

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан гуманітарно-педагогічного  
факультету

\_\_\_\_\_ Інна САВИЦЬКА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

**«СХВАЛЕНО»**

на засіданні кафедри управління та  
освітніх технологій

Протокол № 13 від «30» травня 2023 р.  
Завідувач кафедри управління та освітніх  
технологій

\_\_\_\_\_ Сергій КУБИЦЬКИЙ

**«РОЗГЛЯНУТО»**

Гарант ОПП «Управління навчальним  
закладом»

\_\_\_\_\_ Василь БАЗЕЛЮК

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ПЕРФОРМАНС МЕНЕДЖМЕНТ »  
(вибіркова дисципліна)**

спеціальність 073 Менеджмент

освітня програма «Управління навчальним закладом»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробники: Базелюк Василь Григорович, кандидат педагогічних наук,  
доцент, доцент кафедри управління та освітніх технологій

Київ – 2023 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

### «Перформанс менеджмент»

<b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь</b>		
Освітній ступінь	<i>Магістр</i>	
Спеціальність	<i>073 Менеджмент</i>	
Освітня програма	<i>Управління навчальним закладом</i>	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	<i>Залік</i>	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання</b>		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1	
Семестр	2	
Лекційні заняття	<i>15 год.</i>	
Практичні, семінарські заняття	<i>15 год.</i>	
Лабораторні заняття	<i>- год.</i>	
Самостійна робота	<i>90 год.</i>	
Індивідуальні завдання	<i>год.</i>	
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	2	

## 2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

**Мета** є формування знань та вмінь здобувачів вищої освіти з питань теорії і практики організації ефективної діяльності як окремої особистості, так і колективу.

**Завдання:** навчити здобувачів освіти використовувати основні теоретичні ідеї щодо сутності, структури та розвитку особистості; систематизувати знання студентів про методи перформанс менеджменту та забезпечити на цій основі розширення соціально-психологічної та управлінської компетентностей майбутніх фахівців.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- нові підходи, принципи, форми і методи професійної підготовки;
- шляхи, прийоми, способи і засоби активізації пізнавальної діяльності;
- закономірності психолого-педагогічного впливу на розвиток особистості;
- практичні аспекти використання нових психологічних, управлінських та інших технологій;
- основний зміст дисципліни «Перформанс менеджмент»;

**вміти:**

- орієнтуватися у сучасному динамічному середовищі власної життєдіяльності.
  - застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності;
  - добирати систему ефективних методів, форм, засобів для організації продуктивної діяльності;
  - ставити мету, планувати, організовувати, стимулювати, контролювати, аналізувати результати власної і колективної діяльності;
  - підвищувати свій загальноосвітній і фаховий рівень, організовувати самоосвіту, творчо користуватися різними джерелами інформації.

Набуття компетентностей:

**загальні компетентності (ЗК):**

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

### ***спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)***

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК13. Здатність до самостійного опанування нових знань, використання сучасних психологічних технологій у сфері перформанс менеджменту

### ***програмні компетентності (ПРН):***

ПРН 1. Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах

ПРН 14. Володіти основами психолого-педагогічних дисциплін, знаннями методики управління закладом освіти в обсязі, необхідному для професійної (управлінської) діяльності в освітній установі

### **3. Програма та структура навчальної дисципліни для:**

- повного терміну денної (заочної) форми навчання;
- скороченого терміну денної (заочної) форми навчання.

## **МОДУЛЬ 1.**

### ***Тема 1. Відкрийте власний потенціал***

Сутність поняття та структура потенціалу особистості. Потенціал особистості: що це і як реалізувати. Як розкрити свій потенціал? Шляхи реалізації власного потенціалу Умови реалізації власного потенціалу. Як

повірити у свій потенціал та власні сили? Як навчитись використовувати свій потенціал для досягнення власних цілей.

## ***Тема 2. Контроль власної життєвості.***

Гідна мета - запорука творчого життя. Цілеспрямованість. Алгоритм визначення мети. Мета за рамками поточного способу життя. Система покрокового розвитку особистості. Контроль власної життєвості та ефективності. Цілі випускників Єльського університету.

## ***Тема 3. Проектування і створення власного майбутнього.***

Проектування життя, як ознака самоздійснення. Головна ознака особистісної самореалізації. Проект життя та шляхи його реалізації. «Прогноз-план» і «Прогноз-подія». Алгоритм технології життєвого проектування та його основні етапи. Життєздійснення та аналітико-корекційний етап.

## ***Тема 4. Визначення справжніх власних цінностей.***

Поняття «цінність» та «ціннісні орієнтації». Процес формування ціннісних орієнтацій особистості. Основні функції та фактори, що впливають на формування ціннісних орієнтацій особистості. Основні класифікації ціннісних орієнтацій особистості за різними аспектами: філософським, соціологічним, психологічним тощо. Визначення справжніх цінностей особистості.

## ***Тема 5. Визначення справжніх власних цілей.***

Ціль як вихідний пункт і рушійна сила вольової діяльності індивіда. Цілі-мрії, цілі-цінності, цілі-мотиватори. Цілі особистості, суспільства і держави. Фактори, що впливають на визначення справжніх власні цілі. Формування «дерева цілей» та забезпечення їх досягнення. Нові тенденції у цілепокладанні, які слід враховувати.

## ***Тема 6. Аналіз власної ефективності.***

Особиста ефективність. Вміння оцінювати і підвищувати особисту ефективність. Кому рекомендується підвищувати особисту ефективність в першу чергу. Основа особистої ефективності. Методи аналізу та підвищення особистої ефективності. Планування, розстановка пріоритетів, концентрація уваги. Обмеження часу перебування в соціальних мережах. Контроль за самопочуттям. Вміння відпочивати.

### Тема 7. Оцінка власного прогресу.

Оцінювання особистісних якостей. Об'єкт і критерії оцінювання. Методи вимірювання і оцінювання витрат часу. Оцінювання складності праці та змісту роботи. Безпосередні результати. Побічні результати. Методи оцінювання. Методи визначення елементів (показників). Методи вибору показників. Методи збирання даних. Методи обробки та оформлення інформації. Суб'єкти оцінювання. Порядок оцінювання та періодичність. Використання технічних засобів для оцінювання власного прогресу.

### Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб.	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1.														
Тема 1. Відкрийте власний потенціал		18	2	2			14							
Тема 2. Контроль власної життєдіяльності. Мета вашого життя		18	2	2			14							
Тема 3. Проектування і створення власного майбутнього		18	2	2			14							
Тема 4. Визначення справжніх власних цінностей		18	2	2			14							
Разом за змістовим модулем 1		72	8	8			56							
Змістовий модуль 2.														
Тема 5. Визначення справжніх власних цілей		18	2	2			14							

Тема 6. Аналіз власної ефективності		18	2	2			14						
Тема 7. Оцінка власного прогресу.		22	3	3			16						
Разом за змістовим модулем 2		58	7	7			44						
Усього годин		120	15	15			90						
Курсовий проект (робота) з _____ (якщо є в робочому навчальному плані)			-	-	-		-						
Усього годин		120	15	15			90						

#### 4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено робочим навчальним планом	

#### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Потенціал людини: сутність, зміст, структура.	2
2	Контроль власного життя і діяльності.	2
3	Проектування життєдіяльності успішної людини	2
4	Цінності у практичній діяльності людини	2
5	Цілепокладання у власному житті і роботі	2
6	Ефективність як запорука успішної діяльності людини	2
7	Мій прогрес в житті і діяльності.	3
	Разом	15

#### 6. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено навчальним планом	

### **7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.**

1. Визначити поняття “особистість”.
2. Що пропонує Перформанс менеджмент?
3. Довести, що управління є цілісною системою.
4. Дати визначення дисципліні «Перформанс менеджмент».
5. Схарактеризувати різні функції управління.
6. Що є метою дисципліни «Перформанс менеджмент»?
7. Дати визначення поняття «концепція».
8. Розкрийте зміст поняття «критерій».
9. Як Ви розумієте поняття «потенціал»?
- 10.Що означає підвищити власну ефективність?
- 11.Як оцінити власний особистісний прогрес?
- 12.Схарактеризуйте поняття «цінності».
- 13.Як Ви розумієте поняття «власні цілі»?
- 14.Що означає управляти власною продуктивністю?
- 15.Як Ви розумієте поняття «Проектування життєдіяльності успішної людини»?
- 16.Що є запорукою успішної діяльності людини?
- 17.Для чого потрібно контролювати власну діяльність?
- 18.Як організувати ефективну діяльність колективу?
- 19.Як перетворити групу людей на ефективну команду?
- 20.Доведіть, що Перформанс менеджмент – це інструмент успішних людей.

### **7. Тести для визначення рівня засвоєння знань студентами**

1. Доросла людина - це період, коли людина:
  - А) отримує професійну освіту;
  - Б) набуває економічної незалежності;
  - В) здатна критично оцінювати життя;
  - Г) прагне самостійності.
2. Унікальне поєднання здібностей, рис характеру та інших людських якостей – це:
  - А) особистість;
  - Б) індивідуальність;



В) індивід.

3. Управління – це:

а) процес спонукання людей до праці, який передбачає використання мотивів поведінки людини для досягнення особистих цілей або цілей організації;

б) цілеспрямована суб'єктно-об'єктна взаємодія для забезпечення стійкого функціонування й розвитку конкретної системи на основі мети, задач, властивих їй закономірностей, принципів, змісту і форм функціонування, що стоять перед нею;

в) основні види діяльності, які утворюються шляхом зведення однотипних видів роботи, що виконує керівник, до більш загальних та поєднуються однаковою цілеспрямованістю.

4. Унікальне поєднання здібностей, рис характеру та інших людських якостей – це:

А) особистість;

Б) індивідуальність;

В) індивід.

5. Назвіть послідовність функцій управління:

а) аналіз – планування – організація – контроль – регулювання; б) планування – регулювання – контроль – організація – аналіз; в) аналіз – організація – контроль – планування – регулювання.

6. Планування – це:

а) функція управління, що полягає у визначенні місця і ролі кожного члена колективу в досягненні поставлених цілей та реалізації планів;

б) функція управління, сутність якої полягає в коригуванні наслідків контролю;

в) функція управління, сутність якої полягає у визначенні перспектив, цілей та шляхів їх досягнення.

7. Якщо на якомусь етапі розвитку людини не вирішене його актуальне завдання, то це впливає на все подальше життя:

А) негативно;

Б) позитивно;

В) ніяк не впливає.

8. Що не є принципом управління:

а) принцип мотивування та стимулювання;

б) принцип розподілу функцій, обов'язків, повноважень;

в) принцип поваги та довіри до людини.

9. Коли організму доводиться докласти зусиль і пристосовуватися до складних умов навколишнього середовища, то:

А) це сприяє його росту і розвитку;

Б) це нічому не сприяє;

В) це сприяє його знищенню.

10. Який із методів не відносять до методів організаційно-стабілізуючого впливу:

- а) розпорядження;
- б) регламентування;
- в) нормування.

11. Процес формування особистості є:

- А) біологічним;
- Б) біофізичним;
- В) біосоціальним

12. Біологічний чинник впливу на розвиток особистості – це:

- А) умови життя;
- Б) культура;
- В) спадковість;
- Г) освіта.

13. Яка функція управління полягає у визначенні місця і ролі кожного члена колективу в досягненні поставлених цілей та реалізації планів:

- а) регулювання;
- б) аналіз;
- в) організація.

14. Закономірність, що розкриває основу управлінської діяльності:

а) якість управління залежить від ступеня розробленості критеріальної моделі результату;

б) порядок зв'язку між суб'єктами управління, обумовлений характером завдання, формами і методами управління, класифікацією і можливостями виконавців;

в) управління навчальним закладом детермінується закономірностями соціального управління.

15. Реалізація цього принципу дозволяє сприймати кожного як особистість з її потребами, мотивами, цілями, переживаннями, проблемами:

- а) принцип цілісного погляду на людину;
- б) принцип поваги та довіри до людини;
- в) принцип співробітництва.

16. Самосвідомість людини найактивніше формується:

- А) до 3-річного віку;
- Б) у віці 30 - 35 років;
- В) у підлітковому віці;
- Г) до 10-річного віку

17. Рівень управління – це:

а) структурно відокремлений елемент, наділений конкретними функціями керівництва, повноваженнями та відповідальністю;

б) складна підпорядкованість взаємопов'язаних організаційних одиниць або ланок системи, які забезпечують оптимальну реалізацію управлінських функцій та їх ефективність;

в) сукупність визначених ланок, які вказують на послідовність вертикальної підпорядкованості одних ланцюгів іншим.

18. Формуванню самосвідомості сприяє:

- А) природне середовище;
- Б) соціальне середовище;
- В) клімат;
- Г) відпочинок.

19. Яка організаційна структура управління вимагає групування персоналу за завданнями, які вони виконують:

- а) функціональна;
- б) лінійно-функціональна;
- в) адаптивна.

20. Проект починається з:

- А) знаходження оригінального рішення;
- Б) вирішення проблеми;
- В) творчого задуму;
- Г) розробки документації.

## **8. Методи навчання.**

Методами навчання є способи спільної діяльності й спілкування викладача і здобувачів вищої освіти, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців.

Під час навчального процесу використовуються наступні методи навчання:

*Залежно від джерела знань:* словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог); наочні (демонстрація, ілюстрація); практичні (рішення задач, ділові ігри).

*За характером пізнавальної діяльності:* пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

*За місцем в навчальній діяльності:*

- методи організації й здійснення навчальної діяльності, що поєднують словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача й методи самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- методи стимулювання й мотивації навчальної роботи, що включають пізнавальні ігри, навчальні дискусії, рольові ситуації;

- методи контролю й самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального й фронтального, тематичного і систематичного контролю.

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти передбачено застосування таких навчальних технологій:

- *робота в малих групах* дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного здобувача вищої освіти в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування;

- *семінари-дискусії* передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів;

- *мозкові атаки* – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити як найбільшу кількість ідей за обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію;

- *кейс-метод* – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності фахівців і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу;

- *презентації* – виступи перед аудиторією, що використовуються для подання певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації;

- *дидактичні ігри* – метод імітації (наслідування, відображення) ухвалення управлінських рішень в різноманітних ситуаціях згідно правил, які вже розроблено або формуються самими учасниками, реалізується через самостійне вирішення здобувачами вищої освіти поставленої проблеми за умови недостатності необхідних знань, коли є потреба самостійно опанувати новий зміст або шукати нові зв’язки в уже засвоєному матеріалі;

- *банки візуального супроводу* сприяють активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності.

## **9. Форми контролю.**

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Організація діяльності ЗНЗ» є лекції, практичні (семінарські) заняття, консультації, самостійна робота здобувачів вищої освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання модульних контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних завдань та іспит за період вивчення дисципліни.

Контрольні заходи, які проводяться в університеті визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам

нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

Відповідно до «Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» затвердженого вченою радою НУБіП України 26 квітня 2023 року, протокол № 10, видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Навчальний матеріал дисциплін, які викладаються протягом одного семестру – осіннього чи весняного, поділяється лекторами на *два-три змістові модулі*.

Проміжна атестація має визначити рівень знань здобувачів вищої освіти з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

Форми та методи проведення проміжної атестації, засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляються лектором дисципліни і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестування, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити чисельно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо.

Засвоєння здобувачем вищої освіти програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

Після проведення проміжних атестацій з двох змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектором дисципліни визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи  $R_{НР}$  (не більше 70 балів) за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} \cdot K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)} \cdot K_{ЗМ}^{(n)})}{K_{дис}}, \quad (1)$$

де  $R_{ЗМ}^{(1)}, \dots, R_{ЗМ}^{(n)}$  – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

$n$  – кількість змістових модулів;

$K_{ЗМ}^{(1)}, \dots, K_{ЗМ}^{(n)}$  – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{\text{дис}} = K_{\text{ЗМ}}^{(1)} + \dots + K_{\text{ЗМ}}^{(n)}$  – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Формулу (1) можна спростити, якщо прийняти  $K_{\text{ЗМ}}^{(1)} = \dots = K_{\text{ЗМ}}^{(n)}$ . Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{\text{НР}} = \frac{0,7 \cdot (R_{\text{ЗМ}}^{(1)} + \dots + R_{\text{ЗМ}}^{(n)})}{n} \quad (2)$$

Рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи округлюється до цілого числа.

На рейтинг з навчальної роботи можуть впливати рейтинг з додаткової роботи та рейтинг штрафний.

Рейтинг з додаткової роботи додається до рейтингу з навчальної і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається здобувачам вищої освіти рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня їх знань з дисципліни.

Максимальна кількість балів (20) надається здобувачу вищої освіти за:

- отримання диплому I-го ступеню переможця студентської наукової конференції навчально-наукового інституту чи факультету (коледжу) з відповідної дисципліни;
- отримання диплому переможця (I, II чи III місце) II-го етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з дисципліни чи спеціальності (напряму підготовки) у поточному навчальному році;
- отримання диплому (I, II чи III ступеню) переможця Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з відповідної дисципліни у поточному навчальному році;
- авторство (співавторство) у поданій заявці на винахід чи отриманому патенті України з відповідної дисципліни;
- авторство (співавторство) у виданій науковій статті з відповідної дисципліни;
- виготовлення особисто навчального стенду, макету, пристрою, приладу; розробка комп'ютерної програми (за умови, що зазначене використовується в освітньому процесі при викладанні відповідної дисципліни).

Рейтинг штрафний не перевищує 5 балів і віднімається від рейтингу з навчальної роботи. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для здобувачів вищої освіти, які невчасно засвоїли матеріали змістових модулів, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію здобувачів вищої освіти.

Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

**Семестровий екзамен** (далі – **екзамен**) – це форма підсумкової атестації засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

**Семестровий залік** (далі – **залік**) – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

**Диференційований залік** – це форма атестації, що дозволяє оцінити виконання та засвоєння здобувачем вищої освіти програми навчальної чи виробничої практики, підготовки та захисту курсової роботи (проекту).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані складати екзамени і заліки відповідно до вимог робочого навчального плану у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Зміст екзаменів і заліків визначається робочими навчальними програмами дисциплін.

#### **10. Розподіл балів, які отримують студенти**

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженого Вченою радою НУБіП України від 26.04.2023 р., протокол № 10.

<b>Рейтинг студента, бали</b>	<b>Оцінка національна за результати складання</b>	
	<b>екзаменів</b>	<b>заліків</b>
<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>Зараховано</b>
<b>74-89</b>	<b>Добре</b>	
<b>60-73</b>	<b>Задовільно</b>	
<b>0-59</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>Не зараховано</b>

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до

рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{НР}$  (до 70 балів):  $R_{дис} = R_{НР} + R_{АТ}$ .

### 11. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація діяльності ЗНЗ» для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.
2. Навчальні мультимедійні презентації.
3. Електронний навчальний курс
4. Навчальний портал НУБіП України.

### 12. Рекомендована література

– основна;

1. Дуткевич Т., Толков О. Техніка управлінської діяльності у закладах освіти. Навчальний посібник. КНТ. 2020. 194 с.
2. Кові Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей. КСД. 2021. 384 с.
3. Онишків З. Основи управління закладом загальної середньої освіти. Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів. Навчальна книга. Богдан. 2018. 192 с.
4. Рок Девід. Твій мозок у роботі. Наш формат. Київ. 2019. 288 с.
5. Рос Джей. Енциклопедія менеджера: алгоритми ефективної роботи / Рос Джей, Ричард Темплар. [Текст]: [пер. с англ.]. М.: Альпіна Бизнес Букс, 2019. 478 с.
6. Техніка управлінської діяльності : навч. посіб. / авт.-упоряд. Базелюк В.Г., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. К.: Міленіум, 2022. 390 с.
7. Трейси Брайан. Досягнення максимуму. 12 принципів. КСД. 2020. 256 с.
8. Хаджирадєва С. К. Техніка управлінської діяльності [Текст] : навч. посіб. Південноукраїнський держ. педагогічний ун-т ім. К.Д.Ушинського. Одеса: Видавець СВД М.П. Черкасов, 2018. 124 с.

- додаткова

1. Гавриш О.А. Технології управління персоналом.: монографія / О.А. Гавриш, Л.Є. Довгань, І.М. Крейдич, Н.В. Семенченко. Київ : НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2019. 458 с.
2. Кальниш Ю.Г. Політична аналітика в державному управлінні: теоретико-методологічні засади: Монографія. К.: НАДУ, 2021. 272 с.
3. Кірічок О.Г., Корбутяк В.І., Процюк В.К., Дубич К.В. Документування у менеджменті: Підручник. К.: Центр навчальної літ-ри, 2013. 216 с.

### 13. Інформаційні ресурси:



**1. Наукова бібліотека НУБіП України**  
(<https://nubip.edu.ua/structure/library>).

**2. Навчальний портал НУБіП України**  
(<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3375>).

***Електронний навчальний курс:***  
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3363>