

**Національний університет біоресурсів і  
природокористування України**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**С. Ніколаєнко**

10

2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ У ПРОВІДНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ, ОРГАНІЗАЦІЯХ,  
УСТАНОВАХ ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ УКРАЇНИ**

**КИЇВ – 2016**

## **1. Загальна частина**

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України у провідних підприємствах, організаціях, установах та навчальних закладах України (далі – Положення) ґрунтується на статтях 57 та 58 Закону України «Про вищу освіту», постанові КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», положенні «Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затверджену наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013 р. № 48, положенні «Про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у НУБіП України», затверджену вченою радою НУБіП України від 26.08.2016 р. протокол № 1, положенні «Про Ради роботодавців у НУБіП України», затверджену вченою радою НУБіП України від 22.04.2014 р. протокол № 9.

1.2. Положення визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.3. Підвищення кваліфікації НПП Університету здійснюється у вищих навчальних закладах (далі – ВНЗ), наукових та науково-дослідних установах НАН України та НААН України, структурних підрозділах Міністерства аграрної політики та продовольства України, Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, Державного агентства лісових ресурсів України, Державного агентства рибного господарства України, громадських організаціях, комісіях Верховної Ради України та ННІ Післядипломної освіти НУБіП України (далі – організацій-виконавці).

Місцями підвищення кваліфікації НПП є провідні підприємства, організації та установи України, НДГ базового закладу Університету та його відокремлених підрозділів, а також підприємства, що входять до числа провідних роботодавців аграрної та інших суміжних галузей економіки України.

НПП без виробничого досвіду роботи підвищення кваліфікації за професійно-педагогічним спрямуванням проходять у центральних, регіональних та місцевих органах виконавчої влади, суб'єктах підприємницької діяльності, громадських організаціях та установах та структурних підрозділах Університету.

1.4. Підвищення кваліфікації в зазначених місцях НПП проходять на посадах, що відповідають профілю їх кафедри: головний бухгалтер (бухгалтер), головний економіст (економіст), головний енергетик (енергетик), головний агроном (агроном), головний ветеринарний лікар (ветеринарний лікар), головний зоотехнік (зоотехнік), головний (провідний) інженер, інженер (з охорони праці, з технологічних процесів, з техніки безпеки тощо), землевпорядник, юрисконсульт тощо.

1.5. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Університет забезпечує підвищення кваліфікації НПП, їх педагогічної майстерності та наукової кваліфікації (п. 1.2. статті 58 «Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників») із збереженням середньої заробітної плати як з відривом, так і без відриву від основного місця роботи:

- за період перебування на посаді терміном від двох до трьох років
- довгострокове (108 год.) підвищення кваліфікації в ННІ післядипломної освіти НУБіП України (далі ННІ ПО);
- за період перебування на посаді терміном від трьох до п'яти років – обов'язкове стажування на виробництві (144 год.) й довгострокове підвищення кваліфікації (108 год.) в ННІ ПО.

Підвищення кваліфікації за науково-теоретичним спрямуванням проходять НПП Університету, які інтенсивно й плідно займаються науковою роботою та винахідницькою діяльністю, навчаються в заочній аспірантурі чи докторантурі, перебувають у творчих відпустках для завершення докторських і кандидатських дисертацій тощо.

1.6. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування згідно п. 5 статті 60 «Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників» Закону України «Про вищу освіту» враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП.

1.7. Метою підвищення кваліфікації НПП є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення й розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності для формування якісного науково-педагогічного персоналу Університету та його відокремлених підрозділів – інститутів та коледжів, що спрямоване на розв'язання кадрових проблем, реалізацію механізмів кар'єрного росту НПП, їх мотивації до якісної професійної діяльності та соціального захисту тощо. Поряд з цим, підвищення кваліфікації – це набуття професійних навичок НПП Університету з числа випускників магістратури та аспірантури, а також тих, які не мають досвіду практичної роботи в аграрному секторі, вивчення ними сучасного виробництва, ознайомлення з найновішими досягненнями науки й техніки, технологій і перспектив їх розвитку, а також надання науково-технічної допомоги НДГ Університету.

1.8. Основними завданнями підвищення кваліфікації НПП є:

- оновлення та розширення фахових знань, формування професійної компетентності в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- набуття сучасного досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- вивчення передового педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження в практику навчання кращих досягнень науки, техніки й виробництва;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання, застосування досвіду реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.9. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом та організацією-виконавцем. Контроль за якістю підвищення кваліфікації НПП Університету (складанням планів, їх неухильним виконанням і звітністю) здійснюють завідувачі кафедр, загальну організацію й затвердження порядку проходження підвищення кваліфікації – декани факультетів та директори ННІ, ННІ післядипломної освіти, затвердження результатів підвищення кваліфікації – атестаційна комісія.

## **II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації працівників**

2.1. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації в ННІ ПО (108 годин – з видачею посвідчення про підвищення кваліфікації);

- стажування на виробництві (підприємствах, організаціях, установах) (144 години – з видачею посвідчення про підвищення кваліфікації);

– короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, "круглі столи" тощо – не менше 24 годин, з *видачею довідки, сертифікату*).

2.2. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється відповідно до затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи плану-графіка за денною, заочною та дистанційною формами навчання. Форми навчання визначаються кафедрами Університету залежно від потреби, і спрямовуються на підвищення якості організації освітнього процесу.

2.3. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, погодженими деканами факультетів (директорами ННІ), схваленими ННІ післядипломної освіти та затвердженими проректором з навчальної і виховної роботи.

Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми *визначаються договором між Університетом і організацією-виконавцем (погоджуються організацією-виконавцем)*.

2.4. Організація підвищення кваліфікації НПП здійснюється ННІ післядипломної освіти, який:

- завчасно інформує НПП, інші структурні підрозділи про організації-виконавці та програми підвищення кваліфікації чи стажування;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;
- спільно з деканами факультетів (директорами ННІ) та відділом кадрів веде облік працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації НПП.

2.5. НПП, які відповідно до плану-графіка будуть проходити підвищення кваліфікації, подають до ННІ післядипломної освіти такі документи:

- заяву на ім'я ректора про направлення на підвищення кваліфікації чи стажування за формою, згідно з додатком 1, погоджену завідувачем кафедри;

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації;

- направлення на підвищення кваліфікації НПП за формою, згідно з додатком 2;

- індивідуальний план підвищення кваліфікації за формою, згідно з додатком 3, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати;

- картку слухача.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

2.6. Направлення та зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету, який вноситься ННІ післядипломної освіти на підставі документів, зазначених в п. 2.5 цього Положення.

2.8. Керівник організації-виконавця погоджує слухачам програму підвищення кваліфікації НПП, організовує і контролює її виконання та погоджує звіт НПП про виконання програми підвищення кваліфікації. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації НПП здійснюється профільними фахівцями організації-виконавця, визначеними її керівником.

### **III. Підвищення кваліфікації у відокремлених підрозділах НУБІП України**

3.1. Місцями підвищення кваліфікації НПП є відокремлені підрозділи (ВП) Університету – навчально-дослідні господарства (НДГ) та дослідні станції:

- ВП НУБІП України „Агрономічна дослідна станція”;
- ВП НУБІП України „Боярська лісова дослідна станція”;
- ВП НУБІП України „Великоснітинське НДГ ім. О.В. Музиченка”;
- ВП НУБІП України „НДГ „Ворзель”;
- НДГ ВП НУБІП України „Ніжинський агротехнічний інститут”;
- НДГ ВП НУБІП України „Немішаївський агротехнічний коледж”;
- ВП НУБІП України „Заліщицький аграрний коледж ім. Є. Храпливого”.

### **IV. Планування підвищення кваліфікації**

4.1. Завідувачі кафедр спільно з деканами факультетів (директорами ННІ) визначають передові підприємства, організації та установи України і надсилають їм листи для отримання письмової згоди на проходження підвищення кваліфікації НПП.

4.2. Завідувачі кафедр розробляють графіки підвищення кваліфікації НПП на осінній і весняний семестри навчального року, неухильно забезпечуючи виконання графіка освітнього процесу.

4.3. Графік підвищення кваліфікації НПП факультету (ННІ) на осінній і весняний семестри навчального року за погодженням декана факультету (директора ННІ) подається щорічно до 1 жовтня та 15 лютого в ННІ післядипломної освіти Університету, після чого затверджується проректором з навчальної і виховної роботи.

4.4. Затверджені графіки підвищення кваліфікації НПП знаходяться в ННІ післядипломної освіти.



## **V. Організація підвищення кваліфікації**

5.1. Підставою для виїзду НПП на підвищення кваліфікації є затверджений проректором з навчальної і виховної роботи графік підвищення кваліфікації відповідного факультету (ННІ).

5.2. Керівники підприємств, організацій та установ призначають науково-педагогічному працівнику керівника підвищення кваліфікації із числа провідних фахівців, які обіймають відповідні посади.

5.3. Керівник підвищення кваліфікації від виробництва погоджує програму підвищення кваліфікації та забезпечує її виконання.

5.5. Персональну відповідальність за своєчасність і повноту виконання програми підвищення кваліфікації несуть НПП і завідувач відповідної кафедри.

## **VI. Зміст підвищення кваліфікації НПП, їх терміни та періодичність**

6.1. Довгострокове підвищення кваліфікації НПП передбачає оволодіння, оновлення та поглиблення викладачами фахових та загальних компетентностей, зокрема науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських, що забезпечують вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду для якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, розширення їх компетенцій тощо.

6.2. Підвищення кваліфікації за короткостроковими програмами (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, "круглі столи") передбачає комплексне опанування сучасними та актуальними науковими проблемами в галузі освітнього менеджменту, науки, педагогіки, відповідними нормативно-правовими актами, вітчизняним та зарубіжним досвідом і забезпечує підвищення рівня професійної культури НПП.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних організаторських, творчих, лідерських, комунікативних умінь, які забезпечують підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

6.3. Стажування на виробництві здійснюється з метою практичного формування й закріплення професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

6.4. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування НПП і визначається:

- актуальними вимогами суспільства щодо забезпечення ВНЗ висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності НПП;
- стандартами освітньої діяльності та стандартами вищої освіти;
- новітніми досягненнями за напрямками соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Загалом підвищення кваліфікації забезпечує поєднання окремих блоків теоретичної підготовки з практичною спрямованістю щодо вирішення конкретних завдань і проблем розвитку Університету.

6.5.1. Терміни підвищення кваліфікації НПП визначаються навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюються Університетом відповідно до вимог законодавства й залежно від форм та видів навчання.

6.5.2. Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 108 академічних годин, з

яких 72 години аудиторних, або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації встановлюється Університетом залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

6.5.3. Строки виробничого стажування НПП визначаються Університетом з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця і становить не більше 144 академічних годин, з яких аудиторних – від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

6.5.4. Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації устанавлюється Університетом з урахуванням пропозицій відповідних кафедр.

## **VII. Звітність за підвищення кваліфікації**

7.1. НПП за результатами виконання програми підвищення кваліфікації складають звіт за формою, наведеною у **додатку 4**, який затверджується керівником організації-виконавця.

7.2. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні кафедри, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення та подається витяг із засідання кафедри для інформування вченої ради факультету (ННІ) та допуску до заслуховування звіту на засіданні атестаційної комісії. При цьому головним критерієм є практичне значення результатів підвищення кваліфікації для удосконалення освітнього процесу, забезпечення його зв'язку з виробництвом.

7.3. Інформація про виконання програми підвищення кваліфікації НПП доводиться до відома вченої ради факультету (ННІ) за поданням відповідної кафедри *(без обов'язкового заслуховування НПП)*.

7.4. Для проведення звіту про підвищення кваліфікації НПП в Університеті наказом ректора створюється атестаційна комісія, до складу якої входять голова та члени – НПП Університету, представники ННІ

післядипломної освіти, відділу кадрів, навчального та навчально-методичного відділів. Атестаційна комісія приймає рішення щодо затвердження звіту про виконання програми підвищення кваліфікації (за необхідності – про його доопрацювання), а також дає рекомендації з використання одержаних результатів для забезпечення підвищення якості освітнього процесу.

7.5. На підставі рішення атестаційної комісії (витягу з протоколу засідання), за наказом ректора університету на основі поданих документів (**додатки 5-8**) ННІ післядипломної освіти видає документ про підвищення кваліфікації НПП, які виконали програму підвищення кваліфікації.

7.6. Копії документа про підвищення кваліфікації подаються начальнику відділу кадрів та завідувачу кафедри. Вони зберігаються на кафедрах та в особовій справі НПП і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року, підготовки ліцензійних та акредитаційних справ тощо.

**Додаток 1**  
до Положення про підвищення кваліфікації  
НПП НУБіП України  
у провідних підприємствах,  
організаціях і установах України

Ректорові НУБіП України

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)

**ЗАЯВА**  
**про направлення на підвищення кваліфікації**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації  
в \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, організації, вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової установи)

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

|                     |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| До заяви додаються: | витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу). |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Додаток 2**  
до Положення про підвищення кваліфікації  
НПП НУБіП України  
у провідних підприємствах,  
організаціях і установах України

\_\_\_\_\_

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

\_\_\_\_\_

підвищення кваліфікації (стажування))

**НАПРАВЛЕННЯ**

**на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає  
науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Науково-педагогічний стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

Просимо прийняти для підвищення кваліфікації з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Ректор

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

М. П.

**Додаток 3**  
до Положення про підвищення кваліфікації  
НПП НУБіП України  
у провідних підприємствах,  
організаціях і установах України

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(керівник організації-виконавця) Ректор НУБіП України

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
підвищення кваліфікації**

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_  
(посада, найменування кафедри),

\_\_\_\_\_  
(іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В \_\_\_\_\_  
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Виконання завдань індивідуального плану роботи**

| № з/п | Зміст завдання | Очікувані результати виконання завдання |
|-------|----------------|-----------------------------------------|
|       |                |                                         |
|       |                |                                         |

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_  
(найменування предметної

\_\_\_\_\_  
(циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Науково-педагогічний працівник

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри, керівник  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**ЗВІТ**  
**про підвищення кваліфікації НПП**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_  
Науковий ступінь \_\_\_\_\_  
Вчене звання \_\_\_\_\_  
Посада \_\_\_\_\_  
Кафедра (інший структурний підрозділ) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Терміни підвищення кваліфікації  
з "\_\_\_\_\_" 20\_\_ року по "\_\_\_\_\_" 20\_\_ року  
відповідно до наказу від "\_\_\_\_\_" 20\_\_ року № \_\_\_\_.  
Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації

Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Керівник організації-виконавця

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Висновки та напрямки використання результатів підвищення кваліфікації (розглядаються на засіданні кафедри) \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_  
найменування кафедри (іншого структурного підрозділу)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Завідувач кафедри (керівник  
структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Голова комісії

Розглянуто і затверджено на засіданні  
атестаційної комісії

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,  
протокол № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)





**ВІДЗИВ  
ПРО РОБОТУ СТАЖИСТА**

---

(прізвище, 22м. 'я по батькові)

---

(вчене звання, ступінь, посада, ВНЗ)

---

**Структурний підрозділ НУБіП, де проходило стажування**

(ІНП, ІНЦ, кафедри)

**Термін стажування**

**Науковий керівник стажування**

**Науковий керівник:**

(підпис)

## **ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ СТАЖУВАННЯ**

[illegible]

**Заключення кафедри про результати стажування**

(прізвище, ім'я по батькові стажиста)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**Завідувач кафедри**

---

(niodnuc)

(прізвище, 24м. 'я по батькові)

**Проректору з навчальної  
і виховної роботи  
Кваші С.М.**

**Службова записка**

ННІ, (факультет) \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

має можливість прийняти на стажування \_\_\_\_\_

в період «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» р.

і забезпечити обсяг підготовки з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

і назначити керівника \_\_\_\_\_  
( П.І.Б., вчене звання, ступінь, посада)

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис)







