності та ін.) | 20 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів |
| 106 | Робота у комісіях НУБіП України з розробки (за умов видання документу): - навчальних планів, що розробляються вперше; - стандартів вищої освіти; | За фактичними затратами часу, але не більше (на навчальний рік на всіх виконавців): 40 год. 70 год. |
| 107 | Організація конкурсів НУБіП України «Інформаційно-комунікаційні технології у навчальному процесі» (за наявності протоколу засідання журі конкурсу, наказу ректора та диплому): - члени конкурсного журі | 3 год. за 1 засідання, але не більше 9 год. на рік |
| 108 | Участь у конкурсах НУБіП України «Інформаційно-комунікаційні технології у навчальному процесі» (за наявності протоколу засідання журі конкурсу, наказу ректора та диплому) - участь НПП у конкурсі; - одержання призових місць - за 1 місце - за 2 місце - за 3 місце | За фактичними затратами часу, але не більше на навчальний рік: 3 год. 30 год. 20 год. 10 год. |
| 109 | Робота у приймальній комісії ННІ/факультетів: -відповідальний секретар; -технічний секретар | 200 год. 150 год. |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 110 | Робота відповідального від ННІ/факультету за організацію проведення та оцінювання відкритих лекцій членами робочої групи і студентами (за умови затвердження наказом ректора) | 2 год. за 1 відкриту лекцію (за умови подання в навчальний відділ не менше 3 анкет оцінювання членами робочої групи і 10 анкет – студентами) |
| 111 | Виконання обов'язків секретаря кафедри Відповідальний за заповнення рейтингової електронної форми по кафедрі Відповідальний секретар рейтингової комісії ННІ/факультету | 30 год. на рік 20 год. за навчальний рік 50 год. за навчальний рік |
| 112 | Робота відповідальної особи від кафедри (за наказом ректора) за зв'язок з науковою бібліотекою університету (за умови передачі до наукової бібліотеки таблиці книгозабезпеченості навчальних дисциплін) | 0,2 год. за 1 навчальну дисципліну, що викладається на кафедрі |
| 113 | Підготовка навчально-методичного комплексу з дисципліни, що введена в робочий навчальний план <i>вперше</i> (для конкретної спеціальності або спеціалізації) із внесенням електронної версії на портал факультету, кафедри або ННІ | За фактичними затратами часу, але не більше 20 год. на навчальний рік на всіх авторів |
| 114 | Щорічне оновлення навчально-методичного комплексу з дисципліни, що викладається не перший рік | 3 год. на навчальний рік для НМК українською мовою; 5 год. на навчальний рік для НМК англійською мовою; |
| 115 | Рецензування підручників (навчальних посібників) (за наявності рецензії та після | 1 год. за 1 ум. др. арк. на всіх рецензентів |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | видання підручника або навчального посібника) Проведення експертизи навчальної, наукової літератури, що подається для отримання рекомендації до друку членами експертних комісій, склад яких затверджено наказом ректора університету | 1 год. за 1 ум. др. арк. на всіх членів експертної комісії |
| 116 | Переклад навчальних та наукових видань на іноземну мову (за письмовим дорученням ректорату та після видання) | 30 год. за 1 ум. др. арк. |
| 117 | Підготовка та видання вперше методичних матеріалів до: - лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять; - магістерських робіт; - дипломних проектів (робіт); - курсових проектів (робіт); - навчальних (виробничих) практик; - самостійної роботи студентів, у т.ч. заочної форми навчання Перевидання вищезазначених методичних матеріалів | За умови передачі їх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 10 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів 2 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів |
| 118 | Підготовка та видання вперше методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою (крім НПП кафедр іноземних мов) | За умови передачі їх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 15 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів 3 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Перевидання методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою | |
| 119 | Проведення майстер-класів НПП з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання, з педагогічної майстерності тощо (за наказом ректора) | 4 год. за 1 день майстер-класу – тренерам, але не більше 40 год. на рік |
| 120 | Систематичне використання студентами та НПП сертифікованого електронного навчального курсу на базі платформи дистанційного навчання Moodle у навчальному процесі (за поданням декана факультету інформаційних технологій) | <p>Визначається на всіх активних викладачів за семестр за наявності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикріпленої актуальної робочої програми (скан в PDF) до анотації курсу; - правильного електронного журналу оцінок з коректними підсумковими балами. <p>Години нараховуються наступним чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за наявності оформленого та коректно заповненого журналу оцінок (виставлення оцінок за всі види робіт) – 5 год. - за наявності ведення викладачами форумів новин, питань-відповідей та ін. - 5 год. - за наявності результатів тестування студентів – 10 год. - за наявності оцінювання викладачем самостійних, лабораторних (практичних, семінарських) робіт (відповідно до робочої програми), які проводяться поза сайтом – 0,02 год. на 1 роботу на кожного активного студента. - за наявності перевірки викладачем самостійних, лабораторних (практичних, семінарських) робіт (відповідно до робочої програми), надісланих студентом у систему – 0,25 год. на 1 роботу на кожного активного студента. |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 121 | Робота із сертифікації електронних навчальних курсів (за наявності наказу ректора та протоколів засідань комісії) | 2 год. за 1 засідання, але не більше 20 год. на рік – кожному члену комісії; 2 год. за висновок, але не більше 20 год. на рік – експерту |
| 122 | Відповідальним від ННІ/факультету за розміщення в репозиторії повнотекстових магістерських робіт та інших видань і публікацій (за наказом ректора) | 0,5 год. за 1 роботу |
| 123 | Оновлення інформації на сайтах НУБіП та інформаційному табло за критеріями науково-методичного центру аграрної освіти Міністерства аграрної політики та продовольства України (за поданням декана факультету інформаційних технологій згідно з наказом ректора) | до 50 год. на рік – відповідальному від ННІ та факультету виконавцям до 30 на рік – відповідальному від кафедри виконавцям |
| 124 | Складання вперше завдань для проведення тестового контролю знань із змістового модуля навчальної дисципліни до закінчення навчального року Щорічне оновлення завдань для проведення тестового контролю знань із змістового модуля навчальної дисципліни | 3 год. на 1 комплект із 30 завдань на 1 модуль (не більше 4 модулів) на всіх авторів 1 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів (не більше 4 комплектів) |
| 125 | Складання вперше білетів для проведення підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни за кредитно-трансферною системою Щорічне оновлення білетів для проведення підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни за кредитно-трансферною системою | 10 год. за 1 комплект із 30 білетів на всіх авторів (у кожному білеті комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів) 1 год. за 1 комплект із 30 білетів на всіх авторів (у кожному білеті комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів) |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 126 | Складання вперше кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації Щорічне оновлення кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації | 10 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів 2 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів |
| 127 | Складання вперше завдань для вступних випробувань для ОС „Магістр” | 10 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів |
| 128 | Підготовка до лекційного заняття | 1,5 год. за 1 годину лекції, яка викладається перший рік 2,5 год. за 1 годину лекції, яка викладається перший рік іноземною мовою 0,75 год. за 1 годину лекції, яка викладається не перший рік |
| 129 | Підготовка до практичного, семінарського, лабораторного та індивідуального заняття | 0,20 год. за 1 годину занять |
| 130 | Постановка нової лабораторної роботи з обладнанням робочого місця технологічним, хімічним, технічним устаткуванням або програмним продуктом для ПК (за умов атестації навчальним відділом до 1 грудня у звітному році) | 10 год. на всіх авторів за наявності виданого методичного забезпечення |
| 131 | Технічний супровід атестованої навчальної лабораторії (відповідальний за лабораторію) технічне спрямування з використанням сучасних діючих машин, пристроїв і вимірювальних приладів для проведення лабораторних занять | 30 год. на навчальний рік для працівника, який згідно з рішенням кафедри є відповідальним за функціонування лабораторії (за наявності методичного забезпечення) |
| 132 | Технічний супровід атестованої навчальної лабораторії (відповідальний за лабораторію) технологічне спрямування з використанням ветеринарних препаратів, хімічних речовин, зразків насіння та | 15 год. на навчальний рік для працівника, який згідно з рішенням кафедри є відповідальним за функціонування лабораторії (за наявності методичного забезпечення) |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | плодів, гербаріїв, мікроскопів тощо для проведення лабораторних занять | |
| 133 | Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету "НУБіП України" (укр. мова) за дорученням ректорату Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету "НУБіП України" за дорученням ректорату (іноземною мовою) | За 1 ум. др. арк. на всіх авторів 20 год. За 1 ум. др. арк. на всіх авторів 30 год. |
| 134 | Підготовка до видання буклету "ННІ ..., НДІ..., факультет..., кафедра" | 5 год. за одне видання на всіх авторів |
| 135 | Підвищення кваліфікації в ННІ післядипломної освіти або на гуманітарно-педагогічному факультеті НУБіП України із звільненням від проведення занять | 6 год. в день, але не більше 100 год. на рік |
| 136 | Підвищення кваліфікації, що організує і забезпечує ННІ післядипломної освіти або гуманітарно-педагогічний факультет НУБіП України без відриву від основної роботи (за наказом ректора), в т.ч. за підвищення кваліфікації з володіння іноземними мовами | 10 год. за місяць перебування на підвищенні кваліфікації (за умов отримання сертифікату та наявності затвердженого звіту, але не більше 40 год. за 1 захід) |
| 137 | Участь у роботі науково-методичних семінарів, які організуються під егідою Міністерства освіти і науки України (за наказом ректора) | 3 год. за один семінар (за умов інформування про результати участі) |
| 138 | Створення нового навчального (інформаційного) стенду, який використовується у навчальному процесі (за умов атестації комісією навчального відділу до 1 грудня поточного року) | 5 год. за 1 стенд на всіх виконавців |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 139 | Розробка проекту нормативно-правового акту: - Закону України; - Постанови КМУ, Указу Президента України; - Наказу Міністерства, Центрального відомства | На всіх виконавців за умови його прийняття: 50 год. за 1 др. арк. 20 год. за 1 др. арк. 5 год. за 1 др. арк. |
| 140 | Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад: I етапу: - підготовка завдань -перевірка завдання учасника | За поданням оргкомітету НУБіП України з проведення студентських олімпіад відповідно до наказу ректора: 20 год. за комплект завдань із 30 варіантів на всіх авторів (членів журі) 0,5 год. за одну роботу на двох перевіряючих (членів журі) |
| 141 | Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад: II етапу на базі НУБіП України: -підготовка завдань -перевірка завдання учасника -робота відповідального секретаря робочого оргкомітету | За поданням оргкомітету НУБіП України з проведення студентських олімпіад відповідно до наказу ректора: 20 год. за комплект завдань із 30 варіантів на всіх авторів (членів журі) 0,33 год. за одну роботу кожному з трьох перевіряючих (членів журі) до 30 год. (згідно Положення МОН України) |
| 142 | Розробка вперше електронного навчального курсу (ЕНК) на базі платформи дистанційного навчання Moodle (за умов сертифікації ЕНК відповідно до Положення про ЕНК); | 150 год. на всіх авторів за 1 ECTS сертифікованого ЕНК |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Переатестація ЕНК (не раніше ніж через 3 роки після атестації)</p> <p>Щорічне оновлення елементів сертифікованого електронного навчального курсу в комплексі на базі платформи дистанційного навчання Moodle у навчальному процесі (за поданням декана факультету інформаційних технологій)</p> | <p>75 год. на всіх авторів за 1 ECTS</p> <p>10 год. за 1 кредит ECTS на всіх авторів</p> |
| 143 | <p>Робота відповідального по ННІ/факультету з впровадження ІКТ, АСУ ВНЗ у навчальний процес з адмініструванням навчально-інформаційного порталу (за наказом ректора)</p> | <p>150 год. на навчальний рік</p> <p>За умови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстрації на порталі всіх студентів ННІ/факультету; - систематичного оновлення блоку новин; - наявності інформації про організацію навчального процесу (навчальний план, графік, розклад) |
| 144 | <p>Робота відповідального від ННІ/факультету (за наказом ректора університету) за перевірку на плагіат у системі Unplag повнотекстових магістерських (дипломних, бакалаврських) робіт та інших навчально-методичних видань</p> | <p>0,5 год. за 1 роботу</p> |
| 145 | <p>Розробка вперше електронного навчального курсу із загальноосвітніх предметів для підготовки до ЗНО</p> <p>Щорічне оновлення елементів електронних навчальних курсів із загальноосвітніх предметів для підготовки до ЗНО</p> | <p>90 год. на всіх авторів за один курс</p> <p>60 год. на всіх авторів за один курс</p> |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 146 | Робота відповідального за впровадження ІКТ на підготовчому відділенні | 125 год. на навчальний рік За умови: - реєстрації слухачів курсів на порталі; - наявності інформації про організацію навчального процесу (інформація про викладачів, план-графік, розклад); - систематичного оновлення інформації. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Норми часу для планування і обліку виховної та організаційної роботи

| № | Назва виду роботи | Норма часу |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 147. | <p>Виконання обов'язків вихователя у гуртожитку (за наказом ректора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сприяння в організації культурно-масових заходів у гуртожитку; - сприяння в організації спортивно-масових заходів у гуртожитку; - організація зустрічей щодо пропаганди здорового способу життя; - організація зустрічей щодо профілактики девіантної поведінки мешканців гуртожитку; - організаційна робота (участь у нарадах органів студентського самоврядування гуртожитку); - участь у перевітках дотримання правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку | <p>За фактичними затратами часу, але не більше 130 год. на навчальний рік за проведення конкретних виховних заходів у гуртожитку (години, від 0 і до максимально можливого показника, нараховуються за наявності звіту, погодженого із завідувачем гуртожитку, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку та затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи)</p> |
| 148. | <p>Проведення наставниками академічних груп культурно-виховної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення заходів, спрямованих на формування колективу студентського курсу та групи; - всебічне вивчення особистості студента його психофізіологічних особливостей та проведення на цій основі індивідуальної виховної роботи; - проведення організаційно-виховних годин; - сприяння в організації змістовного дозвілля студентів, забезпечення їх залучення у різні форми самореалізації відповідно до здібностей та інтересів кожного, як під час теоретичного, так і практичного навчання у науково-дослідних господарствах; | <p>За фактичними затратами часу, але не більше 100 год. на навчальний рік (години від 0 і до максимально можливого показника нараховуються за наявності плану роботи та звіту про її виконання, викладених у журналі наставника, який затверджений деканом факультету/директором ННІ і директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку та на підставі анкетування студентів академічної групи щодо ефективності роботи наставника)</p> |

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>– здійснення контролю за дотриманням студентами правил проживання у гуртожитках, відповідальність перед деканатом та ректоратом за грубі порушення дисципліни, вчинені студентами підопічних груп;</p> <p>- контроль за успішністю студентів академічної групи та якістю їх навчання;</p> <p>– допомога у формуванні, з подальшим погодженням, академічного рейтингу студентів академічної групи</p> | |
| 149. | Проведення виховної роботи наставників із студентами іноземних країн за умов відсутності порушень | За фактичними затратами часу, але не більше 100 год. на навчальний рік (години від 0 і до максимально можливого показника нараховуються -за наявності плану роботи та звіту про її виконання, викладених у журналі наставника, який затверджений деканом факультету і директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку) |
| 150. | Навчання наставників академічних груп на науково-методичному семінарі з теорії і практики виховання студентів із підготовкою випускної кваліфікаційної роботи (згідно з наказом ректора) | За фактичним часом участі у роботі семінару, але не більше 20 год. на навчальний рік |
| 151. | Виконання на громадських засадах обов'язків заступників деканів/директорів з виховної роботи | За фактичними затратами часу, але не більше 200 год. на навчальний рік на проведення конкретних виховних заходів на ННІ/факультеті (при наявності звіту, погодженого із директором ННІ/деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку та затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи) |
| 152. | Робота керівника структури офіційних громадських (профспілкових) організацій (за умов не отримання заробітної плати на посаді керівника) на рівні: | |

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - університету - ННІ, факультету - кафедри | <p>до 60 год. до 30 год. до 5 год.</p> <p>за навчальний рік за наявності звіту, затвердженого головою первинної профспілкової організації НУБіП України</p> |
| 153. | Виконання обов'язків керівника студентського клубу за інтересами, спортивної секції (за наказом ректора) | <p>За фактичними затратами часу, але не більше 60 год. на навчальний рік (з розрахунку 30 навчальних тижнів по 2 години занять в тиждень), якщо кількість учасників не менше 10-ти осіб;</p> <p>За умов наявності плану роботи та звіту про його виконання, погодженого директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку та затверджених проректором з навчальної і виховної роботи</p> |
| 154. | Робота відповідального за виховну роботу зі студентами, які перебувають на навчальній практиці або роботах у навчально-дослідних господарствах НУБіП України (для НПП, які цілодобово перебувають на практиці зі студентами згідно з наказом ректора) | <p>За фактичними затратами часу, але не більше 6 год. на день на одну групу на період відрядження із врахуванням результатів проведеної роботи, викладених у звіті і затверджених керівником господарства та директором ННІ/деканом факультету (за умов відсутності порушень)</p> |
| 155. | Організація НПП творчих вечорів, концертів, фестивалів, вікторин та інших культурно-масових заходів (крім викладачів кафедри культурології) на рівні: | <p>За фактичними затратами часу, але не більше 60 год. на одну особу на навчальний рік. За умов наявності сценарію заходу, погодженого з директором ННІ/деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку, затвердженого проректором з навчальної і виховної</p> |

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- факультету/ННІ/ університету</p> <p>- за межами університету, мета якого підвищення іміджу університету</p> | <p>роботи та наявності фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету;</p> <p>Організаторам на всіх за один захід:</p> <p>20 год.</p> <p>30 год.</p> |
| 156. | <p>Організація творчих вечорів, концертів, фестивалів, вікторин та інших культурно-масових заходів викладачами кафедри культурології, закріпленими за певними ННІ, факультетами університету (за наказом ректора) на рівні:</p> <p>- ННІ/факультету</p> <p>- університету</p> <p>- за межами університету, мета якого підвищення іміджу університету</p> | <p>За фактичними затратами часу, але не більше 200 год. на одну особу за навчальний рік. За умов наявності сценарію заходу, погодженого з директором ННІ/деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку, затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи та фото- підтвердженням, розміщеним на сайті університету;</p> <p>За один захід:</p> <p>20 год.</p> <p>30 год.</p> <p>50 год.</p> |
| 157. | <p>Підготовка студента-учасника Міжнародних мистецьких та творчих фестивалів і конкурсів із безпосереднім виїздом за кордон</p> | <p>10 год. за 1 студента</p> <p>50 год. за колектив</p> |
| 158. | <p>Особиста участь НПП у концертах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах на рівні:</p> | <p>За фактичними затратами часу, але не більше 30 год. на навчальний рік. За наявності доручення директора ННІ/декана факультету (керівника структурного підрозділу), наказу ректора університету і фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету;</p> |

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ННІ/факультету (за дорученням директора ННІ/декана факультету) - університету (на наказом ректора) - за межами університету, мета якого підвищення іміджу університету | <p>За один виступ: 2 год.</p> <p>4 год.</p> <p>6 год.</p> |
| 159. | Участь у журі мистецького заходу в поза- навчальний час на рівні університету | За фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за один захід та 36 год. на навчальний рік |
| 160. | <p>Перемога НПП у творчих конкурсах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні університету; - районних; - міських або обласних; - всеукраїнських; - міжнародних. | <p>1 місце – 8 год. 2 місце – 6 год. 3 місце – 4 год.</p> <p>1 місце – 10 год. 2 місце – 7 год. 3 місце – 5 год.</p> <p>1 місце – 20 год. 2 місце – 15 год. 3 місце – 10 год.</p> <p>1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 15 год.</p> <p>1 місце – 50 год. 2 місце – 30 год. 3 місце – 20 год.</p> |

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету |
| 161. | <p>Завоювання творчим колективом НУБіП України призового місця на творчих конкурсах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських; - міських та обласних; - районних | <p>На всіх керівників творчих колективів на підставі наказу ректора про участь та за наявності ксерокопії диплому за перемогу:</p> <p>1 місце – 100 год. 2 місце – 50 год. 3 місце – 40 год.</p> <p>1 місце – 50 год. 2 місце – 40 год. 3 місце – 30 год.</p> <p>1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 10 год.</p> |
| 162. | Організація і проведення екскурсій, відвідування вистав, концертів та інших культурно-просвітницьких заходів та спортивних змагань (для НПП, які не є наставниками академічних груп) | <p>За фактичними затратами часу, але не більше 2 год. за один захід та не більше 20 год. на навчальний рік.</p> <p>За умов наявності фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету</p> |
| 163. | Чергування у гуртожитку або навчальному корпусі згідно із розпорядженням ректора чи директора ННІ/декана факультету | За фактичними затратами часу, але не більше 2 год. за одне чергування та не більше 10 год. на навчальний рік |
| 164. | Виступи на радіо або телебаченні (за дорученням ректорату) | За фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за 1 участь |
| 165. | Особиста участь НПП у спортивно-масових заходах: | За фактичними затратами часу, але не більше 36 год. на навчальний рік. За поданням директора ННІ/декана факультету (керівника структурного |

| | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - на рівні університету; - районних; - міських або обласних; - всеукраїнських; - міжнародних | <p>підрозділу) і за наявності фото-підтвердження, розміщеного на сайті університету;</p> <p>За один виступ (фактичну участь у спортивно-масових заходах):</p> <p>4 год.</p> <p>6 год.</p> <p>8 год.</p> <p>10 год.</p> <p>25 год.</p> |
| 166. | <p>Особиста або командна перемога НПП у спортивно-масових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні університету; - районних; - міських або обласних; - всеукраїнських; | <p>1 місце – 8 год. 2 місце – 6 год. 3 місце – 4 год.</p> <p>1 місце – 10 год. 2 місце – 7 год. 3 місце – 5 год.</p> <p>1 місце – 20 год. 2 місце – 15 год. 3 місце – 10 год.</p> <p>1 місце – 50 год. 2 місце – 40 год.</p> |

| | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - міжнародних | 3 місце – 30 год. 1 місце – 100 год. 2 місце – 70 год. 3 місце – 50 год. за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету |
| 167. | Для командних видів спорту Завоювання збіркою командою НУБіП України призового місця на спортивних змаганнях: | На всіх тренерів відповідно до наказу НУБіП України про участь у змаганнях та копії диплому за перемогу: |
| | - всеукраїнських; | 1 місце – 139 год. 2 місце – 100 год. 3 місце – 80 год. |
| | - міських та обласних; | 1 місце – 80 год. 2 місце – 60 год. 3 місце – 40 год. |
| | - районних | 1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 10 год. |
| 168. | Для індивідуальних видів спорту Завоювання спортсменом секції або НПП призового місця на: | Викладачу-тренеру за кожне призове місце спортсмена секції або НПП в індивідуальних видах спорту (за умов наявності грамот): |
| | - всеукраїнських; | |

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - міських та обласних; - районних змаганнях | <p>1 місце – 25 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 15 год.</p> <p>1 місце – 15 год. 2 місце – 12 год. 3 місце – 9 год.</p> <p>1 місце – 10 год. 2 місце – 8 год. 3 місце – 6 год.</p> |
| 169. | <p>Підготовка студентів до участі у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських спортивних змаганнях; - національних спортивних змаганнях (чемпіонати України, Універсиади України, чемпіонати України серед студентів); - міжнародних спортивних змаганнях (Олімпійські ігри, чемпіонати Світу, Європи, Всесвітні Універсиади, чемпіонати світу та Європи серед студентів) | <p>Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена за фактичними затратами часу, але не більше 150 год. на навчальний рік за умов наявності наказу профільного міністерства про включення студента до складу відповідної збірної.</p> <p>На 1 студента: 35 год.</p> <p>45 год.</p> <p>75 год.</p> |
| 170. | <p>Присвоєння спортивного звання НПП або студенту:</p> | <p>Викладачу-тренеру (за наявності наказу про присвоєння та відповідного посвідчення) за кожного спортсмена:</p> |

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – майстер спорту України міжнародного класу; – майстер спорту України; – кандидат у майстри спорту України; – національний суддя зі спорту; – тренер вищої категорії; – суддя першої категорії | <p>200 год. 100 год. 50 год. 100 год. 100 год. 50 год.</p> |
| 171. | Суддівство змагань (за дорученням ректорату) в позанавчальний час на рівні університету | За фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за одне суддівство та 100 год. за навчальний рік |
| 172. | Робота відповідального по ННІ/факультету та структурним підрозділам (з числа НПП ННІ/факультету та структурних підрозділів) з організації спортивно-масової роботи серед викладачів і співробітників та підготовки команд до участі у Спартакіаді «Здоров'я» (за наказом ректора) | <p>На навчальний рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 год. за участь команд у 6 видах спорту; - 50 год. за участь команд у 5 видах спорту; - 25 год. за участь команд у 4 видах спорту |
| 173. | <p>Завоювання збірною командою факультету/ ННІ чи структурного підрозділу призового місця у змаганнях Спартакіади «Здоров'я» на рівні університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 місце – 2 місце – 3 місце | <p>Відповідальному НПП за спортивно-масову роботу по факультету/ННІ чи структурному підрозділу (за наказом ректора) та за наявності копії диплому (за кожний вид спорту):</p> <p>15 год. 10 год. 5 год.</p> |
| 174. | <p>Завоювання збірною командою факультету/ ННІ чи структурного підрозділу призового місця у змаганнях Спартакіади «Здоров'я» на рівні університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 місце – 2 місце – 3 місце | <p>Кожному члену збірної команди факультету/ННІ чи структурного підрозділу згідно протоколів змагань та особистих грамот:</p> |

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 12 год. 10 год. 8 год. |
| 175. | За організацію спортивно-масової роботи та підготовку команд до участі у Спартакіаді НУБіП України серед студентів за: -участі команд у 15 видах спорту -участі команд у 14-10 видах спорту -участі команд у 9-7 видах спорту | Заступнику декана факультету/ директора ННІ з фізичного виховання (з числа НПП кафедри фізичного виховання, за наказом ректора); На навчальний рік: - 100 год. - 80 год. - 50 год. |
| 176. | За зайняте призове місце командою факультету/ННІ у спартакіаді НУБіП України серед студентів: – 1 місце – 2 місце – 3 місце | Заступнику декана факультету/ директора ННІ з фізичного виховання (з числа НПП кафедри фізичного виховання, за наказом ректора); Згідно протоколів змагань, грамот, кубків: 10 год. 8 год. 6 год. |
| 177. | Супровід збірних команд університету, які приймають участь у спортивних змаганнях за межами університету без оформлення відряджень | За фактичними затратами часу, але не більше 2 год. за один супровід та 60 год. за навчальний рік. |
| 178. | Захист творчим колективом звання народного Підтвердження колективом звання «народний» (у рік підтвердження) | На всіх керівників: 300 год. 150 год. |
| 179. | Організація та залучення студентів до участі у Дні донора | Відповідальному від факультету – 10 год. НПП-донору - 5 год. (За поданням директора ННЦ виховної роботи і соціального розвитку) |

| Інші види робіт | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------|
| № | Назва виду роботи | Норма часу |
| | | |
| | | |

