

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

03 2016 р.

Ректор

С.М. Ніколаєнко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ МАГІСТРІВ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Київ-2016

Це Положення регламентує підготовку фахівців освітнього ступеня “Магістр” у Національному університеті біоресурсів і природокористування України (НУБіП України) і базується на Законі України “Про вищу освіту”, “Положенні про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)”, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65, “Положенні про порядок прийому осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю “Державна служба” в галузі знань “Державне управління” та працевлаштування випускників”, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789.

Підготовка магістрів у Національному університеті біоресурсів і природокористування України здійснюється за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 “Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти” та Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 787 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра”.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому (магістерському) рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Освітньо-наукова програма підготовки магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

1.2. Другий рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.3. Ступінь магістра ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти і присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 300-360 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

1.4. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра чи спеціаліста.

1.5. Особи, які навчаються у магістратурі, є студентами за винятком осіб, які навчаються за спеціалізацією “Державна служба” (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 вони є слухачами).

1.6. Зміст навчання магістрів визначається освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним навчальним планом студента (слухача) магістратури, програмами навчальних дисциплін, нормативними документами органів державного управління вищою освітою та університету і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

1.7. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС,

необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.8. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.9. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

1.10. Обсяг освітньої програми підготовки магістрів складає:

- за освітньо-професійною програмою підготовки – 90 кредитів ЄКТС;
- за освітньо-науковою програмою підготовки – 120 кредитів ЄКТС;
- магістра ветеринарного спрямування на основі повної загальної середньої освіти – 360 кредитів ЄКТС;
- магістра ветеринарного спрямування на основі ОКР молодшого спеціаліста – 300 кредитів ЄКТС.

1.11. Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки магістрів становить за:

- денною формою навчання:
 - освітньо-професійна програма – 1 рік 6 місяців;
 - освітньо-наукова програма – 2 роки;
- заочною (дистанційною) формою навчання може перевищувати термін навчання за денною формою не більше як на 25%.

1.12. Структурно-логічна схема підготовки магістрів – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки магістрів, основа для створення навчального та робочого навчального планів.

1.13. На підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціалізацією в університеті розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність і спеціалізацію, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних дисциплін (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час і час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

1.14. Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочими групами, до складу яких входять декан факультету або його заступник (директор навчально-наукового інституту (ННІ) або його заступник), завідувачі та провідні фахівці випускових кафедр. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускової кафедри, вченій раді факультету (ННІ), погоджується деканом факультету чи директором ННІ, начальником навчального відділу, начальником відділу магістерських програм, проректором з навчальної і виховної роботи, розглядається і схвалюється навчально-методичною та вченою радами університету, затверджується ректором університету.

1.15. Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості годин самостійної роботи. Перелік дисциплін, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми.

1.16. Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять (порівняно з навчальним планом денної форми навчання) повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану.

1.17. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який схвалюється навчально-методичною та вченою радами університету, затверджується ректором університету.

1.18. Індивідуальний навчальний план студента (слухача) магістратури – це план роботи на весь період навчання, в якому представлені тема магістерської роботи з її обґрунтуванням, навчальна, наукова та інноваційна робота, які розробляються спільно з керівником магістерської роботи, погоджуються завідувачем випускової кафедри, начальником відділу магістерських програм та затверджуються деканом факультету чи директором ННІ після їх обговорення на вченій раді факультету чи ННІ.

1.19. Магістерська робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів.

1.20. Виконання і захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання студентів за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою підготовки магістрів та формою державної атестації здобувачів вищої освіти.

1.21. Метою магістерської роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та рекомендацій щодо їх упровадження.

1.22. Практичне виконання магістерської роботи за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмами підготовки проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника університету та фахівця з даного фаху в оснащених навчальних, навчально-наукових, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих атестованих лабораторіях, на дослідних полях, у базових аграрних підприємствах, сучасних фермерських господарствах тощо.

1.23. Навчання за освітньо-науковою програмою підготовки магістра передбачає використання 30 % навчального часу на дослідницьку компоненту, результатом якої стає проведення наукових досліджень та підготовка на їх основі магістерської роботи.

1.24. Основними етапами підготовки й виконання магістерської роботи є:

- вибір теми та її затвердження;
- розробка завдання та складання поетапного плану виконання магістерської роботи;
- опрацювання літературних джерел;
- збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики;
- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистичного аналізу;
- написання першого варіанту тексту, подання його на ознайомлення керівнику;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення магістерської роботи;
- подання зброшурованої у твердій палітурці завершеної магістерської роботи на кафедру;
- отримання відгуку керівника магістерської роботи;
- внутрішнє рецензування магістерської роботи;
- захист магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

1.25. Захист магістерських робіт здійснюється відповідно до підрозділу “Атестація здобувачів вищої освіти” Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України, затвердженого вченою радою НУБіП України від 27.03.2015 р.

1.26. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, може здійснюватись у формі єдиного державного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.27. Студентам (слухачам), які успішно склали державні екзамени, а також захистили магістерську роботу відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

2. СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ У НУБіП УКРАЇНИ

2.1. Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти (згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 “Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти” та Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 787 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра”).

2.2. На навчання за освітньо-професійною програмою приймаються особи, які навчались та мають намір продовжувати навчання у межах обраної спеціальності для більш глибокої спеціалізації. Ці програми реалізуються з метою забезпечення виробничої наукоємної сфери висококваліфікованими фахівцями, які володіють інноваційними знаннями і здатні втілити їх у сучасні високоефективні технології.

2.3. Підготовка магістрів освітньо-наукової програми проходить виключно на кафедрах, які мають право на підготовку докторів філософії, достатнє фінансування на проведення дослідницьких робіт і досягли суттєвих успіхів у науково-дослідній роботі. Вступники повинні вільно володіти, як мінімум, однією з іноземних мов.

Підготовка магістрів за цією програмою передбачає продовження дослідницької діяльності за обраною спеціальністю на програмі підготовки доктора філософії в аспірантурі або в науковій установі.

2.4. Зміст спеціалізацій у НУБіП України визначається:

- вимогами до професійної діяльності фахівців;
- напрямом та професійною спеціалізацією попередньо набутої освіти;
- особливостями магістерської підготовки.

2.5. У рамках спеціалізацій в НУБіП України існує широкий вибір магістерських програм, перелік яких постійно змінюється та удосконалюється.

2.6. Основними принципами формування магістерських програм підготовки є:

- логічний взаємозв'язок магістерських програм з програмами підготовки фахівців ОС “Бакалавр”;
- відповідність наявним і перспективним потребам агропромислового і природоохоронного комплексів України;
- адаптованість до прийнятої у світі системи підготовки фахівців;
- забезпечення гнучкості в системі підготовки фахівців для їх адаптації до швидкозмінних вимог національного та міжнародного ринків праці;
- оптимальне використання у навчальному процесі інформаційно-комунікаційних та педагогічних технологій.

2.7. Підготовка магістрів у НУБіП України здійснюється в межах спеціалізацій відповідної спорідненої спеціальності та неспорідненої спеціальності (з додатковим вступним випробуванням), а також за спеціалізаціями з можливостями перехресного вступу (без додаткового вступного випробування): “Адміністративний менеджмент”, “Біржова діяльність”, “Дорадництво”, “Освітні вимірювання”, “Педагогіка вищої школи”, “Прикладна економіка”, “Управління інноваційною діяльністю”, “Управління навчальним закладом”, “Якість, стандартизація та сертифікація”.

2.7.1. Спеціалізація “Адміністративний менеджмент” зорієнтована на підготовку високопрофесійних менеджерів, здатних управляти аграрним бізнесом на основі володіння відповідними знаннями, навичками, сучасними комп’ютерними технологіями, інноваційними знаннями та іноземними мовами. Особливістю спеціалізації є те, що зміст навчання визначається базовою освітою (економічна, не економічна) та майбутнім місцем працевлаштування. Для перших у навчальних планах блоку вибіркових дисциплін передбачені технологічні дисципліни, для інших – економічні.

2.7.2. Спеціалізація “Біржова діяльність” зорієнтована на підготовку фахівців, які за рахунок ефективного використання інструментів біржового ринку зможуть мінімізувати як виробничі, так і фінансові ризики практично усіх сфер господарської діяльності, розробляти та реалізовувати прогнози розвитку вітчизняних та світових ринків, як в цілому, так і в межах конкретних товарних груп чи фінансових інструментів. Окрім вузької спеціалізації, випускники умітимуть вести торгівлю на товарних та фондових ринках.

2.7.3. Спеціалізація “Дорадництво” розроблена внаслідок нагальної потреби в створенні ефективної дорадчої системи інформаційно-консультаційного обслуговування сільськогосподарських виробників і населення. Знання та практичний досвід, що будуть отримані в процесі навчання, дозволять випускникам-магістрам створити свої консалтингові служби (фірми) для поширення необхідних знань та інформації, впровадження інновацій, використовуючи нові інформаційні технології з інтерактивними, консалтинговими системами для конкурентоспроможного ведення сільськогосподарського виробництва.

2.7.4. Підготовка магістрів зі спеціалізації “Освітні вимірювання” зумовлена зростаючою потребою у фахівцях з освітніх вимірювань, які здатні визначити, змодельовати та здійснити процедури моніторингу, оцінювання та виміру якості освіти.

2.7.5. Підготовка викладача вищого навчального закладу за спеціалізацією “Педагогіка вищої школи” зумовлена потребою нашої держави у фахівцях, що здійснюють роботу щодо організації навчально-виховного процесу, методичної і наукової роботи в технікумах і коледжах, проводять різноманітні заходи, що сприяють соціальному розвитку молоді, яка навчається у вищих навчальних закладах.

2.7.6. Спеціалізація “Прикладна економіка” дозволяє отримати знання, необхідні для успішного вирішення комплексних завдань у сфері підвищення конкурентоспроможності аграрного бізнесу; застосування перспективних методів економіко-математичного моделювання з метою дослідження динаміки розвитку аграрного сектору економіки.

2.7.7. Спеціалізація “Управління інноваційною діяльністю” зорієнтована на підготовку висококваліфікованих управлінців, які володіють не тільки спеціальними знаннями в межах базової освіти, але й спроможні приймати стратегічні і тактичні управлінські інноваційні рішення, виявляти перспективні наукові розробки та впроваджувати їх у виробництво на рівні апарату управління центральних державних і регіональних органів управління, консультаційних центрів, інноваційних фінансово-кредитних установ, підприємств агропромислового виробництва у відповідності з вимогами міжнародних стандартів.

2.7.8. Підготовка керівників підприємств, установ та організацій (у сфері освіти та виробничого навчання) за спеціалізацією “Управління навчальним закладом” зумовлена потребою нашої держави у фахівцях, що здійснюють роботу щодо проектування та оптимізації організаційної структури навчального закладу; керівництва його навчально-виховною та економічною діяльністю; контролю за виконанням запланованих завдань; формуванням кадрової політики навчального закладу та контингенту студентів.

2.7.9. Спеціалізація “Якість, стандартизація та сертифікація” розроблена з метою підготовки фахівців з питань адаптації української системи оцінювання якості продукції АПК, її сертифікації і стандартизації до відповідних міжнародних стандартів, а також упровадження цієї системи у практичну діяльність.

2.8. Спеціалізація “Державна служба” спеціальності “Публічне управління та адміністрування” спрямована на підготовку фахівців для органів державної влади та

місцевого самоврядування, які здатні ефективно розвивати та впроваджувати надані їм знання у сфері державного регулювання на основі сучасного законодавства та інформаційних технологій.

3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, ЗМІСТ ОСВІТИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ СТУДЕНТІВ ТА СЛУХАЧІВ МАГІСТРАТУРИ

3.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться в університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Мета освітнього процесу полягає у підготовці компетентних та висококваліфікованих фахівців для аграрної галузі економіки та пов'язаних з нею суміжних галузей та сфер суспільного життя, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринку праці.

3.3. Зміст освіти студентів магістратури відображений у навчальному плані підготовки магістрів, де обсяги навчальних дисциплін розподілені наступним чином:

- обов'язкові для всіх студентів магістратури університету становлять 60 % загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідного напрямку підготовки (спеціальності) і включається у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі);

- вибіркові:

- за вибором університету – 15 % загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації визначає вчена рада університету).

Такі дисципліни вивчаються студентами за освітніми програмами підготовки магістрів переважно впродовж 1 року навчання;

- за вибором студента чи слухача – 25 % загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації визначаються робочими групами, сформованими за наказом ректора університету, рекомендуються вченими радами факультетів (ННІ), ухвалюються навчально-методичною радою університету та затверджуються вченою радою університету. Вони включаються до навчального плану підготовки фахівців залежно від вибору студентів та визначають назву магістерської програми).

Ці дисципліни вивчаються студентами за освітніми програмами підготовки магістрів переважно впродовж 2 року навчання.

3.4. Перелік обов'язкових дисциплін навчального плану підготовки магістрів та вибіркові дисципліни за вибором університету є однаковими для всіх студентів, що навчаються за одним навчальним планом.

3.5. Обсяги навчальних дисципліни мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, максимальна кількість дисциплін на навчальний рік – не більше 16.

3.6. Перелік вибіркових дисциплін за вибором університету для підготовки магістрів (11 кредитів ЄКТС):

- методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності (3 кредити ЄКТС);
- ділова іноземна мова (5 кредитів ЄКТС);
- аграрна політика (3 кредити ЄКТС).

3.7. Для формування контингенту студентів для вивчення вибіркових дисциплін за вибором студента на наступний навчальний рік декани факультетів (директори ННІ):

– ознайомлюють у 1-му семестрі (до 10 листопада) студентів магістратури 1-го року навчання із затвердженими вченою радою університету переліками вибіркових дисциплін за вибором студента (магістерськими програмами);

– організують процедуру вибору студентами дисциплін зазначених переліків (реєстрація в списках) до 20 листопада;

– студентам, які вибрали дисципліни магістерської програми, навколо яких не згрупувалась необхідна кількість осіб, надають можливість здійснити повторний вибір дисциплін інших магістерських програм, для вивчення яких сформувалися повноцінні групи – не менше 15 осіб;

– за результатами проведених заходів до 1 грудня поточного року формують групи студентів для вивчення дисциплін магістерських програм на наступний навчальний рік;

– забезпечують обов'язкове вивчення фахової іноземної мови для студентів, які навчаються в групах з викладанням окремих дисциплін іноземними мовами;

– проводять коригування робочих навчальних планів підготовки фахівців відповідних років вступу та передають їх електронні варіанти до навчального відділу для формування навчального навантаження кафедр.

3.8. Освітній процес студентів та слухачів магістратури здійснюється за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, формами організації навчання якої є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи.

3.9. Навчальні заняття здійснюються у формі лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних занять, у тому числі з використанням дистанційних технологій навчання. Аудиторне тижневе навантаження за денною формою навчання при підготовці магістрів становить 18 год. Якщо в одному із семестрів при 1,5-річній програмі підготовки, згідно з графіком навчального процесу, передбачено практичну підготовку, аудиторне тижневе навантаження в інших семестрах – 24 год.

3.10. Самостійна робота студента чи слухача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента або слухача магістратури, становить не менше 1/3 і не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення дисципліни.

3.11. Зміст самостійної роботи студента чи слухача за відповідною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, наявними підручниками, навчальними посібниками, практикумами, електронними курсами дисциплін, розміщеними на навчально-інформаційному порталі на базі платформи дистанційного навчання Moodle, конспектами лекцій, методичними рекомендаціями, індивідуальними завданнями тощо.

3.12. Практична підготовка є обов'язковою складовою змісту навчання студентів магістратури і займає особливе місце у навчальному процесі.

3.13. Метою практичної підготовки студентів магістратури є забезпечення інтеграції теоретичних і практичних знань, одержаних професійних навичок і вмінь, що формують фахівця з вищою освітою та сприяють покращенню якості підготовки кадрів.

3.14. Завданнями практичної підготовки студентів є:

- підготовка фахівців, спроможних вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами управління, що базуються на новітніх технологіях;

- набуття:

- відповідної професії;

- навичок прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;

- умінь та навичок впровадження у виробництво прогресивних технологій та результатів наукових досліджень;

- умінь та навичок співпраці з трудовим колективом.

3.15. Основними видами практичної підготовки є навчальні, технологічні, експлуатаційні, виробничі, науково-дослідні тощо. Перелік видів практик, їх зміст визначаються навчальними планами та програмами практик, у тому числі наскрізними, а терміни її проведення – графіками навчального процесу.

3.16. Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом.

3.17. Організація практичної підготовки в університеті регламентується “Положенням про практичну підготовку студентів НУБіП України”, затвердженим ректором 19.10.2015 р.

3.18. Видами контролю знань студентів є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

3.19. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

3.20. Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля, на які лектором дисципліни поділено її навчальний матеріал.

3.21. Засвоєння студентом програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

3.22. Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію студента.

3.23. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

3.24. Семестровий екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр. Кількість екзаменів в екзаменаційній сесії як правило не перевищує 4-5.

3.25. Семестровий залік – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

3.26. Екзамени для студентів (слухачів) денної та заочної форм навчання проводяться у письмовій (електронній) формі за екзаменаційними білетами.

3.27. У екзаменаційному білеті передбачається комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів (відкритих; закритих: вибіркового, на відповідність).

3.28. Кількість екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів у екзаменаційному білеті та критерії оцінювання відповідей на них визначає науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який відповідає за викладання навчальної дисципліни.

3.29. Після завершення проведення письмового екзамену за результатами відповідей на екзаменаційний білет обов’язково проводиться співбесіда двома науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, які проводили підсумкову атестацію, із студентом, після якої визначається остаточна оцінка за складання екзамену.

3.30. Заліки для студентів (слухачів) денної та заочної форм навчання проводяться методом тестування.

3.31. Після завершення підсумкової атестації оцінка студента із засвоєння дисципліни за 100-бальною шкалою (як і оцінки за виконання інших видів навчальної роботи) переводиться у національні оцінки (“Відмінно”, “Добре”, “Задовільно”, “Незадовільно”) та оцінки ЄКТС («А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

3.32. Результати складання заліків оцінюються за національною двобальною шкалою: “Зараховано” чи “Не зараховано” та відповідними оцінками ЄКТС.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. Організація підготовки фахівців ОС “Магістр” базується на потребі забезпечення основних принципів логічного поєднання безперервності, ступеневості, послідовності та завершеності формування освітньої підготовки та узгоджена з “Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів та природокористування України” затвердженим вченою радою НУБіП України від 27.03.2015р.

4.2. Відповідні деканати факультетів, дирекції ННІ, за участю навчального відділу, навчально-методичного відділу, відділу магістерських програм, здійснюють розробку магістерських програм, погоджують їх зміст на навчально-методичній раді та затверджують на вченій раді університету, беруть участь в організації набору до магістратури, проводять поточний контроль підготовки студентів та слухачів, беруть участь у розподілі випускників.

4.3. З метою удосконалення підготовки фахівців ОС “Магістр” у НУБіП України затверджено розподіл функціональних обов’язків між структурними підрозділами щодо підготовки магістрів.

4.4. Відділ магістерських програм:

- організовує, проводить та координує підготовку фахівців освітнього ступеня “Магістр” у НУБіП України за денною, заочною (дистанційною) формами навчання;
- бере участь у розробці нормативних документів, що регламентують підготовку магістрів;
- здійснює організацію ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей за ОС “Магістр”;
- бере участь у розробці та реалізації сучасних технологій навчання, в тому числі дистанційної;
- організовує створення навчально-методичного забезпечення, в тому числі і його електронних варіантів для підготовки магістрів;
- організовує та координує самостійну роботу студентів (слухачів) магістратури;
- проводить наукові дослідження з проблем розвитку вищої аграрної освіти, теорії та практики господарської діяльності в АПК України та забезпечує впровадження їх результатів у навчальний процес;
- вивчає, аналізує та узагальнює передовий досвід інших вищих навчальних закладів, в тому числі іноземних, щодо організації підготовки магістрів;
- забезпечує гнучкість в системі підготовки фахівців для їх адаптації до швидкозмінних вимог національного та міжнародного ринків праці;
- надає організаційну, методичну, інформаційну, консультативну допомогу іншим навчальним закладам, що входять до структури НУБіП України з питань підготовки магістрів;
- забезпечує популяризацію магістерських програм НУБіП України, їх адаптованість до прийнятої у світі системи підготовки фахівців;
- бере участь у відборі кращої студентської молоді для продовження навчання на магістерських програмах НУБіП України, в тому числі міжнародних;
- бере участь у розробці правил прийому до магістратури, програм вступних випробувань, навчальних планів підготовки магістрів;
- бере участь в організації і роботі приймальної та екзаменаційної комісії з прийому екзаменів випускників магістратури, у процесі зарахування осіб на програми підготовки магістрів;
- контролює відповідність навчальних планів підготовки магістрів та термінів їх виконання вимогам стандартів освіти, взаємопов’язаності спеціалізацій магістрів з програмами підготовки бакалаврів;

- організовує і проводить ефективну індивідуально-консультативну роботу зі студентами (слухачами) магістратури;
- сприяє вдосконаленню студентами (слухачами) магістратури знань іноземної мови, володіння сучасною комп'ютерною технікою, активній участі в наукових дослідженнях, користуванні книжковим фондом бібліотеки тощо;
- проводить аналіз успішності студентів (слухачів) магістерських програм;
- рекомендує студентів (слухачів) магістратури на навчання та стажування до інших закладів, в тому числі за кордоном;
- бере участь у забезпеченні працевлаштування випускників магістратури;
- організовує та бере участь в проведенні науково-методичних семінарів з питань вивчення досвіду підготовки магістрів в Україні та у світі;
- забезпечує підготовку річного та поточних звітів діяльності відділу у НУБіП України.

4.5. Факультет, навчально-науковий інститут:

- разом з випусковими кафедрами забезпечує студентам (слухачам) магістратури матеріально-технічну базу для проведення навчання та наукових досліджень за тематикою магістерських робіт;
- сприяє студентам (слухачам) магістратури в публікації наукових, науково-методичних праць;
- аналізує та доповідає на раді факультету/ННІ про підсумки навчання та науково-дослідної роботи магістрів, виконання ними індивідуальних планів;
- спільно з кафедрами проводить попередній відбір обдарованої молоді для вступу до магістратури, організовуючи предметні олімпіади, наукові, науково-методичні семінари за участю в них студентів третіх-четвертих курсів;
- згідно рішення вченої ради факультету/ННІ готує до приймальної комісії, направлення-рекомендації на претендентів для вступу до магістратури, подає пропозиції щодо формування предметних комісій, координує разом з відділом магістерських програм розробку вступних тестових завдань у відповідності з освітніми програмами спеціальностей і спеціалізацій;
- розробляє робочі навчальні плани підготовки фахівців ОС “Магістр” та координує підготовку програм дисциплін;
- разом з відділом магістерських програм несе пряму відповідальність за якість, ефективність, актуальність і практичне значення магістерських програм;
- спільно з кафедрами та відділом магістерських програм організовує навчально-виховний процес зі студентами (слухачами) магістратури, контролює успішність студентів (слухачів) магістратури та готує документи на призначення стипендії, переведення, відрахування та випуск магістрів;
- готує наказ про призначення керівників та затвердження тем магістерських робіт;
- за поданням кафедр організовує проведення практики та стажування студентів (слухачів) магістратури, готує відповідний наказ;
- вносить пропозиції щодо формування екзаменаційної комісії, організовує її роботу та звіт голови ЕК на раді факультету/ННІ;
- вносить пропозицію вченої ради факультету/ННІ щодо рекомендації магістрів для вступу на програму підготовки доктора філософії до аспірантури;
- спільно з відділом працевлаштування випускників та видачі дипломів про вищу освіту і відділом магістерських програм бере участь у працевлаштуванні магістрів;
- організовує роботу кафедр щодо навчально-методичного забезпечення підготовки магістрів, в т.ч. на електронних носіях;
- спільно з кафедрами контролює хід виконання індивідуальних навчальних планів студентів (слухачів) магістратури;

- разом з кафедрами організує підготовку звітної документації стосовно навчання студентів (слухачів) магістратури;
- разом з відділом магістерських програм організує і проводить науково-методичні семінари з питань навчання студентів (слухачів) магістратури та наукової спрямованості магістерських робіт;
- організує (разом з випусковими кафедрами) підготовку звітної документації щодо навчання студентів (слухачів) магістратури.

4.6. Кафедра:

- разом з деканатом факультету чи дирекцією ННІ проводить попередній відбір обдарованої молоді для навчання в магістратурі та аспірантурі;
- у складі вченої ради факультету чи ННІ бере участь у формуванні кваліфікаційних вимог до рівня професійної підготовки магістрів, в розробці програм підготовки магістрів;
- розробляє орієнтовний перелік тем випускних магістерських робіт та вимоги до їх виконання;
- подає в деканат навчально-методичні комплекси дисциплін, робочу програму практик та перелік підприємств, установ, організацій, де може бути проведена практика;
- забезпечує освітній процес зі студентами (слухачами) магістратури та проходження ними виробничої практики;
- подає в деканат/ННІ пропозиції щодо затвердження тем випускних магістерських робіт та призначення наукових керівників з числа провідних вчених (докторів та кандидатів наук);
- контролює хід навчання та виконання індивідуальних навчальних планів студентів (слухачів) магістратури, закріплених за кафедрою, роботу наукових керівників;
- забезпечує належний стан забезпечення наукових та навчальних лабораторій, що використовуються у підготовці фахівців ОС “Магістр”;
- організує попередній захист випускних магістерських робіт.

4.7. Керівник магістерської роботи:

- пропонує студентам магістратури, керівником яких він є, теми випускних магістерських робіт відповідно до магістерської програми та наукового напрямку діяльності кафедри;
- надає допомогу студенту (слухачу) магістратури у підготовці та реалізації індивідуального робочого плану;
- контролює виконання студентом (слухачем) магістратури індивідуального робочого плану;
- залучає студентів (слухачів) магістратури до наукової роботи кафедри;
- надає допомогу студентам (слухачам) магістратури у підготовці до публікації статей та тез доповідей за результатами їх наукових досліджень.

5. ПРИЙОМ ДО МАГІСТРАТУРИ

5.1. Прийом до магістратури НУБіП України здійснюється згідно з правилами прийому на програму підготовки фахівців освітніх ступенів “Бакалавр”, “Спеціаліст” та “Магістр”, затвердженими ректором Національного університету біоресурсів і природокористування на конкурсній основі.

5.2. Для організації прийому до магістратури за наказом ректора університету створюється приймальна комісія, яка розробляє Правила прийому до НУБіП України, які затверджуються вченою радою університету.

5.3. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітній ступінь “Магістр” у НУБіП України на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо цей ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або

магістра за кошти державного бюджету, можуть здобувати ступінь магістра за кошти фізичних, юридичних осіб.

5.4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за освітнім ступенем магістра, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в НУБіП України за тим самим ступенем освіти, за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

5.5. За окремими правилами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 “Про затвердження порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю “Державна служба” галузі знань “Державне управління” та працевлаштування випускників” та Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2010 р. № 564 “Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, у НУБіП України” здійснюється прийом на навчання за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” (спеціалізація “Державна служба”).

5.6. Вступні випробування проводяться за окремим розкладом у формі тестування з комплексу фундаментальних і професійно-орієнтованих обов’язкових дисциплін та іноземної мови за обсягами програм підготовки фахівців ОС “Бакалавр” (для вступників на спеціальність “Публічне управління та адміністрування” – з основ держави і права, основ економіки та співбесіди з питань державного управління). За результатами таких випробувань приймальна комісія виносить рішення про зарахування студентів до магістратури. На основі рішення приймальної комісії готується наказ за підписом ректора університету про зарахування на навчання до магістратури НУБіП України.

5.7. Особам, які прийняті на навчання до магістратури з відривом від виробництва, з дня зарахування виплачується стипендія згідно з чинним законодавством.

5.8. Студентам та слухачам, які навчаються за умов договору з фізичними чи юридичними особами, повна вартість навчання визначається кошторисом, який затверджується ректором НУБіП України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ТА СЛУХАЧІВ МАГІСТРАТУРИ

6.1. Студенти та слухачі магістратури мають право на:

- вибір форми навчання, спеціалізації та магістерської програми;
- одержання знань, що відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базами університету;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, семінарах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у конкурсах на одержання стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, а також інших іменних стипендій;
- одержання на конкурсній основі направлення на навчання та стажування до інших навчальних закладів, у тому числі зарубіжних;
- одержання в установленому порядку вищої освіти з другої спеціальності;
- особисту або через своїх представників участь у роботі органів громадського самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об’єднаннях громадян;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- трудову діяльність у позаурочний час;
- перерву в навчанні відповідно до законодавства;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, дій науково-педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

6.2. Студенти та слухачі магістратури зобов'язані:

- систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені терміни виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальним планом і програмами;
- підвищувати свій гуманітарний і загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, знаннями національної культури, історії, традицій українського народу, світової цивілізації;
- поглиблювати знання з української мови як державної мови в Україні та оволодівати іноземними мовами;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку НУБіП України, інших нормативних документів, правових та етичних норм співжиття;
- вчасно інформувати деканат/ННІ про неможливість (з поважних причин) відвідувати заняття, складати, перескладати заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;
- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;
- виявляти бережливе ставлення до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування – компенсувати їх вартість згідно з законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.